

## **Allegato N: Schede di Trasparenza**

**MINISTERO DELLA DIFESA  
STATO MAGGIORE DELLA DIFESA**

**REFERENTI PER GLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DEFINITI DAL D. LGS 33/2013**

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa						
Referente Coordinatore	Capo I Reparto - Personale di SMD						
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Capo I Reparto - Personale di SMD						
	Disposizioni generali (sotto-sezioni di 1° livello)						
	Piano triennale per la prevenzione della corruzione (sotto-sezioni di 2° livello)	Atti generali (sotto-sezioni di 2° livello)				Oneri informativi per cittadini e imprese (sotto-sezioni di 2° livello)	
		Riferimenti normativi su organizzazione e attività (denominazione del singolo obbligo)	Atti amministrativi generali (denominazione del singolo obbligo)	Documenti di programmazione strategico gestionale (denominazione del singolo obbligo)	Codice disciplinare e codice di condotta (denominazione del singolo obbligo)	Scadenario obblighi amministrativi (denominazione del singolo obbligo)	
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	I Reparto Capo Ufficio di supporto per la prevenzione della corruzione e per il trattamento dei dati personali	I Reparto Capo Ufficio di supporto per la prevenzione della corruzione e per il trattamento dei dati personali		I Reparto Capo Ufficio di supporto per la prevenzione della corruzione e per il trattamento dei dati personali			
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	(come sopra)	(come sopra)		I Reparto Capo Ufficio Ordinamento  UGAG Capo Sezione Attività Parlamentare			
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	(come sopra)	(come sopra)		I Reparto Capo Ufficio Ordinamento  UGAG Capo Sezione Attività Parlamentare			
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	I Reparto Capo Ufficio di supporto per la prevenzione della corruzione e per il trattamento dei dati personali	I Reparto Capo Ufficio di supporto per la prevenzione della corruzione e per il trattamento dei dati personali		I Reparto Capo Ufficio Ordinamento  UGAG Capo Sezione Attività Parlamentare			
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	15 giorni	15 giorni		15 giorni			
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	Tempestivo	Tempestivo		Tempestivo			

<p>Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)</p>		<p>Semestrale (entro il 30 giugno; entro il 31 dicembre)</p> <p>I Reparto Capo Ufficio di supporto per la prevenzione della corruzione e per il trattamento dei dati personali</p>	<p>Semestrale (entro il 30 giugno; entro il 31 dicembre)</p> <p>I Reparto Capo Ufficio di supporto per la prevenzione della corruzione e per il trattamento dei dati personali</p>		<p>Semestrale (entro il 30 giugno; entro il 31 dicembre)</p> <p>I Reparto Capo Ufficio di supporto per la prevenzione della corruzione e per il trattamento dei dati personali</p>	
---	--	--	--	--	--	--

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa			
Referente Coordinatore	Capo I Reparto - Personale di SMD			
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Capo I Reparto - Personale di SMD			
	Organizzazione (sotto-sezioni di 1° livello)			
	Organi di indirizzo politico-amministrativo (sotto-sezioni di 2° livello)	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati (sotto-sezioni di 2° livello)	Articolazioni degli uffici (sotto-sezioni di 2° livello)	Telefono e posta elettronica (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati			I Reparto Capo Ufficio di supporto per la prevenzione della corruzione e per il trattamento dei dati personali	I Reparto Capo Ufficio di supporto per la prevenzione della corruzione e per il trattamento dei dati personali
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati			I Reparto Capo Ufficio Ordinamento	Capo Ufficio Personale/Capo Ufficio Comando/ Capo Ufficio Coordinamento/Capo Segreteria o altro incarico dirigenziale, secondo le competenze ripartite nell'ambito degli Elementi di Organizzazione dell'area tecnico-operativa interforze
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati			I Reparto Capo Ufficio Ordinamento	Capo Ufficio Personale/Capo Ufficio Comando/ Capo Ufficio Coordinamento/Capo Segreteria o altro incarico dirigenziale, secondo le competenze ripartite nell'ambito degli Elementi di Organizzazione dell'area tecnico-operativa interforze
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)			I Reparto Capo Ufficio Ordinamento	Capo Ufficio Personale/Capo Ufficio Comando/ Capo Ufficio Coordinamento/Capo Segreteria o altro incarico dirigenziale, secondo le competenze ripartite nell'ambito degli Elementi di Organizzazione dell'area tecnico-operativa interforze
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)			15 giorni	15 giorni
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)			Tempestivo	Tempestivo
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)			Semestrale (entro il 30 giugno; entro il 31 dicembre)  I Reparto Capo Ufficio di supporto per la prevenzione della corruzione e per il trattamento dei dati personali	Semestrale (entro il 30 giugno; entro il 31 dicembre)  I Reparto Capo Ufficio di supporto per la prevenzione della corruzione e per il trattamento dei dati personali

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa
Referente Coordinatore	Capo I Reparto - Personale di SMD
Referente per la Trasparenza per l'U.O.	Capo I Reparto - Personale di SMD
	Consulenti e collaboratori (sotto-sezioni di 1° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	I Reparto Capo Ufficio di supporto per la prevenzione della corruzione e per il trattamento dei dati personali / COVI, COFS, CASD, IGESAN Capo Ufficio Personale/Capo Ufficio Comando, Capo Ufficio Coordinamento/Capo Segreteria o altro incarico dirigenziale, secondo le competenze ripartite nell'ambito degli Elementi di Organizzazione propri.
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	Capo Ufficio Personale/Capo Ufficio Comando/ Capo Ufficio Coordinamento/Capo Segreteria o altro incarico dirigenziale, secondo le competenze ripartite nell'ambito degli Elementi di Organizzazione dell'area tecnico-operativa interforze
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	Capo Ufficio Personale/Capo Ufficio Comando/ Capo Ufficio Coordinamento/Capo Segreteria o altro incarico dirigenziale, secondo le competenze ripartite nell'ambito degli Elementi di Organizzazione dell'area tecnico-operativa interforze
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	Capo Ufficio Personale/Capo Ufficio Comando/ Capo Ufficio Coordinamento/Capo Segreteria o altro incarico dirigenziale, secondo le competenze ripartite nell'ambito degli Elementi di Organizzazione dell'area tecnico-operativa interforze
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	15 giorni
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	Tempestivo
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)	Semestrale (entro il 30 giugno; entro il 31 dicembre)  I Reparto Capo Ufficio di supporto per la prevenzione della corruzione e per il trattamento dei dati personali

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa					
Referente Coordinatore	Capo I Reparto - Personale di SMD					
Referente per la Trasparenza per l'U.O.	Capo I Reparto - Personale di SMD					
	Personale (sotto-sezioni di 1° livello)					
	Titolari di incarichi amministrativi di vertice (sotto-sezioni di 2° livello)	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) (sotto-sezioni di 2° livello)	Dirigenti cessati (sotto-sezioni di 2° livello)	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati (sotto-sezioni di 2° livello)	Posizioni organizzative (sotto-sezioni di 2° livello)	Dotazione organica (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	I Reparto Capo Ufficio di supporto per la prevenzione della corruzione e per il trattamento dei dati personali	I Reparto Capo Ufficio di supporto per la prevenzione della corruzione e per il trattamento dei dati personali	I Reparto Capo Ufficio di supporto per la prevenzione della corruzione e per il trattamento dei dati personali			Ufficio Generale del Centro di Responsabilità Amministrativa (UG CRA) Vice Capo Ufficio Generale per il Procurement
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	I Reparto Capo Ufficio Impiego del Personale	I Reparto Capo Ufficio Impiego del Personale	I Reparto Capo Ufficio Impiego del Personale			(Conto annuale) UG CRA Capo Ufficio Bilancio
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	I Reparto Capo Ufficio Impiego del Personale	Dirigente/Ufficiale a capo di articolazione dirigenziale censita a rischio	I Reparto Capo Ufficio Impiego del Personale			(Conto annuale) UG CRA Capo Ufficio Bilancio
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	I Reparto Capo Ufficio Impiego del Personale	Dirigente/Ufficiale a capo di articolazione dirigenziale censita a rischio	I Reparto Capo Ufficio Impiego del Personale			(Conto annuale) UG CRA Capo Ufficio Bilancio
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	15 giorni	15 giorni dall'assunzione dell'incarico	15 giorni			Annuale
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	Tempestivo	Tempestivo	Tempestivo			Annuale
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)	Semestrale (entro il 30 giugno; entro il 31 dicembre)  I Reparto Capo Ufficio di supporto per la prevenzione della corruzione e per il trattamento dei dati personali	Semestrale (entro il 30 giugno; entro il 31 dicembre)  I Reparto Capo Ufficio di supporto per la prevenzione della corruzione e per il trattamento dei dati personali	Semestrale (entro il 30 giugno; entro il 31 dicembre)  I Reparto Capo Ufficio di supporto per la prevenzione della corruzione e per il trattamento dei dati personali			(Conto annuale) Annuale - entro il 31.12 dell'anno successivo  UG CRA Capo Ufficio Bilancio

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa					
Referente Coordinatore	Capo I Reparto - Personale di SMD					
Referente per la Trasparenza per l'U.O.	Capo I Reparto - Personale di SMD					
	Personale (sotto-sezioni di 1° livello)					
	Personale non a tempo indeterminato (sotto-sezioni di 2° livello)	Tassi di assenza (sotto-sezioni di 2° livello)	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (sotto-sezioni di 2° livello)	Contrattazione collettiva (sotto-sezioni di 2° livello)	Contrattazione integrativa (sotto-sezioni di 2° livello)	OIV (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati		I Reparto Capo Ufficio di supporto per la prevenzione della corruzione e per il trattamento dei dati personali		I Reparto Capo Ufficio di supporto per la prevenzione della corruzione e per il trattamento dei dati personali		
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati		Capo Ufficio Personale/Capo Ufficio Comando/ Capo Ufficio Coordinamento/Capo Segreteria o altro incarico dirigenziale, secondo le competenze ripartite nell'ambito degli Elementi di Organizzazione dell'area tecnico-operativa interforze		I Reparto Capo Ufficio Trattamento Economico del Personale		
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati		Capo Ufficio Personale/Capo Ufficio Comando/ Capo Ufficio Coordinamento/Capo Segreteria o altro incarico dirigenziale, secondo le competenze ripartite nell'ambito degli Elementi di Organizzazione dell'area tecnico-operativa interforze		I Reparto Capo Ufficio Trattamento Economico del Personale		

Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)		Capo Ufficio Personale/Capo Ufficio Comando/ Capo Ufficio Coordinamento/Capo Segreteria o altro incarico dirigenziale, secondo le competenze ripartite nell'ambito degli Elementi di Organizzazione dell'area tecnico-operativa interforze		I Reparto Capo Ufficio Trattamento Economico del Personale		
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)		15 giorni		15 giorni		
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)		Trimestrale		Tempestivo		
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)		Semestrale (entro il 30 giugno; entro il 31 dicembre)  I Reparto Capo Ufficio di supporto per la prevenzione della corruzione e per il trattamento dei dati personali		Semestrale (entro il 30 giugno; entro il 31 dicembre)  I Reparto Capo Ufficio di supporto per la prevenzione della corruzione e per il trattamento dei dati personali		

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa
Referente Coordinatore	
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	
	Bandi di concorso (sotto sezioni di 1° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)	

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa				
Referente Coordinatore	Capo I Reparto - Personale di SMD				
Referente per la Trasparenza per l'U.O.	Capo I Reparto - Personale di SMD				
	Performance (sotto-sezioni di 1° livello)				
	Sistema di misurazione e valutazione della performance (sotto-sezioni di 2° livello)	Piano della performance (sotto-sezioni di 2° livello)	Relazione sulla performance (sotto-sezioni di 2° livello)	Ammontare complessivo dei premi (sotto-sezioni di 2° livello)	Dati relativi ai premi (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati		(*) <i>Pubblicazione non più a cura dello Stato Maggiore Difesa, in ragione del fatto che il Piano della performance è stato assorbito dal "Piano Integrato di Attività e Organizzazione" (art. 1 comma c del DPR 24 giugno 2022 n. 81)</i>	UGPPB Capo Ufficio per il Controllo di Gestione		
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati		UGPPB Capo Ufficio per il Controllo di Gestione	(come sopra)		
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati		UGPPB Capo Ufficio per il Controllo di Gestione	(come sopra)		
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)		UGPPB Capo Ufficio per il Controllo di Gestione	UGPPB Capo Ufficio per il Controllo di Gestione		
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)		(*) <i>Attività non più a cura dello Stato Maggiore Difesa, in ragione del fatto che il Piano della performance è stato</i>	entro 15 giorni dall'approvazione		
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)		(*) <i>Attività non più a cura dello Stato Maggiore Difesa, in ragione del fatto che il Piano della performance è stato assorbito dal "Piano Integrato di Attività e Organizzazione" (art. 1 comma c del DPR 24 giugno 2022 n. 81)</i>	Tempestivo		
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)		(*) <i>Attività non più a cura dello Stato Maggiore Difesa, in ragione del fatto che il Piano della performance è stato assorbito dal "Piano Integrato di Attività e Organizzazione" (art. 1 comma c del DPR 24 giugno 2022 n. 81)</i>	Monitoraggio annuale entro il 31 dicembre  UGPPB Capo Ufficio per il Controllo di Gestione		

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa			
Referente Coordinatore	Capo I Reparto - Personale di SMD			
Referente per la Trasparenza per l'U.O.	Capo I Reparto - Personale di SMD			
	Enti controllati (sotto-sezioni di 1° livello)			
	Enti pubblici vigilati (sotto-sezioni di 2° livello)	Società partecipate (sotto-sezioni di 2° livello)	Enti di diritto privati controllati (sotto-sezioni di 2° livello)	Rappresentazione grafica (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	UG CRA - CUSI Capo Ufficio di Gestione Cassa di Previdenza F.A.			UG CRA - CUSI Capo Ufficio di Gestione Cassa di Previdenza F.A.
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	(come sopra)			(come sopra)
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	(come sopra)			(come sopra)
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	(come sopra)			(come sopra)
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	15 giorni			15 giorni
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	Tempestivo			Tempestivo
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)	UG CRA - CUSI Capo Ufficio di Gestione Cassa di Previdenza F.A.			UG CRA - CUSI Capo Ufficio di Gestione Cassa di Previdenza F.A.

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa	
Referente Coordinatore	Capo I Reparto - Personale di SMD	
Referente per la Trasparenza per l'U.O.	Capo I Reparto - Personale di SMD	
	Attività e procedimenti (sotto-sezioni di 1° livello)	
	Tipologie di procedimento (sotto-sezioni di 2° livello)	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	UG CRA - Capo Ufficio Coordinamento	UG CRA - Capo Ufficio Coordinamento
	COVI - Capo Servizio Amministrativo	COVI - Capo Servizio Amministrativo
	CASD - Capo Servizio Amministrativo	CASD - Capo Servizio Amministrativo
	COFS - Capo Servizio Amministrativo	COFS - Capo Servizio Amministrativo
	COR - Capo Ufficio Amministrazione	COR - Capo Ufficio Amministrazione
	RAMDIFE - Capo Servizio Amministrativo	RAMDIFE - Capo Servizio Amministrativo
	RAMDIFE - Distacco Logistico di Orvieto - Comandante	RAMDIFE - Distacco Logistico di Orvieto - Comandante
	REMA DIFE - Capo Servizio Amministrativo	REMA DIFE - Capo Servizio Amministrativo
	SMD - CII - Capo Servizio Amministrativo	SMD - CII - Capo Servizio Amministrativo
	CUFA - Capo Servizio Amministrativo	CUFA - Capo Servizio Amministrativo
	JFC Naples - QGI NATO - Capo Ufficio Amministrazione	JFC Naples - QGI NATO - Capo Ufficio Amministrazione
	Scuola Interforze per la Difesa NBC - Comandante	Scuola Interforze per la Difesa NBC - Comandante
	Scuola Telecomunicazioni Forze Armate - Capo Ufficio Amministrazione	Scuola Telecomunicazioni Forze Armate - Capo Ufficio Amministrazione
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	UG CRA - Capo Ufficio Coordinamento	UG CRA - Capo Ufficio Coordinamento
	COVI - Capo Servizio Amministrativo	COVI - Capo Servizio Amministrativo/Capo Ufficio Personale
	CASD - Capo Servizio Amministrativo	CASD - Capo Servizio Amministrativo
	COFS - Capo Servizio Amministrativo	COFS - Capo Servizio Amministrativo/Capo Sezione Affari Generali
	COR - Comandante	COR - Comandante
	RAMDIFE - Capo Servizio Amministrativo (per la parte Contratti, Acquisti e Pagamenti)	RAMDIFE - Capo Servizio Amministrativo (per la parte Contratti, Acquisti e Pagamenti)
	RAMDIFE - Distacco Logistico di Orvieto - Comandante	RAMDIFE - Distacco Logistico di Orvieto - Comandante
	REMA DIFE - Capo Servizio Amministrativo	REMA DIFE - Comandante
	SMD - CII - Capo Servizio Amministrativo	SMD - CII - Capo Servizio Amministrativo
	CUFA - Capo Servizio Amministrativo	CUFA - Capo Servizio Amministrativo/Capo Ufficio Segreteria e Personale
	JFC Naples - QGI NATO - Capo Ufficio Amministrazione	JFC Naples - QGI NATO - Capo Ufficio Amministrazione
	Scuola Interforze per la Difesa NBC - Comandante	Scuola Interforze per la Difesa NBC - Comandante
	Scuola Telecomunicazioni Forze Armate - Capo Ufficio Amministrazione	Scuola Telecomunicazioni Forze Armate - Capo Ufficio Amministrazione
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	UG CRA - Capo Ufficio Coordinamento	UG CRA - Capo Ufficio Coordinamento
	COVI - Capo Servizio Amministrativo	COVI - Capo Servizio Amministrativo/Capo Ufficio Personale
	CASD - Capo Servizio Amministrativo	CASD - Capo Servizio Amministrativo
	COFS - Capo Gestione Finanziaria e Funzionario Delegato	COFS - Capo Gestione Finanziaria e Funzionario Delegato/Capo Sezione Affari Generali
	COR - Capo Ufficio Amministrazione	COR - Capo Ufficio Amministrazione
	RAMDIFE - Capo Gestione Finanziaria (per la parte Contratti, Acquisti e Pagamenti)	RAMDIFE - Capo Gestione Finanziaria (per la parte Contratti, Acquisti e Pagamenti)
	RAMDIFE - Distacco Logistico di Orvieto - Comandante	RAMDIFE - Distacco Logistico di Orvieto - Comandante
	REMA DIFE - Capo Servizio Amministrativo	REMA DIFE - Capo Servizio Amministrativo/Capo Ufficio Maggiorità e Personale
	SMD - CII - Capo Servizio Amministrativo	SMD - CII - Capo Servizio Amministrativo
	CUFA - Capo Servizio Amministrativo	CUFA - Capo Servizio Amministrativo/Capo Ufficio Segreteria e Personale
	JFC Naples - QGI NATO - Capo Ufficio Amministrazione	JFC Naples - QGI NATO - Capo Ufficio Amministrazione
	Scuola Interforze per la Difesa NBC - Comandante	Scuola Interforze per la Difesa NBC - Comandante
	Scuola Telecomunicazioni Forze Armate - Capo Ufficio Amministrazione	Scuola Telecomunicazioni Forze Armate - Capo Ufficio Amministrazione

Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	UG CRA - Capo Ufficio Coordinamento	UG CRA - Capo Ufficio Coordinamento
	COVI - Capo Servizio Amministrativo	COVI - Capo Servizio Amministrativo/Capo Ufficio Personale
	CASD - Capo Servizio Amministrativo	CASD - Capo Servizio Amministrativo
	COFS - Capo Gestione Finanziaria e Funzionario Delegato	COFS - Capo Gestione Finanziaria e Funzionario Delegato/Capo Sezione Affari Generali
	COR - Capo Ufficio Amministrazione	COR - Capo Ufficio Amministrazione
	RAMDIFE - Capo Gestione Finanziaria (per la parte Contratti, Acquisti e Pagamenti)	RAMDIFE - Capo Gestione Finanziaria (per la parte Contratti, Acquisti e Pagamenti)
	RAMDIFE - Distaccamento Logistico di Orvieto - Comandante	RAMDIFE - Distaccamento Logistico di Orvieto - Comandante
	REMA DIFE - Capo Servizio Amministrativo	REMA DIFE - Capo Servizio Amministrativo/Capo Ufficio Maggiorità e Personale
	SMD - CII - Capo Servizio Amministrativo	SMD - CII - Capo Servizio Amministrativo
	CUFA - Capo Servizio Amministrativo	CUFA - Capo Servizio Amministrativo/Capo Ufficio Segreteria e Personale
	JFC Naples - QGI NATO - Capo Ufficio Amministrazione	JFC Naples - QGI NATO - Capo Ufficio Amministrazione
	Scuola Interforze per la Difesa NBC - Comandante	Scuola Interforze per la Difesa NBC - Comandante
Scuola Telecomunicazioni Forze Armate - Capo Ufficio Amministrazione	Scuola Telecomunicazioni Forze Armate - Capo Ufficio Amministrazione	
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	15 giorni	15 giorni
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	Tempestivo	Tempestivo
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)	UG CRA - Capo Ufficio Coordinamento	UG CRA - Capo Ufficio Coordinamento
	COVI (semestrale) - Capo Servizio Amministrativo	COVI (semestrale entro il 30 giugno; entro il 31 dicembre) - Capo Servizio Amministrativo/Capo Ufficio Personale
	CASD - Capo Servizio Amministrativo	CASD - Capo Servizio Amministrativo
	COFS (semestrale) - Capo Servizio Amministrativo/Capo Gestione Finanziaria e Funzionario Delegato	COFS (semestrale) - Capo Servizio Amministrativo/Capo Gestione Finanziaria e Funzionario Delegato/Capo Sezione Affari Generali
	COR (continuo) - Comandante	COR (continuo) - Comandante
	RAMDIFE - Capo Servizio Amministrativo (per la parte Contratti, Acquisti e Pagamenti)	RAMDIFE - Capo Servizio Amministrativo (per la parte Contratti, Acquisti e Pagamenti)
	RAMDIFE - Distaccamento Logistico di Orvieto - Comandante	RAMDIFE - Distaccamento Logistico di Orvieto - Comandante
	REMA DIFE - Capo Servizio Amministrativo	REMA DIFE - Comandante
	SMD - CII - Capo Servizio Amministrativo	SMD - CII - Capo Servizio Amministrativo
	CUFA (semestrale entro il 30 giugno; entro il 31 dicembre) - Capo Servizio Amministrativo	CUFA (semestrale entro il 30 giugno; entro il 31 dicembre) - Capo Servizio Amministrativo/Capo Ufficio Segreteria e Personale
	JFC Naples - QGI NATO - Capo Ufficio Amministrazione	JFC Naples - QGI NATO - Capo Ufficio Amministrazione
	Scuola Interforze per la Difesa NBC - Comandante	Scuola Interforze per la Difesa NBC - Comandante
Scuola Telecomunicazioni Forze Armate - Capo Ufficio Amministrazione	Scuola Telecomunicazioni Forze Armate - Capo Ufficio Amministrazione	

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa		
Referente Coordinatore	Capo I Reparto - Personale di SMD		
Referente per la Trasparenza per l'U.O.	Capo I Reparto - Personale di SMD		
	Provvedimenti		(sotto-sezioni di 1° livello)
	Provvedimenti organi indirizzo politico (sotto-sezioni di 2° livello)	Provvedimenti dirigenti amministrativi (sotto-sezioni di 2° livello)	
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati		UGCRA - Direzione di Intendenza Interforze - Capo del Servizio Amministrativo	(Accordi stipulati) I Reparto Capo Ufficio di supporto per la prevenzione della corruzione e per il trattamento dei dati personali
		COVI - Capo Servizio Amministrativo	
		CASD - Capo Servizio Amministrativo	
		COFS - Capo Servizio Amministrativo	
		COR - Capo Ufficio Amministrazione	
		RAMDIFE - Capo Servizio Amministrativo	
		RAMDIFE - Distaccamento Logistico di Orvieto - Capo del Servizio Amministrativo	
		REMADIFE - Capo Servizio Amministrativo	
		SMD - CII - Capo Servizio Amministrativo	
		CUFA - Capo Servizio Amministrativo	
		JFC Naples - QGI NATO - Capo Ufficio Amministrazione	
		Scuola Interforze per la Difesa NBC - Comandante	
Scuola Telecomunicazioni Forze Armate - Capo Ufficio Amministrazione			
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati		UGCRA - Direzione di Intendenza Interforze - Capo del Servizio Amministrativo/Capo Ufficio Contratti	Capo Ufficio Personale/Capo Ufficio Comando/ Capo Ufficio Coordinamento/Capo Segreteria o altro incarico dirigenziale, secondo le competenze ripartite nell'ambito degli Elementi di Organizzazione dell'area tecnico-operativa interforze
		COVI - Capo Servizio Amministrativo	
		CASD - Capo Servizio Amministrativo	
		COFS - Capo Servizio Amministrativo	
		COR - Capo Ufficio Amministrazione	
		RAMDIFE - Capo Servizio Amministrativo (per la parte Contratti, Acquisti e Pagamenti)	
		RAMDIFE - Distaccamento Logistico di Orvieto - Capo del Servizio Amministrativo	
		REMADIFE - Capo Servizio Amministrativo	
		SMD - CII - Capo Servizio Amministrativo	
		CUFA - Capo Servizio Amministrativo	
		JFC Naples - QGI NATO - Capo Ufficio Amministrazione	
		Scuola Interforze per la Difesa NBC - Comandante	
Scuola Telecomunicazioni Forze Armate - Capo Ufficio Amministrazione			

Dirigente responsabile della elaborazione dei dati		UGCRA - Direzione di Intendenza Interforze - Capo del Servizio Amministrativo/Capo Ufficio Contratti COVI - Capo Servizio Amministrativo CASD - Capo Servizio Amministrativo COFS - Capo Gestione Finanziaria e Funzionario Delegato COR - Capo Sezione Gestione Finanziaria e Contratti RAMDIFE - Capo Gestione Finanziaria (per la parte Contratti, Acquisti e Pagamenti) RAMDIFE - Distaccamento Logistico di Orvieto - Capo del Servizio Amministrativo REMADIFE - Capo Servizio Amministrativo SMD - CII - Capo Servizio Amministrativo CUFA - Capo Servizio Amministrativo JFC Naples - QGI NATO - Capo Ufficio Amministrazione Scuola Interforze per la Difesa NBC - Comandante Scuola Telecomunicazioni Forze Armate - Capo Ufficio Amministrazione	Capo Ufficio Personale/Capo Ufficio Comando/ Capo Ufficio Coordinamento/Capo Segreteria o altro incarico dirigenziale, secondo le competenze ripartite nell'ambito degli Elementi di Organizzazione dell'area tecnico-operativa interforze
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)		UGCRA - Direzione di Intendenza Interforze - Capo del Servizio Amministrativo/Capo Ufficio Contratti COVI - Capo Servizio Amministrativo CASD - Capo Servizio Amministrativo COFS - Capo Gestione Finanziaria e Funzionario Delegato COR - Capo Sezione Gestione Finanziaria e Contratti RAMDIFE - Capo Gestione Finanziaria (per la parte Contratti, Acquisti e Pagamenti) RAMDIFE - Distaccamento Logistico di Orvieto - Capo del Servizio Amministrativo REMADIFE - Capo Servizio Amministrativo SMD - CII - Capo Servizio Amministrativo CUFA - Capo Servizio Amministrativo JFC Naples - QGI NATO - Capo Ufficio Amministrazione Scuola Interforze per la Difesa NBC - Comandante Scuola Telecomunicazioni Forze Armate - Capo Ufficio Amministrazione	Capo Ufficio Personale/Capo Ufficio Comando/ Capo Ufficio Coordinamento/Capo Segreteria o altro incarico dirigenziale, secondo le competenze ripartite nell'ambito degli Elementi di Organizzazione dell'area tecnico-operativa interforze
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)		10 giorni	15 giorni
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)		Semestrale	Tempestivo
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)		UG CRA (semestrale - entro il 30 giugno; entro il 31 dicembre) - Direzione di Intendenza Interforze - Capo Servizio Amministrativo/Capo Ufficio Contratti COVI (semestrale entro il 30 giugno; entro il 31 dicembre) - Capo Servizio Amministrativo CASD - Capo Servizio Amministrativo COFS - Capo Servizio Amministrativo COR (semestrale) - Capo Ufficio Amministrazione RAMDIFE - Capo Servizio Amministrativo (per la parte Contratti, Acquisti e Pagamenti) RAMDIFE - Distaccamento Logistico di Orvieto - Capo Servizio Amministrativo REMADIFE - Capo Servizio Amministrativo SMD - CII - Capo Servizio Amministrativo CUFA (semestrale entro il 30 giugno; entro il 31 dicembre) - Capo Servizio Amministrativo JFC Naples - QGI NATO - Capo Ufficio Amministrazione Scuola Interforze per la Difesa NBC - Comandante Scuola Telecomunicazioni Forze Armate - Capo Ufficio Amministrazione	Semestrale (entro il 30 giugno; entro il 31 dicembre)  I Reparto Capo Ufficio di supporto per la prevenzione della corruzione e per il trattamento dei dati personali

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa			
Referente Coordinatore	Capo I Reparto - Personale di SMD			
Referente per la Trasparenza per l'U.O.	Capo I Reparto - Personale di SMD			
	Bandi di gara e contratti (sotto-sezioni di 1° livello)			
	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare (*,**) (sotto-sezioni di 2° livello)	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatari distintamente per ogni procedura (sotto-sezioni di 2° livello)	Atti e documenti di carattere generale riferiti a tutte le procedure (*,**) (sotto-sezioni di 2° livello)	Procedure di affidamento / ciclo di vita dei contratti (*,**) (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	Ufficio Generale del Centro di Responsabilità Amministrativa (UG CRA) Vice Capo Ufficio Generale per il Procurement	Ufficio Generale del Centro di Responsabilità Amministrativa (UG CRA) Vice Capo Ufficio Generale per il Procurement	Ufficio Generale del Centro di Responsabilità Amministrativa (UG CRA) Vice Capo Ufficio Generale per il Procurement	UGCRA - Direzione di Intendenza Interforze - Capo del Servizio Amministrativo
				UGCRA - Capo Ufficio Contratti
				COVI - Capo Servizio Amministrativo
				CASD - Capo Servizio Amministrativo
				COR - Capo Ufficio Amministrazione
				RAMDIFE - Capo Servizio Amministrativo
				RAMDIFE - Distaccamento Logistico di Orvieto - Capo del Servizio Amministrativo
				REMADIFE - Capo Servizio Amministrativo
				SMD - CII - Capo Servizio Amministrativo
				CUFA - Capo Servizio Amministrativo
JFC Naples - QGI NATO - Capo Ufficio Amministrazione				
Scuola Interforze per la Difesa NBC - Capo Ufficio Amministrazione				
Scuola Telecomunicazioni Forze Armate - Capo Ufficio Amministrazione				
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	UGCRA - Direzione di Intendenza Interforze - Capo del Servizio Amministrativo	UGCRA - Direzione di Intendenza Interforze - Capo del Servizio Amministrativo	UGCRA - Direzione di Intendenza Interforze - Capo del Servizio Amministrativo	UGCRA - Direzione di Intendenza Interforze - Capo del Servizio Amministrativo
	UGCRA - Capo Ufficio Contratti	UGCRA - Capo Ufficio Contratti	UGCRA - Capo Ufficio Contratti	UGCRA - Capo Ufficio Contratti
	COVI - Capo Servizio Amministrativo	COVI - Capo Servizio Amministrativo	COVI - Capo Servizio Amministrativo	COVI - Capo Servizio Amministrativo
	CASD - Capo Servizio Amministrativo	CASD - Capo Servizio Amministrativo	CASD - Capo Servizio Amministrativo	CASD - Capo Servizio Amministrativo
	COFS - Capo Servizio Amministrativo	COFS - Capo Servizio Amministrativo	COFS - Capo Servizio Amministrativo	COFS - Capo Servizio Amministrativo
	COR - Capo Ufficio Amministrazione	COR - Capo Ufficio Amministrazione	COR - Capo Ufficio Amministrazione	COR - Capo Ufficio Amministrazione
	RAMDIFE - Capo Servizio Amministrativo (per la parte Contratti, Acquisti e Pagamenti)	RAMDIFE - Capo Servizio Amministrativo	RAMDIFE - Capo Servizio Amministrativo	RAMDIFE - Capo Servizio Amministrativo (per la parte Contratti, Acquisti e Pagamenti)
	RAMDIFE - Distaccamento Logistico di Orvieto - Comandante	RAMDIFE - Distaccamento Logistico di Orvieto - Comandante	RAMDIFE - Distaccamento Logistico di Orvieto - Comandante	RAMDIFE - Distaccamento Logistico di Orvieto - Comandante
	REMADIFE - Capo Servizio Amministrativo	REMADIFE - Capo Servizio Amministrativo	REMADIFE - Capo Servizio Amministrativo	REMADIFE - Capo Servizio Amministrativo
	SMD - CII - Capo Servizio Amministrativo	SMD - CII - Capo Servizio Amministrativo	SMD - CII - Capo Servizio Amministrativo	SMD - CII - Capo Servizio Amministrativo
	CUFA - Capo Servizio Amministrativo	CUFA - Capo Servizio Amministrativo	CUFA - Capo Servizio Amministrativo	CUFA - Capo Servizio Amministrativo



	Scuola Telecomunicazioni Forze Armate Capo Ufficio Amministrazione	Scuola Telecomunicazioni Forze Armate Capo Ufficio Amministrazione	Scuola Telecomunicazioni Forze Armate Capo Ufficio Amministrazione	Scuola Telecomunicazioni Forze Armate Capo Ufficio Amministrazione
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	5 giorni	5 giorni	5 giorni	5 giorni
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	Tempestivo/Annuale	Tempestivo/Annuale	Tempestivo	Tempestivo
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)	UGCRA - Direzione di Intendenza Interforze - Capo del Servizio Amministrativo	UGCRA - Direzione di Intendenza Interforze - Capo del Servizio Amministrativo	UGCRA - Direzione di Intendenza Interforze - Capo del Servizio Amministrativo	UGCRA - Direzione di Intendenza Interforze - Capo del Servizio Amministrativo
	UGCRA - Capo Ufficio Contratti	UGCRA - Capo Ufficio Contratti	UGCRA - Capo Ufficio Contratti	UGCRA - Capo Ufficio Contratti
	COVI (semestrale - entro il 30 giugno; entro il 31 dicembre) Capo Servizio Amministrativo	COVI - Capo Servizio Amministrativo	COVI - Capo Servizio Amministrativo	COVI (semestrale - entro il 30 giugno; entro il 31 dicembre) Capo Servizio Amministrativo
	CASD Capo Servizio Amministrativo	CASD - Capo Servizio Amministrativo	CASD - Capo Servizio Amministrativo	CASD Capo Servizio Amministrativo
	COFS (semestrale) Capo Servizio Amministrativo Capo Gestione Finanziaria e Funzionario Delegato	COFS - Capo Servizio Amministrativo	COFS - Capo Servizio Amministrativo	COFS (semestrale) Capo Servizio Amministrativo Capo Gestione Finanziaria e Funzionario Delegato
	COR (mensile) Capo Ufficio Amministrazione	COR - Capo Ufficio Amministrazione	COR - Capo Ufficio Amministrazione	COR (mensile) Capo Ufficio Amministrazione
	RAMDIFE Capo Servizio Amministrativo (per la parte Contratti, Acquisti e Pagamenti)	RAMDIFE - Capo Servizio Amministrativo	RAMDIFE - Capo Servizio Amministrativo	RAMDIFE Capo Servizio Amministrativo (per la parte Contratti, Acquisti e Pagamenti)
	RAMDIFE - Distaccamento Logistico di Orvieto - Comandante	RAMDIFE - Distaccamento Logistico di Orvieto - Capo del Servizio Amministrativo	RAMDIFE - Distaccamento Logistico di Orvieto - Comandante	RAMDIFE - Distaccamento Logistico di Orvieto - Comandante
	REMA DIFE (semestrale - entro il 30 giugno; entro il 31 dicembre) Capo Servizio Amministrativo	REMA DIFE - Capo Servizio Amministrativo	REMA DIFE - Capo Servizio Amministrativo	REMA DIFE (semestrale - entro il 30 giugno; entro il 31 dicembre) Capo Servizio Amministrativo
	SMD - CII (semestrale - entro il 30 giugno; entro il 31 dicembre) Capo Servizio Amministrativo	SMD - CII - Capo Servizio Amministrativo	SMD - CII - Capo Servizio Amministrativo	SMD - CII (semestrale - entro il 30 giugno; entro il 31 dicembre) Capo Servizio Amministrativo
	CUFA (semestrale - entro il 30 giugno; entro il 31 dicembre) Capo Servizio Amministrativo	CUFA - Capo Servizio Amministrativo	CUFA - Capo Servizio Amministrativo	CUFA (semestrale - entro il 30 giugno; entro il 31 dicembre) Capo Servizio Amministrativo
	JFC Naples - QGI NATO (semestrale - entro il 30 giugno; entro il 31 dicembre) Capo Ufficio Amministrazione	JFC Naples - QGI NATO - Capo Ufficio Amministrazione	JFC Naples - QGI NATO - Capo Ufficio Amministrazione	JFC Naples - QGI NATO (semestrale - entro il 30 giugno; entro il 31 dicembre) Capo Ufficio Amministrazione
	Scuola Interforze per la Difesa NBC - Capo Ufficio Amministrazione	Scuola Interforze per la Difesa NBC - Capo Ufficio Amministrazione	Scuola Interforze per la Difesa NBC - Capo Ufficio Amministrazione	Scuola Interforze per la Difesa NBC - Capo Ufficio Amministrazione

	Scuola Telecomunicazioni Forze Armate Capo Ufficio Amministrazione	Scuola Telecomunicazioni Forze Armate Capo Ufficio Amministrazione	Scuola Telecomunicazioni Forze Armate Capo Ufficio Amministrazione	Scuola Telecomunicazioni Forze Armate Capo Ufficio Amministrazione
	NOTE: * Per i contenuti del singolo obbligo, consultare l'Allegato 1 alla delibera Anac nr. 1310/2016 e le successive modifiche previste dall'alelgato 9 alla delibera ANAC 7/2023. ** Obbligo abrogato dall'art. 226, co 3, lett d) del D.Lgs 36/2023 – a decorrere dal 01/07/2023. L'obbligo permane per i contratti conclusi entro il 2023 (vedasi Delibera ANAC 582/2023).		NOTE: * a fattor comune, la tempistica del monitraggio sono determinate come appresso (semestrale - entro il 30 giugno; entro il 31 dicembre);** Per i contenuti del singolo obbligo, consultare l'Allegato I alla delibera Anac nr. 264/2023.	

