

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Qualifica-incarico attuale

Amministrazione

**Rosangela Ripoli**

**Dirigente di 2<sup>a</sup> fascia.**

**Ministero Difesa . Capo UFFICIO AFFARI GENERALI E FINANZIARI  
Direzione Generale dei Lavori.  
Segretariato Generale Difesa**

e-mail [rosangela.ripoli@persociv.difesa.it](mailto:rosangela.ripoli@persociv.difesa.it); [r3d8s0@geniodife.difesa.it](mailto:r3d8s0@geniodife.difesa.it)

Telefono ufficio . 0636845931

### COMPETENZE ACQUISITE

- **attività connesse alle liquidazioni dei contratti in corso d'opera**; accreditalmento fondi in contabilità speciale e ai funzionari delegati; liquidazione dei saldi e delle revisioni prezzi; certificazione dei crediti; trattazione di istanze di contestazione dei creditori; dichiarazione di terzo nelle procedure esecutive; azioni connesse alle procedure concorsuali; azioni di recupero crediti verso terzi contraenti ed escussioni garanzie fideiussorie; liquidazione interessi; riconoscimento di debito; liquidazioni delle parcelle ai collaudatori; raccolta, elaborazione e comunicazione dati sui capitoli di competenza; accreditamenti e rendiconti a funzionari delegati per lavori NATO; verifiche dei conti finali e situazioni relative a lavori NATO; pagamento incentivo al personale militare e civile della Difesa; recupero in favore del Ministero della giustizia delle spese di giudizio prenotate a debito dal Ministero della difesa nelle vertenze giudiziarie di competenza ;esecuzione delle sentenze ed emissioni dei provvedimenti di liquidazione; liquidazione per risarcimento danni e per spese per liti ed arbitrati imputabili a capitoli di propria competenza, attività riguardanti pignoramenti e fermi amministrativi;
- **dirigente delegato con apposito decreto direttoriale ( Direttore protempore)** alla emissione dei provvedimenti di spesa relativi ad ordini di accreditalmento, alle aperture di credito in contabilità speciale per tutti i capitoli di spesa gestiti dal 3<sup>a</sup> reparto; mandati informatici relativi al pagamento di acconti e di saldi sui contratti di appalto nonché quelle relative al pagamento di parcelle ai collaudatori, rimborsi spese di collaudo, spettanze varie al personale civile e militare, oneri fiscali e previdenziali, integrazioni iva inerenti, interessi da ritardati pagamenti, compensazioni prezzi in contratti di appalto e riconoscimento di debiti, sentenze e spese di lite di competenza del III<sup>a</sup> Reparto; decreti di autorizzazioni ed impegni di spesa per parcelle e rimborsi spese, compensazioni prezzi, integrazioni IVA, riconoscimento di debito e rimborso contributo a favore ANAC nei confronti degli enti periferici;

- **Relatore al corso di formazione edizione 2020 rivolto agli Ufficiali del Genio per le attività connesse alla 7<sup>a</sup> ed 8<sup>a</sup> Divisione** relativamente all'ambito di trattazione: la disciplina dei lavori pubblici, in particolare la procedura ad evidenza pubblica, le diverse fasi della sua articolazione impone brevi considerazioni introduttive della struttura organizzativa in ambito Difesa 3<sup>a</sup> Reparto costituito dalla articolazione interna della 7<sup>a</sup> ed 8<sup>a</sup> Divisione . Disciplina delle fonti e delle fasi della gestione del procedimento di affidamento delle opere e dei servizi di progettazione mediante procedure aperte, ristrette, negoziate o gare informali - coordinamento di deliberazioni a contrattare, predisposizione di schemi contrattuali delle procedure concorsuali comunitaria; istruttoria e decisione sulle istanze di accesso; attività istruttoria relativa alla fase di affidamento; aggiudicazione e aspetti del contenzioso in materia con riferimento alla giurisprudenza recente interna e comunitaria.
- **Relatore al corso di formazione edizione 2021 rivolto agli Ufficiali del Genio per le attività connesse alla 8<sup>a</sup> Divisione;**
- **Membro effettivo designato dalla Direzione dei Lavori e del Demanio**, quale componente del Gruppo di lavoro (GdL) costituito in seno al Segretariato Generale (rif. REG20190095923 del 17. 12. 2019 ) per la redazione della proposta di regolamento di cui all' art 113 , comma 3 del dlgs n. 50 / 2016 e s.m.i ;
- **Componente, membro effettivo della Commissione ispettiva d'inchiesta, costituita con Decreto n.344 in data 30/12/2019** del Segretario Generale della Difesa/DNA , per accertamento ispettivo responsabilità amministrativo- contabile;
- **Componente nominato, dalla Direzione dei Lavori e del Demanio , quale componente presidente del Gruppo di lavoro ( GdL)** costituito in seno alla Direzione GENIODIFE Segretariato Generale( rif. Odg n.194 del 14. 12. 2020 ) per la redazione dei criteri relativi alla quantificazione dei compensi della CTC istituita ai sensi dell' art 6 del DL n 76/2020 ( decreto semplificazione) convertito nella legge 11 settembre n. 120 del 2020 ;
- **Componente nominato, dalla Direzione dei Lavori e del Demanio , quale componente del collegio Tecnico Consultivo** costituito in seno alla Direzione GENIODIFE Segretariato Generale per i lavori di realizzazione di una palazzina da 144 posti letto presso la caserma LECCIS in Zoppola ( PN) .

