

Ministero della Difesa
SCHEDA DI MONITORAGGIO PIANO DI VALUTAZIONE
Febbraio 2025

1. Nome Cognome del Responsabile del Piano

Ten. Gen. Stefano REGA

2. Ruolo all'interno dell'amministrazione

Direttore Centrale dell'Ufficio Centrale del Bilancio e degli Affari Finanziari

3. Il Piano di Analisi e Valutazione della Spesa è stato pubblicato sul sito web istituzionale dell'amministrazione?

Sì No

3.1. Se sì, indicare l'indirizzo web

<https://www.difesa.it/amministrazione-trasparente/piano-annuale-di-analisi-e-valutazione-della-spesa-del-ministero-della-difesa-2024/55296.html>

Informazioni sui progetti di valutazione previsti dal Piano

Progetto I

I.1 Titolo del progetto

Valutazione dell'impatto degli interventi di ammodernamento e rinnovamento volti all'efficiamento energetico delle infrastrutture sui consumi energetici e sulla sostenibilità ambientale

I.2 Responsabile di progetto

Nome e Cognome	Amm. Div. Roberto MICELLI
Qualifica	Capo Ufficio Generale
Denominazione ufficio di appartenenza, telefono e email	Stato Maggiore della Difesa - Ufficio Generale Pianificazione Programmazione e Bilancio +39.06.4691.2512 - ugppb@smd.difesa.it

I.3 Cronoprogramma di attuazione progetto

Attività previste dal cronoprogramma contenuto nel piano		Monitoraggio 06/2024	Monitoraggio 12/2024	Note <i>In questo campo si chiede di descrivere i dettagli e le eventuali criticità di ciascuna fase.</i>
Attività previste dal cronoprogramma contenuto nel Piano	Fasi (standardizzate)	Stato delle attività	Stato delle attività	
Preparazione e avvio progetto	Preparazione del Progetto di Valutazione	in corso	conclusa	
Mandato valutatori	Costituzione del gruppo di valutazione	da avviare	conclusa	
Analisi e risultati	Raccolta dati e informazioni	in corso	in corso	
	Analisi e interpretazione dei dati raccolti	da avviare	da avviare	
Predisposizione report finale e discussione delle raccomandazioni	Redazione del report di valutazione	da avviare	da avviare	
	Discussione dei risultati e delle raccomandazioni della valutazione	da avviare	da avviare	
Elaborazione proposte di riforma	Elaborazione opzioni di riforma	da avviare	da avviare	

LEGENDA DOMANDA I.3

Preparazione del progetto: è la fase in cui si individua la politica/area di spesa da sottoporre a valutazione; si formulano le domande valutative e si selezionano le relative metodologie di analisi; si prevedono il costo della valutazione e la composizione del gruppo di lavoro. Output atteso: Progetto di Valutazione

Costituzione del gruppo di valutazione: è la fase in cui si costituisce la *team* che si occuperà di svolgere le attività di valutazione. Nel caso di selezione di professionalità esterne all'amministrazione, la fase ha inizio con la pubblicazione del bando o avviso per la loro selezione. La fase si ritiene conclusa nel momento in cui il gruppo di valutazione diventa operativo. Output atteso: documento che assegna compiti ai singoli componenti del gruppo.

Raccolta dati e informazioni: è la fase in cui si acquisiscono le informazioni che saranno prese in considerazione dalle analisi e per la formulazione dei conseguenti giudizi valutativi. Può consistere nella raccolta di informazioni originali, ad esempio attraverso questionari o interviste, nell'acquisizione di dati già disponibili presso l'amministrazione, ad esempio all'interno di sistemi di monitoraggio o archivi amministrativi, o nell'acquisto di banche dati esterne. La fase si considera conclusa quando i dati sono a disposizione dei valutatori per essere analizzati o elaborati. Output attesi: database e organizzazione della documentazione empirica raccolta.