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa	
Referente Coordinatore		
Referente per la Trasparenza per l'U.O.		
	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici (sotto-sezioni di 1° livello)	
	Criteri e modalità (sotto-sezioni di 2° livello)	Atti di concessione (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati		
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati		
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati		
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)		
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)		
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)		
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)		

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa		
Referente Coordinatore	Capo I Reparto - Personale		
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Capo I Reparto - Personale		
	Bilanci (sotto-sezioni di 1° livello)		
	Bilancio preventivo e consuntivo (sotto-sezioni di 2° livello)		Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio (sotto-sezioni di 2° livello)
	Bilancio preventivo	Bilancio consuntivo	
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati			UGPPB Capo Ufficio per il Controllo di Gestione
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati			UGPPB Capo Ufficio per il Controllo di Gestione
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati			UGPPB Capo Ufficio per il Controllo di Gestione
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)			UGPPB Capo Ufficio per il Controllo di Gestione
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)			Entro 15 giorni dall'approvazione del documento da parte del Ministero dell'Economia e Finanze
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)			Tempestivo
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)			Annuale - entro il 31 dicembre  UGPPB Capo Ufficio per il Controllo di Gestione

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa		
Referente Coordinatore			
Referente per la Trasparenza per l' U.O.			
	Beni immobili e gestione patrimonio (sotto-sezioni di 1° livello)		
	Patrimonio immobiliare (sotto-sezioni di 2° livello)	Canoni di locazione o affitto (sotto-sezioni di 2° livello)	
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati			
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati			

Dirigente responsabile della elaborazione dei dati		
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)		
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)		
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)		
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)		

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa		
Referente Coordinatore	Capo I Reparto - Personale		
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Capo I Reparto - Personale		
	Controlli e rilievi sull'amministrazione (sotto-sezioni di 1° livello)		
	Atti degli OIV (sotto-sezioni di 2° livello)	Relazione degli organi di revisione amministrativa e contabile (sotto-sezioni di 2° livello)	Rilievi Corte dei Conti (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati			Ufficio Generale del Centro di Responsabilità Amministrativa (UG CRA) Vice Capo Ufficio Generale per il Procurement
			COVI - Capo Servizio Amministrativo
			CASD - Capo Servizio Amministrativo
			COFS - Capo Servizio Amministrativo
			COR - Capo Ufficio Amministrazione
			RAMDIFE - Capo Servizio Amministrativo
			RAMDIFE - Distaccamento Logistico di Orvieto - Capo del Servizio Amministrativo
			REMADIFE - Capo Servizio Amministrativo
			SMD - CII - Capo Servizio Amministrativo
			CUFA - Capo Servizio Amministrativo
			JFC Naples - QGI NATO - Capo Ufficio Amministrazione
			Scuola Interforze per la Difesa NBC - Capo Ufficio Amministrazione
		Scuola Telecomunicazioni Forze Armate - Capo Ufficio Amministrazione	

Dirigente responsabile della trasmissione dei dati			COVI Capo Servizio Amministrativo
			COFS Capo Gestione Finanziaria e Funzionario Delegato
			COR Comandante
			CUFA Capo Servizio Amministrativo
			REMA DIFE Capo Servizio Amministrativo
			SMD - CII Capo Servizio Amministrativo
			JFC Naples - QGI NATO Capo Ufficio Amministrazione
			UG CRA Capo Ufficio Bilancio
			CASD Capo Servizio Amministrativo
			RAMDIFE Capo Servizio Amministrativo (per la parte Contratti, Acquisti e Pagamenti)
			RAMDIFE - Distaccamento Logistico di Orvieto - Capo del Servizio Amministrativo
			UGCRA - Direzione di Intendenza Interforze - Capo del Servizio Amministrativo
			UGCRA - Capo Ufficio Contratti
			Scuola Interforze per la Difesa NBC - Capo Ufficio Amministrazione
			Scuola Telecomunicazioni Forze Armate - Capo Ufficio Amministrazione
		COVI Capo Servizio Amministrativo	
		COFS Capo Gestione Finanziaria e Funzionario Delegato	

Dirigente responsabile della  
elaborazione dei dati

		COR Comandante Quartier Generale Capo Ufficio Amministrazione
		CUFA Capo Servizio Amministrativo
		REMADIFE Capo Servizio Amministrativo
		SMD - CII Capo Servizio Amministrativo
		JFC Naples - QGI NATO Capo Ufficio Amministrazione
		UG CRA Capo Ufficio Bilancio
		CASD Capo Servizio Amministrativo
		RAMDIFE Capo Servizio Amministrativo (per la parte Contratti, Acquisti e Pagamenti)
		RAMDIFE - Distacco Logistico di Orvieto - Capo del Servizio Amministrativo
		UGCRA - Direzione di Intendenza Interforze - Capo del Servizio Amministrativo
		UGCRA - Capo Ufficio Contratti
		Scuola Interforze per la Difesa NBC - Capo Ufficio Amministrazione
		Scuola Telecomunicazioni Forze Armate - Capo Ufficio Amministrazione
		COVI Capo Servizio Amministrativo
		COFS Capo Gestione Finanziaria e Funzionario Delegato
		COR Comandante Quartier Generale Capo Ufficio Amministrazione

Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)			CUFA Capo Servizio Amministrativo
			REMADIFE Capo Servizio Amministrativo
			SMD - CII Capo Servizio Amministrativo
			JFC Naples - QGI NATO Capo Ufficio Amministrazione
			UG CRA Capo Ufficio Bilancio
			CASD Capo Servizio Amministrativo
			RAMDIFE Capo Servizio Amministrativo (per la parte Contratti, Acquisti e Pagamenti)
			RAMDIFE - Distaccamento Logistico di Orvieto - Capo del Servizio Amministrativo
			UGCRA - Direzione di Intendenza Interforze - Capo del Servizio Amministrativo
			UGCRA - Capo Ufficio Contratti
			Scuola Interforze per la Difesa NBC - Capo Ufficio Amministrazione
			Scuola Telecomunicazioni Forze Armate - Capo Ufficio Amministrazione
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)			5 giorni
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)			Tempestivo
			COVI (semestrale - entro il 30 giugno; entro il 31 dicembre) Capo Servizio Amministrativo

Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)

		COFS Capo Gestione Finanziaria e Funzionario Delegato
		COR (Annuale) Comandante
		CUFA (Semestrale - entro il 30 giugno; entro il 31 dicembre) Capo Servizio Amministrativo
		REMA DIFE (entro il 30 giugno; entro il 31 dicembre) Capo Servizio Amministrativo
		SMD - CII (semestrale - entro il 30 giugno; entro il 31 dicembre) Capo Servizio Amministrativo
		UG CRA Capo Ufficio Bilancio
		CASD Capo Servizio Amministrativo
		RAMDIFE Capo Servizio Amministrativo (per la parte Contratti, Acquisti e Pagamenti)
		JFC Naples - QGI NATO (semestrale - entro il 30 giugno; entro il 31 dicembre) Capo Ufficio Amministrazione
		RAMDIFE - Distacco Logistico di Orvieto - Capo del Servizio Amministrativo
		UGCRA - Direzione di Intendenza Interforze - Capo del Servizio Amministrativo - (entro il 30 giugno; entro il 31 dicembre)
		UGCRA - Capo Ufficio Contratti - (semestrale entro il 30 giugno; entro il 31 dicembre)
		Scuola Interforze per la Difesa NBC - Capo Ufficio Amministrazione
		Scuola Telecomunicazioni Forze Armate - Capo Ufficio Amministrazione

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa			
Referente Coordinatore				
Referente per la Trasparenza per l' U.O.				
	Servizi erogati (sotto-sezioni di 1° livello)			
	Carta dei servizi e standard di qualità (sotto-sezioni di 2° livello)	Class action (sotto-sezioni di 2° livello)	Costi contabilizzati (sotto-sezioni di 2° livello)	Servizi in rete (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati				
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati				
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati				
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)				
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)				
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)				
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)				

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa			
Referente Coordinatore	Capo I Reparto - Personale di SMD			
Referente per la Trasparenza per l'U.O.	Capo I Reparto - Personale di SMD			
	Pagamenti dell'amministrazione (sotto-sezioni di 1° livello)			
	Dati sui pagamenti (sotto-sezioni di 2° livello)	Indicatore di tempestività dei pagamenti (sotto-sezioni di 2° livello)		IBAN e pagamenti informatici (sotto-sezioni di 2° livello)
		Indicatore di tempestività dei pagamenti (denominazione del singolo obbligo)	Ammontare complessivo dei debiti e numero delle imprese creditrici (denominazione del singolo obbligo)	
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	Ufficio Generale del Centro di Responsabilità Amministrativa (UG CRA) Vice Capo Ufficio Generale per il Procurement			Ufficio Generale del Centro di Responsabilità Amministrativa (UG CRA) Vice Capo Ufficio Generale per il Procurement
	UGCRA - Direzione di Intendenza Interforze - Capo del Servizio Amministrativo			
	COVI - Capo Servizio Amministrativo			
	CASD - Capo Servizio Amministrativo			
	COFS - Capo Servizio Amministrativo			
	COR - Capo Ufficio Amministrazione			
	RAMDIFE - Capo Servizio Amministrativo			
	RAMDIFE - Distaccamento Logistico di Orvieto - Capo del Servizio Amministrativo			
	REMADIFE - Capo Servizio Amministrativo			
	SMD - CII - Capo Servizio Amministrativo			
	CUFA - Capo Servizio Amministrativo			
	JFC Naples - QGI NATO - Capo Ufficio Amministrazione			

	Scuola Interforze per la Difesa NBC - Capo Ufficio Amministrazione			
	Scuola Telecomunicazioni Forze Armate - Capo Ufficio Amministrazione			
	DAGED - Capo Sezione Amministrativa PNRR			
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	COVI Capo Servizio Amministrativo			COVI Capo Servizio Amministrativo
	COFS Capo Gestione Finanziaria e Funzionario			COFS Capo Gestione Finanziaria e Funzionario Delegato
	COR Capo Ufficio Amministrazione			COR Capo Ufficio Amministrazione
	CUFA Capo Servizio Amministrativo			CUFA Capo Servizio Amministrativo
	REMA DIFE Capo Servizio Amministrativo			REMA DIFE Capo Servizio Amministrativo
	SMD - CII Capo Servizio Amministrativo			SMD - CII Capo Servizio Amministrativo
	JFC Naples - QGI NATO Capo Ufficio Amministrazione			JFC Naples - QGI NATO Capo Ufficio Amministrazione
	UG CRA Capo Ufficio Bilancio			UG CRA Capo Ufficio Bilancio
	CASD Capo Servizio Amministrativo			CASD Capo Servizio Amministrativo
	RAMDIFE Capo Servizio Amministrativo (per la parte Contratti, Acquisti e			RAMDIFE Capo Servizio Amministrativo (per la parte Contratti, Acquisti e
	RAMDIFE - Distaccamento Logistico di Orvieto - Capo del Servizio Amministrativo			RAMDIFE - Distaccamento Logistico di Orvieto - Capo del Servizio Amministrativo
	UGCRA - Direzione di Intendenza Interforze - Capo del Servizio Amministrativo			UGCRA - Direzione di Intendenza Interforze - Capo del Servizio Amministrativo
	DAGED - Capo Sezione Amministrativa PNRR			DAGED - Capo Sezione Amministrativa PNRR
	Scuola Interforze per la Difesa NBC - Capo Ufficio Amministrazione			Scuola Interforze per la Difesa NBC - Capo Ufficio Amministrazione
	Scuola Telecomunicazioni Forze Armate - Capo Ufficio Amministrazione			Scuola Telecomunicazioni Forze Armate - Capo Ufficio Amministrazione
	COVI Capo Servizio Amministrativo			COVI Capo Servizio Amministrativo
	COFS Capo Gestione Finanziaria e Funzionario Delegato			COFS Capo Gestione Finanziaria e Funzionario Delegato
	COR Capo Sezione Gestione Finanziaria e Contratti			COR Capo Sezione Gestione Finanziaria e Contratti

Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	CUFA Capo Servizio Amministrativo			CUFA Capo Servizio Amministrativo
	REMADIFE Capo Servizio Amministrativo)			REMADIFE Capo Servizio Amministrativo
	SMD - CII Capo Servizio Amministrativo			SMD - CII Capo Servizio Amministrativo
	JFC Naples - QGI NATO Capo Ufficio Amministrazione			JFC Naples - QGI NATO Capo Ufficio Amministrazione
	UG CRA Capo Ufficio Bilancio			UG CRA Capo Ufficio Bilancio
	CASD Capo Servizio Amministrativo			CASD Capo Servizio Amministrativo
	RAMDIFE Capo Gestione Finanziaria (per la parte Contratti, Acquisti e Pagamenti)			RAMDIFE Capo Gestione Finanziaria (per la parte Contratti, Acquisti e
	RAMDIFE - Distaccamento Logistico di Orvieto - Capo del Servizio Amministrativo			RAMDIFE - Distaccamento Logistico di Orvieto - Capo del Servizio Amministrativo
	UGCRA - Direzione di Intendenza Interforze - Capo del Servizio Amministrativo			UGCRA - Direzione di Intendenza Interforze - Capo del Servizio Amministrativo
	DAGED - Capo Sezione Amministrativa PNRR			DAGED - Capo Sezione Amministrativa PNRR
	Scuola Interforze per la Difesa NBC - Capo Ufficio Amministrazione			Scuola Interforze per la Difesa NBC - Capo Ufficio Amministrazione
Scuola Telecomunicazioni Forze Armate - Capo Ufficio Amministrazione			Scuola Telecomunicazioni Forze Armate - Capo Ufficio Amministrazione	
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	COVI Capo Servizio Amministrativo			COVI Capo Servizio Amministrativo
	COFS Capo Gestione Finanziaria e Funzionario Delegato			COFS Capo Gestione Finanziaria e Funzionario Delegato
	COR Capo Sezione Gestione Finanziaria e Contratti			COR Capo Sezione Gestione Finanziaria e Contratti
	CUFA Capo Servizio Amministrativo			CUFA Capo Servizio Amministrativo
	REMADIFE Capo Servizio Amministrativo)			REMADIFE Capo Servizio Amministrativo
	SMD - CII Capo Servizio Amministrativo			SMD - CII Capo Servizio Amministrativo
	JFC Naples - QGI NATO Capo Ufficio Amministrazione			JFC Naples - QGI NATO Capo Ufficio Amministrazione
	UG CRA Capo Ufficio Bilancio			UG CRA Capo Ufficio Bilancio

	CASD Capo Servizio Amministrativo			CASD Capo Servizio Amministrativo
	RAMDIFE Capo Gestione Finanziaria (per la parte Contratti, Acquisti e Pagamenti)			RAMDIFE Capo Gestione Finanziaria (per la parte Contratti, Acquisti e Pagamenti)
	RAMDIFE - Distacco Logistico di Orvieto - Capo del Servizio Amministrativo			RAMDIFE - Distacco Logistico di Orvieto - Capo del Servizio Amministrativo
	UGCRA - Direzione di Intendenza Interforze - Capo del Servizio Amministrativo			UGCRA - Direzione di Intendenza Interforze - Capo del Servizio Amministrativo
	DAGED - Capo Sezione Amministrativa PNRR			DAGED - Capo Sezione Amministrativa PNRR
	Scuola Interforze per la Difesa NBC - Capo Ufficio Amministrazione			Scuola Interforze per la Difesa NBC - Capo Ufficio Amministrazione
	Scuola Telecomunicazioni Forze Armate - Capo Ufficio Amministrazione			Scuola Telecomunicazioni Forze Armate - Capo Ufficio Amministrazione
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	15 giorni			15 giorni
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	Tempestivo			Tempestivo
	COVI (semestrale - entro il 30 giugno; entro il 31 dicembre) Capo Servizio Amministrativo			COVI (semestrale - entro il 30 giugno; entro il 31 dicembre) Capo Servizio Amministrativo
	COFS (semestrale) Capo Gestione Finanziaria e Funzionario Delegato			COFS (semestrale) Capo Gestione Finanziaria e Funzionario Delegato
	COR (semestrale) Capo Ufficio Amministrazione			COR (semestrale) Capo Ufficio Amministrazione
	CUFA (semestrale - entro il 30 giugno; entro il 31 dicembre) Capo Servizio Amministrativo			CUFA (semestrale - entro il 30 giugno; entro il 31 dicembre) Capo Servizio Amministrativo
	REMADIFE (entro il 30 giugno; entro il 31 dicembre) Capo Servizio Amministrativo			REMADIFE (entro il 30 giugno; entro il 31 dicembre) Capo Servizio Amministrativo
	SMD - CII (trimestrale) Capo Servizio Amministrativo			SMD - CII (trimestrale) Capo Servizio Amministrativo
	JFC Naples - QGI NATO (trimestrale) Capo Ufficio Amministrazione			JFC Naples - QGI NATO (trimestrale) Capo Ufficio Amministrazione

Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)

UG CRA Capo Ufficio Bilancio			UG CRA Capo Ufficio Bilancio
CASD Capo Servizio Amministrativo			CASD Capo Servizio Amministrativo
RAMDIFE Capo Servizio Amministrativo (per la parte Contratti, Acquisti e Pagamenti)			RAMDIFE Capo Servizio Amministrativo (per la parte Contratti, Acquisti e Pagamenti)
RAMDIFE - Distaccoamento Logistico di Orvieto - Capo del Servizio Amministrativo			RAMDIFE - Distaccoamento Logistico di Orvieto - Capo del Servizio Amministrativo
UGCRA - Direzione di Intendenza Interforze - Capo del Servizio Amministrativo - Semestrale (entro il 30 giugno; entro il 31 dicembre)			UGCRA - Direzione di Intendenza Interforze - Capo del Servizio Amministrativo - Semestrale (entro il 30 giugno; entro il 31 dicembre)
DAGED - Capo Sezione Amministrativa PNRR Semestrale (entro il 30 giugno; entro il 31 dicembre)			DAGED - Capo Sezione Amministrativa PNRR Semestrale (entro il 30 giugno; entro il 31 dicembre)
Scuola Interforze per la Difesa NBC - Capo Ufficio Amministrazione			Scuola Interforze per la Difesa NBC - Capo Ufficio Amministrazione
Scuola Telecomunicazioni Forze Armate - Capo Ufficio Amministrazione			Scuola Telecomunicazioni Forze Armate - Capo Ufficio Amministrazione

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa
Referente Coordinatore	
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	
	Opere pubbliche (sotto-sezioni di 1° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)	

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa
Referente Coordinatore	Capo I Reparto - Personale di SMD
Referente per la Trasparenza per l'U.O.	Capo I Reparto - Personale di SMD
	Informazioni ambientali (sotto-sezioni di 1° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	UGPreVaTA Capo Ufficio Generale Prevenzione, Vigilanza antinfortunistica e Tutela ambientale
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	UGPreVaTA Capo Sezione Normativa, Indirizzi e Formazione Ambientale
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	UGPreVaTA Capo Sezione Normativa, Indirizzi e Formazione Ambientale Interforze
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	UGPreVaTA Capo Sezione Normativa, Indirizzi e Formazione Ambientale Interforze
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	15 giorni
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	Tempestivo
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)	Semestrale (entro il 30 giugno; entro il 31 dicembre)  UGPreVaTA Capo Ufficio Tutela Ambientale

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa
Referente Coordinatore	
Referente per la Trasparenza per l'U.O.	Capo 2° Ufficio Coordinamento Valorizzazione Immobili, Col. Nicola Dello Russo
	Interventi straordinari e di emergenza (sotto-sezioni di 1° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)	

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa				
Referente Coordinatore	Capo I Reparto - Personale di SMD				
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Capo I Reparto - Personale di SMD				
	Altri contenuti (sotto-sezioni di 1° livello)				
	Dati ulteriori Prevenzione della corruzione (sotto-sezioni di 2° livello)	Dati ulteriori Accesso civico (sotto-sezioni di 2° livello)	Dati ulteriori Accessibilità e dati aperti (sotto-sezioni di 2° livello)		Dati ulteriori Buone prassi (sotto-sezioni di 2° livello)
			(Catalogo dei dati, metadati e banche dati)	(Regolamenti)	
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati			I Reparto Capo Ufficio di supporto per la prevenzione della corruzione e per il trattamento dei dati personali	I Reparto Capo Ufficio di supporto per la prevenzione della corruzione e per il trattamento dei dati personali	
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati			Capo Ufficio Personale/Capo Ufficio Comando/Capo Ufficio Coordinamento/Capo Segreteria o altro incarico dirigenziale, secondo le competenze ripartite nell'ambito degli Elementi di Organizzazione dell'area tecnico-operativa interforze	Capo Ufficio Personale/Capo Ufficio Comando/Capo Ufficio Coordinamento/Capo Segreteria o altro incarico dirigenziale, secondo le competenze ripartite nell'ambito degli Elementi di Organizzazione dell'area tecnico-operativa interforze	
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati			Capo Ufficio Personale/Capo Ufficio Comando/Capo Ufficio Coordinamento/Capo Segreteria o altro incarico dirigenziale, secondo le competenze ripartite nell'ambito degli Elementi di Organizzazione dell'area tecnico-operativa interforze	Capo Ufficio Personale/Capo Ufficio Comando/Capo Ufficio Coordinamento/Capo Segreteria o altro incarico dirigenziale, secondo le competenze ripartite nell'ambito degli Elementi di Organizzazione dell'area tecnico-operativa interforze	
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)			Capo Ufficio Personale/Capo Ufficio Comando/Capo Ufficio Coordinamento/Capo Segreteria o altro incarico dirigenziale, secondo le competenze ripartite nell'ambito degli Elementi di Organizzazione dell'area tecnico-operativa interforze	Capo Ufficio Personale/Capo Ufficio Comando/Capo Ufficio Coordinamento/Capo Segreteria o altro incarico dirigenziale, secondo le competenze ripartite nell'ambito degli Elementi di Organizzazione dell'area tecnico-operativa interforze	
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)			15 giorni	15 giorni	
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)			Annuale	Annuale	
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)			Annuale I Reparto Capo Ufficio di supporto per la prevenzione della corruzione e per il trattamento dei dati personali	Annuale I Reparto Capo Ufficio di supporto per la prevenzione della corruzione e per il trattamento dei dati personali	

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa				
Referente Coordinatore					
Referente per la Trasparenza per l' U.O.					
	Altri contenuti (sotto-sezioni di 1° livello)				
	Dati ulteriori Formazione (sotto-sezioni di 2° livello)	Numeri accessi area web "Amministrazione trasparente" (sotto-sezioni di 2° livello)	Dati ulteriori Dati sull'attività ispettiva (sotto-sezioni di 2° livello)	Dati ulteriori Dati sulla disciplina (sotto-sezioni di 2° livello)	Dati ulteriori Auto di servizio (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati					
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati					
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati					
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)					
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)					
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)					
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)					

**MINISTERO DELLA DIFESA  
STATO MAGGIORE DELL' ESERCITO**

**REFERENTI PER GLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DEFINITI DAL D. LGS 33/2013**

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa						
Referente Coordinatore	Capo del I Reparto Personale dello Stato Maggiore della Difesa Magg. Gen. Mario Ciorra						
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Capo Ufficio Generale del Centro di Responsabilità Amministrativa dell'Esercito Italiano Magg. Gen. Fabrizio SELLANI						
	Disposizioni generali (sotto-sezioni di 1° livello)						
	Piano triennale per la prevenzione della corruzione (sotto-sezioni di 2° livello)	Atti generali (sotto-sezioni di 2° livello)				Oneri informativi per cittadini e imprese (sotto-sezioni di 2° livello)	
		Riferimenti normativi su organizzazione e attività (denominazione del singolo obbligo)	Atti amministrativi generali (denominazione del singolo obbligo)	Documenti di programmazione strategico gestionale (denominazione del singolo obbligo)	Codice disciplinare e codice di condotta (denominazione del singolo obbligo)	Scadenario obblighi amministrativi (denominazione del singolo obbligo)	
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati		Capo Ufficio Giuridico, Anticorruzione e Trasparenza Col. com. s.SM Fabio PETRONE	Capo Ufficio Giuridico, Anticorruzione e Trasparenza Col. com. s.SM Fabio PETRONE				
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati		Capo Ufficio Giuridico, Anticorruzione e Trasparenza Col. com. s.SM Fabio PETRONE	Capo Ufficio Giuridico, Anticorruzione e Trasparenza Col. com. s.SM Fabio PETRONE				
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati		Capo Ufficio Giuridico, Anticorruzione e Trasparenza Col. com. s.SM Fabio PETRONE	Capo Ufficio Giuridico, Anticorruzione e Trasparenza Col. com. s.SM Fabio PETRONE				
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. Ali 4 Delibera ANAC 495/2024)		Capo Ufficio Giuridico, Anticorruzione e Trasparenza Col. com. s.SM Fabio PETRONE	Capo Ufficio Giuridico, Anticorruzione e Trasparenza Col. com. s.SM Fabio PETRONE				
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)		Entro 15 giorni dall'approvazione	Entro 15 giorni dall'approvazione				
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)		Tempestivo	Tempestivo				

Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)		Referente per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza dell'E.I.	Referente per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza dell'E.I.			
--	--	--	--	--	--	--

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa			
Referente Coordinatore	Capo del I Reparto Personale dello Stato Maggiore della Difesa Magg. Gen. Mario Ciorra			
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Capo Ufficio Generale del Centro di Responsabilità Amministrativa dell'Esercito Italiano Magg. Gen. Fabrizio SELLANI			
	Organizzazione (sotto-sezioni di 1° livello)			
	Organi di indirizzo politico-amministrativo (sotto-sezioni di 2° livello)	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati (sotto-sezioni di 2° livello)	Articolazioni degli uffici (sotto-sezioni di 2° livello)	Telefono e posta elettronica (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati			Capo Ufficio Giuridico, Anticorruzione e Trasparenza Col. com. s.SM Fabio PETRONE	Capo Ufficio Giuridico, Anticorruzione e Trasparenza Col. com. s.SM Fabio PETRONE
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati			Capo Ufficio Giuridico, Anticorruzione e Trasparenza Col. com. s.SM Fabio PETRONE	Capo Ufficio Giuridico, Anticorruzione e Trasparenza Col. com. s.SM Fabio PETRONE
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati			Capo Ufficio Giuridico, Anticorruzione e Trasparenza Col. com. s.SM Fabio PETRONE	Capo Ufficio Giuridico, Anticorruzione e Trasparenza Col. com. s.SM Fabio PETRONE
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)			Capo Ufficio Giuridico, Anticorruzione e Trasparenza Col. com. s.SM Fabio PETRONE	Capo Ufficio Giuridico, Anticorruzione e Trasparenza Col. com. s.SM Fabio PETRONE
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)			Entro 15 giorni dall'approvazione	Entro 15 giorni dall'approvazione
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)			Tempestivo	Tempestivo
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)			Referente per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza dell'E.I.	Referente per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza dell'E.I.

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa
Referente Coordinatore	Capo del I Reparto Personale dello Stato Maggiore della Difesa Magg. Gen. Mario Ciorra
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Capo Ufficio Generale del Centro di Responsabilità Amministrativa dell'Esercito Italiano Magg. Gen. Fabrizio SELLANI
	Consulenti e collaboratori (sotto-sezioni di 1° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	Capo Ufficio Giuridico, Anticorruzione e Trasparenza Col. com. s.SM Fabio PETRONE
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	RUP/Dirigente responsabile delle Stazioni Appaltanti elencate in Appendice "1"
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	RUP/Dirigente responsabile delle Stazioni Appaltanti elencate in Appendice "1"
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	RUP/Dirigente responsabile delle Stazioni Appaltanti elencate in Appendice "1"
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	Entro 15 giorni dalla trasmissione
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	Tempestivo
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)	Referente per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza dell'E.I.

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa					
Referente Coordinatore	Capo del I Reparto Personale dello Stato Maggiore della Difesa Magg. Gen. Mario Ciorra					
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Capo Ufficio Generale del Centro di Responsabilità Amministrativa dell'Esercito Italiano Magg. Gen. Fabrizio SELLANI					
	Personale (sotto-sezioni di 1° livello)					
	Titolari di incarichi amministrativi di vertice (sotto-sezioni di 2° livello)	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) (sotto-sezioni di 2° livello)	Dirigenti cessati (sotto-sezioni di 2° livello)	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati (sotto-sezioni di 2° livello)	Posizioni organizzative (sotto-sezioni di 2° livello)	Dotazione organica (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	Capo Ufficio Giuridico, Anticorruzione e Trasparenza Col. com. s.SM Fabio PETRONE	Capo Ufficio Giuridico, Anticorruzione e Trasparenza Col. com. s.SM Fabio PETRONE	Capo Ufficio Giuridico, Anticorruzione e Trasparenza Col. com. s.SM Fabio PETRONE	Capo Ufficio Giuridico, Anticorruzione e Trasparenza Col. com. s.SM Fabio PETRONE		
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	Capo Ufficio Giuridico, Anticorruzione e Trasparenza Col. com. s.SM Fabio PETRONE	Dirigenti di cui all'elenco pubblicato nella sottosezione "Dirigenza militare"	Capo Ufficio Giuridico, Anticorruzione e Trasparenza Col. com. s.SM Fabio PETRONE	Capo Ufficio Giuridico, Anticorruzione e Trasparenza Col. com. s.SM Fabio PETRONE		
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	Capo Ufficio Giuridico, Anticorruzione e Trasparenza Col. com. s.SM Fabio PETRONE	Dirigenti di cui all'elenco pubblicato nella sottosezione "Dirigenza militare"	Capo Ufficio Giuridico, Anticorruzione e Trasparenza Col. com. s.SM Fabio PETRONE	Capo Ufficio Giuridico, Anticorruzione e Trasparenza Col. com. s.SM Fabio PETRONE		
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	Capo Ufficio Giuridico, Anticorruzione e Trasparenza Col. com. s.SM Fabio PETRONE	Dirigenti di cui all'elenco pubblicato nella sottosezione "Dirigenza militare"	Capo Ufficio Giuridico, Anticorruzione e Trasparenza Col. com. s.SM Fabio PETRONE	Capo Ufficio Giuridico, Anticorruzione e Trasparenza Col. com. s.SM Fabio PETRONE		
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	Entro 15 giorni dall'approvazione	Entro 15 giorni dall'approvazione	Entro 15 giorni dalla trasmissione	Entro 15 giorni dalla trasmissione		
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	Entro 3 mesi da nomina o conferimento incarico/Tempestivo	Entro 3 mesi da nomina o conferimento incarico/Tempestivo	Entro 15 giorni dalla trasmissione	Tempestivo		
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)	Referente per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza dell'E.I.	Referente per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza dell'E.I.	Referente per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza dell'E.I.	Referente per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza dell'E.I.		

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa					
Referente Coordinatore	Capo del I Reparto Personale dello Stato Maggiore della Difesa Magg. Gen. Mario Ciorra					
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Capo Ufficio Generale del Centro di Responsabilità Amministrativa dell'Esercito Italiano Magg. Gen. Fabrizio SELLANI					
	Personale (sotto-sezioni di 1° livello)					
	Personale non a tempo indeterminato (sotto-sezioni di 2° livello)	Tassi di assenza (sotto-sezioni di 2° livello)	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (sotto-sezioni di 2° livello)	Contrattazione collettiva (sotto-sezioni di 2° livello)	Contrattazione integrativa (sotto-sezioni di 2° livello)	OIV (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati		Capo Ufficio Giuridico, Anticorruzione e Trasparenza Col. com. s.SM Fabio PETRONE				
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati		Capo Ufficio Giuridico, Anticorruzione e Trasparenza Col. com. s.SM Fabio PETRONE				
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati		Capo Ufficio Controllo Interno di Gestione Col. Enzo MANZO				
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)		Capo Ufficio Controllo Interno di Gestione Col. Enzo MANZO				
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)		Entro 15 giorni dalla trasmissione				
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)		Trimestrale				
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)		Referente per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza dell'E.I.				

