

Ministero della Difesa

Gabinetto del Ministro

Via XX Settembre, 8 00187 ROMA

PEI: udc@gabmin.difesa.it PEC: udc@postacert.difesa.it

PDC per informazioni: Funz. Amm. vo dr.ssa Anna FERRARA
Tel. 06-4735- (3)2071 e-mail: 9uf.ad2@gabmin.difesa.it

APC
All./Ann.: 1

Oggetto: Decreto del Ministro del 19 maggio 2016, recante la Tabella dei "posti di funzione dirigenziale di livello non generale civili della struttura direzionale centrale e delle unità produttive dell'Agencia industrie difesa" (AID).

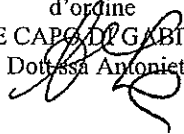
A **AGENZIA INDUSTRIE DIFESA**
Via XX Settembre, 123

00187 ROMA

Seguito lettere prot. nn. M_D GUIDC 0019206 e M_DGUIDC 0019206, entrambe in data 26 maggio 2016.

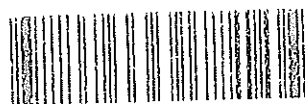
Si trasmette in copia il Decreto del Ministro in data 19 maggio 2016, recante la Tabella dei "posti di funzione dirigenziale di livello non generale civili della struttura direzionale centrale e delle unità produttive dell'Agencia industrie difesa" (AID), munito degli estremi di registrazione degli organi di controllo.

d'ordine
IL VICE CAPO DEL GABINETTO
Dirigente Dott.ssa Antonietta FAVA



UFFICIO LEGISLATIVO SEDE
1^ UFFICIO SEDE
2^ UFFICIO SEDE

... per estensione



Il Ministro della Difesa

- Visto** il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, recante “Riforma dell’organizzazione del Governo, a norma dell’articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59” e, in particolare, l’articolo 22, che istituisce l’Agenzia industrie difesa (AID);
- Visto** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- Visto** l’articolo 48 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante “Codice dell’ordinamento militare”, che assegna all’Agenzia industrie difesa lo scopo di gestire unitariamente le attività delle unità produttive e industriali della Difesa ad essa affidate, nel rispetto dell’obiettivo dell’economica gestione;
- Visto** l’articolo 133 del decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90, recante “Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, a norma dell’articolo 14 della legge 28 novembre 2005, n. 246”, che rinvia a uno o più decreti del Ministro della difesa l’indicazione delle unità produttive e industriali della Difesa da affidare in gestione all’Agenzia industrie difesa;
- Visto** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 gennaio 2014, recante “Rideterminazione delle dotazioni organiche del personale del Consiglio nazionale dell’economia e del lavoro e dell’Agenzia industrie difesa, in attuazione dell’articolo 2 del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135”, che, per l’Agenzia industrie difesa, stabilisce una dotazione organica di n. 19 dirigenti di seconda fascia;
- Visto** l’articolo 1, comma 379, della legge 23 dicembre 2014, n. 190, recante “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)” che, tra l’altro, ridetermina in 12 unità – senza ripartizione di funzioni – il numero degli uffici dirigenziali di livello non generale dell’Agenzia previsto dal citato decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 gennaio 2014;
- Visto** l’articolo 143, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90, che stabilisce che l’organico definitivo dell’Agenzia è determinato con decreto del Ministro, su proposta del Direttore, in coerenza con le previsioni contenute nei piani di ristrutturazione delle unità;
- Visto** il decreto ministeriale 25 giugno 2015, recante la ridenominazione dello “Stabilimento Grafico Militare di Gaeta”, già affidato alla gestione dell’Agenzia industrie difesa, in “Centro di Dematerializzazione e Conservazione Unico della Difesa” (Ce.De.Cu.), nonché i relativi compiti e la struttura organizzativa;
- Visto** il decreto del Ministro del 17 settembre 2015, debitamente registrato alla Corte dei conti, con il quale è stata approvata la tabella dei posti di funzione dirigenziale di livello non generale dell’Agenzia Industrie Difesa;
- Visto** il C.C.N.L. del personale dirigente dell’Area I, per il quadriennio normativo 2002-2005, sottoscritto il 21 aprile 2006 e, in particolare, l’articolo 54;