**INCARICO DI CAPO DEL TERZO REPARTO- QUARTA FASCIA RETRIBUTIVA, A SEGUITO DI PROCEDURA SELETTIVA MEDIANTE INTERPELLO CONFERITO CON DECORRENZA 1 GIUGNO 2022 DAL DIRETTORE DELLA Direzione dei Lavori e del Demanio.**

**Docenza al corso di formazione 2023 sul procurement militare organizzato dal CEFLI ( SGD )**

## **ESPERIENZE LAVORATIVE PREGRESSE**

**Dal 1<sup>a</sup> gennaio 2026 ad oggi**

**CAPO UFFICIO AFFARI GENERALI E FINANZIARI  
MINISTERO DIFESA – SGD – DIREZIONE GENERALE LAVORI  
CAPO DEL TERZO REPARTO**

**Dal 1 Giugno 2022 al 31 Dicembre 2025**

**MINISTERO DIFESA - SGD / DNA - Direzione dei Lavori e del Demanio**

**Dal 04 Giugno 2018 al 31 Maggio 2022**

**CAPO 8<sup>a</sup> DIVISIONE  
MINISTERO DIFESA - SGD / DNA - Direzione dei Lavori e del Demanio**

**Dal 20 Novembre 2015 al 3 Giugno 2018**

**Titolare Segreteria convenzionata di Collevicchio e Salisano (RI)**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