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa
Referente Coordinatore	
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	
	Bandi di concorso (sotto-sezioni di 1° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)	

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa				
Referente Coordinatore					
Referente per la Trasparenza per l' U.O.					
	Performance (sotto-sezioni di 1° livello)				
	Sistema di misurazione e valutazione della performance (sotto-sezioni di 2° livello)	Piano della performance (sotto-sezioni di 2° livello)	Relazione sulla performance (sotto-sezioni di 2° livello)	Ammontare complessivo dei premi (sotto-sezioni di 2° livello)	Dati relativi ai premi (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati					
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati					
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati					
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)					
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)					
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)					
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)					

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa			
Referente Coordinatore				
Referente per la Trasparenza per l' U.O.				
	Enti controllati (sotto-sezioni di 1° livello)			
	Enti pubblici vigilati (sotto-sezioni di 2° livello)	Società partecipate (sotto-sezioni di 2° livello)	Enti di diritto privati controllati (sotto-sezioni di 2° livello)	Rappresentazione grafica (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati				
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati				
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati				
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)				
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)				
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)				
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)				

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa	
Referente Coordinatore	Capo del I Reparto Personale dello Stato Maggiore della Difesa Magg. Gen. Mario Ciorra	
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Capo Ufficio Generale del Centro di Responsabilità Amministrativa dell'Esercito Italiano Magg. Gen. Fabrizio SELLANI	
	Attività e procedimenti (sotto-sezioni di 1° livello)	
	Tipologie di procedimento (sotto-sezioni di 2° livello)	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	Capo Ufficio Giuridico, Anticorruzione e Trasparenza Col. com. s.SM Fabio PETRONE	Capo Ufficio Giuridico, Anticorruzione e Trasparenza Col. com. s.SM Fabio PETRONE
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	Capo Ufficio Giuridico, Anticorruzione e Trasparenza Col. com. s.SM Fabio PETRONE	Capo Ufficio Giuridico, Anticorruzione e Trasparenza Col. com. s.SM Fabio PETRONE
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	Capo Ufficio Giuridico, Anticorruzione e Trasparenza Col. com. s.SM Fabio PETRONE	Capo Ufficio Giuridico, Anticorruzione e Trasparenza Col. com. s.SM Fabio PETRONE
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	Capo Ufficio Giuridico, Anticorruzione e Trasparenza Col. com. s.SM Fabio PETRONE	Capo Ufficio Giuridico, Anticorruzione e Trasparenza Col. com. s.SM Fabio PETRONE
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	Entro 15 giorni dalla trasmissione	Entro 15 giorni dalla trasmissione
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	Tempestivo	Tempestivo
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)	Referente per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza dell'E.I.	Referente per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza dell'E.I.

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa	
Referente Coordinatore	Capo del I Reparto Personale dello Stato Maggiore della Difesa Magg. Gen. Mario Ciorra	
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Capo Ufficio Generale del Centro di Responsabilità Amministrativa dell'Esercito Italiano Magg. Gen. Fabrizio SELLANI	
	Provvedimenti (sotto-sezioni di 1° livello)	
	Provvedimenti organi indirizzo politico (sotto-sezioni di 2° livello)	Provvedimenti dirigenti amministrativi (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati		RUP/Dirigente responsabile delle Stazioni Appaltanti elencate in Appendice "1"
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati		RUP/Dirigente responsabile delle Stazioni Appaltanti elencate in Appendice "1"
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati		RUP/Dirigente responsabile delle Stazioni Appaltanti elencate in Appendice "1"
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)		RUP/Dirigente responsabile delle Stazioni Appaltanti elencate in Appendice "1"
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)		Entro 15 giorni dall'approvazione
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)		Semestrale
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)		Referente per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza dell'E.I.

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa			
Referente Coordinatore	Capo del I Reparto Personale dello Stato Maggiore della Difesa Magg. Gen. Mario Ciorra			
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Capo Ufficio Generale del Centro di Responsabilità Amministrativa dell'Esercito Italiano Magg. Gen. Fabrizio SELLANI			
	Bandi di gara e contratti (sotto-sezioni di 1° livello)			
	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare (*, **) (sotto-sezioni di 2° livello)	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatari distintamente per ogni procedura (sotto-sezioni di 2° livello)	Atti e documenti di carattere generale riferiti a tutte le procedure (*, **) (sotto-sezioni di 2° livello)	Procedure di affidamento / ciclo di vita dei contratti (*, **) (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	RUP/Dirigente responsabile delle Stazioni Appaltanti elencate in Appendice "1"	RUP/Dirigente responsabile delle Stazioni Appaltanti elencate in Appendice "1"	Capo Ufficio Giuridico, Anticorruzione e Trasparenza Col. com. s.SM Fabio PETRONE	RUP/Dirigente responsabile delle Stazioni Appaltanti elencate in Appendice "1"
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	RUP/Dirigente responsabile delle Stazioni Appaltanti elencate in Appendice "1"	RUP/Dirigente responsabile delle Stazioni Appaltanti elencate in Appendice "1"	Capo Ufficio Giuridico, Anticorruzione e Trasparenza Col. com. s.SM Fabio PETRONE	RUP/Dirigente responsabile delle Stazioni Appaltanti elencate in Appendice "1"
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	RUP/Dirigente responsabile delle Stazioni Appaltanti elencate in Appendice "1"	RUP/Dirigente responsabile delle Stazioni Appaltanti elencate in Appendice "1"	Capo Ufficio Giuridico, Anticorruzione e Trasparenza Col. com. s.SM Fabio PETRONE	RUP/Dirigente responsabile delle Stazioni Appaltanti elencate in Appendice "1"
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	RUP/Dirigente responsabile delle Stazioni Appaltanti elencate in Appendice "1"	RUP/Dirigente responsabile delle Stazioni Appaltanti elencate in Appendice "1"	Capo Ufficio Giuridico, Anticorruzione e Trasparenza Col. com. s.SM Fabio PETRONE	RUP/Dirigente responsabile delle Stazioni Appaltanti elencate in Appendice "1"
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	Entro 15 giorni dalla trasmissione	Entro 15 giorni dalla trasmissione	Entro 15 giorni dall'approvazione	Entro 15 giorni dalla trasmissione
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	Tempestivo	Tempestivo	Tempestivo	Tempestivo
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)	Referente per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza dell'E.I.	Referente per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza dell'E.I.	Referente per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza dell'E.I.	Referente per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza dell'E.I.
NOTE: * Per i contenuti del singolo obbligo, consultare l'Allegato 1 alla delibera Anac nr. 1310/2016 e le successive modifiche previste dall'allegato 9 alla delibera ANAC 7/2023. ** Obbligo abrogato dall'art. 226, co 3, lett d) del D.Lgs 36/2023 - a decorrere dal 01/07/2023. L'obbligo permane per i contratti conclusi entro il 2023 (vedasi Delibera ANAC 582/2023).			NOTE: * a fattor comune, la tempistica del monitoraggio sono determinate come appresso (semestrale - entro il 30 giugno; entro il 31 dicembre);** Per i contenuti del singolo obbligo, consultare l'Allegato I alla delibera Anac nr. 264/2023.	

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa	
Referente Coordinatore		
Referente per la Trasparenza per l' U.O.		
	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici (sotto-sezioni di 1° livello)	
	Criteri e modalità (sotto-sezioni di 2° livello)	Atti di concessione (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati		
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati		
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati		
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)		
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)		
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)		
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)		

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa		
Referente Coordinatore			
Referente per la Trasparenza per l' U.O.			
	Bilanci (sotto-sezioni di 1° livello)		
	Bilancio preventivo e consuntivo (sotto-sezioni di 2° livello)		Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio (sotto-sezioni di 2° livello)
	Bilancio preventivo	Bilancio consuntivo	
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati			
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati			
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati			
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)			
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)			
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)			
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)			

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa	
Referente Coordinatore		
Referente per la Trasparenza per l' U.O.		
	Beni immobili e gestione patrimonio (sotto-sezioni di 1° livello)	
	Patrimonio immobiliare (sotto-sezioni di 2° livello)	Canoni di locazione o affitto (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati		
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati		
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati		
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)		
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)		
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)		
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)		

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa		
Referente Coordinatore	Capo del I Reparto Personale dello Stato Maggiore della Difesa Magg. Gen. Mario Ciorra		
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Capo Ufficio Generale del Centro di Responsabilità Amministrativa dell'Esercito Italiano Magg. Gen. Fabrizio SELLANI		
	Controlli e rilievi sull'amministrazione (sotto-sezioni di 1° livello)		
	Atti degli OIV (sotto-sezioni di 2° livello)	Relazione degli organi di revisione amministrativa e contabile (sotto-sezioni di 2° livello)	Rilievi Corte dei Conti (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati		Dirigente responsabile delle Stazioni Appaltanti elencate in Appendice "1"	Dirigente responsabile delle Stazioni Appaltanti elencate in Appendice "1"
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati		Dirigente responsabile delle Stazioni Appaltanti elencate in Appendice "1"	Dirigente responsabile delle Stazioni Appaltanti elencate in Appendice "1"
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati		Dirigente responsabile delle Stazioni Appaltanti elencate in Appendice "1"	Dirigente responsabile delle Stazioni Appaltanti elencate in Appendice "1"
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)		Dirigente responsabile delle Stazioni Appaltanti elencate in Appendice "1"	Dirigente responsabile delle Stazioni Appaltanti elencate in Appendice "1"
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)		Entro 15 giorni dall'approvazione	Entro 15 giorni dall'approvazione
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)		Tempestivo	Tempestivo
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)		Referente per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza dell'E.I.	Referente per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza dell'E.I.

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa			
Referente Coordinatore				
Referente per la Trasparenza per l' U.O.				
	Servizi erogati (sotto-sezioni di 1° livello)			
	Carta dei servizi e standard di qualità (sotto-sezioni di 2° livello)	Class action (sotto-sezioni di 2° livello)	Costi contabilizzati (sotto-sezioni di 2° livello)	Servizi in rete (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati				
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati				
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati				
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)				
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)				
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)				
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)				

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa			
Referente Coordinatore	Capo del I Reparto Personale dello Stato Maggiore della Difesa Magg. Gen. Mario Ciorra			
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Capo Ufficio Generale del Centro di Responsabilità Amministrativa dell'Esercito Italiano Magg. Gen. Fabrizio SELLANI			
	Pagamenti dell'amministrazione (sotto-sezioni di 1° livello)			
	Dati sui pagamenti (sotto-sezioni di 2° livello)	Indicatore di tempestività dei pagamenti (sotto-sezioni di 2° livello)		IBAN e pagamenti informatici (sotto-sezioni di 2° livello)
		Indicatore di tempestività dei pagamenti (denominazione del singolo obbligo)	Ammontare complessivo dei debiti e numero delle imprese creditrici (denominazione del singolo obbligo)	
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	Funzionari Delegati di cui all'elenco in Appendice "2"			Capo Ufficio Giuridico, Anticorruzione e Trasparenza Col. com. s.SM Fabio PETRONE
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	Funzionari Delegati di cui all'elenco in Appendice "2"			Capo Ufficio Giuridico, Anticorruzione e Trasparenza Col. com. s.SM Fabio PETRONE
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	Funzionari Delegati di cui all'elenco in Appendice "2"			Capo Ufficio Giuridico, Anticorruzione e Trasparenza Col. com. s.SM Fabio PETRONE
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	Funzionari Delegati di cui all'elenco in Appendice "2"			Capo Ufficio Giuridico, Anticorruzione e Trasparenza Col. com. s.SM Fabio PETRONE
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	Tempestivo			Entro 15 giorni dall'approvazione
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	Trimestrale			Tempestivo
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)	Referente per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza dell'E.I.			Referente per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza dell'E.I.

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa
Referente Coordinatore	
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	
	Opere pubbliche (sotto-sezioni di 1° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)	

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa
Referente Coordinatore	
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	
	Informazioni ambientali (sotto-sezioni di 1° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)	

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa
Referente Coordinatore	
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Capo 2° Ufficio Coordinamento Valorizzazione Immobili, Col. Nicola Dello Russo
	Interventi straordinari e di emergenza (sotto-sezioni di 1° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)	

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa			
Referente Coordinatore	Capo del I Reparto Personale dello Stato Maggiore della Difesa Magg. Gen. Mario Ciorra			
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Capo Ufficio Generale del Centro di Responsabilità Amministrativa dell'Esercito Italiano Magg. Gen. Fabrizio SELLANI			
	Altri contenuti (sotto-sezioni di 1° livello)			
	Dati ulteriori Prevenzione della corruzione (sotto-sezioni di 2° livello)	Dati ulteriori Accesso civico (sotto-sezioni di 2° livello)	Dati ulteriori Accessibilità e dati aperti (sotto-sezioni di 2° livello)	Dati ulteriori Buone prassi (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati				
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati				
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati				
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)				
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)				
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)				
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)				

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa				
Referente Coordinatore					
Referente per la Trasparenza per l' U.O.					
	Altri contenuti (sotto-sezioni di 1° livello)				
	Dati ulteriori Formazione (sotto-sezioni di 2° livello)	Numeri accessi area web "Amministrazione trasparente" (sotto-sezioni di 2° livello)	Dati ulteriori Dati sull'attività ispettiva (sotto-sezioni di 2° livello)	Dati ulteriori Dati sulla disciplina (sotto-sezioni di 2° livello)	Dati ulteriori Auto di servizio (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati					
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati					
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati					
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)					
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)					
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)					
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)					

**MINISTERO DELLA DIFESA**  
**DIREZIONE GENERALE DELLA PREVIDENZA MILITARE E DELLA LEVA**  
**REFERENTI PER GLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DEFINITI DAL D. LGS 33/2013**

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa						
Referente Coordinatore	Capo Ufficio Generale Centro Responsabilità Amministrativa del Segretariato Generale della Difesa						
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore Generale Civile						
	Disposizioni generali (sotto-sezioni di 1° livello)						
	Piano triennale per la prevenzione della corruzione (sotto-sezioni di 2° livello)	Atti generali (sotto-sezioni di 2° livello)				Oneri informativi per cittadini e imprese (sotto-sezioni di 2° livello)	
		Riferimenti normativi su organizzazione e attività (denominazione del singolo obbligo)	Atti amministrativi generali (denominazione del singolo obbligo)	Documenti di programmazione strategico gestionale (denominazione del singolo obbligo)	Codice disciplinare e codice di condotta (denominazione del singolo obbligo)	Scadenario obblighi amministrativi (denominazione del singolo obbligo)	
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vice Direttore Generale Civile</li> <li>• Vice Direttore Generale Militare</li> <li>• Capo 6° Ufficio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vice Direttore Generale Civile</li> <li>• Vice Direttore Generale Militare</li> <li>• Capo 6° Ufficio</li> </ul>				
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati		Coincide con il Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	Coincide con il Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati				
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati		Coincide con il Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	Coincide con il Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati				
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)		Coincide con il Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	Coincide con il Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati				
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)		15 giorni dall'eventuale aggiornamento pubblicato nella banca dati Normattiva	15 giorni dall'adozione dell'atto				

Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)		Tempestivo, ai sensi dell'art. 8 del d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo, ai sensi dell'art. 8 del d.lgs. n. 33/2013			
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)		Monitoraggio costante del Referente e semestrale dei dirigenti responsabili. Monitoraggio semestrale del RPCT (30 giugno – 31 dicembre)	Monitoraggio costante del Referente e semestrale dei dirigenti responsabili. Monitoraggio semestrale del RPCT (30 giugno – 31 dicembre)			

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa			
Referente Coordinatore	Capo Ufficio Generale Centro Responsabilità Amministrativa del Segretariato Generale della Difesa			
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore Generale Civile			
	Organizzazione (sotto-sezioni di 1° livello)			
	Organi di indirizzo politico-amministrativo (sotto-sezioni di 2° livello)	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati (sotto-sezioni di 2° livello)	Articolazioni degli uffici (sotto-sezioni di 2° livello)	Telefono e posta elettronica (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vice Direttore Generale Civile</li> <li>• Vice Direttore Generale Militare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vice Direttore Generale Civile</li> <li>• Vice Direttore Generale Militare</li> </ul>
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati			Coincide con il Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	Coincide con il Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati			Coincide con il Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	Coincide con il Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)			Coincide con il Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	Coincide con il Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)			Entro 15 giorni dal perfezionamento del provvedimento di modifica organizzativa	Entro 15 giorni dall'assegnazione/acquisizione dei recapiti
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)			Tempestivo, ai sensi dell'art. 8 del d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo, ai sensi dell'art. 8 del d.lgs. n. 33/2013

Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)			Monitoraggio costante del Referente e semestrale dei dirigenti responsabili. Monitoraggio semestrale del RPCT (30 giugno – 31 dicembre)	Monitoraggio costante del Referente e semestrale dei dirigenti responsabili. Monitoraggio semestrale del RPCT (30 giugno – 31 dicembre)
--	--	--	---	---

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa
Referente Coordinatore	Capo Ufficio Generale Centro Responsabilità Amministrativa del Segretariato Generale della Difesa
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore Generale Civile
	Consulenti e collaboratori (sotto-sezioni di 1° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	Vice Direttore Generale Civile
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	Coincide con il Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	Coincide con il Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	Coincide con il Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	15 giorni
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	Tempestivo, ai sensi dell'art. 8 del d.lgs. n. 33/2013
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)	Monitoraggio costante del Referente e semestrale dei dirigenti responsabili. Monitoraggio semestrale del RPCT (30 giugno – 31 dicembre)

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa					
Referente Coordinatore						
Referente per la Trasparenza per l' U.O.						
	Personale (sotto-sezioni di 1° livello)					
	Titolari di incarichi amministrativi di vertice (sotto-sezioni di 2° livello)	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) (sotto-sezioni di 2° livello)	Dirigenti cessati (sotto-sezioni di 2° livello)	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati (sotto-sezioni di 2° livello)	Posizioni organizzative (sotto-sezioni di 2° livello)	Dotazione organica (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati						
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati						
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati						
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)						
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)						
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)						
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)						

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa					
Referente Coordinatore						
Referente per la Trasparenza per l' U.O.						
	Personale (sotto-sezioni di 1° livello)					
	Personale non a tempo indeterminato (sotto-sezioni di 2° livello)	Tassi di assenza (sotto-sezioni di 2° livello)	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (sotto-sezioni di 2° livello)	Contrattazione collettiva (sotto-sezioni di 2° livello)	Contrattazione integrativa (sotto-sezioni di 2° livello)	OIV (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati						
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati						
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati						
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)						
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)						
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)						
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)						

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa
Referente Coordinatore	
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	
	Bandi di concorso (sotto-sezioni di 1° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)	

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa				
Referente Coordinatore					
Referente per la Trasparenza per l' U.O.					
	Performance (sotto-sezioni di 1° livello)				
	Sistema di misurazione e valutazione della performance (sotto-sezioni di 2° livello)	Piano della performance (sotto-sezioni di 2° livello)	Relazione sulla performance (sotto-sezioni di 2° livello)	Ammontare complessivo dei premi (sotto-sezioni di 2° livello)	Dati relativi ai premi (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati					
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati					
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati					
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)					
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)					
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)					
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)					

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa			
Referente Coordinatore				
Referente per la Trasparenza per l' U.O.				
	Enti controllati (sotto-sezioni di 1° livello)			
	Enti pubblici vigilati (sotto-sezioni di 2° livello)	Società partecipate (sotto-sezioni di 2° livello)	Enti di diritto privati controllati (sotto-sezioni di 2° livello)	Rappresentazione grafica (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati				
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati				
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati				
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)				
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)				
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)				
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)				

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa	
Referente Coordinatore	Capo Ufficio Generale Centro Responsabilità Amministrativa del Segretariato Generale della Difesa	
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore Generale Civile	
	Attività e procedimenti (sotto-sezioni di 1° livello)	
	Tipologie di procedimento (sotto-sezioni di 2° livello)	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capo 2° Ufficio</li> <li>• Capo 3° Ufficio</li> <li>• Capo 4° Ufficio</li> <li>• Capo 5° Ufficio</li> <li>• Capo 7° Ufficio</li> <li>• Capo 8° Ufficio</li> <li>• Capo 9° Ufficio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capo 2° Ufficio</li> <li>• Capo 3° Ufficio</li> <li>• Capo 4° Ufficio</li> <li>• Capo 5° Ufficio</li> <li>• Capo 7° Ufficio</li> <li>• Capo 8° Ufficio</li> <li>• Capo 9° Ufficio</li> </ul>
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	Coincide con il Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	Coincide con il Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	Coincide con il Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	Coincide con il Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	Coincide con il Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	Coincide con il Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	15 giorni	15 giorni
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	Tempestivo, ai sensi dell'art. 8 del d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo, ai sensi dell'art. 8 del d.lgs. n. 33/2013

<p>Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)</p>	<p>Monitoraggio costante del Referente e semestrale dei dirigenti responsabili. Monitoraggio semestrale del RPCT (30 giugno – 31 dicembre)</p>	<p>Monitoraggio costante del Referente e semestrale dei dirigenti responsabili. Monitoraggio semestrale del RPCT (30 giugno – 31 dicembre)</p>
---	--	--

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa	
Referente Coordinatore		
Referente per la Trasparenza per l' U.O.		
	Provvedimenti (sotto-sezioni di 1° livello)	
	Provvedimenti organi indirizzo politico (sotto-sezioni di 2° livello)	Provvedimenti dirigenti amministrativi (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati		
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati		
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati		
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)		
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)		
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)		
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)		

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa			
Referente Coordinatore				
Referente per la Trasparenza per l' U.O.				
	Bandi di gara e contratti (sotto-sezioni di 1° livello)			
	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare (*,**) (sotto-sezioni di 2° livello)	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatari distintamente per ogni procedura (sotto-sezioni di 2° livello)	Atti e documenti di carattere generale riferiti a tutte le procedure (*,**) (sotto-sezioni di 2° livello)	Procedure di affidamento / ciclo di vita dei contratti (*,**) (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati				
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati				
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati				
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)				
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)				
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)				
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)				
NOTE: * Per i contenuti del singolo obbligo, consultare l'Allegato 1 alla delibera Anac nr. 1310/2016 e le successive modifiche previste dall'alegato 9 alla delibera ANAC 7/2023. ** Obbligo abrogato dall'art. 226, co 3, lett d) del D.Lgs 36/2023 – a decorrere dal 01/07/2023. L'obbligo permane per i contratti conclusi entro il 2023 (vedasi Delibera ANAC 582/2023).			NOTE: * a fattor comune, la tempistica del moniotraggio sono determinate come appresso (semestrale - entro il 30 giugno; entro il 31 dicembre);** Per i contenuti del singolo obbligo, consultare l'Allegato I alla delibera Anac nr. 264/2023.	

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa	
Referente Coordinatore		
Referente per la Trasparenza per l' U.O.		
	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici (sotto-sezioni di 1° livello)	
	Criteri e modalità (sotto-sezioni di 2° livello)	Atti di concessione (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati		
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati		
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati		
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)		
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)		
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)		
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)		

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa		
Referente Coordinatore			
Referente per la Trasparenza per l' U.O.			
	Bilanci (sotto-sezioni di 1° livello)		
	Bilancio preventivo e consuntivo (sotto-sezioni di 2° livello)		Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio (sotto-sezioni di 2° livello)
	Bilancio preventivo	Bilancio consuntivo	
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati			
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati			
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati			
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)			
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)			
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)			
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)			

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa	
Referente Coordinatore		
Referente per la Trasparenza per l' U.O.		
	Beni immobili e gestione patrimonio (sotto-sezioni di 1° livello)	
	Patrimonio immobiliare (sotto-sezioni di 2° livello)	Canoni di locazione o affitto (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati		
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati		
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati		
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)		
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)		
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)		
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)		

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa		
Referente Coordinatore	Capo Ufficio Generale Centro Responsabilità Amministrativa del Segretariato Generale della Difesa		
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore Generale Civile		
	Controlli e rilievi sull'amministrazione (sotto-sezioni di 1° livello)		
	Atti degli OIV (sotto-sezioni di 2° livello)	Relazione degli organi di revisione amministrativa e contabile (sotto-sezioni di 2° livello)	Rilievi Corte dei Conti (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati			Vice Direttore Generale Civile
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati			Coincide con il Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati			Coincide con il Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)			Coincide con il Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)			Entro 15 giorni dalla comunicazione definitiva del rilievo
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)			Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)			Monitoraggio costante del Referente e semestrale dei dirigenti responsabili. Monitoraggio semestrale del RPCT (30 giugno – 31 dicembre)

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa			
Referente Coordinatore				
Referente per la Trasparenza per l' U.O.				
	Servizi erogati (sotto-sezioni di 1° livello)			
	Carta dei servizi e standard di qualità (sotto-sezioni di 2° livello)	Class action (sotto-sezioni di 2° livello)	Costi contabilizzati (sotto-sezioni di 2° livello)	Servizi in rete (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati				
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati				
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati				
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)				
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)				
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)				
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)				

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa			
Referente Coordinatore	Capo Ufficio Generale Centro Responsabilità Amministrativa del Segretariato Generale della Difesa			
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore Generale Civile			
	Pagamenti dell'amministrazione (sotto-sezioni di 1° livello)			
	Dati sui pagamenti (sotto-sezioni di 2° livello)	Indicatore di tempestività dei pagamenti (sotto-sezioni di 2° livello)		IBAN e pagamenti informatici (sotto-sezioni di 2° livello)
		Indicatore di tempestività dei pagamenti (denominazione del singolo obbligo)	Ammontare complessivo dei debiti e numero delle imprese creditrici (denominazione del singolo obbligo)	
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capo 2° Ufficio</li> <li>• Capo 3° Ufficio</li> <li>• Capo 4° Ufficio</li> <li>• Capo 5° Ufficio</li> </ul>			Capo 5° Ufficio
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	Coincide con il Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati			Coincide con il Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	Coincide con il Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati			Coincide con il Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	Coincide con il Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati			Coincide con il Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	15 giorni dalla data prevista per aggiornare dati			15 giorni dalla data prevista per aggiornare dati
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	Trimestrale			Trimestrale

Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)	Monitoraggio costante del Referente e semestrale dei dirigenti responsabili. Monitoraggio semestrale del RPCT (30 giugno – 31 dicembre)			Monitoraggio costante del Referente e semestrale dei dirigenti responsabili. Monitoraggio semestrale del RPCT (30 giugno – 31 dicembre)
--	---	--	--	---

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa
Referente Coordinatore	
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	
	Opere pubbliche (sotto-sezioni di 1° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)	

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa
Referente Coordinatore	
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	
	Informazioni ambientali (sotto-sezioni di 1° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)	

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa
Referente Coordinatore	
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Capo 2° Ufficio Coordinamento Valorizzazione Immobili, Col. Nicola Dello Russo
	Interventi straordinari e di emergenza (sotto-sezioni di 1° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)	

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa			
Referente Coordinatore	Capo Ufficio Generale Centro Responsabilità Amministrativa del Segretariato Generale della Difesa			
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore Generale Civile			
	Altri contenuti (sotto-sezioni di 1° livello)			
	Dati ulteriori Prevenzione della corruzione (sotto-sezioni di 2° livello)	Dati ulteriori Accesso civico (sotto-sezioni di 2° livello)	Dati ulteriori Accessibilità e dati aperti (sotto-sezioni di 2° livello)	Dati ulteriori Buone prassi (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati				Vice Direttore Generale Civile
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati				Coincide con il Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati				Coincide con il Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)				Coincide con il Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)				15 giorni
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)				Tempestivo, ai sensi dell'art. 8 del d.lgs. n. 33/2013
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)				Monitoraggio costante del Referente e semestrale dei dirigenti responsabili. Monitoraggio semestrale del RPCT (30 giugno – 31 dicembre)

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa				
Referente Coordinatore					
Referente per la Trasparenza per l' U.O.					
	Altri contenuti (sotto-sezioni di 1° livello)				
	Dati ulteriori Formazione (sotto-sezioni di 2° livello)	Numeri accessi area web "Amministrazione trasparente" (sotto-sezioni di 2° livello)	Dati ulteriori Dati sull'attività ispettiva (sotto-sezioni di 2° livello)	Dati ulteriori Dati sulla disciplina (sotto-sezioni di 2° livello)	Dati ulteriori Auto di servizio (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati					
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati					
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati					
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)					
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)					
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)					
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)					

**MINISTERO DELLA DIFESA**  
**DIREZIONE GENERALE DI COMMISSARIATO E DI SERVIZI GENERALI**  
**REFERENTI PER GLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DEFINITI DAL D. LGS 33/2013**

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa						
Referente Coordinatore	Capo Ufficio Generale Centro di Responsabilità Amministrativa del Segretariato Generale dell Difesa						
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore Generale						
	Disposizioni generali (sotto-sezioni di 1° livello)						
	Piano triennale per la prevenzione della corruzione (sotto-sezioni di 2° livello)	Atti generali (sotto-sezioni di 2° livello)				Oneri informativi per cittadini e imprese (sotto-sezioni di 2° livello)	
		Riferimenti normativi su organizzazione e attività (denominazione del singolo obbligo)	Atti amministrativi generali (denominazione del singolo obbligo)	Documenti di programmazione strategico gestionale (denominazione del singolo obbligo)	Codice disciplinare e codice di condotta (denominazione del singolo obbligo)	Scadenario obblighi amministrativi (denominazione del singolo obbligo)	
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati		Capo UGCT	Capo UGCT				
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati		Capo UGCT	Capo UGCT				
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati		Capo UGCT	Capo UGCT				
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)		Capo UGCT	Capo UGCT				
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)		30 giorni alla luce dell'attuale carenza organica	30 giorni alla luce dell'attuale carenza organica				
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)		Tempestivo	Tempestivo				
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)							

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa			
Referente Coordinatore				
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore Generale			
	Organizzazione (sotto-sezioni di 1° livello)			
	Organi di indirizzo politico-amministrativo (sotto-sezioni di 2° livello)	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati (sotto-sezioni di 2° livello)	Articolazioni degli uffici (sotto-sezioni di 2° livello)	Telefono e posta elettronica (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati			Servizio Supporto	Servizio Supporto
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati			Servizio Supporto	Servizio Supporto
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati			Servizio Supporto	Servizio Supporto
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)			Servizio Supporto	Servizio Supporto
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)			30 giorni alla luce dell'attuale carenza organica	30 giorni alla luce dell'attuale carenza organica
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)			Tempestivo	Tempestivo
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)				

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa
Referente Coordinatore	Capo Ufficio Generale Centro Responsabilità Amministrativa del Segretariato Generale della Difesa
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore Generale
	Consulenti e collaboratori (sotto-sezioni di 1° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	Vice Direttore Generale
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	Vice Direttore Generale
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	Vice Direttore Generale
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	Vice Direttore Generale
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	30 giorni alla luce dell'attuale carenza organica
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	Tempestivo
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)	

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa	
Referente Coordinatore	Capo Ufficio Generale Centro di Responsabilità Amministrativa del Segretariato Generale della Difesa	
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore Generale	
	Attività e procedimenti (sotto-sezioni di 1° livello)	
	Tipologie di procedimento (sotto-sezioni di 2° livello)	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	Vice Direttore Generale	Vice Direttore Generale
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	Vice Direttore Generale	Vice Direttore Generale
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	Vice Direttore Generale	Vice Direttore Generale
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	Vice Direttore Generale	Vice Direttore Generale
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	30 giorni alla luce dell'attuale carenza organica	30 giorni alla luce dell'attuale carenza organica
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	Tempestivo	Tempestivo
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)		

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa	
Referente Coordinatore	Capo Ufficio Generale Centro Responsabilità Amministrativa del Segretariato Generale della Difesa	
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore Generale	
	Provvedimenti (sotto-sezioni di 1° livello)	
	Provvedimenti organi indirizzo politico (sotto-sezioni di 2° livello)	Provvedimenti dirigenti amministrativi (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati		Capo UGCT, Capo USGNE, Capo 1^ Div, Capo 2^ Div, Capo 3^ Div, Capo 4^ Div, Capo 5^ Div, Direttore UTT Firenze, Direttore UTT Napoli
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati		Capo UGCT, Capo USGNE, Capo 1^ Div, Capo 2^ Div, Capo 3^ Div, Capo 4^ Div, Capo 5^ Div, Direttore UTT Firenze, Direttore UTT Napoli
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati		Capo UGCT, Capo USGNE, Capo 1^ Div, Capo 2^ Div, Capo 3^ Div, Capo 4^ Div, Capo 5^ Div, Direttore UTT Firenze, Direttore UTT Napoli
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)		Capo UGCT, Capo USGNE, Capo 1^ Div, Capo 2^ Div, Capo 3^ Div, Capo 4^ Div, Capo 5^ Div, Direttore UTT Firenze, Direttore UTT Napoli
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)		30 giorni alla luce dell'attuale carenza organica
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)		Tempestivo
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)		

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa			
Referente Coordinatore	Capo Ufficio Generale Centro di Responsabilità Amministrativa del Segretariato Generale della Difesa			
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore Generale			
	Bandi di gara e contratti (sotto-sezioni di 1° livello)			
	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare (*,**) (sotto-sezioni di 2° livello)	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatari distintamente per ogni procedura (sotto-sezioni di 2° livello)	Atti e documenti di carattere generale riferiti a tutte le procedure (*,**) (sotto-sezioni di 2° livello)	Procedure di affidamento / ciclo di vita dei contratti (*,**) (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	Capo UGCT, Capo USGNE, Capo 1° Div, Capo 2° Div, Capo 3° Div, Capo 4° Div, Capo 5° Div, Direttore UTT Firenze, Direttore UTT Napoli	Capo UGCT, Capo USGNE, Capo 1° Div, Capo 2° Div, Capo 3° Div, Capo 4° Div, Capo 5° Div, Direttore UTT Firenze, Direttore UTT Napoli	Capo UGCT, Capo USGNE, Capo 1° Div, Capo 2° Div, Capo 3° Div, Capo 4° Div, Capo 5° Div, Direttore UTT Firenze, Direttore UTT Napoli	Capo UGCT, Capo USGNE, Capo 1° Div, Capo 2° Div, Capo 3° Div, Capo 4° Div, Capo 5° Div, Direttore UTT Firenze, Direttore UTT Napoli
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	Capo UGCT, Capo USGNE, Capo 1° Div, Capo 2° Div, Capo 3° Div, Capo 4° Div, Capo 5° Div, Direttore UTT Firenze, Direttore UTT Napoli	Capo UGCT, Capo USGNE, Capo 1° Div, Capo 2° Div, Capo 3° Div, Capo 4° Div, Capo 5° Div, Direttore UTT Firenze, Direttore UTT Napoli	Capo UGCT, Capo USGNE, Capo 1° Div, Capo 2° Div, Capo 3° Div, Capo 4° Div, Capo 5° Div, Direttore UTT Firenze, Direttore UTT Napoli	Capo UGCT, Capo USGNE, Capo 1° Div, Capo 2° Div, Capo 3° Div, Capo 4° Div, Capo 5° Div, Direttore UTT Firenze, Direttore UTT Napoli
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	Capo UGCT, Capo USGNE, Capo 1° Div, Capo 2° Div, Capo 3° Div, Capo 4° Div, Capo 5° Div, Direttore UTT Firenze, Direttore UTT Napoli	Capo UGCT, Capo USGNE, Capo 1° Div, Capo 2° Div, Capo 3° Div, Capo 4° Div, Capo 5° Div, Direttore UTT Firenze, Direttore UTT Napoli	Capo UGCT, Capo USGNE, Capo 1° Div, Capo 2° Div, Capo 3° Div, Capo 4° Div, Capo 5° Div, Direttore UTT Firenze, Direttore UTT Napoli	Capo UGCT, Capo USGNE, Capo 1° Div, Capo 2° Div, Capo 3° Div, Capo 4° Div, Capo 5° Div, Direttore UTT Firenze, Direttore UTT Napoli
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	Capo UGCT, Capo USGNE, Capo 1° Div, Capo 2° Div, Capo 3° Div, Capo 4° Div, Capo 5° Div, Direttore UTT Firenze, Direttore UTT Napoli	Capo UGCT, Capo USGNE, Capo 1° Div, Capo 2° Div, Capo 3° Div, Capo 4° Div, Capo 5° Div, Direttore UTT Firenze, Direttore UTT Napoli	Capo UGCT, Capo USGNE, Capo 1° Div, Capo 2° Div, Capo 3° Div, Capo 4° Div, Capo 5° Div, Direttore UTT Firenze, Direttore UTT Napoli	Capo UGCT, Capo USGNE, Capo 1° Div, Capo 2° Div, Capo 3° Div, Capo 4° Div, Capo 5° Div, Direttore UTT Firenze, Direttore UTT Napoli
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	30 giorni alla luce dell'attuale carenza organica	30 giorni alla luce dell'attuale carenza organica	30 giorni alla luce dell'attuale carenza organica	30 giorni alla luce dell'attuale carenza organica
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	Tempestivo	Tempestivo	Tempestivo	Tempestivo
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)				
	NOTE: * Per i contenuti del singolo obbligo, consultare l'Allegato 1 alla delibera Anac nr .1310/2016 e le successive modifiche previste dall'alelgato 9 alla delibera ANAC 7/2023. ** Obbligo abrogato dall'art. 226, co 3, lett d) del D.Lgs 36/2023 – a decorrere dal 01/07/2023. L'obbligo permane per i contratti conclusi entro il 2023 (vedasi Delibera ANAC 582/2023).		NOTE: * a fattor comune, la tempistica del moniotraggio sono determinate come appresso (semestrale - entro il 30 giugno; entro il 31 dicembre);** Per i contenuti del singolo obbligo, consultare l'Allegato I alla delibera Anac nr . 264/2023.	