M_D_GAID REG2016 0003607 05-07-2016

Visto il C.C.N.L. del personale dirigente dell'Area I, per il quadriennio normativo 2006-2009 e il biennio economico 2006-2007, nonché il secondo biennio economico 2008-2009, sottoscritti il 12 febbraio 2010;

Vista la lettera del Direttore dell'Agazia industrie difesa prot. n. M_D GAID 0002034 in data 11 aprile 2016 e l'annessa documentazione, riguardante la motivata proposta di modifica della Tabella concernente i posti di funzione dirigenziale di livello non generale civili della struttura direzionale centrale e delle unità produttive dell'Agazia industrie difesa e relativa graduazione. In particolare il Direttore, in relazione alle esigenze organizzative dell'Agazia, al fine di ottimizzarne l'attività e nell'ottica di un più funzionale impiego delle risorse dirigenziali, propone quanto segue:

- a) individuare, al fine di assicurare una gestione unitaria in materia di contenzioso, compreso il contenzioso del lavoro, già di competenza dell'Ufficio Sviluppo Capitale Umano e Organizzazione, un "Responsabile Ufficio Affari Legali e Contenzioso", riconoscendo allo stesso, in considerazione del livello di responsabilità ascritte e dei contenuti professionali delle attività svolte, funzioni dirigenziali, con attribuzione della 5^ fascia retributiva e funzionale;
- b) accorpate in un'unica posizione di livello dirigenziale non generale, con attribuzione della 5^ fascia retributiva e funzionale, la funzione di Direttore del Centro di Dematerializzazione e Conservazione Unico della Difesa (Ce.De.Cu.) di Gaeta e quella di "Responsabile di area strategica di mercato - dematerializzazione". Ciò in un'ottica di implementazione della sinergia tra le predette funzioni, al fine di ottimizzare e di potenziare l'attività della predetta Unità produttiva;

Considerato pertanto che, fermo restando il numero complessivo delle posizioni dirigenziali di livello non generale della struttura direzionale generale e delle unità produttive dell'Agazia industrie difesa (12) nonché il numero delle posizioni graduate di fascia retributiva e funzionale 5^, nella prospettiva di razionalizzazione delle risorse dirigenziali, sono individuati i seguenti posti di funzione dirigenziale di livello non generale:

- a) "Responsabile affari legali e contenzioso";
- b) "Capo unità Ce.de.Cu. e Responsabile di area strategica di mercato - dematerializzazione";

Considerato altresì che, come da decreto del Ministro del 17 settembre 2015, ai fini della graduazione delle fasce economiche relative ai posti di funzione dirigenziale di livello non generale, il Direttore Generale dell'Agazia ha preso a riferimento i criteri indicati all'articolo 54, comma 4, del CCNL del personale dirigente dell'Area I;

Informate le organizzazioni sindacali da parte dell'Agazia industrie difesa;

DECRETA

Articolo 1

1. La Tabella dei "posti di funzione dirigenziale di livello non generale civili della struttura direzionale centrale e delle unità produttive dell'Agazia industrie difesa" annessa al decreto del Ministro della difesa in data 17 settembre 2015 è sostituita dalla Tabella annessa al presente decreto, del quale costituisce parte integrante.

Il presente decreto viene inviato alla Corte dei Conti per la registrazione.

Roma, 19 MAG. 2016

Difesa
 Reg.to ALLA CORTE DEI CONTI
 Addi 19 GIU. 2016
 Reg. n. 1234
 IL CONSIGLIERE
 (Dott. Andrea Zacchia)

IL MINISTRO

articolo 1, comma 1

TABELLA DEI POSTI DI FUNZIONE DIRIGENZIALE DI LIVELLO NON GENERALE CIVILI DELLA STRUTTURA DIREZIONALE CENTRALE E DELLE UNITA' PRODUTTIVE DELL'AGENZIA INDUSTRIE DIFESA