Analisi e interpretazione dei dati raccolti: è la fase in cui il gruppo di valutazione sta conducendo le attività di analisi elaborando e interpretando i dati al fine di giungere ai risultati della valutazione e alla formulazione delle raccomandazioni. Output attesi: prime sintesi delle analisi condotte e report intermedi.

Redazione del report di valutazione: è la fase in cui si restituiscono all'interno di un documento conclusivo le analisi effettuate e i risultati raggiunti, le conclusioni e le raccomandazioni che ne conseguono. Output atteso: Report di valutazione finale.

Discussione dei risultati e delle raccomandazioni della valutazione: è la fase in cui i risultati e le raccomandazioni contenuti nel report di valutazione vengono presentati, recepiti e discussi all'interno dell'amministrazione. Tale attività può prevedere un confronto con soggetti portatori di interessi rilevanti per la politica posta sotto esame. Output atteso: incontri con soggetti interessati alla discussione.

dei amministratore. Tale attività può prevedere un confronto con soggetti portatori di interessi rilevanti per la politica posta sotto esame. Output atteso: incontri con soggetti interessati alla discussione dei risultati.

Elaborazione opzioni di riforma: è la fase in cui, a partire dalle raccomandazioni contenute nel report di valutazione, si formulano proposte concrete per migliorare la politica/area di spesa oggetto di valutazione. Output atteso: documento che illustra le opzioni di riforma.

I.4 Se è già stato costituito il gruppo di valutazione, quali sono le risorse professionali impegnate nella valutazione?

	giu-24	dic-24
Personale interno all'amministrazione	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Società in house/enti vigilati o altri organismi riconducibili all'amministrazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Singole/i esperte/i	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Società di consulenza, centri di ricerca o istituzioni accademiche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

I.5 Quante sono le unità di personale interno all'amministrazione direttamente impegnate nel gruppo di valutazione?

Qualifica	giu-24		dic-24	
	Numero unità	Ufficio di riferimento	Numero unità	Ufficio di riferimento
DIRIGENTE I FASCIA				
DIRIGENTE II FASCIA				
FUNZIONARIO ELEVATA PROFESSIONALITA'				
FUNZIONARIO				
ASSISTENTE				
ALTRA QUALIFICA [da specificare]				
Ufficiale Dirigente			4	
Ufficiale Direttivo			2	

I.6 Se il gruppo di valutazione prevede la partecipazione di soggetti esterni all'amministrazione, quali tra le seguenti attività sono già concluse?

	giu-24	dic-24
Pubblicazione avviso/bando	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Presentazione candidature	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Selezione candidature	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Perfezionamento incarico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

I.7 Se fanno parte del gruppo di valutazione singoli/e esperti/e, indicare

Nome e Cognome esperto/a	Ruolo nel progetto	Numero giornate previste dall'incarico (ove previste)	Output o risultati dell'incarico (ove previsti)	Importo complessivo dell'incarico

Inserire nel box sottostante i link relativi alla pubblicazione dell'avviso per la ricerca di professionalità esterne e degli atti che concludono la selezione e l'affidamento degli incarichi

I.8 Nel caso di affidamento di incarico a società di consulenza, centri di ricerca, istituzioni accademiche o enti in house, fornire le seguenti informazioni

Qual è la denominazione dell'ente a cui è stato affidato il servizio di valutazione?	
Qual è l'importo del contratto o della convenzione stipulati?	
Qual è la durata dell'incarico in mesi?	
Tipologia di rapporto (convenzione, contratto, accordo quadro, protocollo di intesa, altro da specificare)	

Inserire nel box sottostante i link relativi a pubblicazione di gare e procedure di affidamento

ADDENDUM - Febbraio 2025

Potenziamento delle capacità di analisi e valutazione e organizzazione delle attività previste dai Piani di Analisi e Valutazione della Spesa

a. La responsabilità del Piano è affidata ad una struttura che ha tra le proprie competenze l'analisi, la valutazione e la revisione della spesa?