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa	
Referente Coordinatore	Capo Ufficio Generale Centro Responsabilità Amministrativa del Segretariato Generale della Difesa	
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore Generale	
	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici (sotto-sezioni di 1° livello)	
	Criteri e modalità (sotto-sezioni di 2° livello)	Atti di concessione (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	Capo UGCT	Capo UGCT
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	Capo UGCT	Capo UGCT
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	Capo UGCT	Capo UGCT
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	Capo UGCT	Capo UGCT
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	30 giorni alla luce dell'attuale carenza organica	30 giorni alla luce dell'attuale carenza organica
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	Tempestivo	Tempestivo (Annuale per l'elenco dei soggetti beneficiari)
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)		

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa			
Referente Coordinatore	Capo Ufficio Generale Centro di Responsabilità Amministrativa del Segretariato Generale della Difesa			
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore Generale			
	Pagamenti dell'amministrazione (sotto-sezioni di 1° livello)			
	Dati sui pagamenti (sotto-sezioni di 2° livello)	Indicatore di tempestività dei pagamenti (sotto-sezioni di 2° livello)		IBAN e pagamenti informatici (sotto-sezioni di 2° livello)
		Indicatore di tempestività dei pagamenti (denominazione del singolo obbligo)	Ammontare complessivo dei debiti e numero delle imprese creditrici (denominazione del singolo obbligo)	
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	Capo UGCT, Capo USGNE, Capo 5 <sup>a</sup> Div, Direttore UTT Firenze, Direttore UTT Napoli			Capo UGCT, Capo USGNE, Capo 5 <sup>a</sup> Div, Direttore UTT Firenze, Direttore UTT Napoli
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	Capo UGCT, Capo USGNE, Capo 5 <sup>a</sup> Div, Direttore UTT Firenze, Direttore UTT Napoli			Capo UGCT, Capo USGNE, Capo 5 <sup>a</sup> Div, Direttore UTT Firenze, Direttore UTT Napoli
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	Capo UGCT, Capo USGNE, Capo 5 <sup>a</sup> Div, Direttore UTT Firenze, Direttore UTT Napoli			Capo UGCT, Capo USGNE, Capo 5 <sup>a</sup> Div, Direttore UTT Firenze, Direttore UTT Napoli
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	Capo UGCT, Capo USGNE, Capo 5 <sup>a</sup> Div, Direttore UTT Firenze, Direttore UTT Napoli			Capo UGCT, Capo USGNE, Capo 5 <sup>a</sup> Div, Direttore UTT Firenze, Direttore UTT Napoli
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	30 giorni alla luce dell'attuale carenza organica			30 giorni alla luce dell'attuale carenza organica
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	Trimestrale			Tempestivo
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)				

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa
Referente Coordinatore	Capo Ufficio Generale Centro di Responsabilità Amministrativa del Segretariato Generale della Difesa
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore Generale
	Interventi straordinari e di emergenza (sotto-sezioni di 1° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	Vice Direttore Generale
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	Vice Direttore Generale
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	Vice Direttore Generale
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	Vice Direttore Generale
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	30 giorni alla luce dell'attuale carenza organica
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	Tempestivo
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)	

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa			
Referente Coordinatore	Capo Ufficio Generale Centro di Responsabilità Amministrativa del Segretariato Generale della Difesa			
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore Generale			
	Altri contenuti (sotto-sezioni di 1° livello)			
	Dati ulteriori Prevenzione della corruzione (sotto-sezioni di 2° livello)	Dati ulteriori Accesso civico (sotto-sezioni di 2° livello)	Dati ulteriori Accessibilità e dati aperti (sotto-sezioni di 2° livello)	Dati ulteriori Buone prassi (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati				Vice Direttore Generale
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati				Vice Direttore Generale
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati				Vice Direttore Generale
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)				Vice Direttore Generale
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)				30 giorni alla luce dell'attuale carenza organica
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)				Tempestivo
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)				

**MINISTERO DELLA DIFESA  
DIREZIONE GENERALE DEI LAVORI**

**REFERENTI PER GLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DEFINITI DAL D. LGS 33/2013**

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa						
Referente Coordinatore	Capo Ufficio Generale Centro Responsabilità Amministrativa del Segretariato Generale della Difesa						
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore						
	Disposizioni generali (sotto-sezioni di 1° livello)						
	Piano triennale per la prevenzione della corruzione (sotto-sezioni di 2° livello)	Atti generali (sotto-sezioni di 2° livello)				Oneri informativi per cittadini e imprese (sotto-sezioni di 2° livello)	
		Riferimenti normativi su organizzazione e attività (denominazione del singolo obbligo)	Atti amministrativi generali (denominazione del singolo obbligo)	Documenti di programmazione strategico gestionale (denominazione del singolo obbligo)	Codice disciplinare e codice di condotta (denominazione del singolo obbligo)	Scadenario obblighi amministrativi (denominazione del singolo obbligo)	
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati		Capo ufficio U.G.C.T.	Capo ufficio U.G.C.T.				
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati		Capo UBOBA	Capo ufficio U.G.C.T.				
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati		Capo UBOBA	Capo ufficio U.G.C.T.				
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)		Capo UBOBA	Capo ufficio U.G.C.T.				
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)		20 GG DALL'INSERIMENTO DELLA NORMA IN NORMATIVA	15 GG DALLA FIRMA DELLA DIRETTIVA DA PUBBLICARE				
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)		TEMPESTIVO	TEMPESTIVO				
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)		MONITORAGGIO SEMESTRALE: LUGLIO E GENNAIO	MONITORAGGIO SEMESTRALE: LUGLIO E GENNAIO				

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa			
Referente Coordinatore	Capo Ufficio Generale Centro Responsabilità Amministrativa del Segretariato Generale della Difesa			
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore			
	Organizzazione (sotto-sezioni di 1° livello)			
	Organi di indirizzo politico-amministrativo (sotto-sezioni di 2° livello)	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati (sotto-sezioni di 2° livello)	Articolazioni degli uffici (sotto-sezioni di 2° livello)	Telefono e posta elettronica (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati			Capo Ufficio del Direttore Capo UFAULAV	Capo Ufficio del Direttore Capo UFAULAV
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati			Capo Ufficio del Direttore Capo UFAULAV	Capo Ufficio del Direttore Capo UFAULAV
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati			Capo Ufficio del Direttore Capo UFAULAV	Capo Ufficio del Direttore Capo UFAULAV
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)			Capo Ufficio del Direttore Capo UFAULAV	Capo Ufficio del Direttore Capo UFAULAV
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)			15 GG DALL'ORDINE DEL GIORNO DI ATTRIBUZIONE INCARICO	15 GG DALL'ORDINE DEL GIORNO DI ATTRIBUZIONE INCARICO
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)			TEMPESTIVO	TEMPESTIVO
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)			MONITORAGGIO SEMESTRALE: LUGLIO E GENNAIO	MONITORAGGIO SEMESTRALE: LUGLIO E GENNAIO

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa
Referente Coordinatore	Capo Ufficio Generale Centro Responsabilità Amministrativa del Segretariato Generale della Difesa
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore
	Consulenti e collaboratori (sotto-sezioni di 1° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	CAPO U.D.
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	CAPO U.D.
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	CAPO U.D.
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	CAPO U.D.
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	15 GG DAL CONFERIMENTO DELL'INCARICO
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	TEMPESTIVO
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)	MONITORAGGIO SEMESTRALE: LUGLIO E GENNAIO

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa					
Referente Coordinatore						
Referente per la Trasparenza per l' U.O.						
	Personale (sotto-sezioni di 1° livello)					
	Titolari di incarichi amministrativi di vertice (sotto-sezioni di 2° livello)	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) (sotto-sezioni di 2° livello)	Dirigenti cessati (sotto-sezioni di 2° livello)	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati (sotto-sezioni di 2° livello)	Posizioni organizzative (sotto-sezioni di 2° livello)	Dotazione organica (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati						
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati						
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati						
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)						
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)						
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)						
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)						

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa					
Referente Coordinatore						
Referente per la Trasparenza per l' U.O.						
	Personale (sotto-sezioni di 1° livello)					
	Personale non a tempo indeterminato (sotto-sezioni di 2° livello)	Tassi di assenza (sotto-sezioni di 2° livello)	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (sotto-sezioni di 2° livello)	Contrattazione collettiva (sotto-sezioni di 2° livello)	Contrattazione integrativa (sotto-sezioni di 2° livello)	OIV (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati						
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati						
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati						
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)						
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)						
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)						
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)						

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa
Referente Coordinatore	
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	
	Bandi di concorso (sotto-sezioni di 1° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)	

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa				
Referente Coordinatore					
Referente per la Trasparenza per l' U.O.					
	Performance (sotto-sezioni di 1° livello)				
	Sistema di misurazione e valutazione della performance (sotto-sezioni di 2° livello)	Piano della performance (sotto-sezioni di 2° livello)	Relazione sulla performance (sotto-sezioni di 2° livello)	Ammontare complessivo dei premi (sotto-sezioni di 2° livello)	Dati relativi ai premi (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati					
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati					
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati					
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)					
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)					
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)					
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)					

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa			
Referente Coordinatore				
Referente per la Trasparenza per l' U.O.				
	Enti controllati (sotto-sezioni di 1° livello)			
	Enti pubblici vigilati (sotto-sezioni di 2° livello)	Società partecipate (sotto-sezioni di 2° livello)	Enti di diritto privati controllati (sotto-sezioni di 2° livello)	Rappresentazione grafica (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati				
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati				
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati				
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)				
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)				
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)				
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)				

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa	
Referente Coordinatore	Capo Ufficio Generale Centro Responsabilità Amministrativa del Segretariato Generale della Difesa	
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore	
	Attività e procedimenti (sotto-sezioni di 1° livello)	
	Tipologie di procedimento (sotto-sezioni di 2° livello)	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	Capo U.G.C.T. - Capo UFAULAV	Capo U.G.C.T.
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	CAPO UGCT 2; CAPO 1^ DIVISIONE; CAPO 2^ DIVISIONE; CAPO 3^ DIVISIONE; CAPO 4^ DIVISIONE; CAPO 7^ DIVISIONE; CAPO 8^ DIVISIONE; CAPO UFFICIO BASI BLU; CAPO UD; CAPO UBOBA; VICEDIRETTORE	Capo U.G.C.T.
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	CAPO UGCT 2; CAPO 1^ DIVISIONE; CAPO 2^ DIVISIONE; CAPO 3^ DIVISIONE; CAPO 4^ DIVISIONE; CAPO 7^ DIVISIONE; CAPO 8^ DIVISIONE; CAPO UFFICIO BASI BLU; CAPO UD; CAPO UBOBA; VICEDIRETTORE	Capo U.G.C.T.
Dirigente responsabile della validazione dei dati ( vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	CAPO UGCT 2; CAPO 1^ DIVISIONE; CAPO 2^ DIVISIONE; CAPO 3^ DIVISIONE; CAPO 4^ DIVISIONE; CAPO 7^ DIVISIONE; CAPO 8^ DIVISIONE; CAPO UFFICIO BASI BLU; CAPO UD; CAPO UBOBA; VICEDIRETTORE	Capo U.G.C.T.
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	15 GG DALLA INFORMAZIONE DEI NUOVI PROCEDIMENTI DA AGGIUNGERE	15 GG
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	TEMPESTIVO	TEMPESTIVO
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)	MONITORAGGIO SEMESTRALE: LUGLIO E GENNAIO	MONITORAGGIO SEMESTRALE: LUGLIO E GENNAIO

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa	
Referente Coordinatore	Capo Ufficio Generale Centro Responsabilità Amministrativa del Segretariato Generale della Difesa	
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore	
	Provvedimenti (sotto-sezioni di 1° livello)	
	Provvedimenti organi indirizzo politico (sotto-sezioni di 2° livello)	Provvedimenti dirigenti amministrativi (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati		Capo U.G.C.T. - Capo UFAULAV
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati		CAPO 1^ DIVISIONE, CAPO 2^ DIVISIONE, CAPO 3^ DIVISIONE, CAPO 4^ DIVISIONE, CAPO 7^ DIVISIONE, CAPO 8^ DIVISIONE, CAPO UFFICIO BASI BLU, CAPO UAP, VICEDIRETTORE
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati		CAPO 1^ DIVISIONE, CAPO 2^ DIVISIONE, CAPO 3^ DIVISIONE, CAPO 4^ DIVISIONE, CAPO 7^ DIVISIONE, CAPO 8^ DIVISIONE, CAPO UFFICIO BASI BLU, CAPO UAP, VICEDIRETTORE
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)		CAPO 1^ DIVISIONE, CAPO 2^ DIVISIONE, CAPO 3^ DIVISIONE, CAPO 4^ DIVISIONE, CAPO 7^ DIVISIONE, CAPO 8^ DIVISIONE, CAPO UFFICIO BASI BLU, CAPO UAP, VICEDIRETTORE
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)		15 GG DALLA SCADENZA DEL SEMESTRE
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)		SEMESTRALE
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)		MONITORAGGIO SEMESTRALE: LUGLIO E GENNAIO

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa			
Referente Coordinatore	Capo Ufficio Generale Centro Responsabilità Amministrativa del Segretariato Generale della Difesa			
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore			
	Bandi di gara e contratti (sotto-sezioni di 1° livello)			
	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare (*, **) (sotto-sezioni di 2° livello)	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatari distintamente per ogni procedura (sotto-sezioni di 2° livello)	Atti e documenti di carattere generale riferiti a tutte le procedure (*, **) (sotto-sezioni di 2° livello)	Procedure di affidamento / ciclo di vita dei contratti (*, **) (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	CAPO UGCT; CAPO 1^ DIVISIONE; CAPO 2^ DIVISIONE; CAPO 3^ DIVISIONE; CAPO 4^ DIVISIONE; CAPO 7^ DIVISIONE; CAPO 8^ DIVISIONE; CAPO UFFICIO BASI BLU; CAPO UFAULAV	CAPO UGCT; CAPO 1^ DIVISIONE; CAPO 2^ DIVISIONE; CAPO 3^ DIVISIONE; CAPO 4^ DIVISIONE; CAPO 7^ DIVISIONE; CAPO 8^ DIVISIONE; CAPO UFFICIO BASI BLU; CAPO UFAULAV	CAPO UGCT; CAPO UFAULAV	CAPO UGCT; CAPO 1^ DIVISIONE; CAPO 2^ DIVISIONE; CAPO 3^ DIVISIONE; CAPO 4^ DIVISIONE; CAPO 7^ DIVISIONE; CAPO 8^ DIVISIONE; CAPO UFFICIO BASI BLU; CAPO UFAULAV
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	CAPO UGCT; CAPO 1^ DIVISIONE; CAPO 2^ DIVISIONE; CAPO 3^ DIVISIONE; CAPO 4^ DIVISIONE; CAPO 7^ DIVISIONE; CAPO 8^ DIVISIONE; CAPO UFFICIO BASI BLU; CAPO UFAULAV	CAPO UGCT; CAPO 1^ DIVISIONE; CAPO 2^ DIVISIONE; CAPO 3^ DIVISIONE; CAPO 4^ DIVISIONE; CAPO 7^ DIVISIONE; CAPO 8^ DIVISIONE; CAPO UFFICIO BASI BLU; CAPO UFAULAV	CAPO UGCT; CAPO UFAULAV	CAPO UGCT; CAPO 1^ DIVISIONE; CAPO 2^ DIVISIONE; CAPO 3^ DIVISIONE; CAPO 4^ DIVISIONE; CAPO 7^ DIVISIONE; CAPO 8^ DIVISIONE; CAPO UFFICIO BASI BLU; CAPO UFAULAV
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	CAPO UGCT; CAPO 1^ DIVISIONE; CAPO 2^ DIVISIONE; CAPO 3^ DIVISIONE; CAPO 4^ DIVISIONE; CAPO 7^ DIVISIONE; CAPO 8^ DIVISIONE; CAPO UFFICIO BASI BLU; CAPO UFAULAV	CAPO UGCT; CAPO 1^ DIVISIONE; CAPO 2^ DIVISIONE; CAPO 3^ DIVISIONE; CAPO 4^ DIVISIONE; CAPO 7^ DIVISIONE; CAPO 8^ DIVISIONE; CAPO UFFICIO BASI BLU; CAPO UFAULAV	CAPO UGCT; CAPO UFAULAV	CAPO UGCT; CAPO 1^ DIVISIONE; CAPO 2^ DIVISIONE; CAPO 3^ DIVISIONE; CAPO 4^ DIVISIONE; CAPO 7^ DIVISIONE; CAPO 8^ DIVISIONE; CAPO UFFICIO BASI BLU; CAPO UFAULAV
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	CAPO UGCT; CAPO 1^ DIVISIONE; CAPO 2^ DIVISIONE; CAPO 3^ DIVISIONE; CAPO 4^ DIVISIONE; CAPO 7^ DIVISIONE; CAPO 8^ DIVISIONE; CAPO UFFICIO BASI BLU; CAPO UFAULAV	CAPO UGCT; CAPO 1^ DIVISIONE; CAPO 2^ DIVISIONE; CAPO 3^ DIVISIONE; CAPO 4^ DIVISIONE; CAPO 7^ DIVISIONE; CAPO 8^ DIVISIONE; CAPO UFFICIO BASI BLU; CAPO UFAULAV	CAPO UGCT; CAPO UFAULAV	CAPO UGCT; CAPO 1^ DIVISIONE; CAPO 2^ DIVISIONE; CAPO 3^ DIVISIONE; CAPO 4^ DIVISIONE; CAPO 7^ DIVISIONE; CAPO 8^ DIVISIONE; CAPO UFFICIO BASI BLU; CAPO UFAULAV
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	15 GG PER LA PUBBLICAZIONE DEL PROSPETTO TRIMESTRALE; ENTRO 31 GENNAIO ANNO SUCCESSIVO LA PUBBLICAZIONE DEL PROSPETTO ANNUALE AI SENSI DELLA DELIBERA ANAC N. 39 DEL 02.01.2016 CIRCA GLI ADEMPIMENTI DELLA LEGGE 190/2012, ART. 1, COMMA 32	15GG	15GG	15GG
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	TEMPESTIVO/ ANNUALE	TEMPESTIVO	TEMPESTIVO/ ANNUALE	TEMPESTIVO/ ANNUALE
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)	MONITORAGGIO SEMESTRALE: LUGLIO E GENNAIO	MONITORAGGIO SEMESTRALE: LUGLIO E GENNAIO	MONITORAGGIO SEMESTRALE: LUGLIO E GENNAIO	MONITORAGGIO SEMESTRALE: LUGLIO E GENNAIO
	NOTE: * Per i contenuti del singolo obbligo, consultare l'Allegato 1 alla delibera Anac nr. 1310/2016 e le successive modifiche previste dall'allegato 9 alla delibera ANAC 7/2023. ** Obbligo abrogato dall'art. 226, co 3, lett d) del D.Lgs 36/2023 - a decorrere dal 01/07/2023. L'obbligo permane per i contratti conclusi entro il 2023 (vedasi Delibera ANAC 582/2023).		NOTE: * a fattor comune, la tempistica del monitoraggio sono determinate come appresso (semestrale - entro il 30 giugno; entro il 31 dicembre);** Per i contenuti del singolo obbligo, consultare l'Allegato 1 alla delibera Anac nr. 264/2023.	

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa	
Referente Coordinatore		
Referente per la Trasparenza per l' U.O.		
	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici (sotto-sezioni di 1° livello)	
	Criteri e modalità (sotto-sezioni di 2° livello)	Atti di concessione (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati		
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati		
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati		
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)		
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)		
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)		
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)		

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa		
Referente Coordinatore			
Referente per la Trasparenza per l' U.O.			
	Bilanci (sotto-sezioni di 1° livello)		
	Bilancio preventivo e consuntivo (sotto-sezioni di 2° livello)		Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio (sotto-sezioni di 2° livello)
	Bilancio preventivo	Bilancio consuntivo	
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati			
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati			
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati			
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)			
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)			
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)			
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)			

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa	
Referente Coordinatore		
Referente per la Trasparenza per l' U.O.		
	Beni immobili e gestione patrimonio (sotto-sezioni di 1° livello)	
	Patrimonio immobiliare (sotto-sezioni di 2° livello)	Canoni di locazione o affitto (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati		
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati		
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati		
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)		
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)		
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)		
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)		

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa		
Referente Coordinatore			
Referente per la Trasparenza per l' U.O.			
	Controlli e rilievi sull'amministrazione (sotto-sezioni di 1° livello)		
	Atti degli OIV (sotto-sezioni di 2° livello)	Relazione degli organi di revisione amministrativa e contabile (sotto-sezioni di 2° livello)	Rilievi Corte dei Conti (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati			
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati			
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati			
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)			
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)			
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)			
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)			

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa			
Referente Coordinatore				
Referente per la Trasparenza per l' U.O.				
	Servizi erogati (sotto-sezioni di 1° livello)			
	Carta dei servizi e standard di qualità (sotto-sezioni di 2° livello)	Class action (sotto-sezioni di 2° livello)	Costi contabilizzati (sotto-sezioni di 2° livello)	Servizi in rete (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati				
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati				
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati				
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)				
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)				
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)				
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)				

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa			
Referente Coordinatore	Capo Ufficio Generale Centro Responsabilità Amministrativa del Segretariato Generale della Difesa			
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore			
	Pagamenti dell'amministrazione (sotto-sezioni di 1° livello)			
	Dati sui pagamenti (sotto-sezioni di 2° livello)	Indicatore di tempestività dei pagamenti (sotto-sezioni di 2° livello)		IBAN e pagamenti informatici (sotto-sezioni di 2° livello)
		Indicatore di tempestività dei pagamenti (denominazione del singolo obbligo)	Ammontare complessivo dei debiti e numero delle imprese creditrici (denominazione del singolo obbligo)	
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	Capo 8ª Divisione, Capo UFAULAV			Capo U.G.C.T.
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	Capo 8ª Divisione, Capo UFAULAV			Capo 7ª Divisione, Capo 8ª Divisione, Capo U.B.O.B.A.
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	Capo 8ª Divisione, Capo UFAULAV			Capo 7ª Divisione, Capo 8ª Divisione, Capo U.B.O.B.A.
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	Capo 8ª Divisione, Capo UFAULAV			Capo 7ª Divisione, Capo 8ª Divisione, Capo U.B.O.B.A.
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	15 GG DALLA FINE DEL TRIMESTRE DI RIFERIMENTO			15 GG DALLA VARIAZIONE DELL'IBAN
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	TRIMESTRALE			TEMPESTIVO
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)	MONITORAGGIO SEMESTRALE: LUGLIO E GENNAIO			MONITORAGGIO SEMESTRALE: LUGLIO E GENNAIO

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa
Referente Coordinatore	Capo Ufficio Generale Centro Responsabilità Amministrativa del Segretariato Generale della Difesa
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore
	Opere pubbliche (sotto-sezioni di 1° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	Capo U.G.C.T.
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	Capo U.G.C.T.
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	Capo U.G.C.T.
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	Capo U.G.C.T.
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	15 GG
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	TEMPESTIVO
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)	MONITORAGGIO SEMESTRALE: LUGLIO E GENNAIO

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa
Referente Coordinatore	
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	
	Informazioni ambientali (sotto-sezioni di 1° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)	

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa
Referente Coordinatore	Capo Ufficio Generale Centro Responsabilità Amministrativa del Segretariato Generale della Difesa
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore
	Interventi straordinari e di emergenza (sotto-sezioni di 1° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	Capo U.G.C.T.
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	CAPO 1^ DIVISIONE; CAPO 2^ DIVISIONE; CAPO 3^ DIVISIONE; CAPO 4^ DIVISIONE; CAPO 7^ DIVISIONE; CAPO UFFICIO BASI BLU; CAPO UFAULAV
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	CAPO 1^ DIVISIONE; CAPO 2^ DIVISIONE; CAPO 3^ DIVISIONE; CAPO 4^ DIVISIONE; CAPO 7^ DIVISIONE; CAPO UFFICIO BASI BLU; CAPO UFAULAV
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	CAPO 1^ DIVISIONE; CAPO 2^ DIVISIONE; CAPO 3^ DIVISIONE; CAPO 4^ DIVISIONE; CAPO 7^ DIVISIONE; CAPO UFFICIO BASI BLU; CAPO UFAULAV
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	15 GG
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	TEMPESTIVO
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)	MONITORAGGIO SEMESTRALE: LUGLIO E GENNAIO

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa			
Referente Coordinatore	Capo Ufficio Generale Centro Responsabilità Amministrativa del Segretariato Generale della Difesa			
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore			
	Altri contenuti (sotto-sezioni di 1° livello)			
	Dati ulteriori Prevenzione della corruzione (sotto-sezioni di 2° livello)	Dati ulteriori Accesso civico (sotto-sezioni di 2° livello)	Dati ulteriori Accessibilità e dati aperti (sotto-sezioni di 2° livello)	Dati ulteriori Buone prassi (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati				Capo UGCT
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati				Capo 8ª Divisione, Capo 7ª Divisione.
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati				Capo 8ª Divisione, Capo 7ª Divisione.
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)				Capo 8ª Divisione, Capo 7ª Divisione.
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)				<b>NESSUN TERMINE DI SCADENZA PER LA PUBBLICAZIONE IN QUANTO L'ALL. 1 DEL. ANAC N. 1310/2016 NON PREVEDE UN TERMINE DI AGGIORNAMENTO</b>
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)				semestrale
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)				MONITORAGGIO SEMESTRALE: LUGLIO E GENNAIO

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa				
Referente Coordinatore					
Referente per la Trasparenza per l' U.O.					
	Altri contenuti (sotto-sezioni di 1° livello)				
	Dati ulteriori Formazione (sotto-sezioni di 2° livello)	Numeri accessi area web "Amministrazione trasparente" (sotto-sezioni di 2° livello)	Dati ulteriori Dati sull'attività ispettiva (sotto-sezioni di 2° livello)	Dati ulteriori Dati sulla disciplina (sotto-sezioni di 2° livello)	Dati ulteriori Auto di servizio (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati					
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati					
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati					
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)					
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)					
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)					
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)					

**MINISTERO DELLA DIFESA**  
**DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI TERRESTRI**  
**REFERENTI PER GLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DEFINITI DAL D. LGS 33/2013**

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa						
Referente coordinatore per SGD/DNA	Capo Ufficio Generale Centro Responsabilità Amministrativa del Segretariato Generale della Difesa						
Referente d'area (indicare: "Personale", "Procurement", "Innovazione tecnologica", "Contenzioso")	Vice Direttore del II Reparto del Segretariato Generale della Difesa						
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore Amministrativo						
	Disposizioni generali (sotto-sezioni di 1° livello)						
	Piano triennale per la prevenzione della corruzione (sotto-sezioni di 2° livello)	Atti generali (sotto-sezioni di 2° livello)				Oneri informativi per cittadini e imprese (sotto-sezioni di 2° livello)	
		Riferimenti normativi su organizzazione e attività (denominazione del singolo obbligo)	Atti amministrativi generali (denominazione del singolo obbligo)	Documenti di programmazione strategico gestionale (denominazione del singolo obbligo)	Codice disciplinare e codice di condotta (denominazione del singolo obbligo)	Scadenario obblighi amministrativi (denominazione del singolo obbligo)	
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	Capo Ufficio Direttore	Capo Ufficio Direttore Capo Ufficio Coordinamento e Omologazioni (normativa tecnica)					
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	Capo Ufficio Direttore	Capo Ufficio Direttore Capo Ufficio Coordinamento e Omologazioni (normativa tecnica)					
Dirigente responsabile della validazione dei dati	Capo Ufficio Direttore	Capo Ufficio Direttore Capo Ufficio Coordinamento e Omologazioni (normativa tecnica)					
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	Capo Ufficio Direttore	Capo Ufficio Direttore Capo Ufficio Coordinamento e Omologazioni (normativa tecnica)					
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)		Entro 15 giorni dall'eventuale aggiornamento pubblicato nella banca dati Normativa	Entro 15 giorni dall'approvazione				
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)		Tempestivo ex art. 8 D.Lgs. 33/2013	Tempestivo ex art. 8 D.Lgs. 33/2013				
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)		Monitoraggio almeno semestrale: 30 giugno - 31 dicembre. Responsabile: Referente per la Trasparenza.	Monitoraggio almeno semestrale: 30 giugno - 31 dicembre. Responsabile: Referente per la Trasparenza.				

Nota: per i contenuti del singolo obbligo, consultare l'Allegato 1 alla delibera Anac nr. 1310/2016

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa			
Referente coordinatore per SGD/DNA	Capo Ufficio Generale Centro Responsabilità Amministrativa del Segretariato Generale della Difesa			
Referente d'area (indicare: "Personale", "Procurement", "Innovazione tecnologica", "Contenzioso")	Vice Direttore del II Reparto del Segretariato Generale della Difesa (Procurement)			
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore Amministrativo			
	<b>Organizzazione</b> ( sotto-sezioni di 1° livello)			
	Organi di indirizzo politico-amministrativo (sotto-sezioni di 2° livello)	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati (sotto-sezioni di 2° livello)	Articolazioni degli uffici (sotto-sezioni di 2° livello)	Telefono e posta elettronica (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati			Capo Ufficio Direttore	Capo Ufficio Direttore
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati			Capo Ufficio Direttore	Capo Ufficio Direttore
Dirigente responsabile della validazione dei dati			Capo Ufficio Direttore	Capo Ufficio Direttore
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati			Capo Ufficio Direttore	Capo Ufficio Direttore
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)			Entro 15 giorni dalla ricezione dell'eventuale aggiornamento dei dati	Entro 15 giorni dalla ricezione dell'eventuale aggiornamento dei dati
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016 e Allegato 2 alla delibera ANAC n. 495/2024)			Tempestivo ex art. 8 D.Lgs. 33/2013	Tempestivo ex art. 8 D.Lgs. 33/2013
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)			Monitoraggio almeno semestrale : 30 giugno - 31 dicembre. Responsabile: Referente per la Trasparenza.	Monitoraggio almeno semestrale: 30 giugno - 31 dicembre. Responsabile: Referente per la Trasparenza.

Nota: per i contenuti dell'obbligo consultare l'Allegato 1 alla delibera Anac nr. 1310/2016 e l' Allegato 2 alla Delibera ANAC n. 495 del 25 settembre 2024

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa
Referente coordinatore per SGD/DNA	Capo Ufficio Generale Centro Responsabilità Amministrativa del Segretariato Generale della Difesa
Referente d'area (indicare "Personale", "Procurement", "Innovazione tecnologica", "Contenzioso")	Vice Direttore del I Reparto del Segretariato Generale della Difesa (Personale)
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore Amministrativo
	Consulenti e collaboratori (sotto-sezioni di 1° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	Capo Ufficio Direttore
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	Capo Ufficio Direttore
Dirigente responsabile della validazione dei dati	Capo Ufficio Direttore
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	Capo Ufficio Direttore
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	Entro 15 giorni dalla ricezione dell'eventuale atto di conferimento di incarico di collaborazione o di consulenza
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	Tempestivo (ex art. 8 D.Lgs. 33/2013)
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)	Monitoraggio almeno semestrale: 30 giugno - 31 dicembre. Responsabile: Referente per la Trasparenza.