SEDI - Agenzia Industrie Difesa	Fascia retributiva	POSTI DI FUNZIONE DIRIGENZIALE NON GENERALE	ORGANICO
DIREZIONE GENERALE ROMA	5	<p>Capo Ufficio Amministrazione, Finanza e Controllo <i>Gestire il sistema di governo economico-finanziario e fiscale; definire i budget annuali e i Piani pluriennali e attuativi, i documenti rappresentativi delle dinamiche economiche, finanziarie e patrimoniali di Agenzia. Gestire le attività di pianificazione economica, finanziaria e di budget dell'Agenzia; coordinare le attività di amministrazione e finanza delle unità produttive; assolvere gli adempimenti fiscali e societari dell'Agenzia; gestire rapporti con banche, collegio dei revisori dei conti. Effettuare il Controllo di gestione.</i></p>	1
	5	<p>Capo Ufficio Sviluppo Capitale Umano e Organizzazione <i>In conformità agli obiettivi di business, assicurare la gestione del rapporto di lavoro sotto il profilo della selezione, del trattamento economico, della formazione, della valutazione e dello sviluppo delle risorse umane. Attraverso metodologie e progetti per il miglioramento delle performance individuali ed in team, concorrere a sostenere la motivazione individuale e le competenze professionali del personale AID. Coadiuvare il Direttore Generale nell'espletamento delle relazioni sindacali.</i></p>	1
	5	<p>Responsabile di area strategica di mercato - Mezzi Terrestri/Aerei <i>Intraprendere rapporti con le Pubbliche Amministrazioni e i privati per promuovere lo sviluppo delle attività commerciali di vendita dei servizi forniti dall'Area Strategica. Sovrintendere allo svolgimento delle attività proprie dell'Area Strategica e delle Unità produttive di riferimento, perseguendo la massimizzazione del risultato economico unitamente all'ottimizzazione della qualità dei processi e dei servizi e/o dei prodotti. Promuovere per le Unità produttive di riferimento, lo sviluppo tecnico, produttivo e commerciale, dei servizi e/o dei prodotti, e l'individuazione di nuove iniziative finalizzate allo sviluppo dell'Area. Può svolgere anche le funzioni di Capo Unità produttiva.</i></p>	1
	5	<p>Responsabile Affari Legali e Contenzioso <i>Svolgere attività giuridica a sostegno dell'Agenzia anche in un'ottica deflattiva del contenzioso; curare il contenzioso dell'Agenzia (sia in materia di lavoro che in materia contrattualistica) in ambito giudiziale e stragiudiziale, presso le giurisdizioni ordinarie, amministrativa e contabile, predisponendo l'istruttoria e coordinando le strutture centrali e locali interessate. Nel contenzioso in parola, provvedere alla costituzione e rappresentanza in giudizio ai sensi dell'art. 417 bis c.p.c., fornendo nei casi di particolari rilievo supporto all'Avvocatura dello Stato.</i></p>	1