29-05-2000 al 08-10-2004

■ Nome e indirizzo del datore di lavoro

■ Tipo di azienda

■ Tipo di impiego

16-09-1998 al 15-03-2000

■ Nome e indirizzo del datore di lavoro

■ Tipo di azienda

■ Tipo di impiego

**immobiliari**

1995 al 1997

■ Nome e indirizzo del datore di lavoro

■ Tipo di azienda

■ Tipo di impiego

**Dal 09-01-1995 al 09-10-1995**

■ Nome e indirizzo del datore di lavoro

■ Tipo azienda o settore

■ Tipo di impiego

Dal 10-10-1995 al 15-09-1998

■ Nome e indirizzo del datore di lavoro

■ tipo di azienda o settore

■ Tipo di impiego

**Dal 01-04-1993 al 08-01-1995**

■ Nome e indirizzo del datore di lavoro

■ Tipo di azienda o settore

■ Tipo impiego

Nome e indirizzo del datore

di lavoro

■ Tipo di azienda

■ Tipo di impiego

**Ministero Interno**

**Segretario Comunale Generale Fascia B+ per concorso**

**Unione Comuni della Val D'Aia Provincia di Rieti**

Ente Autonomo

**Titolare della Segreteria Ente Autonomo Unione**

**Direzione Generale Amministrativa Automobile Club Italia ( A.C.I.)  
via Marsala Roma**

Ente Pubblico Non Economico

**Esperto di Amministrazione presso Ufficio Patrimonio e contratti**

**Riserva Naturale Monti Cervia e Navegna Provincia di Rieti**

Regione Lazio Ente Parchi

**Titolare della Segreteria Ente Parco**

**Comune di Varco Sabino Provincia di Rieti**

Ente Locale

**Segretario Comunale Capo**

Segreteria Convenzionata Comuni di Configni e Torri in Sabina prov. di Rieti

Ente Locale

**Segretario Comunale Capo**

**Segreteria Convenzionata Comuni di Berzo San Fermo e Vigano San Martino  
Provincia di Bergamo**

Ente Locale

**Segretario Comunale**

**Direzione Generale Amministrativa Società Italiana Autori ed Editori**

**(S.I.A.E.)**

V.le della Letteratura Roma

**Ente Pubblico non Economico**

**Funzionario Direttivo concorso pubblico per n. 22 posti**

Tipo di azienda

Tipo di impiego

**Dal 06-1992 al 03 1993**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo azienda o settore

Tipo impiego

## ISTRUZIONE

Nome e tipo di istituto

Qualifica conseguita

## ABILITAZIONI PROFESSIONALI

08-10-1997

Tipo di abilitazione

Qualifica conseguita

Tipo di abilitazione

Locale)

Qualifica conseguita

Date ( da-a ) 08-06.1992

Tipo di abilitazione

MA

Qualifica conseguita

## CORSI DI FORMAZIONE, TITOLI CULTURALI VARI

**2025 – 2026**

**2024 - 2025**

**Automobile Club Direzione Generale Roma**

Via Marsala , Roma

**Funzionario direttivo apicale ,**

**Profilo professionale di : Esperto di Amministrazione presso Ufficio Direzionale Patrimonio Immobiliare e Locazioni ( Roma )**

**Studio Legale Libero Professionista. Via Igino Giordani 86 ( Roma )**

**Privato**

**Avvocato**

**Maturità Liceo Scientifico Statale Policoro ( MT )**

**Università degli studi di Roma “ La Sapienza”**

**Laurea in Giurisprudenza con votazione 110/110( centodieci)**

**Abilitazione al ruolo aperto per Segretario Comunale Capo.**

Decreto Prefetto Rieti

**Segretario Comunale Capo**

**Corso / Concorso Idoneità alla Segreteria Generale per sedi Comuni fino a 65.000 abitanti, indetto dalla SPALL ( Scuola Superiore Amministrazione)**

**Segretario Generale**

**Abilitazione Esercizio Professione Forense Corte d' Appello Potenza**

**AVVOCATO**

**CORSO SNA DEDICATO ALLE STAZIONI APPALTANTI QUALIFICATE  
CORSO SPECIALISTICO SCUOLA DI FORMAZIONE DIRETTA SETTORE  
DIFESA E SICUREZZA FORMAZIONE INTERMEDIA STAZIONE  
APPALTANTE QUALIFICATA GENIODIFE (60 ore).**

**MASTER DI 2^ LEVELLO IN LA DISCIPLINA DEI CONTRATTI  
PUBBLICO PRESSO UNIVERSITA' TOR VERGATA DIPARTIMENTO DI  
ECONOMIA E COMMERCIO ( ANNUALE ) CONSEGUIMENTO / BORSISTA**

**CORSO SNA DEDICATO ALLE STAZIONI APPALTANTI QUALIFICATE**

**ATTIVITA' DI DOCENZA CORSO ANNUALE CEFLI SUL PROCUREMENT MILITARE : I PRINCIPI GENERALI DEL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI PUBBLICI**

**2023**

**SOCIETA' ITALIANA AVVOCATI AMMINISTRATIVISTI - UNIVERSITA' EUROPEA DI ROMA**

**2022-2023**

**MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO IN DIRITTO AMMINISTRATIVO E PROCESSUALE AMMINISTRATIVO** : Project work in profili derogatori delle procedure di gara presso il ministero della difesa. discussione tesi con lode.