Nota: per i contenuti del singolo obbligo, consultare l'Allegato 1 alla delibera Anac nr .1310/2016

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa					
Referente coordinatore per SGD/DNA	Capo Ufficio Generale Centro Responsabilità Amministrativa del Segretariato Generale della Difesa					
Referente d'area (indicare "Personale", "Procurement", "Innovazione tecnologica", "Contenzioso")	Vice Direttore del I Reparto del Segretariato Generale della Difesa (Personale)					
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore Amministrativo					
	Personale (sotto-sezioni di 1° livello)					
	Titolari di incarichi amministrativi di vertice (sotto-sezioni di 2° livello)	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) (sotto-sezioni di 2° livello)	Dirigenti cessati (sotto-sezioni di 2° livello)	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati (sotto-sezioni di 2° livello)	Posizioni organizzative (sotto-sezioni di 2° livello)	Dotazione organica (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati						
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati		Capo Ufficio Direttore	Capo Ufficio Direttore		Capo Ufficio Direttore	
Dirigente responsabile della validazione dei dati		Capo Ufficio Direttore	Capo Ufficio Direttore		Capo Ufficio Direttore	
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati		Capo Ufficio Direttore	Capo Ufficio Direttore		Capo Ufficio Direttore	
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)						
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)		Tempestivo ex art. 8 D.Lgs. 33/2013	Tempestivo ex art. 8 D.Lgs. 33/2013		Tempestivo ex art. 8 D.Lgs. 33/2013	
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)		Monitoraggio almeno semestrale: 30 giugno - 31 dicembre. Responsabile: Referente per la Trasparenza	Monitoraggio almeno semestrale: 30 giugno - 31 dicembre. Responsabile: Referente per la Trasparenza		Monitoraggio almeno semestrale: 30 giugno - 31 dicembre. Responsabile: Referente per la Trasparenza	

Nota: per i contenuti del singolo obbligo, consultare l'Allegato 1 alla delibera Anac nr. 1310/2016

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa					
Referente coordinatore per SGD/DNA	Capo Ufficio Generale Centro Responsabilità Amministrativa del Segretariato Generale della Difesa					
Referente d'area (indicare "Personale", "Procurement", "Innovazione tecnologica", "Contenzioso")	Vice Direttore del I Reparto del Segretariato Generale della Difesa (Personale)					
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore Amministrativo					
	Personale (sotto-sezioni di 1° livello)					
	Personale non a tempo indeterminato (sotto-sezioni di 2° livello)	Tassi di assenza (sotto-sezioni di 2° livello)	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (sotto-sezioni di 2° livello)	Contrattazione collettiva (sotto-sezioni di 2° livello)	Contrattazione integrativa (sotto-sezioni di 2° livello)	OIV (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati						
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati		Capo Ufficio Direttore	Capo Ufficio Direttore			
Dirigente responsabile della validazione dei dati trasmessi		Capo Ufficio Direttore	Capo Ufficio Direttore			
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati		Capo Ufficio Direttore	Capo Ufficio Direttore			
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)						
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)		Trimestrale (art. 16, co. 3 D.Lgs. 33/2013)	Tempestivo ex art. 8 D.Lgs. 33/2013			
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)		Monitoraggio almeno semestrale: 30 giugno - 31 dicembre. Responsabile: Referente per la Trasparenza	Monitoraggio almeno semestrale: 30 giugno - 31 dicembre. Responsabile: Referente per la Trasparenza			

Nota: per i contenuti del singolo obbligo, consultare l'Allegato 1 alla delibera Anac nr. 1310/2016

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa				
Referente coordinatore per SGD/DNA	Capo Ufficio Generale Centro Responsabilità Amministrativa del Segretariato Generale della Difesa				
Referente d'area (indicare "Personale", "Procurement", "Innovazione tecnologica", "Contenzioso")	Capo ufficio del Direttore Vice Direttore del I Reparto del Segretariato Generale della Difesa (Personale)				
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore Amministrativo				
	<b>Performance (sotto-sezioni di 1° livello)</b>				
	Sistema di misurazione e valutazione della performance (sotto-sezioni di 2° livello)	Piano della performance (sotto-sezioni di 2° livello)	Relazione sulla performance (sotto-sezioni di 2° livello)	Ammontare complessivo dei premi (sotto-sezioni di 2° livello)	Dati relativi ai premi (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati					
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati			Vice Direttore Amministrativo		
Dirigente responsabile della validazione dei dati trasmessi			Vice Direttore Amministrativo		
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati			Vice Direttore Amministrativo		
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)					
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)			Tempestivo ex art. 8 D.Lgs. 33/2013		
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)			Monitoraggio almeno semestrale: 30 giugno - 31 dicembre. Responsabile: Referente per la Trasparenza		

Nota: per i contenuti del singolo obbligo, consultare l'Allegato 1 alla delibera Anac nr. 1310/2016

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa	
Referente coordinatore per SGD/DNA	Capo Ufficio Generale Centro Responsabilità Amministrativa del Segretariato Generale della Difesa	
Referente d'area (indicare "Personale", "Procurement", "Innovazione tecnologica", "Contenzioso")	Vice Direttore del II Reparto del Segretariato Generale della Difesa (Procurement)	
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore Amministrativo	
	Attività e procedimenti (sotto-sezioni di 1° livello)	
	Tipologie di procedimento (sotto-sezioni di 2° livello)	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	Vice Direttore Amministrativo	
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	Capo 9ª Divisione Capo 10ª Divisione Direttore UTTER TORINO Direttore UTTER NETTUNO	
Dirigente responsabile della validazione dei dati	Capo 9ª Divisione Capo 10ª Divisione Direttore UTTER TORINO Direttore UTTER NETTUNO	
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	Capo 9ª Divisione Capo 10ª Divisione Direttore UTTER TORINO Direttore UTTER NETTUNO	
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	Entro 15 giorni dalla ricezione dei dati in formato tabellare	
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	Tempestivo (ex art. 8 D.Lgs. 33/2013)	
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)	Monitoraggio almeno semestrale: 30 giugno - 31 dicembre. Responsabile: Referente per la Trasparenza.	

Nota: per i contenuti del singolo obbligo, consultare l'Allegato 1 alla delibera Anac nr .1310/2016

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa	
Referente coordinatore per SGD/DNA	Capo Ufficio Generale Centro Responsabilità Amministrativa del Segretariato Generale della Difesa	
Referente d'area (indicare "Personale", "Procurement", "Innovazione tecnologica", "Contenzioso")	Vice Direttore del II Reparto del Segretariato Generale della Difesa (Procurement)	
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore Amministrativo	
	Provedimenti (sotto-sezioni di 1° livello)	
	Provedimenti organi indirizzo politico (sotto-sezioni di 2° livello)	Provedimenti dirigenti amministrativi (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati		Vice Direttore Amministrativo Direttore UTTER TORINO Direttore UTTER NETTUNO
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati		Capo 9ª Divisione Capo 10ª Divisione Direttore UTTER TORINO Direttore UTTER NETTUNO
Dirigente responsabile della validazione dei dati		Capo 9ª Divisione Capo 10ª Divisione Direttore UTTER TORINO Direttore UTTER NETTUNO
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati		Capo 9ª Divisione Capo 10ª Divisione Direttore UTTER TORINO Direttore UTTER NETTUNO
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)		Entro 15 giorni dalla scadenza semestrale
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)		Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)		Monitoraggio almeno semestrale: 30 giugno - 31 dicembre. Responsabile: Referente per la Trasparenza.

Nota: per i contenuti del singolo obbligo, consultare l'Allegato 1 alla delibera Anac nr .1310/2016

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa		
Referente coordinatore per SGD/DNA	Capo Ufficio Generale Centro Responsabilità Amministrativa del Segretariato Generale della Difesa		
Referente d'area (indicare "Personale", "Procurement", "Innovazione tecnologica", "Contenzioso")	Vice Direttore del II Reparto del Segretariato Generale della Difesa (Procurement)		
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore Amministrativo		
	<b>Bandi di gara e contratti (sotto-sezioni di 1° livello)</b>		
	* Per i contenuti del singolo obbligo, consultare l'Allegato 1 alla delibera Anac nr. 1310/2016 a l'art. 28 del D.Lgs. 36/2023, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 209/2024 **Sotto sezioni organizzate ai sensi dell'Allegato 1 alla Delibera ANAC n. 264 /2023, come modificata e integrata con Delibera ANAC n. 601/2023, riportante i contenuti di ogni singolo obbligo oggetto di pubblicazione (Codice dei contratti pubblici D.Lgs. 36/2023 come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 209/2024).		
	* Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatari distintamente per ogni procedura : Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione (sotto-sezioni di 2° livello)	**Atti e documenti di carattere generale riferiti a tutte le procedure (sotto-sezioni di 2° livello)	**Procedure di affidamento/ciclo di vita dei contratti (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	Vice Direttore Amministrativo	Vice Direttore Amministrativo Direttore UTTER TORINO Direttore UTTER NETTUNO	Vice Direttore Amministrativo Direttore UTTER TORINO Direttore UTTER NETTUNO
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	Capo 10ª Divisione	Vice Direttore Amministrativo Vice Direttore Tecnico Direttore UTTER TORINO Direttore UTTER NETTUNO	Vice Direttore Amministrativo Capo 1ª Divisione - Capo 2ª Divisione - Capo 3ª Divisione - Capo 4ª Divisione - Capo 5ª Divisione - Capo 6ª Divisione - Capo 7ª Divisione - Capo 8ª Divisione - Capo Ufficio di Programma VBM FRECCIA - Capo Ufficio Programma SIC - Capo Ufficio Programma AICS-VCC DARDO - Direzione mezzi da combattimento ruotati e cingolati - Direzione FORZA NEC - Direttore UTTER TORINO - Direttore UTTER NETTUNO
Dirigente responsabile della validazione dei dati	Capo 10ª Divisione	Vice Direttore Amministrativo Vice Direttore Tecnico Direttore UTTER TORINO Direttore UTTER NETTUNO	Capo 1ª Divisione - Capo 2ª Divisione - Capo 3ª Divisione - Capo 4ª Divisione - Capo 5ª Divisione - Capo 6ª Divisione - Capo 7ª Divisione - Capo 8ª Divisione - Capo Ufficio di Programma VBM FRECCIA - Capo Ufficio Programma SIC - Capo Ufficio Programma AICS-VCC DARDO - Direzione mezzi da combattimento ruotati e cingolati - Direzione FORZA NEC- Direttore UTTER TORINO - Direttore UTTER NETTUNO
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	Capo 10ª Divisione	Vice Direttore Amministrativo Vice Direttore Tecnico Direttore UTTER TORINO Direttore UTTER NETTUNO	Capo 1ª Divisione - Capo 2ª Divisione - Capo 3ª Divisione - Capo 4ª Divisione - Capo 5ª Divisione - Capo 6ª Divisione - Capo 7ª Divisione - Capo 8ª Divisione - Capo Ufficio di Programma VBM FRECCIA - Capo Ufficio Programma SIC - Capo Ufficio Programma AICS-VCC DARDO - Direzione mezzi da combattimento ruotati e cingolati - Direzione FORZA NEC- Direttore UTTER TORINO - Direttore UTTER NETTUNO
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	Entro 15 giorni dall'approvazione	Entro 15 giorni	Entro 5 giorni dalla ricezione degli atti e informazioni
Aggiornamento (vds. Allegato n.1 alla ANAC n. 264 /2023, come modificata e integrata con Delibera ANAC n. 601/202)	Tempestivo	Tempestivo	Tempestivo
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)	Monitoraggio almeno semestrale: 30 giugno - 31 dicembre. Responsabile: Referente per la Trasparenza.	Monitoraggio almeno semestrale: 30 giugno - 31 dicembre. Responsabile: Referente per la Trasparenza.	Monitoraggio almeno semestrale: 30 giugno - 31 dicembre. Responsabile: Referente per la Trasparenza.

Referente coordinatore per SGD/DNA	Capo Ufficio Generale Centro Responsabilità Amministrativa del Segretariato Generale della Difesa		
Referente d'area (indicare "Personale", "Procurement", "Innovazione tecnologica", "Contenzioso")	Vice Direttore del II Reparto del Segretariato Generale della Difesa (Procurement)		
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore Amministrativo		
	Controlli e rilievi sull'amministrazione (sotto-sezioni di 1° livello)		
	Atti degli OIV (sotto-sezioni di 2° livello)	Relazione degli organi di revisione amministrativa e contabile (sotto-sezioni di 2° livello)	Rilievi Corte dei Conti (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati			
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati			Vice Direttore Amministrativo
Dirigente responsabile della validazione dei dati trasmessi			Vice Direttore Amministrativo (Ufficio Gare) Capo 9ª Divisione
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati			Vice Direttore Amministrativo (Ufficio Gare) Capo 9ª Divisione
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)			
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016 e Allegato 3 alla delibera ANAC n. 495/2024)			Tempestivo ex art. 8 D.Lgs. 33/2013
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)			Monitoraggio almeno semestrale: 30 giugno - 31 dicembre. Responsabile: Referente per la Trasparenza.

Nota: per i contenuti dell'obbligo consultare l'Allegato 1 alla delibera Anac nr. 1310/2016 e l'Allegato 3 alla Delibera ANAC n. 495 del 25 settembre 2024

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa			
Referente coordinatore per SGD/DNA	Capo Ufficio Generale Centro Responsabilità Amministrativa del Segretariato Generale della Difesa			
Referente d'area (indicare "Personale", "Procurement", "Innovazione tecnologica", "Contenzioso")	Vice Direttore del II Reparto del Segretariato Generale della Difesa (Procurement)			
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore Amministrativo			
	Pagamenti dell'amministrazione (sotto-sezioni 1° livello)			
	Dati sui pagamenti (sotto-sezioni di 2° livello)	Indicatore di tempestività dei pagamenti (sotto-sezioni di 2° livello)		IBAN e pagamenti informatici (sotto-sezioni di 2° livello)
		Indicatore di tempestività dei pagamenti (denominazione del singolo obbligo)	Ammontare complessivo dei debiti e numero delle imprese creditrici (denominazione del singolo obbligo)	
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	Vice Direttore Amministrativo Direttore UTTER TORINO Direttore UTTER NETTUNO			Vice Direttore Amministrativo
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	Capo 10ª Divisione Direttore UTTER TORINO Direttore UTTER NETTUNO			Capo 10ª Divisione
Dirigente responsabile della validazione dei dati	Capo 10ª Divisione Direttore UTTER TORINO Direttore UTTER NETTUNO			Capo 10ª Divisione
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	Capo 10ª Divisione Direttore UTTER TORINO Direttore UTTER NETTUNO			Capo 10ª Divisione
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	Entro 15 giorni dalla scadenza trimestrale			Entro 15 giorni dalla trasmissione dati
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016 e Allegato 1 alla delibera ANAC n. 495/2024)	Trimestrale: 31 marzo - 30 giugno - 30 settembre - 31 dicembre			Tempestivo ex art. 8 D.Lgs. 33/2013
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)	Monitoraggio almeno trimestrale: 31 marzo - 30 giugno - 30 settembre - 31 dicembre. Responsabile: Referente per la Trasparenza.			Monitoraggio almeno trimestrale: 31 marzo - 30 giugno - 30 settembre - 31 dicembre. Responsabile: Referente per la Trasparenza.

Nota: per i contenuti dell'obbligo consultare l'Allegato 1 alla delibera Anac nr .1310/2016 e l' Allegato 1 alla Delibera ANAC n. 495 del 25 settembre 2024

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa			
Referente coordinatore per SGD/DNA	Capo Ufficio Generale Centro Responsabilità Amministrativa del Segretariato Generale della Difesa			
Referente d'area (indicare "Personale", "Procurement", "Innovazione tecnologica", "Contenzioso")	Vice Direttore del II Reparto del Segretariato Generale della Difesa (Procurement)			
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore Amministrativo			
	Altri contenuti (sotto-sezioni di 1° livello)			
	Dati ulteriori Prevenzione della corruzione (sotto-sezioni di 2° livello)	Dati ulteriori Accesso civico (sotto-sezioni di 2° livello)	Dati ulteriori Accessibilità e dati aperti (sotto-sezioni di 2° livello)	Dati ulteriori Buone prassi (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati				Vice Direttore Amministrativo
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati		Vice Direttore Amministrativo (Registro degli accessi trimestrale)		Vice Direttore Amministrativo
Dirigente responsabile della validazione dei dati trasmessi		Vice Direttore Amministrativo (Registro degli accessi trimestrale)		Vice Direttore Amministrativo
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati		Vice Direttore Amministrativo (Registro degli accessi trimestrale)		Vice Direttore Amministrativo
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)				Entro 15 giorni dalla ricezione dell'eventuale aggiornamento dei dati
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)		semestrale		-
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)		Monitoraggio almeno semestrale: 30 giugno - 31 dicembre. Responsabile: Referente per la Trasparenza		Monitoraggio almeno semestrale: 30 giugno - 31 dicembre. Responsabile: Referente per la Trasparenza.

Nota: per i contenuti del singolo obbligo, consultare l'Allegato 1 alla delibera Anac nr. 1310/2016

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa				
Referente coordinatore per SGD/DNA	Capo Ufficio Generale Centro Responsabilità Amministrativa del Segretariato Generale della Difesa				
Referente d'area (indicare "Personale", "Procurement", "Innovazione tecnologica", "Contenzioso")	Vice Direttore del II Reparto del Segretariato Generale della Difesa (Procurement)				
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore Amministrativo				
	<b>Altri contenuti</b> (sotto-sezioni di 1° livello)				
	Dati ulteriori Formazione (sotto-sezioni di 2° livello)	Numeri accessi area web "Amministrazione trasparente" (sotto-sezioni di 2° livello)	Dati ulteriori Dati sull'attività ispettiva (sotto-sezioni di 2° livello)	Dati ulteriori Dati sulla disciplina (sotto-sezioni di 2° livello)	Dati ulteriori Auto di servizio (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati					
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati					
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati					
Dirigente responsabile della validazione dei dati					
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)					
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)					
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)					

Nota: per i contenuti del singolo obbligo, consultare l'Allegato 1 alla delibera Anac nr .1310/2016

**MINISTERO DELLA DIFESA**  
**DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI NAVALI**  
**REFERENTI PER GLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DEFINITI DAL D. LGS 33/2013**

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per il Ministero della Difesa							
Referente coordinatore	Capo Ufficio Generale Centro Responsabilità Amministrativa della Direzione Nazionale degli Armamenti							
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore Amministrativo							
	Disposizioni generali (sotto-sezioni di 1° livello)							
	Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) (sotto-sezioni di 2° livello)	Atti generali (sotto-sezioni di 2° livello)					Oneri informativi per cittadini e imprese (sotto-sezioni di 2° livello)	Piano Annuale di Analisi e Valutazione della spesa del Ministero della Difesa 2024
		Riferimenti normativi su organizzazione e attività (denominazione del singolo obbligo)	Atti amministrativi generali (denominazione del singolo obbligo)	Documenti di programmazione strategico gestionale (denominazione del singolo obbligo)	Codice disciplinare e codice di condotta (denominazione del singolo obbligo)	Scadenario obblighi amministrativi (denominazione del singolo obbligo)		
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	Capo Ufficio del Direttore	Capo Ufficio Programmazione e gestione finanziaria e coordinamento						
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati		Stesso Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	Stesso Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati					
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati		Stesso Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	Stesso Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati					
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)		Stesso Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	Stesso Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati					
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)		Entro 15 giorni dall'approvazione	Entro 15 giorni dall'approvazione					
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)		Tempestivo ex art. 8 D.Lgs. 33/2013	Tempestivo ex art. 8 D.Lgs. 33/2013					
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)		Monitoraggio almeno semestrale: 30 giugno - 31 dicembre. Responsabile: Referente per la Trasparenza.	Monitoraggio almeno semestrale: 30 giugno - 31 dicembre. Responsabile: Referente per la Trasparenza.					

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per il Ministero della Difesa				
Referente coordinatore	Capo Ufficio Generale Centro Responsabilità Amministrativa della Direzione Nazionale degli Armamenti				
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore Amministrativo				
	Organizzazione (sotto-sezioni di 1° livello)				
	Organi di indirizzo politico-amministrativo (sotto-sezioni di 2° livello)	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati (sotto-sezioni di 2° livello)	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Articolazioni degli uffici (sotto-sezioni di 2° livello)	Telefono e posta elettronica (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati				Capo Ufficio del Direttore	Capo Ufficio del Direttore
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati				Stesso Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	Stesso Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati				Stesso Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	Stesso Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)				Stesso Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	Stesso Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)				Entro 15 giorni dall'approvazione	Entro 15 giorni dall'approvazione
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)				Tempestivo ex art. 8 D.Lgs. 33/2014	Tempestivo ex art. 8 D.Lgs. 33/2013
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)				Monitoraggio almeno semestrale: 30 giugno - 31 dicembre. Responsabile: Referente per la Trasparenza.	Monitoraggio almeno semestrale: 30 giugno - 31 dicembre. Responsabile: Referente per la Trasparenza.

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per il Ministero della Difesa
Referente coordinatore	Capo Ufficio Generale Centro Responsabilità Amministrativa della Direzione Nazionale degli Armamenti
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore Amministrativo
	Consulenti e Collaboratori (sotto-sezioni di 1° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	Capo Ufficio del Direttore
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	Stesso Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	Stesso Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	Stesso Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	Entro 15 giorni dall'approvazione
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	Tempestivo (ex art. 8 D.Lgs. 33/2013)
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)	Monitoraggio almeno semestrale: 30 giugno - 31 dicembre. Responsabile: Referente per la Trasparenza.

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per il Ministero della Difesa					
Referente coordinatore	Capo Ufficio Generale Centro Responsabilità Amministrativa della Direzione Nazionale degli Armamenti					
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore Amministrativo					
	Personale (sotto-sezioni di 1° livello)					
	Personale non a tempo indeterminato (sotto-sezioni di 2° livello)	Tassi di assenza (sotto-sezioni di 2° livello)	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (sotto-sezioni di 2° livello)	Contrattazione collettiva (sotto-sezioni di 2° livello)	Contrattazione integrativa (sotto-sezioni di 2° livello)	OIV (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati			Capo 1ª Divisione			
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati			Capo 2ª Divisione			
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati			Capo 3ª Divisione			
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati			Capo 4ª Divisione			
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati			Capo 5ª Divisione			
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati			Capo 6ª Divisione			
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati			Capo 7ª Divisione			
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati			Capo 8ª Divisione			
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati			Capo 9ª Divisione			
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati			Capo 10ª Divisione			
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati			Capo Ufficio Programmi Navali Europei (UPNE)			
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati			Capo Ufficio Programma LHD			
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati			Vice Capo Ufficio Programma Sommergibili U212			
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati			Capo Gruppo di Progetto NIOM			
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati			Stesso Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati			
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)			Stesso Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati			

Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)			Entro 15 giorni dall'approvazione			
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)			Tempestivo			
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)			Monitoraggio almeno semestrale: 30 giugno - 31 dicembre. Responsabile: Referente per la Trasparenza.			

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	
Referente coordinatore	Capo Ufficio Generale Centro Responsabilità Amministrativa della Direzione Nazionale degli Armamenti	
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore Amministrativo	
	Attività e procedimenti (sotto-sezioni di 1° livello)	
	Tipologie di procedimento (sotto-sezioni di 2° livello)	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	Vice Direttore Amministrativo	Capo 11ª Divisione
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati		Capo 12ª Divisione
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati		Direttore UTNAV Genova
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati		Direttore UTNAV Roma
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	Stesso Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	Stesso Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	Stesso Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	Stesso Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	Stesso Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	Stesso Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	Entro 15 giorni dall'approvazione	Entro 15 giorni dall'approvazione
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	Tempestivo (ex art. 8 D.Lgs. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8 D.Lgs. 33/2013)
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)	Monitoraggio almeno semestrale: 30 giugno - 31 dicembre. Responsabile: Referente per la Trasparenza.	Monitoraggio almeno semestrale: 30 giugno - 31 dicembre. Responsabile: Referente per la Trasparenza.

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	
Referente coordinatore	Capo Ufficio Generale Centro Responsabilità Amministrativa della Direzione Nazionale degli Armamenti	
Referente per la Trasparenza per l'U.O.	Vice Direttore Amministrativo	
	Provvedimenti (sotto-sezioni di 1° livello)	
	Provvedimenti organi indirizzo politico (sotto-sezioni di 2° livello)	Provvedimenti dirigenti amministrativi (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati		Capo 11ª Divisione
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati		Direttore Utnav Genova
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati		Direttore Utnav Roma
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati		Stesso Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati		Stesso Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)		Stesso Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)		Entro 15 giorni dall'approvazione
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)		Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)		Monitoraggio almeno semestrale: 30 giugno - 31 dicembre. Responsabile: Referente per la Trasparenza.

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per il Ministero della Difesa				
Referente coordinatore	Capo Ufficio Generale Centro Responsabilità Amministrativa della Direzione Nazionale degli Armamenti				
Referente per la Trasparenza per l'U.O.	Vice Direttore Amministrativo				
	Bandi di gara e contratti (sotto-sezioni di 1° livello)				
	(*) Sotto sezioni organizzate ai sensi dell'Allegato n.9 al PNA ANAC 2022 (**) Sotto sezioni organizzate ai sensi dell'Allegato n.1 alla Delibera ANAC n.601 del 19/12/2023 - Codice dei contratti pubblici D.Lgs. 36/2023				
	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare (sotto-sezioni di 2° livello) (*)	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture (sotto-sezioni di 2° livello) (*)	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. (sotto-sezioni di 2° livello) (*)	Atti e documenti di carattere generale riferiti a tutte le procedure (sotto-sezioni di 2° livello) (**)	Procedure di affidamento/ciclo di vita dei contratti (sotto-sezioni di 2° livello) (**)
Dirigente responsabile della pubblicazione	Capo 1ª Divisione	Capo Ufficio Programmazione e gestione finanziaria e coordinamento	Capo 1ª Divisione	Capo 1ª Divisione	Capo 1ª Divisione
Dirigente responsabile della pubblicazione	Capo 2ª Divisione		Capo 2ª Divisione	Capo 2ª Divisione	Capo 2ª Divisione
Dirigente responsabile della pubblicazione	Capo 3ª Divisione		Capo 3ª Divisione	Capo 3ª Divisione	Capo 3ª Divisione
Dirigente responsabile della pubblicazione	Capo 4ª Divisione		Capo 4ª Divisione	Capo 4ª Divisione	Capo 4ª Divisione
Dirigente responsabile della pubblicazione	Capo 5ª Divisione		Capo 5ª Divisione	Capo 5ª Divisione	Capo 5ª Divisione
Dirigente responsabile della pubblicazione	Capo 6ª Divisione		Capo 6ª Divisione	Capo 6ª Divisione	Capo 6ª Divisione
Dirigente responsabile della pubblicazione	Capo 7ª Divisione		Capo 7ª Divisione	Capo 7ª Divisione	Capo 7ª Divisione
Dirigente responsabile della pubblicazione	Capo 8ª Divisione		Capo 8ª Divisione	Capo 8ª Divisione	Capo 8ª Divisione
Dirigente responsabile della pubblicazione	Capo 9ª Divisione		Capo 9ª Divisione	Capo 9ª Divisione	Capo 9ª Divisione

Dirigente responsabile della pubblicazione	Capo 10ª Divisione		Capo 10ª Divisione	Capo 10ª Divisione	Capo 10ª Divisione
Dirigente responsabile della pubblicazione	Capo Ufficio del Direttore		Capo Ufficio del Direttore	Capo Ufficio del Direttore	Capo Ufficio del Direttore
Dirigente responsabile della pubblicazione	Capo Ufficio Programmi Navali Europei (UPNE)		Capo Ufficio Programmi Navali Europei (UPNE)	Capo Ufficio Programmi Navali Europei (UPNE)	Capo Ufficio Programmi Navali Europei (UPNE)
Dirigente responsabile della pubblicazione	Capo Ufficio Programma LHD		Capo Ufficio Programma LHD	Capo Ufficio Programma LHD	Capo Ufficio Programma LHD
Dirigente responsabile della pubblicazione	Vice Capo Ufficio Programma Sommergibili U212		Vice Capo Ufficio Programma Sommergibili U212	Vice Capo Ufficio Programma Sommergibili U212	Vice Capo Ufficio Programma Sommergibili U212
Dirigente responsabile della pubblicazione	Capo Gruppo di Progetto NIOM		Capo Gruppo di Progetto NIOM	Capo Gruppo di Progetto NIOM	Capo Gruppo di Progetto NIOM
Dirigente responsabile della pubblicazione	Direttore Utnav Genova		Direttore Utnav Genova	Direttore Utnav Genova	Direttore Utnav Genova
Dirigente responsabile della pubblicazione	Direttore Utnav Roma		Direttore Utnav Roma	Direttore Utnav Roma	Direttore Utnav Roma
Dirigente responsabile della pubblicazione				Capo Ufficio Programmazione e gestione finanziaria e coordinamento	
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	Stesso Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	Stesso Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	Stesso Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	Stesso Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	Stesso Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	Stesso Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	Stesso Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	Stesso Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	Stesso Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	Stesso Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	Stesso Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	Stesso Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	Stesso Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	Stesso Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	Stesso Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	Entro 15 giorni dall'approvazione	Entro 15 giorni dall'approvazione	Entro 15 giorni dall'approvazione	Entro 15 giorni dall'approvazione	Entro 15 giorni dall'approvazione
Aggiornamento (vds. Allegato n.9 al PNA ANAC 2022 e Allegato n.1 alla Delibera ANAC n.601 del 19/12/2023)	Informazioni e dati: Tempestivo Tabelle riassuntive: Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Tempestivo	Tempestivo	Tempestivo	Tempestivo
Monitoraggio: Tempestiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)	Monitoraggio almeno semestrale: 30 giugno - 31 dicembre. Responsabile: Referente per la Trasparenza.	Monitoraggio almeno semestrale: 30 giugno - 31 dicembre. Responsabile: Referente per la Trasparenza.	Monitoraggio almeno semestrale: 30 giugno - 31 dicembre. Responsabile: Referente per la Trasparenza.	Monitoraggio almeno semestrale: 30 giugno - 31 dicembre. Responsabile: Referente per la Trasparenza.	Monitoraggio almeno semestrale: 30 giugno - 31 dicembre. Responsabile: Referente per la Trasparenza.

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per il Ministero della Difesa			
Referente coordinatore	Capo Ufficio Generale Centro Responsabilità Amministrativa della Direzione Nazionale degli Armamenti			
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore Amministrativo			
	Pagamenti dell'amministrazione (sotto-sezioni di 1° livello)			
	Dati sui pagamenti (sotto-sezioni di 2° livello)	Indicatore di tempestività dei pagamenti (sotto-sezioni di 2° livello)		IBAN e pagamenti informatici (sotto-sezioni di 2° livello)
		Indicatore di tempestività dei pagamenti (denominazione del singolo obbligo)	Ammontare complessivo dei debiti e numero delle imprese creditrici (denominazione del singolo obbligo)	
Dirigente responsabile della pubblicazione	Capo 11ª Divisione			Vice Direttore Tecnico
Dirigente responsabile della pubblicazione	Capo 12ª Divisione			Capo 11ª Divisione
Dirigente responsabile della pubblicazione	Direttore UTNAV Genova			
Dirigente responsabile della pubblicazione	Direttore UTNAV Roma			
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	Stesso Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati			Stesso Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	Stesso Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati			Stesso Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	Stesso Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati			Stesso Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	Entro 15 giorni dall'approvazione			Entro 15 giorni dall'approvazione
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	Trimestrale: 31 marzo - 30 giugno - 30 settembre - 31 dicembre			Tempestivo (ex art. 8 D.Lgs. 33/2013)
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)	Monitoraggio almeno trimestrale: 31 marzo - 30 giugno - 30 settembre - 31 dicembre. Responsabile: Referente per la Trasparenza.			Monitoraggio almeno semestrale: 30 giugno - 31 dicembre. Responsabile: Referente per la Trasparenza.

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa
Referente coordinatore per SGD/DNA	Capo Ufficio Generale Centro Responsabilità Amministrativa della Direzione Nazionale degli Armamenti
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore Amministrativo
	Interventi straordinari e di emergenza (sotto-sezioni di 1° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione	Capo Ufficio del Direttore
Dirigente responsabile della pubblicazione	Capo 11ª Divisione
Dirigente responsabile della pubblicazione	Direttore Utnav Genova
Dirigente responsabile della pubblicazione	Direttore Utnav Roma
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	Stesso Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	Stesso Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	Stesso Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	Entro 15 giorni dall'approvazione
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)	Monitoraggio almeno semestrale: 30 giugno - 31 dicembre. Responsabile: Referente per la Trasparenza.

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per il Ministero della Difesa			
Referente coordinatore	Capo Ufficio Generale Centro Responsabilità Amministrativa della Direzione Nazionale degli Armamenti			
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore Amministrativo			
	Altri contenuti (sotto-sezioni di 1° livello)			
	Dati ulteriori Prevenzione della corruzione (sotto-sezioni di 2° livello)	Dati ulteriori Accesso civico (sotto-sezioni di 2° livello)	Dati ulteriori Accessibilità e dati aperti (sotto-sezioni di 2° livello)	Dati ulteriori Buone prassi (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione				Vice Direttore Tecnico
Dirigente responsabile della pubblicazione				Capo Ufficio Programmazione e gestione finanziaria e coordinamento
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati				Stesso Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati				Stesso Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)				Stesso Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)				Entro 15 giorni dall'approvazione
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)				-
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)				Monitoraggio almeno semestrale: 30 giugno - 31 dicembre. Responsabile: Referente per la Trasparenza.

