

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ALFREDO VENDITTI
Indirizzo	Viale dell'Esercito, 186 – 00143 Roma (Ufficio)
Telefono	06517052500 (ufficio)
Fax	//
E-mail	caporep1@previmil.difesa.it (ufficio)
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	26/08/1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

In servizio presso il Ministero della Difesa dall'1/03/1990 con profilo professionale di Collaboratore Amministrativo (7[^] q.f.), dal 27/11/2001 con profilo professionale di C2 Funzionario di Amministrazione (ex 8[^] q.f.) e dall'1/02/2008 **Dirigente di 2[^] fascia**, con i seguenti incarichi:

- dal **16/01/2013** Capo I Reparto della **Direzione Generale della Previdenza Militare e della Leva** - Trattamento previdenziale e assistenziale del personale militare delle FF.AA., sita in Viale dell'Esercito n. 186 - 00143 Roma, con delega di firma degli atti di gestione dell'attuale 3[^] divisione (pensioni ispettori, sovrintendenti, appuntati e carabinieri), in quanto sede vacante, sino al 4/04/2015 e poi dal 22/09 sino al 31/12/2015 e dal 26/10/2015 ha assunto anche le funzioni di Capo della 1[^] divisione in S.V. (pensioni ufficiali EI, MM, AM e CC e sottufficiali EI) sino a marzo 2017. Dal 26 febbraio 2018 con delega di firma dell'attuale 2[^] divisione (pensioni sottufficiali MM e AM) in quanto nuovamente sede vacante.

Su delega del Direttore generale pro-tempore, rappresenta l'Amministrazione militare in tutti i giudizi pensionistici, di competenza, innanzi alle sezioni giurisdizionali della Corte dei Conti proponendo appelli avverso sentenze di primo grado non in linea con la giurisprudenza consolidata;

- dal **18/06/2012** Capo I Reparto della Direzione generale della previdenza militare, della leva e del collocamento al lavoro dei volontari congedati" (PREVIMIL), con delega di firma degli atti di gestione relativi alle poi soppresse e/o ridenominate 1[^] divisione (**Speciali benefici assistenziali** per esposizione alle sostanze nocive), 3[^] divisione (pensioni sottufficiali MM e AM), 4[^] divisione (pensioni sottufficiali EI) e 5[^] divisione (pensioni ispettori, sovrintendenti, appuntati e carabinieri), in quanto sedi vacanti sino a maggio 2013;

- dal **3/07/2008** Direttore della 3[^] Divisione (pensioni sottufficiali della Marina e dell'Aeronautica) di PREVIMIL, ridenominata ai sensi del D.P.R. 145/2009, "Direzione generale della previdenza militare, della leva e del collocamento al lavoro dei volontari congedati" (mantenendo l'acronimo di PREVIMIL), con delega del Direttore generale a rappresentare l'Amministrazione militare nei giudizi in materia pensionistica innanzi alle Sezioni giurisdizionali della Corte dei Conti;

- dall'**1/02/2008** Dirigente di 2[^] fascia dei ruoli del Ministero della Difesa ed assegnato alla medesima Direzione generale (PREVIMIL) per il successivo conferimento d'incarico;

- dal **15/05/2006** presso l'Ufficio del Direttore Generale della Direzione Generale delle Pensioni Militari, del Collocamento al Lavoro dei Volontari Congedati e della Leva (PREVIMIL), con funzioni di Capo della 4[^] Sezione – Ufficio controllo interno di gestione;

- dal **16/01/2002**, Funzionario amministrativo presso il 2[^] Ufficio (Personale civile) del I Reparto del Segretariato Generale della Difesa/DNA (SEGREDIFESA), con funzioni di Capo della 1[^] Sezione (organici, impiego ed aspetti ordinali);

- dal **2/11/1999**, presso il 2^o Ufficio (**Programmazione e gestione finanziaria**) dell'Ufficio Generale Gestione Enti Area Tecnico Industriale (UGGEATI), con **funzioni di Capo della 2[^] Sezione (gestione bilancio)**;

- dall'**1/09/1992**, presso l'Ufficio del Direttore Centrale dell'Ufficio Centrale per le Ispezioni Amministrative (ISPEDIFE), con funzioni di collaborazione diretta con il Direttore Centrale ed il Corpo Ispettivo centrale;

- dall'**1/03/1990**, presso la 3[^] Divisione (Stato giuridico ed avanzamento sottufficiali EI e CC) della ex Direzione Generale per i Sottufficiali e Militari di Truppa dell'Esercito (SOTTUFFESERCITO), in qualità di Collaboratore Amministrativo addetto alla trattazione delle pratiche di avanzamento dei sottufficiali EI e CC nonché del contenzioso di competenza;

Altri incarichi:

- Membro, in rappresentanza della Difesa, del Comitato di vigilanza per le prestazioni previdenziali dei dipendenti civili e militari dello Stato e loro superstiti presso l'INPS - gestione ex INPDAP (Decreto Interministeriale Lavoro - Economia e Finanze del 20/12/2013), con mandato sino a febbraio 2018 e con funzioni di Vice Presidente;
- Rappresentante della Direzione generale al tavolo tecnico vittime del terrorismo, del dovere ed equiparati presso il Ministero dell'Interno;
- Membro della Commissione Interna vittime del terrorismo, del dovere ed equiparati costituita dal Direttore Generale p.t. di Previmil in data 10/02/2014.
- Incarichi di docenza in materia di sistemi di partecipazione e relazioni sindacali, conferiti da CIVILSCUOLADIFE, nell'ambito dei Corsi di formazione per il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.
- Membro-Segretario in concorsi pubblici ed interni per l'assunzione di personale civile e militare in s.p.e..
- Presidente della commissione esaminatrice per la procedura di selezione del personale civile dell'amministrazione difesa da impiegare presso Difesa Italia Brasilia nominata con D.D. in data 27 aprile 2015.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Maturità classica;**
Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli studi di Roma "La Sapienza" con tesi in diritto civile dal titolo: "L'opponibilità ai terzi del fondo patrimoniale" Relatore Prof. C. M. BIANCA.
Pratica forense presso lo studio dell'Avv. F. SARACA patrocinante in Cassazione, specializzato in diritto e procedura penale militare;
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corso post-lauream di perfezionamento in Scienze Amministrative** presso la facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli studi di Roma "La Sapienza", conseguito nell'anno accademico 1991/1992;
Master in Diritto Amministrativo presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali (CEIDA), conseguito nell'anno accademico 2004/2005, con Tesi finale su "I Regolamenti di delegificazione in materia ordinamentale nel Ministero della Difesa", ritenuta dal Direttore pro-tempore del I Reparto del Segretariato Generale della Difesa/DNA di particolare rilevanza per l'Amministrazione Difesa ed acquisita agli atti del fascicolo personale;
Ha partecipato all'8° Ciclo di attività formative per dirigenti di amministrazioni varie dal 3 marzo al 2 luglio 2008 presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, riportando nella verifica finale il giudizio di: **ottimo**;

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Ha frequentato il 69° corso IASD con valutazione finale di 110/110.
Ha conseguito in data 11 giugno 2018 il MASTER di 2° livello in “Strategia globale e sicurezza” organizzato dall’Università di Torino discutendo la tesi:
“*Human resource management. Valorizzazione delle competenze del Personale civile della Difesa: situazione, applicazioni e possibili sviluppi*”,
con valutazione finale **di 110/110 cum laude.**

• Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Ha partecipato inoltre ai seguenti corsi/seminari di particolare interesse per l'incarico attualmente ricoperto:

- Corso di formazione su "La disciplina di causa di servizio, equo indennizzo e pensioni privilegiate nel nuovo quadro pensionistico" tenuto dalla Società Lattanzio e Associati nel dicembre 2008;
- Convegno di studio "Causa di servizio: dipendenza, rimedi amministrativi e giurisdizionali", tenuto dalla Studio Legale Associato Guerra il 14 maggio 2009 a ROMA, Palazzo Colonna;
- Corso di aggiornamento sul "Contenzioso riguardante il Ministero della Difesa" svoltosi presso il Centro Alti Studi per la Difesa dal 20 al 29 marzo 2012;
- Partecipazione al corso "La riforma delle pensioni dei pubblici dipendenti - Legge 22 dicembre 2011, n. 214" organizzato dall'Università Sapienza di Roma il 25 e 26 giugno 2012;
- Corso sul "Codice dell'amministrazione digitale e il Documento Informatico";
- Corso su "Introduzione alle tecnologie per l'Amministrazione digitale" tenutosi presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione di Roma;
- Seminario sulle nuove tecnologie gestionali della documentazione amministrativa;
- Seminario su "Incompatibilità, conflitto d'interessi, passaggio di pubblici dipendenti a ditte private";
- Corso avanzato su argomenti complessi di medicina legale;
- Corso presso la SNA anno 2017 su: "Il sistema dei controlli: il controllo di regolarità amministrativo-contabile";
- Seminario sulla riforma del sistema di misurazione e valutazione della performance individuale del personale civile del Ministero della Difesa - Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 74";
- Seminario di aggiornamento presso DIFEFORM sulla responsabilità amministrativo-contabile nell'AD (Roma 14 febbraio 2018).

Altri corsi:

- Corsi e Seminari in materia di **Programmazione, Bilancio** e Controllo interno di gestione presso la ex SSPA, il CEIDA e da ultimo DIFEFORM;
- Seminario sui servizi in economia;
- Corso in lingua inglese c/o 68^ sessione di studio IASD su "Civilian Aspects of Crisis Management" a cura del European Security and Defence College.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

INGLESE certificata dalla Scuola di formazione e perfezionamento del Personale Civile della Difesa (ex CIVILSCUOLADIFE).

BUONO

BUONO

BUONO

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Desumibili dagli incarichi direttivi e dirigenziali ricoperti.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Desumibili dagli incarichi direttivi e dirigenziali ricoperti.

Buona conoscenza delle tecnologie informatiche. Utilizzo del p.c. (applicativi word ed excel), della posta elettronica @d_hoc e di internet.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

/

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

/

Patente di guida B

Valutazione apicale (100/100) in relazione agli obiettivi istituzionali e contingenti nonché al comportamento organizzativo per gli anni 2008-2009-2010-2011-2012-2013-2014-2015, 2016 e 2017.

Elogio tributato dal Direttore generale di Previmil in data 27/03/2015.

Con provvedimento del Presidente della Repubblica in data 2.6.2005 è stato nominato **Cavaliere** Ordine al merito della Repubblica Italiana.

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

ROMA, 18/06/2018

[Firma]