**2022**

**CORSO CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE NELLE AMMINISTRAZIONI STATALI**  
**SNA**

**2021-2022**

**CORSO AVANZATO IN IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI**  
Corso dedicato al Ministero della Difesa

**SNA**

**2020- 2021**

**CORSO DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO SPECIALISTICO IN**  
"Modifiche in materia di contratti pubblici connesse allo stato di emergenza da pandemia ad al DL 76/2000 e la nuova responsabilità dei dipendenti pubblici "

Scuola di Alta Formazione Giuridica  
DIREKTA SRL Piazza Istria Roma

**CORSO DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO SPECIALISTICO IN**  
"competenza finanziaria potenziata nelle amministrazioni centrali con particolare riferimento ai programmi di investimento delle infrastrutture strategiche della Difesa "

Scuola di Alta Formazione Giuridica  
DIREKTA SRL Piazza Istria Roma

**CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE IN**  
"sviluppo professionale del personale del Ministero della Difesa  
Corso dedicato al Ministero della Difesa

**SNA**

**CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE IN**  
"valutare le performance ed i comportamenti nella PA – in collaborazione con il Dipartimento della funzione pubblica  
Corso dedicato al Ministero della Difesa

**SNA**

**-2019-2020**

**CORSO ANNUALE DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO SPECIALISTICO**  
diritto civile , amministrativo , tributario, societario , processuale-  
Amministrativo, diritto commerciale e contabilità pubblica , diritto processuale contabile , scienze delle finanze  
Scuola di Alta Formazione Giuridica  
DIREKTA SRL Piazza Istria Roma

**CORSO INTENSIVO SPECIALISTICO IN CONTABILITA' PUBBLICA E  
DIRITTO PROCESSUALE CONTABILE**

Scuola di Alta Formazione Giuridica  
DIREKTA SRL Piazza Istria Roma

**CORSO DI APPROFONDIMENTO "LA NUOVA CONTABILITA'  
PUBBLICA " ( settembre / febbraio 2019 )  
( SNA )**

**CORSO DI AGGIORNAMENTO IN ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA  
( SNA )**

**CORSO DI FORMAZIONE IN PERFORMANCE E VALUTAZIONE  
PERFORMANCE INDIVIDUALE  
( DIFEFORM )**

**CORSO DI AGGIORNAMENTO LA DISCIPLINA DEI CONTRATTI PUBBLICI**

-2018 – 2019

**CORSO ANNUALE ( ott. / luglio ) DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO**

**SPECIALISTICO**

Diritto civile , amministrativo , tributario, societario , processuale-  
Amministrativo , diritto commerciale e contabilità pubblica , diritto  
processuale contabile , scienze delle finanze

Scuola di Alta Formazione Giuridica  
DIREKTA SRL Piazza Istria Roma

**CORSO SPECIALISTICO IN DIRITTO SOCIETARIO**

Scuola di Alta Formazione Giuridica  
DIREKTA SRL Piazza Istria Roma

**CORSO INTENSIVO SPECIALISTICO IN CONTABILITA' PUBBLICA E  
DIRITTO PROCESSUALE CONTABILE**

Scuola di Alta Formazione Giuridica  
DIREKTA SRL Piazza Istria Roma

- 2017/2018

**CORSO ANNUALE ( ( ott. / luglio ) DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO  
SPECIALISTICO PER LA P.A. in diritto civile , amministrativo ,**

tributario, societario , processuale-  
Amministrativo, diritto commerciale e contabilità pubblica , diritto processuale  
contabile , scienze delle finanze

Scuola di Alta Formazione Giuridica  
DIREKTA SRL Piazza Istria Roma

**CORSO INTENSIVO SPECIALISTICO IN CONTABILITA' PUBBLICA E  
DIRITTO PROCESSUALE CONTABILE**

Scuola di Alta Formazione Giuridica  
DIREKTA SRL Piazza Istria Roma

--2016/2017

**CORSO ANNUALE ( ott / luglio ) DI AGGIORNAMENTO SPECIALISTICO IN MATERIE**

diritto civile , amministrativo , tributario, societario , processuale-  
Amministrativo, diritto commerciale e contabilità pubblica , diritto processuale  
contabile , scienze delle finanze

Scuola di Alta Formazione Giuridica  
DIREKTA SRL Piazza Istria Roma

- 2015/2016

**CORSO ANNUALE ( ott/luglio ) FORMAZIONE ED AGGIORN SPECIALISTICO IN MATERIE :**

diritto civile , amministrativo , tributario, societario , processuale-  
Amministrativo, diritto commerciale e contabilità pubblica , diritto processuale  
contabile , scienze delle finanze