**MINISTERO DELLA DIFESA**  
**DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI AERONAUTICI E PER L'AERONAVIGABILITA'**  
**REFERENTI PER GLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DEFINITI DAL D. LGS 33/2013**

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per il Ministero della Difesa					
Referente Coordinatore	Capo Ufficio Generale Centro Responsabilità Amministrativa del Segretariato Generale della Difesa					
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore Amministrativo					
	Disposizioni generali (sotto-sezioni di 1° livello)					
	Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) (sotto-sezioni di 2° livello)	Atti generali (sotto-sezioni di 2° livello)			Oneri informativi per cittadini e imprese (sotto-sezioni di 2° livello)	
		Riferimenti normativi su organizzazione e attività (denominazione del singolo obbligo)	Atti amministrativi generali (denominazione del singolo obbligo)	Documenti di programmazione strategico gestionale (denominazione del singolo obbligo)	Codice disciplinare e codice di condotta (denominazione del singolo obbligo)	Scadenario obblighi amministrativi (denominazione del singolo obbligo)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	Vice Direttore Amministrativo	Vice Direttore Amministrativo Capo 2° Ufficio VDT				
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	Vice Direttore Amministrativo	Vice Direttore Amministrativo Capo 2° Ufficio VDT				
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	Vice Direttore Amministrativo	Vice Direttore Amministrativo Capo 2° Ufficio VDT				
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	Vice Direttore Amministrativo	Vice Direttore Amministrativo Capo 2° Ufficio VDT				
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	Entro 15 giorni dall'eventuale aggiornamento pubblicato nella banca dati Normattiva	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione dell'eventuale aggiornamento o adozione di nuovi atti				
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)	Monitoraggio semestrale: entro il 30 giugno, entro il 31 dicembre. Responsabile: Referente per la Trasparenza	Monitoraggio semestrale: entro il 30 giugno, entro il 31 dicembre. Responsabile: Referente per la Trasparenza				

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per il Ministero della Difesa			
Referente Coordinatore	Capo Ufficio Generale Centro Responsabilità Amministrativa del Segretariato Generale della Difesa			
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore Amministrativo			
	Organizzazione (sotto-sezioni di 1° livello)			
	Organi di indirizzo politico-amministrativo (sotto-sezioni di 2° livello)	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati (sotto-sezioni di 2° livello)	Articolazioni degli uffici (sotto-sezioni di 2° livello)	Telefono e posta elettronica (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati			Vice Direttore Amministrativo	Vice Direttore Amministrativo
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati			Capo Ufficio del Direttore	Capo Ufficio del Direttore
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)			Capo Ufficio del Direttore	Capo Ufficio del Direttore
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati			Capo Ufficio del Direttore	Capo Ufficio del Direttore
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)			Entro 15 giorni dalla ricezione dell'eventuale aggiornamento dei dati	Entro 15 giorni dalla ricezione dell'eventuale aggiornamento dei dati
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)			Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)			Monitoraggio semestrale: entro il 30 giugno, entro il 31 dicembre. Responsabile: Referente per la Trasparenza	Monitoraggio semestrale: entro il 30 giugno, entro il 31 dicembre. Responsabile: Referente per la Trasparenza

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per il Ministero della Difesa
Referente Coordinatore	Capo Ufficio Generale Centro Responsabilità Amministrativa del Segretariato Generale della Difesa
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore Amministrativo
	Consulenti e collaboratori (sotto-sezioni di 1° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	Vice Direttore Amministrativo
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	Vice Direttore Amministrativo
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	Vice Direttore Amministrativo
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	Vice Direttore Amministrativo
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	Entro 15 giorni dalla ricezione dell'eventuale atto di conferimento di incarico di collaborazione o di consulenza
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)	Monitoraggio semestrale: entro il 30 giugno, entro il 31 dicembre. Responsabile: Referente per la Trasparenza

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per il Ministero della Difesa					
Referente Coordinatore	Capo Ufficio Generale Centro Responsabilità Amministrativa del Segretariato Generale della Difesa					
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore Amministrativo					
	Personale (sotto-sezioni di 1° livello)					
	Titolari di incarichi amministrativi di vertice (sotto-sezioni di 2° livello)	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) (sotto-sezioni di 2° livello)	Dirigenti cessati (sotto-sezioni di 2° livello)	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati (sotto-sezioni di 2° livello)	Posizioni organizzative (sotto-sezioni di 2° livello)	Dotazione organica (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati						
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati						
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)						
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati						
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)						
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)						
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)						

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per il Ministero della Difesa					
Referente Coordinatore	Capo Ufficio Generale Centro Responsabilità Amministrativa del Segretariato Generale della Difesa					
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore Amministrativo					
	Personale (sotto-sezioni di 1° livello)					
	Personale non a tempo indeterminato (sotto-sezioni di 2° livello)	Tassi di assenza (sotto-sezioni di 2° livello)	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (sotto-sezioni di 2° livello)	Contrattazione collettiva (sotto-sezioni di 2° livello)	Contrattazione integrativa (sotto-sezioni di 2° livello)	OIV (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati			RUP della procedura di affidamento			
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)			RUP della procedura di affidamento			
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati			RUP della procedura di affidamento			
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati			RUP della procedura di affidamento			
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)			Entro 15 giorni dalla ricezione dell'atto di conferimento di incarico			
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)			Tempestivo (ex art. 8 d.lgs.n. 33/2013)			
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)			Monitoraggio semestrale: entro il 30 giugno, entro il 31 dicembre. Responsabile: Referente per la Trasparenza			

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per il Ministero della Difesa
Referente Coordinatore	Capo Ufficio Generale Centro Responsabilità Amministrativa del Segretariato Generale della Difesa
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore Amministrativo
	Bandi di concorso sezioni di 1° livello) (sotto-
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)	

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per il Ministero della Difesa				
Referente Coordinatore	Capo Ufficio Generale Centro Responsabilità Amministrativa del Segretariato Generale della Difesa				
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore Amministrativo				
	Performance (sotto-sezioni di 1° livello)				
	Sistema di misurazione e valutazione della performance (sotto-sezioni di 2° livello)	Piano della performance (sotto-sezioni di 2° livello)	Relazione sulla performance (sotto-sezioni di 2° livello)	Ammontare complessivo dei premi (sotto-sezioni di 2° livello)	Dati relativi ai premi (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati					
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati					
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)					
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati					
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)					
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)					
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)					

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per il Ministero della Difesa			
Referente Coordinatore	Capo Ufficio Generale Centro Responsabilità Amministrativa del Segretariato Generale della Difesa			
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore Amministrativo			
	Enti controllati (sotto-sezioni di 1° livello)			
	Enti pubblici vigilati (sotto-sezioni di 2° livello)	Società partecipate (sotto-sezioni di 2° livello)	Enti di diritto privati controllati (sotto-sezioni di 2° livello)	Rappresentazione grafica (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati				
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati				
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)				
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati				
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)				
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)				
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)				

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	
Referente Coordinatore	Capo Ufficio Generale Centro Responsabilità Amministrativa del Segretariato Generale della Difesa	
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore Amministrativo	
	Attività e procedimenti (sotto-sezioni di 1° livello)	
	Tipologie di procedimento (sotto-sezioni di 2° livello)	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	Vice Direttore Amministrativo	Vice Direttore Amministrativo
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	Capo 1 <sup>^</sup> -2 <sup>^</sup> -3 <sup>^</sup> -4 <sup>^</sup> -5 <sup>^</sup> -6 <sup>^</sup> -7 <sup>^</sup> -8 <sup>^</sup> -9 <sup>^</sup> -10 <sup>^</sup> Divisione; Capo 1°-2° Ufficio VDT; Capo Servizio Carbolubrificanti; Direttore UTT Milano-Napoli-Torino	Vice Direttore Amministrativo
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	Capo 1 <sup>^</sup> -2 <sup>^</sup> -3 <sup>^</sup> -4 <sup>^</sup> -5 <sup>^</sup> -6 <sup>^</sup> -7 <sup>^</sup> -8 <sup>^</sup> -9 <sup>^</sup> -10 <sup>^</sup> Divisione; Capo 1°-2° Ufficio VDT; Capo Servizio Carbolubrificanti; Direttore UTT Milano-Napoli-Torino	Vice Direttore Amministrativo
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	Capo 1 <sup>^</sup> -2 <sup>^</sup> -3 <sup>^</sup> -4 <sup>^</sup> -5 <sup>^</sup> -6 <sup>^</sup> -7 <sup>^</sup> -8 <sup>^</sup> -9 <sup>^</sup> -10 <sup>^</sup> Divisione; Capo 1°-2° Ufficio VDT; Capo Servizio Carbolubrificanti; Direttore UTT Milano-Napoli-Torino	Vice Direttore Amministrativo
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	Entro 15 giorni dalla ricezione dei dati in formato tabellare	Entro 15 giorni dalla ricezione dell'eventuale aggiornamento dei dati
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)	Monitoraggio semestrale: entro il 30 giugno, entro il 31 dicembre. Responsabile: Referente per la Trasparenza	Monitoraggio semestrale: entro il 30 giugno, entro il 31 dicembre. Responsabile: Referente per la Trasparenza

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	
Referente Coordinatore	Capo Ufficio Generale Centro Responsabilità Amministrativa del Segretariato Generale della Difesa	
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore Amministrativo	
	Provvedimenti (sotto-sezioni di 1° livello)	
	Provvedimenti organi indirizzo politico (sotto-sezioni di 2° livello)	Provvedimenti dirigenti amministrativi (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati		Vice Direttore Amministrativo
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati		Capo 9ª Divisione
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)		Capo 9ª Divisione
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati		Capo 9ª Divisione
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)		Entro 15 giorni dalla scadenza semestrale
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)		Semestrale ( art. 23, c.1, d.gs. n. 33/2013)
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)		Monitoraggio semestrale: entro il 30 giugno, entro il 31 dicembre. Responsabile: Referente per la Trasparenza

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per il Ministero della Difesa				
Referente Coordinatore	Capo Ufficio Generale Centro Responsabilità Amministrativa del Segretariato Generale della Difesa				
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore Amministrativo				
	Bandi di gara e contratti (sotto-sezioni di 1° livello)				
	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare (*.**) (sotto-sezioni di 2° livello)	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture (sotto-sezioni di 2° livello)	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni (sotto-sezioni di 2° livello)	Atti e documenti di carattere generale riferiti a tutte le procedure (*.**) (sotto-sezioni di 2° livello)	Procedure di affidamento/ciclo di vita dei contratti (*.**) (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	Vice Direttore Amministrativo	Vice Direttore Amministrativo	Vice Direttore Amministrativo	Vice Direttore Amministrativo	Vice Direttore Amministrativo
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati (se presente e diverso)	Capo 1^2^3^4^5^6^7^8^9^10^ Divisione- Capo Servizio Carbolubrificanti; Direttore UTT Milano-Napoli-Torino	Capo 1^2^3^4^5^6^7^8^9^10^ Divisione- Capo Servizio Carbolubrificanti; Direttore UTT Milano-Napoli-Torino	Capo 1^2^3^4^5^6^7^8^9^10^ Divisione- Capo Servizio Carbolubrificanti; Direttore UTT Milano-Napoli-Torino	Capo 1^2^3^4^5^6^7^8^9^10^ Divisione- Capo Servizio Carbolubrificanti; Direttore UTT Milano-Napoli-Torino	Capo 1^2^3^4^5^6^7^8^9^10^ Divisione- Capo Servizio Carbolubrificanti; Direttore UTT Milano-Napoli-Torino
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	Capo 1^2^3^4^5^6^7^8^9^10^ Divisione- Capo Servizio Carbolubrificanti; Direttore UTT Milano-Napoli-Torino	Capo 1^2^3^4^5^6^7^8^9^10^ Divisione- Capo Servizio Carbolubrificanti; Direttore UTT Milano-Napoli-Torino	Capo 1^2^3^4^5^6^7^8^9^10^ Divisione- Capo Servizio Carbolubrificanti; Direttore UTT Milano-Napoli-Torino	Capo 1^2^3^4^5^6^7^8^9^10^ Divisione- Capo Servizio Carbolubrificanti; Direttore UTT Milano-Napoli-Torino	Capo 1^2^3^4^5^6^7^8^9^10^ Divisione- Capo Servizio Carbolubrificanti; Direttore UTT Milano-Napoli-Torino
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	Capo 1^2^3^4^5^6^7^8^9^10^ Divisione- Capo Servizio Carbolubrificanti; Direttore UTT Milano-Napoli-Torino	Capo 1^2^3^4^5^6^7^8^9^10^ Divisione- Capo Servizio Carbolubrificanti; Direttore UTT Milano-Napoli-Torino	Capo 1^2^3^4^5^6^7^8^9^10^ Divisione- Capo Servizio Carbolubrificanti; Direttore UTT Milano-Napoli-Torino	Capo 1^2^3^4^5^6^7^8^9^10^ Divisione- Capo Servizio Carbolubrificanti; Direttore UTT Milano-Napoli-Torino	Capo 1^2^3^4^5^6^7^8^9^10^ Divisione- Capo Servizio Carbolubrificanti; Direttore UTT Milano-Napoli-Torino
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	Entro 15 giorni dalla ricezione delle informazioni sulle singole procedure in formato tabellare e non oltre la scadenza annuale del 31 dicembre	Entro 15 giorni dall'approvazione	Entro 15 giorni dalla ricezione degli atti e informazioni distintamente per ogni procedura di affidamento	Entro 15 giorni dalla ricezione degli atti e informazioni distintamente per ogni procedura di affidamento	Entro 15 giorni dalla ricezione degli atti e informazioni distintamente per ogni procedura di affidamento
Aggiornamento (vds. Allegato 9 al PNA 2022 e Allegato 1 alla delibera ANAC 601/2023)	Annuale (art. 1, c.32, legge n. 190/2012)	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)

<p>Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)</p>	<p>Monitoraggio semestrale: entro il 30 giugno, entro il 31 dicembre. Responsabile: Referente per la Trasparenza</p>	<p>Monitoraggio semestrale: entro il 30 giugno, entro il 31 dicembre. Responsabile: Referente per la Trasparenza</p>	<p>Monitoraggio semestrale: entro il 30 giugno, entro il 31 dicembre. Responsabile: Referente per la Trasparenza</p>	<p>Monitoraggio semestrale: entro il 30 giugno, entro il 31 dicembre. Responsabile: Referente per la Trasparenza</p>	<p>Monitoraggio semestrale: entro il 30 giugno, entro il 31 dicembre. Responsabile: Referente per la Trasparenza</p>
<p>NOTE: * Per i contenuti del singolo obbligo, consultare l'Allegato 1 alla delibera Anac nr. 1310/2016 e le successive modifiche previste dall'allegato 9 alla delibera ANAC 7/2023. ** Obbligo abrogato dall'art. 226, co 3, lett d) del D.Lgs 36/2023 – a decorrere dal 01/07/2023. L'obbligo permane per i contratti conclusi entro il 2023 (vedasi Delibera ANAC 582/2023).</p>				<p>NOTE: * a fattor comune, le tempistiche del monitoraggio sono determinate come appresso (semestrale - entro il 30 giugno; entro il 31 dicembre);** Per i contenuti del singolo obbligo, consultare l'Allegato I alla delibera Anac nr. 264/2023.</p>	

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	
Referente Coordinatore	Capo Ufficio Generale Centro Responsabilità Amministrativa del Segretariato Generale della Difesa	
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore Amministrativo	
	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici (sotto-sezioni di 1° livello)	
	Criteri e modalità (sotto-sezioni di 2° livello)	Atti di concessione (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati		
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati		
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)		
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati		
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)		
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)		
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)		

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per il Ministero della Difesa		
Referente Coordinatore	Capo Ufficio Generale Centro Responsabilità Amministrativa del Segretariato Generale della Difesa		
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore Amministrativo		
	Bilanci (sotto-sezioni di 1° livello)		
	Bilancio preventivo e consuntivo (sotto-sezioni di 2° livello)		Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio (sotto-sezioni di 2° livello)
	Bilancio preventivo	Bilancio consuntivo	
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati			
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati			
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)			
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati			
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)			
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)			
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)			

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	
Referente Coordinatore	Capo Ufficio Generale Centro Responsabilità Amministrativa del Segretariato Generale della Difesa	
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore Amministrativo	
	Beni immobili e gestione patrimonio (sotto-sezioni di 1° livello)	
	Patrimonio immobiliare (sotto-sezioni di 2° livello)	Canoni di locazione o affitto (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati		
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati		
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)		
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati		
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)		
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)		
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)		

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per il Ministero della Difesa		
Referente Coordinatore	Capo Ufficio Generale Centro Responsabilità Amministrativa del Segretariato Generale della Difesa		
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore Amministrativo		
	Controlli e rilievi sull'amministrazione (sotto-sezioni di 1° livello)		
	Atti degli OIV (sotto-sezioni di 2° livello)	Relazione degli organi di revisione amministrativa e contabile (sotto-sezioni di 2° livello)	Rilievi Corte dei Conti (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati			
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati			
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)			
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati			
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)			
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)			
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)			

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa			
Referente Coordinatore	Capo Ufficio Generale Centro Responsabilità Amministrativa del Segretariato Generale della Difesa			
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore Amministrativo			
	Servizi erogati (sotto-sezioni di 1° livello)			
	Carta dei servizi e standard di qualità (sotto-sezioni di 2° livello)	Class action (sotto-sezioni di 2° livello)	Costi contabilizzati (sotto-sezioni di 2° livello)	Servizi in rete (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati				
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati				
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)				
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati				
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)				
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)				
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)				

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per il Ministero della Difesa			
Referente Coordinatore	Capo Ufficio Generale Centro Responsabilità Amministrativa del Segretariato Generale della Difesa			
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore Amministrativo			
	Pagamenti dell'amministrazione (sotto-sezioni di 1° livello)			
	Dati sui pagamenti (sotto-sezioni di 2° livello)	Indicatore di tempestività dei pagamenti (sotto-sezioni di 2° livello)		IBAN e pagamenti informatici (sotto-sezioni di 2° livello)
		Indicatore di tempestività dei pagamenti (denominazione del singolo obbligo)	Ammontare complessivo dei debiti e numero delle imprese creditrici (denominazione del singolo obbligo)	
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	Vice Direttore Amministrativo; Direttore UTT di Milano-Napoli-Torino			Vice Direttore Amministrativo
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	Capo 10 <sup>a</sup> Divisione; Direttore UTT di Milano-Napoli-Torino			Capo 9 <sup>a</sup> -10 <sup>a</sup> Divisione
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	Capo 10 <sup>a</sup> Divisione; Direttore UTT di Milano-Napoli-Torino			Capo 9 <sup>a</sup> -10 <sup>a</sup> Divisione
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	Capo 10 <sup>a</sup> Divisione; Direttore UTT di Milano-Napoli-Torino			Capo 9 <sup>a</sup> -10 <sup>a</sup> Divisione
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	Entro 15 giorni dalla scadenza trimestrale			Entro 15 giorni dalla ricezione dell'eventuale aggiornamento dei dati/informazioni
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	Trimestrale			Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)	Monitoraggio semestrale: entro il 30 giugno, entro il 31 dicembre. Responsabile: Referente per la Trasparenza			Monitoraggio semestrale: entro il 30 giugno, entro il 31 dicembre. Responsabile: Referente per la Trasparenza

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per il Ministero della Difesa
Referente Coordinatore	Capo Ufficio Generale Centro Responsabilità Amministrativa del Segretariato Generale della Difesa
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore Amministrativo
	Opere pubbliche (sotto-sezioni di 1° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)	

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per il Ministero della Difesa
Referente Coordinatore	Capo Ufficio Generale Centro Responsabilità Amministrativa del Segretariato Generale della Difesa
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore Amministrativo
	Informazioni ambientali (sotto-sezioni di 1° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)	

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa
Referente Coordinatore	Capo Ufficio Generale Centro Responsabilità Amministrativa del Segretariato Generale della Difesa/DNA
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore Amministrativo
	Interventi straordinari e di emergenza (sotto-sezioni di 1° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	Vice Direttore Amministrativo
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	Capo 9ª Divisione
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	Capo 9ª Divisione
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	Capo 9ª Divisione
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	Entro 15 giorni dalla ricezione dei provvedimenti adottati
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)	Monitoraggio semestrale: entro il 30 giugno, entro il 31 dicembre. Responsabile: Referente per la Trasparenza

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa			
Referente Coordinatore	Capo Ufficio Generale Centro Responsabilità Amministrativa del Segretariato Generale della Difesa			
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore Amministrativo			
	Altri contenuti (sotto-sezioni di 1° livello)			
	Dati ulteriori Prevenzione della corruzione (sotto-sezioni di 2° livello)	Accesso civico Dati ulteriori (sotto-sezioni di 2° livello)	Dati ulteriori Accessibilità e dati aperti (sotto-sezioni di 2° livello)	Dati ulteriori Buone prassi (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati				Vice Direttore Amministrativo
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati				Vice Direttore Amministrativo
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)				Vice Direttore Amministrativo
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati				Vice Direttore Amministrativo
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)				Entro 15 giorni dalla ricezione dell'eventuale aggiornamento dei dati
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)				Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)				Monitoraggio semestrale: entro il 30 giugno, entro il 31 dicembre. Responsabile: Referente per la Trasparenza

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per il Ministero della Difesa				
Referente Coordinatore	Capo Ufficio Generale Centro Responsabilità Amministrativa del Segretariato Generale della Difesa				
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore Amministrativo				
	Altri contenuti (sotto-sezioni di 1° livello)				
	Dati ulteriori Formazione (sotto-sezioni di 2° livello)	Numeri accessi area web "Amministrazione trasparente" (sotto-sezioni di 2° livello)	Dati ulteriori Dati sull'attività ispettiva (sotto-sezioni di 2° livello)	Dati ulteriori Dati sulla disciplina (sotto-sezioni di 2° livello)	Dati ulteriori Auto di servizio (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati					
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati					
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)					
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati					
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)					
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)					
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)					

**MINISTERO DELLA DIFESA**  
**DIREZIONE INFORMATICA, TELEMATICA E TECNOLOGIE AVANZATE**  
**REFERENTI PER GLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DEFINITI DAL D. LGS 33/2013**

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa					
Referente Coordinatore	Capo Ufficio Generale Centro Responsabilità Amministrativa del Segretariato Generale della Difesa - Referente PCT Coordinatore area Tecnico Amministrativa					
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore Amministrativo					
	Disposizioni generali (sotto-sezioni di 1° livello)					
	Piano triennale per la prevenzione della corruzione (sotto-sezioni di 2° livello)	Atti generali (sotto-sezioni di 2° livello)				Oneri informativi per cittadini e imprese (sotto-sezioni di 2° livello)
		Riferimenti normativi su organizzazione e attività (denominazione del singolo obbligo)	Atti amministrativi generali (denominazione del singolo obbligo)	Documenti di programmazione strategico gestionale (denominazione del singolo obbligo)	Codice disciplinare e codice di condotta (denominazione del singolo obbligo)	Scadenario obblighi amministrativi (denominazione del singolo obbligo)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	Vice Direttore Amministrativo	Vice Direttore Amministrativo				
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	Vice Direttore Amministrativo, Capo 9 <sup>a</sup> Divisione e Capo 10 <sup>a</sup> Divisione	Vice Direttore Tecnico				
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All. 4 Delibera ANAC 495/2024)	Vice Direttore Amministrativo, Capo 9 <sup>a</sup> Divisione e Capo 10 <sup>a</sup> Divisione	Vice Direttore Tecnico				
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	Vice Direttore Amministrativo, Capo 9 <sup>a</sup> Divisione e Capo 10 <sup>a</sup> Divisione	Vice Direttore Tecnico				
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	Entro 15 giorni dalla ricezione di eventuali aggiornamenti	Entro 15 giorni dalla ricezione dei documenti				
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre Responsabile: Vice Direttore Amministrativo	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre Responsabile: Vice Direttore Amministrativo				

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa			
Referente Coordinatore	Capo Ufficio Generale Centro Responsabilità Amministrativa del Segretariato Generale della Difesa - Referente PCT Coordinatore area Tecnico Amministrativa			
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore Amministrativo			
	Organizzazione (sotto-sezioni di 1° livello)			
	Organi di indirizzo politico-amministrativo (sotto-sezioni di 2° livello)	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati (sotto-sezioni di 2° livello)	Articolazioni degli uffici (sotto-sezioni di 2° livello)	Telefono e posta elettronica (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati			Vice Direttore Amministrativo	Vice Direttore Amministrativo
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati			Vice Direttore Amministrativo e Vice Direttore Tecnico	Vice Direttore Amministrativo e Vice Direttore Tecnico
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All. 4 Delibera ANAC 495/2024)			Vice Direttore Amministrativo e Vice Direttore Tecnico	Vice Direttore Amministrativo e Vice Direttore Tecnico
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati			Vice Direttore Amministrativo e Vice Direttore Tecnico	Vice Direttore Amministrativo e Vice Direttore Tecnico
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)			Entro 15 giorni dalla ricezione di aggiornamenti dei dati, con riguardo a competenze e/o al Titolare e/o dalla ricezione della riarticolazione degli uffici e/o dalla ricezione dell'aggiornamento dei compiti istituzionali	Entro 15 giorni dalla ricezione di eventuali aggiornamenti dei dati
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)			Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre Responsabile: Vice Direttore Amministrativo	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre Responsabile: Vice Direttore Amministrativo

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa
Referente Coordinatore	Capo Ufficio Generale Centro Responsabilità Amministrativa del Segretariato Generale della Difesa - Referente PCT Coordinatore area Tecnico Amministrativa
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore Amministrativo
	Consulenti e Collaboratori (sotto-sezioni di 1° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	Vice Direttore Amministrativo
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	Capo Servizio Supporto
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All. 4 Delibera ANAC 495/2024)	Capo Servizio Supporto
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	Capo Servizio Supporto
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	Entro 15 giorni dalla ricezione dell'atto di conferimento dell'incarico di consulenza o di collaborazione
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre - Responsabile: Vice Direttore Amministrativo

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa					
Referente Coordinatore	Capo Ufficio Generale Centro Responsabilità Amministrativa del Segretariato Generale della Difesa - Referente PCT Coordinatore area Tecnico Amministrativa					
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore Amministrativo					
	Personale (sotto-sezioni di 1° livello)					
	Titolari di incarichi amministrativi di vertice (sotto-sezioni di 2° livello)	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) (sotto-sezioni di 2° livello)	Dirigenti cessati (sotto-sezioni di 2° livello)	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati (sotto-sezioni di 2° livello)	Posizioni organizzative (sotto-sezioni di 2° livello)	Dotazione organica (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati						
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati						
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)						
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati						
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)						
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)						
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)						

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa						
Referente Coordinatore	Capo Ufficio Generale Centro Responsabilità Amministrativa del Segretariato Generale della Difesa - Referente PCT Coordinatore area Tecnico Amministrativa						
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore Amministrativo						
	Personale (sotto-sezioni di 1° livello)						
	Personale non a tempo indeterminato (sotto-sezioni di 2° livello)	Tassi di assenza (sotto-sezioni di 2° livello)	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (sotto-sezioni di 2° livello)		Contrattazione collettiva (sotto-sezioni di 2° livello)	Contrattazione integrativa (sotto-sezioni di 2° livello)	OIV (sotto-sezioni di 2° livello)
			Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti militari (dirigenti e non dirigenti) per conferimenti e autorizzazioni di esclusiva competenza della Direzione (sotto-sezioni di 2° livello)	Funzioni tecniche ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (sotto-sezioni di 2° livello)			
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati			Vice Direttore Amministrativo	Vice Direttore Amministrativo			
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati			Capo Servizio Supporto	Capi 1^, 2^, 3^, 4^, 5^, 6^, 7^, 8^ Divisione e/o RUP			
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)			Capo Servizio Supporto	Capi 1^, 2^, 3^, 4^, 5^, 6^, 7^, 8^ Divisione e/o RUP			
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati			Capo Servizio Supporto	Capi 1^, 2^, 3^, 4^, 5^, 6^, 7^, 8^ Divisione e/o RUP			
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)			Entro 15 giorni dalla ricezione dell'Atto di conferimento o di autorizzazione dell'incarico	Entro 15 giorni dalla ricezione dell'Atto/Determinazione di assegnazione delle funzioni tecniche			
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)			Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre - Responsabile: Vice Direttore Amministrativo	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre - Responsabile: Vice Direttore Amministrativo			

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa
Referente Coordinatore	Capo Ufficio Generale Centro Responsabilità Amministrativa del Segretariato Generale della Difesa - Referente PCT Coordinatore area Tecnico Amministrativa
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore Amministrativo
	Bandi di concorso (sotto-sezioni di 1° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)	

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa				
Referente Coordinatore	Capo Ufficio Generale Centro Responsabilità Amministrativa del Segretariato Generale della Difesa - Referente PCT Coordinatore area Tecnico Amministrativa				
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore Amministrativo				
	Performance (sotto-sezioni di 1° livello)				
	Sistema di misurazione e valutazione della performance (sotto-sezioni di 2° livello)	Piano della performance (sotto-sezioni di 2° livello)	Relazione sulla performance (sotto-sezioni di 2° livello)	Ammontare complessivo dei premi (sotto-sezioni di 2° livello)	Dati relativi ai premi (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati					
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati					
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati					
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)					
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)					
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)					
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)					

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa			
Referente Coordinatore	Capo Ufficio Generale Centro Responsabilità Amministrativa del Segretariato Generale della Difesa - Referente PCT Coordinatore area Tecnico Amministrativa			
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore Amministrativo			
	Enti controllati (sotto-sezioni di 1° livello)			
	Enti pubblici vigilati (sotto-sezioni di 2° livello)	Società partecipate (sotto-sezioni di 2° livello)	Enti di diritto privati controllati (sotto-sezioni di 2° livello)	Rappresentazione grafica (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati				
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati				
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)				
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati				
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)				
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)				
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)				

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa	
Referente Coordinatore	Capo Ufficio Generale Centro Responsabilità Amministrativa del Segretariato Generale della Difesa - Referente PCT Coordinatore area Tecnico Amministrativa	
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore Amministrativo	
	Attività e procedimenti (sotto-sezioni di 1° livello)	
	Tipologie di procedimento (sotto-sezioni di 2° livello)	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	Vice Direttore Amministrativo	Vice Direttore Amministrativo
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	Vice Direttore Amministrativo, Vice Direttore Tecnico, Capi 1 <sup>a</sup> , 2 <sup>a</sup> , 3 <sup>a</sup> , 4 <sup>a</sup> , 5 <sup>a</sup> , 6 <sup>a</sup> , 7 <sup>a</sup> , 8 <sup>a</sup> , 9 <sup>a</sup> e 10 <sup>a</sup> Divisione, Direttori dei Servizi Tecnici Territoriali di Roma e di Milano	Capo 9 <sup>a</sup> Divisione
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	Vice Direttore Amministrativo, Vice Direttore Tecnico, Capi 1 <sup>a</sup> , 2 <sup>a</sup> , 3 <sup>a</sup> , 4 <sup>a</sup> , 5 <sup>a</sup> , 6 <sup>a</sup> , 7 <sup>a</sup> , 8 <sup>a</sup> , 9 <sup>a</sup> e 10 <sup>a</sup> Divisione, Direttori dei Servizi Tecnici Territoriali di Roma e di Milano	Capo 9 <sup>a</sup> Divisione
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	Vice Direttore Amministrativo, Vice Direttore Tecnico, Capi 1 <sup>a</sup> , 2 <sup>a</sup> , 3 <sup>a</sup> , 4 <sup>a</sup> , 5 <sup>a</sup> , 6 <sup>a</sup> , 7 <sup>a</sup> , 8 <sup>a</sup> , 9 <sup>a</sup> e 10 <sup>a</sup> Divisione, Direttori dei Servizi Tecnici Territoriali di Roma e di Milano	Capo 9 <sup>a</sup> Divisione
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	Entro 15 giorni dalla ricezione di eventuali aggiornamenti delle tipologie dei procedimenti amministrativi e/o dei responsabili individuati e/o di ogni altro dato inerente ai procedimenti	Entro 15 giorni dalla ricezione di documenti e dati e/o di eventuali aggiornamenti
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre Responsabile: Vice Direttore Amministrativo	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre Responsabile: Vice Direttore Amministrativo

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa	
Referente Coordinatore	Capo Ufficio Generale Centro Responsabilità Amministrativa del Segretariato Generale della Difesa - Referente PCT Coordinatore area Tecnico Amministrativa	
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore Amministrativo	
	Provvedimenti (sotto-sezioni di 1° livello)	
	Provvedimenti organi indirizzo politico (sotto-sezioni di 2° livello)	Provvedimenti dirigenti amministrativi (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati		Vice Direttore Amministrativo
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati		Capo 9ª Divisione
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)		Capo 9ª Divisione
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati		Capo 9ª Divisione
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)		Entro 15 giorni dal termine di ciascun semestre
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)		Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)		Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre Responsabile: Vice Direttore Amministrativo

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa											
Referente Coordinatore	Capo Ufficio Generale Centro Responsabilità Amministrativa del Segretariato Generale della Difesa - Referente PCT Coordinatore area Tecnico Amministrativa											
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore Amministrativo											
	Bandi di gara e contratti (sotto-sezioni di 1° livello)											
	Documenti, dati e informazioni delle procedure di affidamento a decorrere dall'anno 2024											
	Atti e documenti di carattere generale riferiti a tutte le procedure (sotto-sezioni di 2° livello)											
	Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici	Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi (Schemi tipo ex art. 4, comma 3 Allegato I.5 D.Lgs. n. 36/2023)	Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi (Schemi tipo ex art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4 Allegato I.5 D.Lgs. n. 36/2023)	Avvisi di Preinformazione	Procedure di gara con sistemi di qualificazione	Procedure di gara regolamentate - Settori speciali	Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico	Avvisi di consultazione preliminare di mercato	Avvisi informativi di procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando di gara	Avvisi di interpello alle PP.AA. per affidamento incarichi arch./ing.	Elenco ufficiale operatori economici per affidamento di incarichi arch./ing.	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	Vice Direttore Amministrativo		Vice Direttore Amministrativo	Vice Direttore Amministrativo	Vice Direttore Amministrativo			Vice Direttore Amministrativo	Vice Direttore Amministrativo	Vice Direttore Amministrativo	Vice Direttore Amministrativo	Vice Direttore Amministrativo
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	Vice Direttore Tecnico		Vice Direttore Tecnico	Capi 1 <sup>a</sup> , 2 <sup>a</sup> , 3 <sup>a</sup> , 4 <sup>a</sup> , 5 <sup>a</sup> , 6 <sup>a</sup> , 7 <sup>a</sup> e 8 <sup>a</sup> Divisione	Capo 9 <sup>a</sup> Divisione			Capi 1 <sup>a</sup> , 2 <sup>a</sup> , 3 <sup>a</sup> , 4 <sup>a</sup> , 5 <sup>a</sup> , 6 <sup>a</sup> , 7 <sup>a</sup> e 8 <sup>a</sup> Divisione	Capi 1 <sup>a</sup> , 2 <sup>a</sup> , 3 <sup>a</sup> , 4 <sup>a</sup> , 5 <sup>a</sup> , 6 <sup>a</sup> , 7 <sup>a</sup> e 8 <sup>a</sup> Divisione	Capi 1 <sup>a</sup> , 2 <sup>a</sup> , 3 <sup>a</sup> , 4 <sup>a</sup> , 5 <sup>a</sup> , 6 <sup>a</sup> , 7 <sup>a</sup> e 8 <sup>a</sup> Divisione	Vice Direttore Tecnico	Capo 10 <sup>a</sup> Divisione
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	Vice Direttore Tecnico		Vice Direttore Tecnico	Capi 1 <sup>a</sup> , 2 <sup>a</sup> , 3 <sup>a</sup> , 4 <sup>a</sup> , 5 <sup>a</sup> , 6 <sup>a</sup> , 7 <sup>a</sup> e 8 <sup>a</sup> Divisione	Capo 9 <sup>a</sup> Divisione			Capi 1 <sup>a</sup> , 2 <sup>a</sup> , 3 <sup>a</sup> , 4 <sup>a</sup> , 5 <sup>a</sup> , 6 <sup>a</sup> , 7 <sup>a</sup> e 8 <sup>a</sup> Divisione	Capi 1 <sup>a</sup> , 2 <sup>a</sup> , 3 <sup>a</sup> , 4 <sup>a</sup> , 5 <sup>a</sup> , 6 <sup>a</sup> , 7 <sup>a</sup> e 8 <sup>a</sup> Divisione	Capi 1 <sup>a</sup> , 2 <sup>a</sup> , 3 <sup>a</sup> , 4 <sup>a</sup> , 5 <sup>a</sup> , 6 <sup>a</sup> , 7 <sup>a</sup> e 8 <sup>a</sup> Divisione	Vice Direttore Tecnico	Capo 10 <sup>a</sup> Divisione
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	Vice Direttore Tecnico		Vice Direttore Tecnico	Capi 1 <sup>a</sup> , 2 <sup>a</sup> , 3 <sup>a</sup> , 4 <sup>a</sup> , 5 <sup>a</sup> , 6 <sup>a</sup> , 7 <sup>a</sup> e 8 <sup>a</sup> Divisione	Capo 9 <sup>a</sup> Divisione			Capi 1 <sup>a</sup> , 2 <sup>a</sup> , 3 <sup>a</sup> , 4 <sup>a</sup> , 5 <sup>a</sup> , 6 <sup>a</sup> , 7 <sup>a</sup> e 8 <sup>a</sup> Divisione	Capi 1 <sup>a</sup> , 2 <sup>a</sup> , 3 <sup>a</sup> , 4 <sup>a</sup> , 5 <sup>a</sup> , 6 <sup>a</sup> , 7 <sup>a</sup> e 8 <sup>a</sup> Divisione	Capi 1 <sup>a</sup> , 2 <sup>a</sup> , 3 <sup>a</sup> , 4 <sup>a</sup> , 5 <sup>a</sup> , 6 <sup>a</sup> , 7 <sup>a</sup> e 8 <sup>a</sup> Divisione	Vice Direttore Tecnico	Capo 10 <sup>a</sup> Divisione
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	Entro 15 giorni dalla ricezione di documenti e dati		Entro 15 giorni dalla ricezione di documenti e dati	Entro 15 giorni dalla ricezione di documenti e dati	Entro 15 giorni dalla ricezione di documenti e dati			Entro 15 giorni dalla ricezione dei documenti	Entro 15 giorni dalla ricezione dei documenti	Entro 15 giorni dalla ricezione dei documenti	Entro 15 giorni dalla ricezione di documenti e dati	Entro il 31 gennaio di ciascun anno per i contratti conclusi nell'anno precedente
Aggiornamento (All.1 Delibera ANAC 264 del 20.06.2023, come modificato con Delibera 601 del 19 dicembre 2023)	Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche		Tempestivo	Tempestivo	Tempestivo			Tempestivo	Tempestivo	Tempestivo	Tempestivo	Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre Responsabile: Vice Direttore Amministrativo		Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre Responsabile: Vice Direttore Amministrativo	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre Responsabile: Vice Direttore Amministrativo	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre Responsabile: Vice Direttore Amministrativo			Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre Responsabile: Vice Direttore Amministrativo	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre Responsabile: Vice Direttore Amministrativo	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre Responsabile: Vice Direttore Amministrativo	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre Responsabile: Vice Direttore Amministrativo	Monitoraggio annuale: 31 gennaio Responsabile: Vice Direttore Amministrativo