Sì No

b. Qual è la denominazione della struttura?

Ufficio Centrale del Bilancio e degli Affari Finanziari

c. Qual è la sua collocazione nell'organigramma dell'amministrazione?

Alle dirette dipendenze del Ministro

d. In che misura la struttura si dedica alle attività di analisi e valutazione della spesa?

- svolge unicamente attività di analisi e valutazione della spesa
- svolge in misura prevalente attività di analisi e valutazione della spesa
- dedica alle attività di analisi e valutazione della spesa una quota minoritaria del suo tempo

e. Quante unità di personale della struttura sono impegnate direttamente in attività connesse ai Piani di Analisi e Valutazione della Spesa?

QUALIFICA	NUMERO DI UNITA'	
	giu-24	dic-24
DIRIGENTE I FASCIA		
DIRIGENTE II FASCIA		
FUNZIONARIO ELEVATA PROFESSIONALITA'		
FUNZIONARIO		
ASSISTENTE		
ALTRA QUALIFICA [da specificare]		
Ufficiale Dirigente	2	
Ufficiale Direttivo	1	

f1. Qual è stato l'utilizzo delle risorse derivanti da L. 197/2022, articolo 1, comma 891?

Forma di utilizzo	2023		2024		2025	
	Numero di unità	Risorse impegnate	Numero di unità	Risorse impegnate	Numero di unità	Risorse impegnate
Lettera a) finanziamento delle assunzioni di personale non dirigenziale a tempo indeterminato, da inquadrare nell'Area dei funzionari						
Assunzione personale dipendente*						
Lettera b) conferimento di incarichi a esperti in materia di analisi, valutazione delle politiche pubbliche e revisione della spesa, nonché a convenzioni con università e formazione						
Incarichi a esperti						
Convenzioni con università ed enti di ricerca						
Formazione						
Altro (specificare sotto l'oggetto)						
Totale		-		-		-

* per "numero di unità" si fa riferimento al totale del personale in servizio nell'anno;

f2. Qual è stato l'utilizzo delle risorse provenienti da altre fonti di finanziamento e dedicate al potenziamento delle attività di analisi e valutazione della spesa?

Forma di utilizzo	2023			2024			2025		
	N. unità	Fonte di finanziamento	Risorse impegnate	N. unità	Fonte di finanziamento	Risorse impegnate	N. unità	Fonte di finanziamento	Risorse impegnate
Totale			-			-			-

g. In seguito all'introduzione dei Piani...

g1. ...sono state costituite strutture ad hoc per lo svolgimento delle attività di analisi e valutazione della spesa?

Sì No

Se sì, descrivere brevemente l'organizzazione della struttura e le competenze attribuite:

Nell'ambito dell'Ufficio Centrale del Bilancio e degli Affari Finanziari è stata promossa una variante organica atta a recepire la costituzione del nuovo Ufficio "Analisi e Valutazione della Spesa".

g2. ...sono stati istituiti organismi anche temporanei (es. advisory board, steering group, comitato tecnico scientifico) per orientare e supportare le attività di analisi e valutazione previste dai piani?

Sì No

Se sì, descrivere brevemente la composizione di tali organismi, le loro finalità e modalità di lavoro:

Per le attività inerenti alla predisposizione dei Piani è stato nominato/constituito un Gruppo di Lavoro (GdL) composto da rappresentanti delle articolazioni di vertice della Difesa. Al GdL è stato affidato il compito di: definire gli obiettivi di analisi e valutazione delle aree di spesa sottese alle misure individuate nonché provvedere alla formulazione delle domande valutative atte a delineare il sentiero logico del processo di valutazione; dare attuazione alle disposizioni emanate dal MEF in materia di analisi e valutazione della spesa attraverso la definizione di un processo strutturato e integrato con il ciclo di bilancio al fine di potenziare la capacità di governo della spesa del Ministero della Difesa.