M_D GAID REG2016 0003607 05-07-2016

M. Ministro della Difesa

ROMA, 2009 - I.P.Z.S. S.p.A. - S. COD. 350UXC009P

4	<p>Capo Ufficio Qualità, Sicurezza e Ambiente <i>Garantire il soddisfacimento degli obiettivi della qualità, riguardanti l'organizzazione della produzione, la progettazione, gli acquisti, il prodotto, l'installazione del prodotto, le vendite, i controlli della qualità. Pianificare e documentare le azioni atte a verificare la gestione della qualità. Garantire il corretto allineamento tra le aspettative di business ed i requisiti tecnici di implementazione. Assicurare l'implementazione di un sistema di sicurezza ed ambiente in linea con le normative in materia e le più evolute prassi per conseguire in tutte le unità produttive uno standard di eccellenza nell'organizzazione della sicurezza e gestione ambientale sul lavoro.</i></p>	1
4	<p>Capo Ufficio Contrattualistica societaria e processi di approvvigionamento <i>Integrare i processi di approvvigionamento in AID secondo logiche di economicità ed efficienza. In particolare realizzare delle negoziazioni a livello centrale per tutti gli stabilimenti (centrale di acquisto) per ottenere non solo la migliore scontistica, ma anche l'identificazione di un processo di acquisizione di prodotti e servizi a valore aggiunto verso gli obiettivi di business. Inoltre con l'aiuto di esperti interni ed esterni assicurare il corretto espletamento di gare o appalti in conformità con le norme di legge e le migliori prassi operative.</i></p>	1
4	<p>Capo Ufficio Marketing e sviluppo mercati <i>Svolgere attività di scouting, estesa anche al mercato internazionale, allo scopo di accertare l'esistenza di nuove necessità, che l'Agenzia possa produrre attraverso nuove iniziative. Curare la conoscenza e l'acquisizione dei mercati potenzialmente interessati ai prodotti ed ai servizi forniti dalle Unità; promuovere la formalizzazione di accordi con clienti pubblici e privati, ovvero di specifici atti di vendita, da sottoporre all'approvazione della sede centrale.</i></p>	1
3	<p>Capo Ufficio Comunicazione e Ufficio Stampa <i>Diffondere e tutelare l'immagine dell'Agenzia e delle sue Unità produttive. Sviluppare le attività promozionali e coordinare quelle delle Unità. Fornire supporto al Direttore per le comunicazioni ufficiali in caso di eventi ed occasioni di interesse dell'Agenzia.</i></p>	1
3	<p>Capo Ufficio sistemi ICT, documentali e conservazione digitale <i>Pianificare e gestire operativamente i fondi relativi all'informatica gestionale di AID; gestire i Centri Elaborazione Dati (CELD) di AID; analizzare e definire i requisiti dei sistemi informativi per rispondere alle necessità operative dell'area AID; definire i requisiti tecnici ICT in risposta agli adempimenti del Codice dell'Amministrazione Digitale; individuare, definire e coordinare le tematiche ICT di interesse di AID sulle quali svolgere attività di formazione; gestire le problematiche di interfaccia tra i sistemi ICT di AID e quelli della Difesa.</i></p>	1
3	<p>Capo Ufficio Demolizione, Demilitarizzazione e Smaltimento di navi delle diverse Forze armate <i>Garantire il corretto svolgimento delle attività di demilitarizzazione, demolizione e smaltimento di naviglio militare in coerenza con i programmi e progetti di AID con l'Amministrazione Difesa.</i></p>	1
	Totale 3^ fascia	3
	Totale 4^ fascia	3
	Totale 5^ fascia	4
	TOTALE SEDE ROMA	10

CENTRO DEMATERIALIZAZIONE E CONSERVAZIONE UNICO DELLA DIFESA GAETA	5	Capo unità Ce.de.Cu. E Responsabile di area strategica di mercato - dematerializzazione <i>Dirigere l'Unità sovrintendendo a tutte le attività di gestione dell'ente: attuazione dei programmi e dei piani industriali, produzione, sicurezza lavoro e gestione del personale. Intraprendere rapporti con le Pubbliche Amministrazioni e i privati per promuovere lo sviluppo delle attività commerciali di vendita dei servizi forniti dall'Area Strategica. Sovrintendere allo svolgimento delle attività proprie dell'Area Strategica e dell'Unità produttiva di riferimento, perseguendo la massimizzazione del risultato economico unitamente all'ottimizzazione della qualità dei processi e dei servizi e/o dei prodotti. Promuovere per l'Unità produttiva di riferimento, lo sviluppo tecnico, produttivo e commerciale, dei servizi e/o dei prodotti, e l'individuazione di nuove iniziative finalizzate allo sviluppo dell'Area.</i>	1
	Totale 5 ^a fascia		1
	TOTALE SEDE GAETA		1
ARSENALE MILITARE MESSINA	4	Vice Capo Unità <i>Coordinare i servizi di stabilimento ai fini della regolare esecuzione dei programmi di attività. Svolgere compiti su specifica delega del Capo Unità. Sostituire il Capo Unità in caso di assenza o impedimento.</i>	1
	Totale 4 ^a fascia		1
	TOTALE SEDE MESSINA		1
Totale generale 3^a fascia			3
Totale generale 4^a fascia			4
Totale generale 5^a fascia			5
TOTALE GENERALE DIRIGENTI			12