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa										
Referente Coordinatore	Capo Ufficio Generale Centro Responsabilità Amministrativa del Segretariato Generale della Difesa - Referente PCT Coordinatore area Tecnico Amministrativa										
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore Amministrativo										
	Bandi di gara e contratti (sotto-sezioni di 1° livello)										
	Documenti, dati e informazioni delle procedure di affidamento a decorrere dall'anno 2024										
	Procedure di affidamento / ciclo di vita dei contratti (con link alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici dell'ANAC) (sotto-sezioni di 2° livello)										
	Fase di Pubblicazione			Fase di Affidamento			Fase Esecutiva		Sponsorizzazioni	Procedure di somma urgenza e di protezione civile	Finanza di progetto
	Dibattito pubblico facoltativo (ex art. 40, co.3 e co. 5, D.Lgs. 36/2023); Relazione sul progetto dell'opera e Relazione conclusiva	Dibattito pubblico obbligatorio (ex Allegato I.6 del D.Lgs. 36/2023); Documento conclusivo redatto dalla S.A. sulla base della relazione conclusiva del responsabile	Documenti di gara (ex artt. 82 e 85, comma 4 del D.Lgs. 36/2023)	Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	Pan opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile	Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali	Collegio consultivo tecnici: composizione del Collegio consultivo	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: Relazione di genere personale	Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato (Affidamento di contratti di sponsorizzazione di	Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati			Vice Direttore Amministrativo	Vice Direttore Amministrativo	Vice Direttore Amministrativo		Vice Direttore Amministrativo	Vice Direttore Amministrativo		Vice Direttore Amministrativo	Vice Direttore Amministrativo
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati			Capi 1^, 2^, 3^, 4^, 5^, 6^, 7^, 8^ e 9^ Divisione	Capi 1^, 2^, 3^, 4^, 5^, 6^, 7^ e 8^ Divisione	Capo 9^ Divisione		Capi 1^, 2^, 3^, 4^, 5^, 6^, 7^ e 8^ Divisione	Capo 9^ Divisione		Capi 1^, 2^, 3^, 4^, 5^, 6^, 7^ e 8^ Divisione	Capi 1^, 2^, 3^, 4^, 5^, 6^, 7^ e 8^ Divisione
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)			Capi 1^, 2^, 3^, 4^, 5^, 6^, 7^, 8^ e 9^ Divisione	Capi 1^, 2^, 3^, 4^, 5^, 6^, 7^ e 8^ Divisione	Capo 9^ Divisione		Capi 1^, 2^, 3^, 4^, 5^, 6^, 7^ e 8^ Divisione	Capo 9^ Divisione		Capi 1^, 2^, 3^, 4^, 5^, 6^, 7^ e 8^ Divisione	Capi 1^, 2^, 3^, 4^, 5^, 6^, 7^ e 8^ Divisione
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati			Capi 1^, 2^, 3^, 4^, 5^, 6^, 7^, 8^ e 9^ Divisione	Capi 1^, 2^, 3^, 4^, 5^, 6^, 7^ e 8^ Divisione	Capo 9^ Divisione		Capi 1^, 2^, 3^, 4^, 5^, 6^, 7^ e 8^ Divisione	Capo 9^ Divisione		Capi 1^, 2^, 3^, 4^, 5^, 6^, 7^ e 8^ Divisione	Capi 1^, 2^, 3^, 4^, 5^, 6^, 7^ e 8^ Divisione
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)			Entro 15 giorni dalla ricezione dei documenti	Entro 15 giorni dalla ricezione dei documenti	Entro 15 giorni dalla ricezione dei documenti		Entro 15 giorni dalla ricezione dei documenti	Entro 15 giorni dalla ricezione dei documenti		Entro 15 giorni dalla ricezione dei documenti	Entro 15 giorni dalla ricezione dei documenti
Aggiornamento (All.1 Delibera ANAC 264 del 20.06.2023, come modificato con Delibera 601 del 19 dicembre 2023)			Tempestivo	Tempestivo	Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure		Tempestivo	Tempestivo		Tempestivo	Tempestivo
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)			Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre - Responsabile: Vice Direttore Amministrativo	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre - Responsabile: Vice Direttore Amministrativo	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre - Responsabile: Vice Direttore Amministrativo		Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre - Responsabile: Vice Direttore Amministrativo	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre - Responsabile: Vice Direttore Amministrativo		Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre - Responsabile: Vice Direttore Amministrativo	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre - Responsabile: Vice Direttore Amministrativo

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa		
Referente Coordinatore	Capo Ufficio Generale Centro Responsabilità Amministrativa del Segretariato Generale della Difesa - Referente PCT Coordinatore area Tecnico Amministrativa		
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore Amministrativo		
	Bandi di gara e contratti (sotto-sezioni di 1° livello)		
	Documenti, dati e informazioni delle procedure di affidamento fino al 31.12.2023		
	Dati previsti dall'art. 1, comma 32, della Legge 6 novembre 2012, n. 190 - Informazioni sulle singole procedure (abrogato dall'art. 226, comma 3, lettera d) del D.Lgs. n. 36/2023) (sotto-sezioni di 2° livello)	Atti relativi alla programmazione di lavori, servizi e forniture (obblighi di pubblicazione già assolti) (sotto-sezioni di 2° livello)	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra Enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 e ai sensi del D.Lgs. n. 208/2011 di recepimento della Direttiva Europea 2009/81/CE per le procedure di affidamento nell'ambito del settore Difesa e Sicurezza (limitatamente agli esiti e alla fase esecutiva delle procedure di affidamento avviate e non concluse alla data del 31.12.2023 concordemente a quanto indicato nella Delibera ANAC n. 582/2023) (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati			Vice Direttore Amministrativo
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati			Capi 1ª, 2ª, 3ª, 4ª, 5ª, 6ª, 7ª, 8ª, 9ª e 10ª Divisione
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)			Capi 1ª, 2ª, 3ª, 4ª, 5ª, 6ª, 7ª, 8ª, 9ª e 10ª Divisione
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati			Capi 1ª, 2ª, 3ª, 4ª, 5ª, 6ª, 7ª, 8ª, 9ª e 10ª Divisione
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)			Entro 15 giorni dalla ricezione di documenti e dati
Aggiornamento (Allegato n. 9 al PNA 2022 e Delibera ANAC n. 582/2023)			Tempestivo
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)			Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre - Responsabile: Vice Direttore Amministrativo

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa	
Referente Coordinatore	Capo Ufficio Generale Centro Responsabilità Amministrativa del Segretariato Generale della Difesa - Referente PCT Coordinatore area Tecnico Amministrativa	
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore Amministrativo	
	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici (sotto-sezioni di 1° livello)	
	Criteri e modalità (sotto-sezioni di 2° livello)	Atti di concessione (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati		
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati		
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)		
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati		
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)		
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)		
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)		

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa		
Referente Coordinatore	Capo Ufficio Generale Centro Responsabilità Amministrativa del Segretariato Generale della Difesa - Referente PCT Coordinatore area Tecnico Amministrativa		
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore Amministrativo		
	Bilanci (sotto-sezioni di 1° livello)		
	Bilancio preventivo e consuntivo (sotto-sezioni di 2° livello)		Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio (sotto-sezioni di 2° livello)
	Bilancio preventivo	Bilancio consuntivo	
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati			
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati			
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)			
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati			
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)			
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)			
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)			

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa	
Referente Coordinatore	Capo Ufficio Generale Centro Responsabilità Amministrativa del Segretariato Generale della Difesa - Referente PCT Coordinatore area Tecnico Amministrativa	
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore Amministrativo	
	Beni immobili e gestione patrimonio (sotto-sezioni di 1° livello)	
	Patrimonio immobiliare (sotto-sezioni di 2° livello)	Canoni di locazione o affitto (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati		
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati		
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)		
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati		
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)		
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)		
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)		

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa		
Referente Coordinatore	Capo Ufficio Generale Centro Responsabilità Amministrativa del Segretariato Generale della Difesa - Referente PCT Coordinatore area Tecnico Amministrativa		
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore Amministrativo		
	Controlli e rilievi sull'amministrazione (sotto-sezioni di 1° livello)		
	Atti degli OIV (sotto-sezioni di 2° livello)	Relazione degli organi di revisione amministrativa e contabile (sotto-sezioni di 2° livello)	Rilievi Corte dei Conti (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati			
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati			
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)			
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati			
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)			
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)			
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)			

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa			
Referente Coordinatore	Capo Ufficio Generale Centro Responsabilità Amministrativa del Segretariato Generale della Difesa - Referente PCT Coordinatore area Tecnico Amministrativa			
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore Amministrativo			
	Servizi erogati (sotto-sezioni di 1° livello)			
	Carta dei servizi e standard di qualità (sotto-sezioni di 2° livello)	Class action (sotto-sezioni di 2° livello)	Costi contabilizzati (sotto-sezioni di 2° livello)	Servizi in rete (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati				
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati				
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)				
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati				
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)				
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)				
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)				

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa			
Referente Coordinatore	Capo Ufficio Generale Centro Responsabilità Amministrativa del Segretariato Generale della Difesa - Referente PCT Coordinatore area Tecnico Amministrativa			
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore Amministrativo			
	Pagamenti dell'amministrazione (sotto-sezioni di 1° livello)			
	Dati sui pagamenti (sotto-sezioni di 2° livello)	Indicatore di tempestività dei pagamenti (sotto-sezioni di 2° livello)		IBAN e pagamenti informatici (sotto-sezioni di 2° livello)
		Indicatore di tempestività dei pagamenti (denominazione del singolo obbligo)	Ammontare complessivo dei debiti e numero delle imprese creditrici (denominazione del singolo obbligo)	
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	Vice Direttore Amministrativo			Vice Direttore Amministrativo
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	Capo 9ª Divisione e Capo 10ª Divisione			Vice Direttore Amministrativo
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	Capo 9ª Divisione e Capo 10ª Divisione			Vice Direttore Amministrativo
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	Capo 9ª Divisione e Capo 10ª Divisione			Vice Direttore Amministrativo
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	Entro 15 giorni dalla ricezione dei dati			Entro 15 giorni dalla ricezione di dati e aggiornamenti
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	Trimestrale			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)	Monitoraggio trimestrale: 31 marzo - 30 giugno - 30 settembre - 31 dicembre Responsabile: Vice Direttore Amministrativo			Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre Responsabile: Vice Direttore Amministrativo

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa
Referente Coordinatore	Capo Ufficio Generale Centro Responsabilità Amministrativa del Segretariato Generale della Difesa - Referente PCT Coordinatore area Tecnico Amministrativa
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore Amministrativo
	Opere pubbliche (sotto-sezioni di 1° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)	

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa
Referente Coordinatore	Capo Ufficio Generale Centro Responsabilità Amministrativa del Segretariato Generale della Difesa - Referente PCT Coordinatore area Tecnico Amministrativa
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore Amministrativo
	Informazioni ambientali (sotto-sezioni di 1° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)	

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa
Referente Coordinatore	Capo Ufficio Generale Centro Responsabilità Amministrativa del Segretariato Generale della Difesa - Referente PCT Coordinatore area Tecnico Amministrativa
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore Amministrativo
	Interventi straordinari e di emergenza (sotto-sezioni di 1° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	Vice Direttore Amministrativo
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	Capo 9ª Divisione
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	Capo 9ª Divisione
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	Capo 9ª Divisione
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	Entro 15 giorni dalla ricezione di documenti e dati
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre - Responsabile: Vice Direttore Amministrativo

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa			
Referente Coordinatore	Capo Ufficio Generale Centro Responsabilità Amministrativa del Segretariato Generale della Difesa - Referente PCT Coordinatore area Tecnico Amministrativa			
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore Amministrativo			
	Altri contenuti (sotto-sezioni di 1° livello)			
	Dati ulteriori Prevenzione della corruzione (sotto-sezioni di 2° livello)	Dati ulteriori Accesso civico (sotto-sezioni di 2° livello)	Dati ulteriori Accessibilità e dati aperti (sotto-sezioni di 2° livello)	Dati ulteriori Buone prassi (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati				Vice Direttore Amministrativo
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati				Vice Direttore Tecnico
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)				Vice Direttore Tecnico
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati				Vice Direttore Tecnico
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)				Entro 15 giorni dalla ricezione di documenti e dati
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)				Tempestivo
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)				Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre Responsabile: Vice Direttore Amministrativo

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa				
Referente Coordinatore	Capo Ufficio Generale Centro Responsabilità Amministrativa del Segretariato Generale della Difesa - Referente PCT Coordinatore area Tecnico Amministrativa				
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore Amministrativo				
	Altri contenuti (sotto-sezioni di 1° livello)				
	Dati ulteriori Formazione (sotto-sezioni di 2° livello)	Numeri accessi area web "Amministrazione trasparente" (sotto-sezioni di 2° livello)	Dati ulteriori Dati sull'attività ispettiva (sotto-sezioni di 2° livello)	Dati ulteriori Dati sulla disciplina (sotto-sezioni di 2° livello)	Dati ulteriori Auto di servizio (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati					
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati					
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)					
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati					
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)					
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)					
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)					

**MINISTERO DELLA DIFESA**  
**UFFICIO CENTRALE DEL BILANCIO E DEGLI AFFARI FINANZIARI**  
**REFERENTI PER GLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DEFINITI DAL D. LGS 33/2013**

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa						
Referente Coordinatore	//						
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore Centrale (Dirig. Dott. Giuseppe BRIENZA)						
	Disposizioni generali (sotto-sezioni di 1° livello)						
	Piano triennale per la prevenzione della corruzione (sotto-sezioni di 2° livello)	Atti generali (sotto-sezioni di 2° livello)				Oneri informativi per cittadini e imprese (sotto-sezioni di 2° livello)	
		Riferimenti normativi su organizzazione e attività (denominazione del singolo obbligo)	Atti amministrativi generali (denominazione del singolo obbligo)	Documenti di programmazione strategico gestionale (denominazione del singolo obbligo)	Codice disciplinare e codice di condotta (denominazione del singolo obbligo)	Scadenario obblighi amministrativi (denominazione del singolo obbligo)	
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati		Capo UDC (Col. Leopoldo CIMINO)	Capo UDC (Col. Leopoldo CIMINO)				
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati		Vice Direttore Centrale (Dirig. Dott. Giuseppe BRIENZA)	Vice Direttore Centrale (Dirig. Dott. Giuseppe BRIENZA)				
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati		Capo UDC (Col. Leopoldo CIMINO)	Capo UDC (Col. Leopoldo CIMINO)				
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)		Capo UDC (Col. Leopoldo CIMINO)	Capo UDC (Col. Leopoldo CIMINO)				
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)		15 giorni	15 giorni				
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)		Tempestivo	Tempestivo				
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)		Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre. Responsabile: Capo UDC - Vice Direttore Centrale - Capo I Ufficio-I Reparto	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre. Responsabile: Capo UDC - Vice Direttore Centrale - Capo I Ufficio-I Reparto				

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa			
Referente Coordinatore	//			
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore Centrale (Dirig. Dott. Giuseppe BRIENZA)			
	Organizzazione (sotto-sezioni di 1° livello)			
	Organi di indirizzo politico-amministrativo (sotto-sezioni di 2° livello)	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati (sotto-sezioni di 2° livello)	Articolazioni degli uffici (sotto-sezioni di 2° livello)	Telefono e posta elettronica (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati			Capo UDC Leopoldo CIMINO) (Col.	Capo UDC Leopoldo CIMINO) (Col.
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati			///////	///////
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati			///////	///////
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)			Capo UDC Leopoldo CIMINO) (Col.	Capo UDC Leopoldo CIMINO) (Col.
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)			15 giorni	15 giorni
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)			Tempestivo	Tempestivo
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)			Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre. Responsabile: Capo UDC (Col. Leopoldo CIMINO)	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre. Responsabile: Capo UDC (Col. Leopoldo CIMINO)

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa
Referente Coordinatore	//
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore Centrale (Dirig. Dott. Giuseppe BRIENZA)
	Consulenti e collaboratori (sotto-sezioni di 1° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	Capo UDC (Col. Leopoldo CIMINO)
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	///////
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	///////
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	Capo UDC (Col. Leopoldo CIMINO)
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	15 giorni
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	Tempestivo
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre. Responsabile: Capo UDC (Col. Leopoldo CIMINO)

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa					
Referente Coordinatore	//					
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore Centrale (Dirig. Dott. Giuseppe BRIENZA)					
	Personale (sotto-sezioni di 1° livello)					
	Titolari di incarichi amministrativi di vertice (sotto-sezioni di 2° livello)	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) (sotto-sezioni di 2° livello)	Dirigenti cessati (sotto-sezioni di 2° livello)	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati (sotto-sezioni di 2° livello)	Posizioni organizzative (sotto-sezioni di 2° livello)	Dotazione organica (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	Vice Direttore Centrale (Dirig. Dott. Giuseppe BRIENZA)					
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	///////					
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	///////					
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	Vice Direttore Centrale (Dirig. Dott. Giuseppe BRIENZA)					
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	15 giorni					
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	Tempestivo					
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre. Responsabile: Vice Direttore Centrale (Dirig. Dott. Giuseppe BRIENZA)					

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa					
Referente Coordinatore	//					
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore Centrale (Dirig. Dott. Giuseppe BRIENZA)					
	Personale (sotto-sezioni di 1° livello)					
	Personale non a tempo indeterminato (sotto-sezioni di 2° livello)	Tassi di assenza (sotto-sezioni di 2° livello)	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (sotto-sezioni di 2° livello)	Contrattazione collettiva (sotto-sezioni di 2° livello)	Contrattazione integrativa (sotto-sezioni di 2° livello)	OIV (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati						
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati						
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati						
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)						
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)						
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)						
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)						

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa
Referente Coordinatore	//
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore Centrale (Dirig. Dott. Giuseppe BRIENZA)
	Bandi di concorso (sotto-sezioni di 1° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)	

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa				
Referente Coordinatore	//				
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore Centrale (Dirig. Dott. Giuseppe BRIENZA)				
	Performance (sotto-sezioni di 1° livello)				
	Sistema di misurazione e valutazione della performance (sotto-sezioni di 2° livello)	Piano della performance (sotto-sezioni di 2° livello)	Relazione sulla performance (sotto-sezioni di 2° livello)	Ammontare complessivo dei premi (sotto-sezioni di 2° livello)	Dati relativi ai premi (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati					
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati					
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati					
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)					
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)					
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)					
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)					

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa			
Referente Coordinatore	//			
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore Centrale (Dirig. Dott. Giuseppe BRIENZA)			
	Enti controllati (sotto-sezioni di 1° livello)			
	Enti pubblici vigilati (sotto-sezioni di 2° livello)	Società partecipate (sotto-sezioni di 2° livello)	Enti di diritto privati controllati (sotto-sezioni di 2° livello)	Rappresentazione grafica (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati				
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati				
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati				
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)				
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)				
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)				
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)				

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa	
Referente Coordinatore	//	
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore Centrale (Dirig. Dott. Giuseppe BRIENZA)	
	Attività e procedimenti (sotto-sezioni di 1° livello)	
	Tipologie di procedimento (sotto-sezioni di 2° livello)	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	Vice Direttore Centrale (Dirig. Dott. Giuseppe BRIENZA)	
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	///////	
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	///////	
Dirigente responsabile della validazione dei dati ( vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	Vice Direttore Centrale (Dirig. Dott. Giuseppe BRIENZA)	
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	15 giorni	
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	Tempestivo	
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre. Responsabile: Vice Direttore Centrale (Dirig. Dott. Giuseppe BRIENZA)	

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa	
Referente Coordinatore	//	
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore Centrale (Dirig. Dott. Giuseppe BRIENZA)	
	Provvedimenti (sotto-sezioni di 1° livello)	
	Provvedimenti organi indirizzo politico (sotto-sezioni di 2° livello)	Provvedimenti dirigenti amministrativi (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati		
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati		
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati		
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)		
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)		
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)		
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)		

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa			
Referente Coordinatore	//			
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore Centrale (Dirig. Dott. Giuseppe BRIENZA)			
	Bandi di gara e contratti (sotto-sezioni di 1° livello)			
	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare (*,**) (sotto-sezioni di 2° livello)	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatari distintamente per ogni procedura (sotto-sezioni di 2° livello)	Atti e documenti di carattere generale riferiti a tutte le procedure (*,**) (sotto-sezioni di 2° livello)	Procedure di affidamento / ciclo di vita dei contratti (*,**) (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati				
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati				
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati				
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)				
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)				
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)				
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)				
NOTE: * Per i contenuti del singolo obbligo, consultare l'Allegato 1 alla delibera Anac nr .1310/2016 e le successive modifiche previste dall'alelgato 9 alla delibera ANAC 7/2023. ** Obbligo abrogato dall'art. 226, co 3, lett d) del D.Lgs 36/2023 – a decorrere dal 01/07/2023. L'obbligo permane per i contratti conclusi entro il 2023 (vedasi Delibera ANAC 582/2023).		NOTE: * a fattor comune, la tempistica del moniotraggio sono determinate come appresso (semestrale - entro il 30 giugno; entro il 31 dicembre);** Per i contenuti del singolo obbligo, consultare l'Allegato I alla delibera Anac nr . 264/2023.		

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa	
Referente Coordinatore	//	
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore Centrale (Dirig. Dott. Giuseppe BRIENZA)	
	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici (sotto-sezioni di 1° livello)	
	Criteri e modalità (sotto-sezioni di 2° livello)	Atti di concessione (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati		
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati		
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati		
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)		
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)		
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)		
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)		

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa		
Referente Coordinatore	//		
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore Centrale (Dirig. Dott. Giuseppe BRIENZA)		
	Bilanci (sotto-sezioni di 1° livello)		
	Bilancio preventivo e consuntivo (sotto-sezioni di 2° livello)		Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio (sotto-sezioni di 2° livello)
	Bilancio preventivo	Bilancio consuntivo	
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	Capo I Ufficio-I Reparto (Col. Raffaele POLIMENO)	Capo I Ufficio-I Reparto (Col. Raffaele POLIMENO)	
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	///////	///////	
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	///////	///////	
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	Capo I Ufficio-I Reparto (Col. Raffaele POLIMENO)	Capo I Ufficio-I Reparto (Col. Raffaele POLIMENO)	
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	15 giorni	15 giorni	
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	Tempestivo	Tempestivo	
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre. Responsabile: Capo I Ufficio-I Reparto (Col. Raffaele POLIMENO)	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre. Responsabile: Capo I Ufficio-I Reparto (Col. Raffaele POLIMENO)	

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa	
Referente Coordinatore	//	
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore Centrale (Dirig. Dott. Giuseppe BRIENZA)	
	Beni immobili e gestione patrimonio (sotto-sezioni di 1° livello)	
	Patrimonio immobiliare (sotto-sezioni di 2° livello)	Canoni di locazione o affitto (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati		
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati		
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati		
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)		
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)		
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)		
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)		

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa		
Referente Coordinatore	//		
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore Centrale (Dirig. Dott. Giuseppe BRIENZA)		
	Controlli e rilievi sull'amministrazione (sotto-sezioni di 1° livello)		
	Atti degli OIV (sotto-sezioni di 2° livello)	Relazione degli organi di revisione amministrativa e contabile (sotto-sezioni di 2° livello)	Rilievi Corte dei Conti (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati			Vice Direttore Centrale (Dirig. Dott. Giuseppe BRIENZA)
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati			////////
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati			////////
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)			Vice Direttore Centrale (Dirig. Dott. Giuseppe BRIENZA)
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)			15 giorni
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)			Tempestivo
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)			Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre. Responsabile: Vice Direttore Centrale (Dirig. Dott. Giuseppe BRIENZA)

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa			
Referente Coordinatore	//			
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore Centrale (Dirig. Dott. Giuseppe BRIENZA)			
	Servizi erogati (sotto-sezioni di 1° livello)			
	Carta dei servizi e standard di qualità (sotto-sezioni di 2° livello)	Class action (sotto-sezioni di 2° livello)	Costi contabilizzati (sotto-sezioni di 2° livello)	Servizi in rete (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati				
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati				
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati				
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)				
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)				
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)				
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)				

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa			
Referente Coordinatore	//			
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore Centrale (Dirig. Dott. Giuseppe BRIENZA)			
	Pagamenti dell'amministrazione (sotto-sezioni di 1° livello)			
	Dati sui pagamenti (sotto-sezioni di 2° livello)	Indicatore di tempestività dei pagamenti (sotto-sezioni di 2° livello)		IBAN e pagamenti informatici (sotto-sezioni di 2° livello)
		Indicatore di tempestività dei pagamenti (denominazione del singolo obbligo)	Ammontare complessivo dei debiti e numero delle imprese creditrici (denominazione del singolo obbligo)	
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati				
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati				
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati				
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)				
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)				
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)				
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)				

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa
Referente Coordinatore	//
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore Centrale (Dirig. Dott. Giuseppe BRIENZA)
	Opere pubbliche (sotto-sezioni di 1° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)	

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa
Referente Coordinatore	//
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore Centrale (Dirig. Dott. Giuseppe BRIENZA)
	Informazioni ambientali (sotto-sezioni di 1° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)	

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa
Referente Coordinatore	//
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore Centrale (Dirig. Dott. Giuseppe BRIENZA)
	Interventi straordinari e di emergenza (sotto-sezioni di 1° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)	

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa			
Referente Coordinatore	//			
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore Centrale (Dirig. Dott. Giuseppe BRIENZA)			
	Altri contenuti (sotto-sezioni di 1° livello)			
	Dati ulteriori Prevenzione della corruzione (sotto-sezioni di 2° livello)	Dati ulteriori Accesso civico (sotto-sezioni di 2° livello)	Dati ulteriori Accessibilità e dati aperti (sotto-sezioni di 2° livello)	Dati ulteriori Buone prassi (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati				Vice Direttore Centrale (Dirig. Dott. Giuseppe BRIENZA)
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati				///////
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati				///////
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)				Vice Direttore Centrale (Dirig. Dott. Giuseppe BRIENZA)
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)				15 giorni
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)				Tempestivo
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)				Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre. Responsabile: Vice Direttore Centrale (Dirig. Dott. Giuseppe BRIENZA)

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa				
Referente Coordinatore	//				
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore Centrale (Dirig. Dott. Giuseppe BRIENZA)				
	Altri contenuti (sotto-sezioni di 1° livello)				
	Dati ulteriori Formazione (sotto-sezioni di 2° livello)	Numeri accessi area web "Amministrazione trasparente" (sotto-sezioni di 2° livello)	Dati ulteriori Dati sull'attività ispettiva (sotto-sezioni di 2° livello)	Dati ulteriori Dati sulla disciplina (sotto-sezioni di 2° livello)	Dati ulteriori Auto di servizio (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati					
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati					
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati					
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)					
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)					
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)					
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)					

**MINISTERO DELLA DIFESA**  
**UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE DEL MINISTRO**  
**REFERENTI PER GLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DEFINITI DAL D. LGS 33/2013**

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa						
Referente Coordinatore							
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Capo Ufficio Segreteria Generale						
	Disposizioni generali (sotto-sezioni di 1° livello)						
	Piano triennale per la prevenzione della corruzione (sotto-sezioni di 2° livello)	Atti generali (sotto-sezioni di 2° livello)				Oneri informativi per cittadini e imprese (sotto-sezioni di 2° livello)	
		Riferimenti normativi su organizzazione e attività (denominazione del singolo obbligo)	Atti amministrativi generali (denominazione del singolo obbligo)	Documenti di programmazione strategico gestionale (denominazione del singolo obbligo)	Codice disciplinare e codice di condotta (denominazione del singolo obbligo)	Scadenario obblighi amministrativi (denominazione del singolo obbligo)	
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati		Capo Ufficio Segreteria Generale	Capo Ufficio Segreteria Generale	Capo Ufficio Segreteria Generale			
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati		Capo Ufficio Legislativo	Capo Ufficio Legislativo	Capo Ufficio Politica Militare e Capo Ufficio Affari Operativi			
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati		Capo Ufficio Segreteria Generale	Capo Ufficio Segreteria Generale	Capo Ufficio Segreteria Generale			
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)		Capo Ufficio Segreteria Generale	Capo Ufficio Segreteria Generale	Capo Ufficio Segreteria Generale			
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)		entro 15 giorni dalla pubblicazione in G.U.	entro 15 giorni dalla approvazione	entro 15 giorni dalla approvazione			
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)		tempestivo (ex art.8 d. lgs. 33/2013)	tempestivo (ex art.8 d. lgs. 33/2013)	tempestivo (ex art.8 d. lgs. 33/2013)			
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)		semestrale	semestrale	semestrale			

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa			
Referente Coordinatore				
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Capo Ufficio Segreteria Generale			
	Organizzazione (sotto-sezioni di 1° livello)			
	Organi di indirizzo politico-amministrativo (sotto-sezioni di 2° livello)	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati (sotto-sezioni di 2° livello)	Articolazioni degli uffici (sotto-sezioni di 2° livello)	Telefono e posta elettronica (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	Capo Ufficio Segreteria Generale	Capo Ufficio Segreteria Generale	Capo Ufficio Segreteria Generale	
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	Capo Ufficio Segreteria del Ministro, Capo Segreteria del Sottosegretario di Stato e Capo Ufficio Affari Amministrativi	Capo Ufficio Segreteria Generale	Capo Ufficio Segreteria Generale	
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	Capo Ufficio Segreteria Generale	Capo Ufficio Segreteria Generale	Capo Ufficio Segreteria Generale	
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	Capo Ufficio Segreteria Generale	Capo Ufficio Segreteria Generale	Capo Ufficio Segreteria Generale	
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	entro tre mesi dall'assunzione della carica	/	/	
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	tempestivo (ex art.18 d. lgs. n.33/2013)	tempestivo (ex art.18 d. lgs. n.33/2013)	tempestivo (ex art.18 d. lgs. n.33/2013)	
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)	semestrale	semestrale	semestrale	

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa
Referente Coordinatore	
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Capo Ufficio Segreteria Generale
	Consulenti e collaboratori (sotto-sezioni di 1° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	Capo Ufficio Segreteria Generale
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	Capo Ufficio Affari Personale Civile
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	Capo Ufficio Segreteria Generale
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	Capo Ufficio Segreteria Generale
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	entro tre mesi dall'assunzione dell'incarico
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	tempestivo (ex art.18 d. lgs. n.33/2013)
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)	semestrale

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa					
Referente Coordinatore						
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Capo Ufficio Segreteria Generale					
	Personale (sotto-sezioni di 1° livello)					
	Titolari di incarichi amministrativi di vertice (sotto-sezioni di 2° livello)	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) (sotto-sezioni di 2° livello)	Dirigenti cessati (sotto-sezioni di 2° livello)	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati (sotto-sezioni di 2° livello)	Posizioni organizzative (sotto-sezioni di 2° livello)	Dotazione organica (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	Capo Ufficio Segreteria Generale	Capo Ufficio Segreteria Generale	Capo Ufficio Segreteria Generale	Capo Ufficio Segreteria Generale		
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	Capo Ufficio Segreteria Generale	Capo Ufficio Segreteria Generale	Capo Ufficio Segreteria Generale	Capo Ufficio Segreteria Generale		
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	Capo Ufficio Segreteria Generale	Capo Ufficio Segreteria Generale	Capo Ufficio Segreteria Generale	Capo Ufficio Segreteria Generale		
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	Capo Ufficio Segreteria Generale	Capo Ufficio Segreteria Generale	Capo Ufficio Segreteria Generale	Capo Ufficio Segreteria Generale		
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	entro 15 giorni dall'assunzione dell'incarico	entro 15 giorni dall'assunzione dell'incarico				
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	tempestivo (ex art.18 d. lgs. n.33/2013)	tempestivo (ex art.18 d. lgs. n.33/2013)	tempestivo (ex art.18 d. lgs. n.33/2013)	tempestivo (ex art.18 d. lgs. n.33/2013)		
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)	semestrale	semestrale	semestrale	semestrale		

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa					
Referente Coordinatore						
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Capo Ufficio Segreteria Generale					
	Personale (sotto-sezioni di 1° livello)					
	Personale non a tempo indeterminato (sotto-sezioni di 2° livello)	Tassi di assenza (sotto-sezioni di 2° livello)	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (sotto-sezioni di 2° livello)	Contrattazione collettiva (sotto-sezioni di 2° livello)	Contrattazione integrativa (sotto-sezioni di 2° livello)	OIV (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	Capo Ufficio Segreteria Generale	Capo Ufficio Segreteria Generale				
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	Capo Ufficio Segreteria Generale	Capo Ufficio Segreteria Generale				
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	Capo Ufficio Segreteria Generale	Capo Ufficio Segreteria Generale				
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	Capo Ufficio Segreteria Generale	Capo Ufficio Segreteria Generale				
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	entro 15 giorni dall'assunzione in servizio	entro 15 giorni dal trimestre di riferimento				
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	annuale	trimestrale				
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)	annuale	semestrale				

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa
Referente Coordinatore	
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	
	Bandi di concorso (sotto-sezioni di 1° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)	

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa				
Referente Coordinatore					
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Capo Ufficio Segreteria Generale				
	Performance (sotto-sezioni di 1° livello)				
	Sistema di misurazione e valutazione della performance (sotto-sezioni di 2° livello)	Piano della performance (sotto-sezioni di 2° livello)	Relazione sulla performance (sotto-sezioni di 2° livello)	Ammontare complessivo dei premi (sotto-sezioni di 2° livello)	Dati relativi ai premi (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	Capo Ufficio Segreteria Generale				
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	Capo Ufficio Personale Civile				
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	Capo Ufficio Segreteria Generale				
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	Capo Ufficio Segreteria Generale				
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)					
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	tempestivo (ex art. 18 d. lgs. n.33/2013)				
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)	semestrale				

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa			
Referente Coordinatore				
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Capo Ufficio Segreteria Generale			
	Enti controllati (sotto-sezioni di 1° livello)			
	Enti pubblici vigilati (sotto-sezioni di 2° livello)	Società partecipate (sotto-sezioni di 2° livello)	Enti di diritto privati controllati (sotto-sezioni di 2° livello)	Rappresentazione grafica (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati				
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati				
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati				
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)				
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)				
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)				
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)				

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa	
Referente Coordinatore		
Referente per la Trasparenza per l' U.O.		
	Attività e procedimenti (sotto-sezioni di 1° livello)	
	Tipologie di procedimento (sotto-sezioni di 2° livello)	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati		
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati		
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati		
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)		
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)		
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)		
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)		

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa	
Referente Coordinatore		
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Capo Ufficio Segreteria Generale	
	Provvedimenti (sotto-sezioni di 1° livello)	
	Provvedimenti organi indirizzo politico (sotto-sezioni di 2° livello)	Provvedimenti dirigenti amministrativi (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	Capo Ufficio Segreteria Generale	
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	Capo Ufficio Affari Operativi	
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	Capo Ufficio Segreteria Generale	
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	Capo Ufficio Segreteria Generale	
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	entro 15 giorni dalla definizione dell'atto	
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	semestrale	
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)	semestrale	

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa			
Referente Coordinatore				
Referente per la Trasparenza per l' U.O.				
	Bandi di gara e contratti (sotto-sezioni di 1° livello)			
	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare (*,**) (sotto-sezioni di 2° livello)	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatari distintamente per ogni procedura (sotto-sezioni di 2° livello)	Atti e documenti di carattere generale riferiti a tutte le procedure (*,**) (sotto-sezioni di 2° livello)	Procedure di affidamento / ciclo di vita dei contratti (*,**) (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati				
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati				
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati				
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)				
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)				
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)				
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)				
	NOTE: * Per i contenuti del singolo obbligo, consultare l'Allegato 1 alla delibera Anac nr .1310/2016 e le successive modifiche previste dall'alegato 9 alla delibera ANAC 7/2023. ** Obbligo abrogato dall'art. 226, co 3, lett d) del D.Lgs 36/2023 – a decorrere dal 01/07/2023. L'obbligo permane per i contratti conclusi entro il 2023 (vedasi Delibera ANAC 582/2023).		NOTE: * a fattor comune, la tempistica del moniotraggio sono determinate come appresso (semestrale - entro il 30 giugno; entro il 31 dicembre);** Per i contenuti del singolo obbligo, consultare l'Allegato 1 alla delibera Anac nr . 264/2023.	

