



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Antonietta LOMBARDI

Telefono Ufficio 064986-2340

E-mail antonietta.lombardi@persociv.difesa.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 20 gennaio 1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 15 febbraio 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della Difesa
- Tipo di Azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Dirigente Amministrativo di 2^a fascia
- Principali mansioni e responsabilità Direttore della 6^a Divisione "Determinazioni competenze economiche fisse e trattamento economico accessorio dei dirigenti civili, provvidenze del personale" della Direzione Generale per il Personale Civile

- Date (da – a) Dal 9 settembre 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della Difesa
- Tipo di Azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Dirigente Amministrativo di 2^a fascia
- Principali mansioni e responsabilità Direttore della 9^a Divisione "Trattamento economico sottufficiali, graduati e militari di truppa" della Direzione Generale per il Personale Militare

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 31 maggio 1999 all'8 settembre 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della Giustizia
- Tipo di Azienda o settore Tribunale Ordinario di Roma
- Tipo di impiego Funzionario Giudiziario
- Principali mansioni e responsabilità Ufficio Ruolo Generale Civile - Responsabile dei servizi di cancelleria

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 14 marzo 2011 al 30 agosto 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Presidenza del Consiglio dei Ministri
- Tipo di Azienda o settore Unità Tecnica di Missione per i 150 anni dell'Unità d'Italia

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comando
Pubblicazioni sito web

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 2004 al 2005
Università degli Studi di Roma Tor Vergata.
Discipline giuridiche relative al diritto del lavoro, diritto sindacale e della sicurezza sociale
Master in "Discipline del lavoro, sindacali e della sicurezza sociale"
Master di II livello

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 2002 al 2003
Università degli Studi di Roma Tor Vergata.
Discipline giuridiche
Master in "Comunicazione Istituzionale"
Master di II livello

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Qualifica conseguita

1 ottobre 2003
Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita presso la Corte d'Appello di Roma.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 1992 al 1997
Università degli Studi di Roma La Sapienza
Discipline giuridiche
Diploma di laurea in Giurisprudenza
Laurea quadriennale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

italiano

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Inglese

Buono

Buono

Buono

Buona capacità di gestione dei rapporti con l'utenza maturata presso l'Ufficio "Ruolo Generale Civile" del Tribunale Civile Ordinario di Roma relativamente all'accettazione delle cause depositate presso il Servizio di Sportello "Iscrizione Cause"

Buona capacità di gestione ed organizzazione del lavoro e delle risorse umane maturate presso l'"Ufficio Ruolo Generale civile" relativamente alla lavorazione delle cause depositate presso lo sportello "Iscrizione Cause a Ruolo"

Buona conoscenza ed impiego del pacchetto Microsoft Office

Contiene dati personali da trattare ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 196/2003.

Roma, 21 gennaio 2019

Dott.ssa Antonietta LOMBARDI

Antonietta Lombardi