Scuola di Alta Formazione Giuridica  
DIREKTA SRL Piazza Istria Roma

**CORSO INTENSIVO SPECIALISTICO INDIRIZZO AMMINISTRATIVO ED ECONOMICO**

Scuola di Alta Formazione Giuridica

DIREKTA SRL Piazza Istria Roma

**LUISS GUIDO CARLI ( Roma )**

Albo Nazionale Segretari Comunali, MINISTERO INTERNO  
**MASTER SPECIALISTICO annuale MAGO 2<sup>a</sup> liv "Amministrazione e Governo  
Territorio "**

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI ROMA TOR VERGATA anno acc. /2015/ 2016**

Albo Nazionale Segretari Comunali, MINISTERO INTERNO

**CORSO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE in ANTICORRUZIONE E LEGALITÀ**

**CORSO DI FORMAZIONE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE ED ANTIMAFIA  
ISTITUTO REGIONALE STUDI GIURIDICI DEL LAZIO  
ARTURO CARLO IEMOLO ( ROMA )**

2014/2015

**CORSO ANNUALE DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE**

In diritto civile , amministrativo , tributario, societario , processuale- amministrativo

Scuola di Alta Formazione Giuridica  
DIREKTA SRL Piazza Istria Roma

**CORSO INTENSIVO SPECIALISTICO IN MATERIE GIURIDICHE ED ECONOMICHE**

Scuola di Alta Formazione Giuridica  
DIREKTA SRL Piazza Istria Roma

- 2015/2016

**CORSO INTENSIVO SPECIALISTICO IN MATERIE GIURIDICHE ED ECONOMICHE**

Scuola di Alta Formazione Giuridica  
DIREKTA SRL Piazza Istria Roma

**CORSO ORDINARIO ( ANNUALE ) IN MATERIE GIURIDICHE ED ECONOMICHE**

Scuola di Alta Formazione Giuridica  
DIREKTA SRL Piazza Istria Roma

-2014/2015

**CORSO ORDINARIO DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE**

Curriculum vitae di Rosangela Ripoli

23 giugno 2026

**PER LA P.A IN MATERIE GIURIDICHE**

Scuola di Alta Formazione Giuridica  
DIREKTA SRL Piazza Istria Roma

**CORSO INTENSIVO SPECIALISTICO IN MATERIE GIURIDICHE ED ECONOMICHE PER LA PA**

Scuola di Alta Formazione Giuridica  
DIREKTA SRL Piazza Istria Roma

**1992 – 1993**

Corso di alta formazione professionale in approfondimenti tematici materie diritto civile

**Penale ed amministrativo per . uditore giudiziario diretto dal magistrato  
Rocco Galli Roma Teatro Avila (Roma )**

**1998-1999**

**Corso di perfezionamento in “La locazione e Contenzioso del  
Patrimonio immobiliare” CEIDA Roma**

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI LA SAPIENZA DI ROMA**

**Corso di perfezionamento ( annuale ) Post-Lauream  
in SCIENZE AMMINISTRATIVE , corso diretto dal  
Prof. B. Romano con tesi in “La disapplicazione dell’atto amministrativo”**

**ABILITÀ PROFESSIONALI**

**PRATICA FORENSE**

Studio Avvocato Amministrativista Giuseppe Petrosini, Cassazionista, con  
sede a Roma, in via Cimabue n° 2

**DOCENZE**

1988/89-1989/90-1990/91

.Settore

**COMMISSIONI PER GLI ESAMI DI MATURITÀ**

.Qualifica

**MEMBRO EFFETTIVO esterno DI DIRITTO CON NOMINA PROVVEDITORATO AGLI  
STUDI DI ROMA**

**PUBBLICAZIONI-RECENSIONI**

**2017-2018**

**Collaborazione al testo plurispecialistico : DIRITTO CIVILE PUBBLICO .**

Autore :

prof. **Gianpiero Paolo Cirillo**  
Presidente di Sezione del Consiglio di Stato  
Direkta Edizione 2018

**1993/ 1995**

**Testi monografici :** autore Rosangela Ripoli

- **“TEMI SVOLTI DI DIRITTO COMMERCIALE”**  
Casa editrice conc. per tutti.

- **“NOZIONI FONDAMENTALI DI DIRITTO PENALE PARTEGENERALE”**  
Casa Editrice Conc. Per tutti

**COMPETENZE LINGUISTICHE :** madrelingua italiana , buona conoscenza inglese e spagnolo.

Si Autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003e succ. modifiche ed integrazioni.

Dir. Rosangela RIPOLI