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa	
Referente Coordinatore		
Referente per la Trasparenza per l' U.O.		
	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici (sotto-sezioni di 1° livello)	
	Criteri e modalità (sotto-sezioni di 2° livello)	Atti di concessione (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati		
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati		
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati		
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)		
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)		
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)		
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)		

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa		
Referente Coordinatore			
Referente per la Trasparenza per l' U.O.			
	Bilanci (sotto-sezioni di 1° livello)		
	Bilancio preventivo e consuntivo (sotto-sezioni di 2° livello)		Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio (sotto-sezioni di 2° livello)
	Bilancio preventivo	Bilancio consuntivo	
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati			
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati			
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati			
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)			
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)			
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)			
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)			

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa	
Referente Coordinatore		
Referente per la Trasparenza per l' U.O.		
	Beni immobili e gestione patrimonio (sotto-sezioni di 1° livello)	
	Patrimonio immobiliare (sotto-sezioni di 2° livello)	Canoni di locazione o affitto (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati		
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati		
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati		
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)		
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)		
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)		
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)		

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa		
Referente Coordinatore			
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Capo Ufficio Segreteria Generale		
	Controlli e rilievi sull'amministrazione (sotto-sezioni di 1° livello)		
	Atti degli OIV (sotto-sezioni di 2° livello)	Relazione degli organi di revisione amministrativa e contabile (sotto-sezioni di 2° livello)	Rilievi Corte dei Conti (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati			Capo Ufficio Segreteria Generale
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati			Capo Ufficio Legislativo, Capo Ufficio Personale Civile, Capo Ufficio Affari Operativi, Capo Ufficio Politica Militare
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati			Capo Ufficio Segreteria Generale
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)			Capo Ufficio Segreteria Generale
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)			entro 15 giorni dalla ricezione dell'atto
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)			tempestivo (ex art. 18 d. lgs. n.33/2013)
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)			semestrale

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa			
Referente Coordinatore				
Referente per la Trasparenza per l' U.O.				
	Servizi erogati (sotto-sezioni di 1° livello)			
	Carta dei servizi e standard di qualità (sotto-sezioni di 2° livello)	Class action (sotto-sezioni di 2° livello)	Costi contabilizzati (sotto-sezioni di 2° livello)	Servizi in rete (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati				
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati				
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati				
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)				
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)				
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)				
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)				

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa			
Referente Coordinatore				
Referente per la Trasparenza per l' U.O.				
	Pagamenti dell'amministrazione (sotto-sezioni di 1° livello)			
	Dati sui pagamenti (sotto-sezioni di 2° livello)	Indicatore di tempestività dei pagamenti (sotto-sezioni di 2° livello)		IBAN e pagamenti informatici (sotto-sezioni di 2° livello)
		Indicatore di tempestività dei pagamenti (denominazione del singolo obbligo)	Ammontare complessivo dei debiti e numero delle imprese creditrici (denominazione del singolo obbligo)	
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati				
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati				
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati				
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)				
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)				
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)				
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)				

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa
Referente Coordinatore	
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	
	Opere pubbliche (sotto-sezioni di 1° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)	

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa
Referente Coordinatore	
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	
	Informazioni ambientali (sotto-sezioni di 1° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)	

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa
Referente Coordinatore	
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Capo 2° Ufficio Coordinamento Valorizzazione Immobili, Col. Nicola Dello Russo
	Interventi straordinari e di emergenza (sotto-sezioni di 1° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)	

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa			
Referente Coordinatore				
Referente per la Trasparenza per l' U.O.				
	Altri contenuti (sotto-sezioni di 1° livello)			
	Dati ulteriori Prevenzione della corruzione (sotto-sezioni di 2° livello)	Dati ulteriori Accesso civico (sotto-sezioni di 2° livello)	Dati ulteriori Accessibilità e dati aperti (sotto-sezioni di 2° livello)	Dati ulteriori Buone prassi (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati				
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati				
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati				
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)				
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)				
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)				
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)				

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa				
Referente Coordinatore					
Referente per la Trasparenza per l' U.O.					
	Altri contenuti (sotto-sezioni di 1° livello)				
	Dati ulteriori Formazione (sotto-sezioni di 2° livello)	Numeri accessi area web "Amministrazione trasparente" (sotto-sezioni di 2° livello)	Dati ulteriori Dati sull'attività ispettiva (sotto-sezioni di 2° livello)	Dati ulteriori Dati sulla disciplina (sotto-sezioni di 2° livello)	Dati ulteriori Auto di servizio (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati					
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati					
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati					
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)					
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)					
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)					
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)					

**MINISTERO DELLA DIFESA**  
**UFFICIO CENTRALE PER LE ISPEZIONI AMMINISTRATIVE**  
**REFERENTI PER GLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DEFINITI DAL D. LGS 33/2013**

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa						
Referente Coordinatore	"						
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore Centrale						
	Disposizioni generali (sotto-sezioni di 1° livello)						
	Piano triennale per la prevenzione della corruzione (sotto-sezioni di 2° livello)	Atti generali (sotto-sezioni di 2° livello)				Oneri informativi per cittadini e imprese (sotto-sezioni di 2° livello)	
		Riferimenti normativi su organizzazione e attività (denominazione del singolo obbligo)	Atti amministrativi generali (denominazione del singolo obbligo)	Documenti di programmazione strategico gestionale (denominazione del singolo obbligo)	Codice disciplinare e codice di condotta (denominazione del singolo obbligo)	Scadenario obblighi amministrativi (denominazione del singolo obbligo)	
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati		Vice Direttore Centrale	Vice Direttore Centrale				
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati		Vice Direttore Centrale	Vice Direttore Centrale				
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati		Vice Direttore Centrale	Vice Direttore Centrale				
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)		Vice Direttore Centrale	Vice Direttore Centrale				
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)		entro 15 gg dal provvedimento adottato	entro 15 gg dal provvedimento adottato				
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)		tempestivo	tempestivo				
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)		semestrale	semestrale				

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa			
Referente Coordinatore	"			
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore Centrale			
	Organizzazione (sotto-sezioni di 1° livello)			
	Organi di indirizzo politico-amministrativo (sotto-sezioni di 2° livello)	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati (sotto-sezioni di 2° livello)	Articolazioni degli uffici (sotto-sezioni di 2° livello)	Telefono e posta elettronica (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati			Vice Direttore Centrale	Vice Direttore Centrale
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati			Vice Direttore Centrale	Vice Direttore Centrale
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati			Vice Direttore Centrale	Vice Direttore Centrale
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)			Vice Direttore Centrale	Vice Direttore Centrale
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)			15 gg	15 gg
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)			Tempestivo	Tempestivo
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)			Semestrale	Semestrale

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa					
Referente Coordinatore	"					
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore Centrale					
	Consulenti e collaboratori (sotto-sezioni di 1° livello)					
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	Vice Direttore Centrale					
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	Vice Direttore Centrale					
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	Vice Direttore Centrale					
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	Vice Direttore Centrale					
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	entro 15 gg dalla ricezione del provvedimento adottato					
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	Tempestivo					
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)	semestrale					
Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa					
Referente Coordinatore	"					
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore Centrale					
	Personale (sotto-sezioni di 1° livello)					
	Titolari di incarichi amministrativi di vertice (sotto-sezioni di 2° livello)	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) (sotto-sezioni di 2° livello)	Dirigenti cessati (sotto-sezioni di 2° livello)	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati (sotto-sezioni di 2° livello)	Posizioni organizzative (sotto-sezioni di 2° livello)	Dotazione organica (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	Vice Direttore Centrale					
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	Vice Direttore Centrale					
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	Vice Direttore Centrale					
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	Vice Direttore Centrale					
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	15 gg					
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	Tempestivo					
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)	Trimestrale					

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa					
Referente Coordinatore						
Referente per la Trasparenza per l' U.O.						
	Personale (sotto-sezioni di 1° livello)					
	Personale non a tempo indeterminato (sotto-sezioni di 2° livello)	Tassi di assenza (sotto-sezioni di 2° livello)	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (sotto-sezioni di 2° livello)	Contrattazione collettiva (sotto-sezioni di 2° livello)	Contrattazione integrativa (sotto-sezioni di 2° livello)	OIV (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati						
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati						
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati						
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)						
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)						
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)						
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)						
Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa					
Referente Coordinatore						
Referente per la Trasparenza per l' U.O.						
	Bandi di concorso (sotto-sezioni di 1° livello)					
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati						
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati						
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati						
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)						
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)						
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)						
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)						

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa				
Referente Coordinatore					
Referente per la Trasparenza per l' U.O.					
	Performance (sotto-sezioni di 1° livello)				
	Sistema di misurazione e valutazione della performance (sotto-sezioni di 2° livello)	Piano della performance (sotto-sezioni di 2° livello)	Relazione sulla performance (sotto-sezioni di 2° livello)	Ammontare complessivo dei premi (sotto-sezioni di 2° livello)	Dati relativi ai premi (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati					
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati					
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati					
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)					
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)					
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)					
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)					
Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa				
Referente Coordinatore					
Referente per la Trasparenza per l' U.O.					
	Enti controllati (sotto-sezioni di 1° livello)				
	Enti pubblici vigilati (sotto-sezioni di 2° livello)	Società partecipate (sotto-sezioni di 2° livello)	Enti di diritto privati controllati (sotto-sezioni di 2° livello)	Rappresentazione grafica (sotto-sezioni di 2° livello)	
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati					
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati					
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati					
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)					
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)					
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)					
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)					

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa	
Referente Coordinatore		
Referente per la Trasparenza per l' U.O.		
	Attività e procedimenti (sotto-sezioni di 1° livello)	
	Tipologie di procedimento (sotto-sezioni di 2° livello)	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati		
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati		
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati		
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)		
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)		
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)		
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)		
Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa	
Referente Coordinatore		
Referente per la Trasparenza per l' U.O.		
	Provvedimenti (sotto-sezioni di 1° livello)	
	Provvedimenti organi indirizzo politico (sotto-sezioni di 2° livello)	Provvedimenti dirigenti amministrativi (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati		
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati		
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati		
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)		
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)		
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)		
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)		

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa			
Referente Coordinatore				
Referente per la Trasparenza per l' U.O.				
	Bandi di gara e contratti (sotto-sezioni di 1° livello)			
	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare (*,**) (sotto-sezioni di 2° livello)	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatari distintamente per ogni procedura (sotto-sezioni di 2° livello)	Atti e documenti di carattere generale riferiti a tutte le procedure (*,**) (sotto-sezioni di 2° livello)	Procedure di affidamento / ciclo di vita dei contratti (*,**) (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati				
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati				
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati				
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)				
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)				
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)				
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)				
	NOTE: * Per i contenuti del singolo obbligo, consultare l'Allegato 1 alla delibera Anac nr .1310/2016 e le successive modifiche previste dall'alelsgato 9 alla delibera ANAC 7/2023. ** Obbligo abrogato dall'art. 226, co 3, lett d) del D.Lgs 36/2023 – a decorrere dal 01/07/2023. L'obbligo permane per i contratti conclusi entro il 2023 (vedasi Delibera ANAC 582/2023).		NOTE: * a fattor comune, la tempistica del monitraggio sono determinate come appresso (semestrale - entro il 30 giugno; entro il 31 dicembre);** Per i contenuti del singolo obbligo, consultare l'Allegato I alla delibera Anac nr . 264/2023.	
Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa			
Referente Coordinatore				
Referente per la Trasparenza per l' U.O.				
	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici (sotto-sezioni di 1° livello)			
	Criteri e modalità (sotto-sezioni di 2° livello)		Atti di concessione (sotto-sezioni di 2° livello)	
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati				
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati				
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati				
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)				
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)				
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)				
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)				

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa		
Referente Coordinatore			
Referente per la Trasparenza per l' U.O.			
	Bilanci (sotto-sezioni di 1° livello)		
	Bilancio preventivo e consuntivo (sotto-sezioni di 2° livello)		Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio (sotto-sezioni di 2° livello)
	Bilancio preventivo	Bilancio consuntivo	
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati			
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati			
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati			
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)			
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)			
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)			
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)			
Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa		
Referente Coordinatore			
Referente per la Trasparenza per l' U.O.			
	Beni immobili e gestione patrimonio (sotto-sezioni di 1° livello)		
	Patrimonio immobiliare (sotto-sezioni di 2° livello)	Canoni di locazione o affitto (sotto-sezioni di 2° livello)	
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati			
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati			
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati			
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)			
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)			
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)			
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)			

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa			
Referente Coordinatore				
Referente per la Trasparenza per l' U.O.				
	Controlli e rilievi sull'amministrazione (sotto-sezioni di 1° livello)			
	Atti degli OIV (sotto-sezioni di 2° livello)	Relazione degli organi di revisione amministrativa e contabile (sotto-sezioni di 2° livello)	Rilievi Corte dei Conti (sotto-sezioni di 2° livello)	
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati				
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati				
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati				
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)				
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)				
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)				
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)				
Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa			
Referente Coordinatore				
Referente per la Trasparenza per l' U.O.				
	Servizi erogati (sotto-sezioni di 1° livello)			
	Carta dei servizi e standard di qualità (sotto-sezioni di 2° livello)	Class action (sotto-sezioni di 2° livello)	Costi contabilizzati (sotto-sezioni di 2° livello)	Servizi in rete (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati				
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati				
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati				
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)				
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)				
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)				
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)				

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa			
Referente Coordinatore				
Referente per la Trasparenza per l' U.O.				
	Pagamenti dell'amministrazione (sotto-sezioni di 1° livello)			
	Dati sui pagamenti (sotto-sezioni di 2° livello)	Indicatore di tempestività dei pagamenti (sotto-sezioni di 2° livello)		IBAN e pagamenti informatici (sotto-sezioni di 2° livello)
		Indicatore di tempestività dei pagamenti (denominazione del singolo obbligo)	Ammontare complessivo dei debiti e numero delle imprese creditrici (denominazione del singolo obbligo)	
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati				
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati				
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati				
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)				
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)				
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)				
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)				
Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa			
Referente Coordinatore				
Referente per la Trasparenza per l' U.O.				
	Opere pubbliche (sotto-sezioni di 1° livello)			
	Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati			
	Dirigente responsabile della trasmissione dei dati			
	Dirigente responsabile della elaborazione dei dati			
	Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)			
	Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)			
	Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)			
	Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)			

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa
Referente Coordinatore	
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	
	Informazioni ambientali (sotto-sezioni di 1° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)	
Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa
Referente Coordinatore	
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	
	Interventi straordinari e di emergenza (sotto-sezioni di 1° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)	

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa				
Referente Coordinatore					
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore Centrale				
	Altri contenuti (sotto-sezioni di 1° livello)				
	Dati ulteriori Prevenzione della corruzione (sotto-sezioni di 2° livello)	Dati ulteriori Accesso civico (sotto-sezioni di 2° livello)	Dati ulteriori Accessibilità e dati aperti (sotto-sezioni di 2° livello)	Dati ulteriori Buone prassi (sotto-sezioni di 2° livello)	
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati		Vice Direttore Centrale		Vice Direttore Centrale	
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati		Vice Direttore Centrale		Vice Direttore Centrale	
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati		Vice Direttore Centrale		Vice Direttore Centrale	
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)		Vice Direttore Centrale		Vice Direttore Centrale	
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)		entro 60 gg dalla chiusura dell'anno di riferimento		entro 60 gg dalla chiusura dell'anno di riferimento	
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)		entro 60 gg dalla chiusura dell'anno di riferimento		entro 60 gg dalla chiusura dell'anno di riferimento	
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)		Semestrale		Semestrale	
Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa				
Referente Coordinatore	"				
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore Centrale				
	Altri contenuti (sotto-sezioni di 1° livello)				
	Dati ulteriori Formazione (sotto-sezioni di 2° livello)	Numeri accessi area web "Amministrazione trasparente" (sotto-sezioni di 2° livello)	Dati ulteriori Dati sull'attività ispettiva (sotto-sezioni di 2° livello)	Dati ulteriori Dati sulla disciplina (sotto-sezioni di 2° livello)	Dati ulteriori Auto di servizio (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati			Vice Direttore Centrale		
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati			Vice Direttore Centrale		
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati			Vice Direttore Centrale		
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)			Vice Direttore Centrale		
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)			entro 60 gg dalla chiusura dell'anno di riferimento		
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)			entro 60 gg dalla chiusura dell'anno di riferimento		
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)			Semestrale		

**MINISTERO DELLA DIFESA  
STATO MAGGIORE DELLA MARINA**

**REFERENTI PER GLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DEFINITI DAL D. LGS 33/2013**

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa					
Referente Coordinatore						
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Capo Ufficio Generale dell'Ufficio Generale Affari Legali della Marina Militare					
	Disposizioni generali (sotto-sezioni di 1° livello)					
	Piano triennale per la prevenzione della corruzione (sotto-sezioni di 2° livello)	Atti generali (sotto-sezioni di 2° livello)				Oneri informativi per cittadini e imprese (sotto-sezioni di 2° livello)
		Riferimenti normativi su organizzazione e attività (denominazione del singolo obbligo)	Atti amministrativi generali (denominazione del singolo obbligo)	Documenti di programmazione strategico gestionale (denominazione del singolo obbligo)	Codice disciplinare e codice di condotta (denominazione del singolo obbligo)	Scadenario obblighi amministrativi (denominazione del singolo obbligo)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati		Vice Capo Ufficio Generale dell'Ufficio Generale Affari Legali	Vice Capo Ufficio Generale dell'Ufficio Generale Affari Legali			
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati		Vice Capo Ufficio Generale dell'Ufficio Generale Affari Legali	Vice Capo Ufficio Generale dell'Ufficio Generale Affari Legali			
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati		Vice Capo Ufficio Generale dell'Ufficio Generale Affari Legali	Vice Capo Ufficio Generale dell'Ufficio Generale Affari Legali			
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)		Vice Capo Ufficio Generale dell'Ufficio Generale Affari Legali	Vice Capo Ufficio Generale dell'Ufficio Generale Affari Legali			
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)		Entro 15 giorni dalla disponibilità definitiva del dato/documento	Entro 15 giorni dalla disponibilità definitiva del dato/documento			
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)		Tempestivo	Tempestivo			
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)		Monitoraggio semestrale. Responsabile: Vice Capo Ufficio Generale dell'Ufficio Generale Affari Legali	Monitoraggio semestrale. Responsabile: Vice Capo Ufficio Generale dell'Ufficio Generale Affari Legali			

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa			
Referente Coordinatore				
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Capo Ufficio Generale dell'Ufficio Generale Affari Legali della Marina Militare			
	Organizzazione (sotto-sezioni di 1° livello)			
	Organi di indirizzo politico-amministrativo (sotto-sezioni di 2° livello)	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati (sotto-sezioni di 2° livello)	Articolazioni degli uffici (sotto-sezioni di 2° livello)	Telefono e posta elettronica (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati			Capo 1° Ufficio Ordinamento del 1° Reparto di MARISTAT	Capo Ufficio Relazioni con il Pubblico di MARISTAT-UAG
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati			Capo 1° Ufficio Ordinamento del 1° Reparto di MARISTAT	Capo Ufficio Relazioni con il Pubblico di MARISTAT-UAG
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati			Capo 1° Ufficio Ordinamento del 1° Reparto di MARISTAT	Capo Ufficio Relazioni con il Pubblico di MARISTAT-UAG
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)			Capo 1° Ufficio Ordinamento del 1° Reparto di MARISTAT	Capo Ufficio Relazioni con il Pubblico di MARISTAT-UAG
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)			Entro 15 giorni dalla disponibilità definitiva del dato/documento	Entro 15 giorni dalla disponibilità definitiva del dato/documento
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)			Tempestivo	Tempestivo
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)			Monitoraggio semestrale. Responsabile: Capo 1° Ufficio Ordinamento del 1° Reparto di MARISTAT	Monitoraggio semestrale. Responsabile: Capo Ufficio Relazioni con il Pubblico di MARISTAT-UAG

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa
Referente Coordinatore	
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Capo Ufficio Generale dell'Ufficio Generale Affari Legali della Marina Militare
	Consulenti e collaboratori (sotto-sezioni di 1° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	Capi Uffici Consulenza Legale degli Alti Comandi / Comandi Marittimi
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	Capi Uffici Consulenza Legale degli Alti Comandi / Comandi Marittimi
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	Capi Uffici Consulenza Legale degli Alti Comandi / Comandi Marittimi
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	Capi Uffici Consulenza Legale degli Alti Comandi / Comandi Marittimi
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	Entro 15 giorni dalla disponibilità definitiva del dato/documento
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	Tempestivo
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)	Monitoraggio trimestrale. Responsabile: Capi Uffici Consulenza Legale degli Alti Comandi / Comandi Marittimi

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa					
Referente Coordinatore						
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Capo Ufficio Generale dell'Ufficio Generale Affari Legali della Marina Militare					
	Personale (sotto-sezioni di 1° livello)					
	Titolari di incarichi amministrativi di vertice (sotto-sezioni di 2° livello)	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) (sotto-sezioni di 2° livello)	Dirigenti cessati (sotto-sezioni di 2° livello)	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati (sotto-sezioni di 2° livello)	Posizioni organizzative (sotto-sezioni di 2° livello)	Dotazione organica (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	Capo del I Dipartimento Impiego Ufficiali di MARIPERS	Capo del I Dipartimento Impiego Ufficiali di MARIPERS	Capo del I Dipartimento Impiego Ufficiali di MARIPERS			
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	Capo del I Dipartimento Impiego Ufficiali di MARIPERS	Capo del I Dipartimento Impiego Ufficiali di MARIPERS	Capo del I Dipartimento Impiego Ufficiali di MARIPERS			
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	Capo del I Dipartimento Impiego Ufficiali di MARIPERS	Capo del I Dipartimento Impiego Ufficiali di MARIPERS	Capo del I Dipartimento Impiego Ufficiali di MARIPERS			
Dirigente responsabile della validazione dei dati ( vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	Capo del I Dipartimento Impiego Ufficiali di MARIPERS	Capo del I Dipartimento Impiego Ufficiali di MARIPERS	Capo del I Dipartimento Impiego Ufficiali di MARIPERS			
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	Entro 15 giorni dalla ricezione dei provvedimenti adottati	Entro 15 giorni dalla ricezione dei provvedimenti adottati	Entro 15 giorni dalla ricezione dei provvedimenti adottati			
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	Tempestivo	Tempestivo	Tempestivo			
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)	Monitoraggio trimestrale. Responsabile: Capo del I Dipartimento Impiego Ufficiali di MARIPERS	Monitoraggio trimestrale. Responsabile:Capo del I Dipartimento Impiego Ufficiali di MARIPERS	Monitoraggio annuale. Responsabile: Capo del I Dipartimento Impiego Ufficiali di MARIPERS			

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa					
Referente Coordinatore						
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Capo Ufficio Generale dell'Ufficio Generale Affari Legali della Marina Militare					
	Personale (sotto-sezioni di 1° livello)					
	Personale non a tempo indeterminato (sotto-sezioni di 2° livello)	Tassi di assenza (sotto-sezioni di 2° livello)	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (sotto-sezioni di 2° livello)	Contrattazione collettiva (sotto-sezioni di 2° livello)	Contrattazione integrativa (sotto-sezioni di 2° livello)	OIV (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	Capo del 4° Ufficio Impiego VFP1 del 2° Dipartimento Impiego Sottufficiali, Graduati e Truppa di MARIPERS	Capo Reparto C4 e Sicurezza di MARISTAT	Capo del I Dipartimento Impiego Ufficiali di MARIPERS			
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	Come sopra	Come sopra	Come sopra			
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	Come sopra	Come sopra	Come sopra			
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	Capo del 4° Ufficio Impiego VFP1 del 2° Dipartimento Impiego Sottufficiali, Graduati e Truppa di MARIPERS	Capo Reparto C4 e Sicurezza di MARISTAT	Capo del I Dipartimento Impiego Ufficiali di MARIPERS			
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	Entro 15 giorni dalla ricezione dei provvedimenti adottati	Entro 15 giorni dalla ricezione dei provvedimenti adottati	Entro 15 giorni dalla ricezione dei provvedimenti adottati			
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	Trimestrale	Trimestrale	Tempestivo			
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)	Monitoraggio trimestrale. Responsabile: Capo del 4° Ufficio Impiego VFP1 del 2° Dipartimento Impiego Sottufficiali, Graduati e Truppa di MARIPERS	Monitoraggio trimestrale. Responsabile: Capo Reparto C4 e Sicurezza di MARISTAT	Monitoraggio trimestrale. Responsabile: Capo del I Dipartimento Impiego Ufficiali di MARIPERS			

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa	
Referente Coordinatore		
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Capo Ufficio Generale dell'Ufficio Generale Affari Legali della Marina Militare	
	Attività e procedimenti (sotto-sezioni di 1° livello)	
	Tipologie di procedimento (sotto-sezioni di 2° livello)	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	<p>Capo del 1° Dipartimento Impiego Ufficiali di MARIPERS;  Capo del 4° Ufficio Impiego VFP1 del 2° Dipartimento Impiego Sottufficiali, Graduati e Truppa di MARIPERS;  Capo del 1° Ufficio Formazione Ufficiali di MARICOMSCUOLE;  Capo del 2° Ufficio Formazione Sottufficiali e Truppa di MARICOMSCUOLE;  Capo del 3° Ufficio Approntamento Gare ed Affidamento di MARIUGCRA;  Capo del 4° Ufficio Programmazione, Stipula ed Esecuzione Contrattuale di MARIUGCRA ;  Vice Capo Ufficio Generale Affari Legali di MARISTAT;  Vice Presidente Enti Circoli M.M.;  Autorità Logistica Centrale Competente.</p>	
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	Come sopra	
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	Come sopra	
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	<p>Capo del 1° Dipartimento Impiego Ufficiali di MARIPERS;  Capo del 4° Ufficio Impiego VFP1 del 2° Dipartimento Impiego Sottufficiali, Graduati e Truppa di MARIPERS;  Capo del 1° Ufficio Formazione Ufficiali di MARICOMSCUOLE;  Capo del 2° Ufficio Formazione Sottufficiali e Truppa di MARICOMSCUOLE;  Capo del 3° Ufficio Approntamento Gare ed Affidamento di MARIUGCRA;  Capo del 4° Ufficio Programmazione, Stipula ed Esecuzione Contrattuale di MARIUGCRA ;  Vice Capo Ufficio Generale Affari Legali di MARISTAT;  Vice Presidente Enti Circoli M.M.;  Autorità Logistica Centrale Competente.</p>	

<p>Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)</p>	<p>Entro 15 giorni dalla disponibilità definitiva del dato/documento</p>	
<p>Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)</p>	<p>Tempestivo</p>	
<p>Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)</p>	<p>Monitoraggio trimestrale.  Responsabile:  Capo del 1° Dipartimento Impiego Ufficiali di MARIPERS;  Capo del 4° Ufficio Impiego VFP1 del 2° Dipartimento Impiego Sottufficiali, Graduati e Truppa di MARIPERS;  Capo del 1° Ufficio Formazione Ufficiali di MARICOMSCUOLE;  Capo del 2° Ufficio Formazione Sottufficiali e Truppa di MARICOMSCUOLE;  Capo del 3° Ufficio Approntamento Gare ed Affidamento di MARIUGCRA;  Capo del 4° Ufficio Programmazione, Stipula ed Esecuzione Contrattuale di MARIUGCRA ;  Vice Capo Ufficio Generale Affari Legali di MARISTAT;  Vice Presidente Enti Circoli M.M.;  Autorità Logistica Centrale Competente.</p>	

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa	
Referente Coordinatore		
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Capo Ufficio Generale dell'Ufficio Generale Affari Legali della Marina Militare	
	Provvedimenti (sotto-sezioni di 1° livello)	
	Provvedimenti organi indirizzo politico (sotto-sezioni di 2° livello)	Provvedimenti dirigenti amministrativi (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati		Dirigenti responsabili delle singole Stazioni Appaltanti
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati		Dirigenti responsabili delle singole Stazioni Appaltanti
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati		Dirigenti responsabili delle singole Stazioni Appaltanti
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)		Dirigenti responsabili delle singole Stazioni Appaltanti
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)		Entro 15 giorni dalla ricezione dei provvedimenti adottati
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)		Semestrale
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)		Monitoraggio annuale. Responsabile: Dirigenti responsabili delle singole Stazioni Appaltanti

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa			
Referente Coordinatore				
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Capo Ufficio Generale dell'Ufficio Generale Affari Legali della Marina Militare			
	Bandi di gara e contratti (sotto-sezioni di 1° livello)			
	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare (*,**) (sotto-sezioni di 2° livello)	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatari distintamente per ogni procedura (sotto-sezioni di 2° livello)	Atti e documenti di carattere generale riferiti a tutte le procedure (*,**) (sotto-sezioni di 2° livello)	Procedure di affidamento / ciclo di vita dei contratti (*,**) (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	Dirigenti responsabili delle singole Stazioni Appaltanti	Dirigenti responsabili delle singole Stazioni Appaltanti	Dirigenti responsabili delle singole Stazioni Appaltanti	Dirigenti responsabili delle singole Stazioni Appaltanti
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	Dirigenti responsabili delle singole Stazioni Appaltanti	Dirigenti responsabili delle singole Stazioni Appaltanti	Dirigenti responsabili delle singole Stazioni Appaltanti	Dirigenti responsabili delle singole Stazioni Appaltanti
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	Dirigenti responsabili delle singole Stazioni Appaltanti	Dirigenti responsabili delle singole Stazioni Appaltanti	Dirigenti responsabili delle singole Stazioni Appaltanti	Dirigenti responsabili delle singole Stazioni Appaltanti
Dirigente responsabile della validazione dei dati ( vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	Dirigenti responsabili delle singole Stazioni Appaltanti	Dirigenti responsabili delle singole Stazioni Appaltanti	Dirigenti responsabili delle singole Stazioni Appaltanti	Dirigenti responsabili delle singole Stazioni Appaltanti
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	Entro 15 giorni dalla disponibilità definitiva del dato/documento	Entro 15 giorni dalla disponibilità definitiva del dato/documento	Entro 15 giorni dalla disponibilità definitiva del dato/documento	Entro 15 giorni dalla disponibilità definitiva del dato/documento
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	Tempestivo	Tempestivo	Tempestivo	Tempestivo
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)	Monitoraggio semestrale. Responsabili: Dirigenti responsabili delle singole Stazioni Appaltanti	Monitoraggio semestrale. Responsabili: Dirigenti responsabili delle singole Stazioni Appaltanti	Monitoraggio semestrale. Responsabili: Dirigenti responsabili delle singole Stazioni Appaltanti	Monitoraggio semestrale. Responsabili: Dirigenti responsabili delle singole Stazioni Appaltanti
	NOTE: * Per i contenuti del singolo obbligo, consultare l'Allegato 1 alla delibera Anac nr. 1310/2016 e le successive modifiche previste dall'alelato 9 alla delibera ANAC 7/2023. ** Obbligo abrogato dall'art. 226, co 3, lett d) del D.Lgs 36/2023 – a decorrere dal 01/07/2023. L'obbligo permane per i contratti conclusi entro il 2023 (vedasi Delibera ANAC 582/2023).		NOTE: * a fattor comune, la tempistica del moniotraggio sono determinate come appresso (semestrale - entro il 30 giugno; entro il 31 dicembre);** Per i contenuti del singolo obbligo, consultare l'Allegato I alla delibera Anac nr. 264/2023.	

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa		
Referente Coordinatore			
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Capo Ufficio Generale dell'Ufficio Generale Affari Legali della Marina Militare		
	Controlli e rilievi sull'amministrazione (sotto-sezioni di 1° livello)		
	Atti degli OIV (sotto-sezioni di 2° livello)	Relazione degli organi di revisione amministrativa e contabile (sotto-sezioni di 2° livello)	Rilievi Corte dei Conti (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati			Dirigenti responsabili delle singole Stazioni Appaltanti
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati			Dirigenti responsabili delle singole Stazioni Appaltanti
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati			Dirigenti responsabili delle singole Stazioni Appaltanti
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)			Dirigenti responsabili delle singole Stazioni Appaltanti
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)			Entro 15 giorni dalla ricezione dei provvedimenti adottati
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)			Tempestivo
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)			Monitoraggio semestrale. Responsabili: Dirigenti responsabili delle singole Stazioni Appaltanti

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa			
Referente Coordinatore				
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Capo Ufficio Generale dell'Ufficio Generale Affari Legali della Marina Militare			
	Pagamenti dell'amministrazione (sotto-sezioni di 1° livello)			
	Dati sui pagamenti (sotto-sezioni di 2° livello)	Indicatore di tempestività dei pagamenti (sotto-sezioni di 2° livello)		IBAN e pagamenti informatici (sotto-sezioni di 2° livello)
		Indicatore di tempestività dei pagamenti (denominazione del singolo obbligo)	Ammontare complessivo dei debiti e numero delle imprese creditrici (denominazione del singolo obbligo)	
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	Dirigenti responsabili delle singole Stazioni Appaltanti			Dirigenti responsabili delle singole Stazioni Appaltanti
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	Dirigenti responsabili delle singole Stazioni Appaltanti			Dirigenti responsabili delle singole Stazioni Appaltanti
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	Dirigenti responsabili delle singole Stazioni Appaltanti			Dirigenti responsabili delle singole Stazioni Appaltanti
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	Dirigenti responsabili delle singole Stazioni Appaltanti			Dirigenti responsabili delle singole Stazioni Appaltanti
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	Entro 15 giorni dalla disponibilità definitiva del dato/documento			Entro 15 giorni dalla disponibilità definitiva del dato/documento
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	Trimestrale			Tempestivo
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)	Monitoraggio semestrale. Responsabile: Dirigenti responsabili delle singole Stazioni Appaltanti			Monitoraggio trimestrale. Responsabile: Dirigenti responsabili delle singole Stazioni Appaltanti

**MINISTERO DELLA DIFESA**  
**ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE**  
**REFERENTI PER GLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DEFINITI DAL D. LGS 33/2013**

	Ufficio di supporto all'Organismo indipendente di valutazione (O.I.V.)					
Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa					
Referente Coordinatore	Capo Ufficio di Supporto all'O.I.V.					
Referente per la Trasparenza per l' U.O.						
	Personale (sotto-sezioni di 1° livello)					
	Titolari di incarichi amministrativi di vertice (sotto-sezioni di 2° livello)	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) (sotto-sezioni di 2° livello)	Dirigenti cessati (sotto-sezioni di 2° livello)	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati (sotto-sezioni di 2° livello)	Posizioni organizzative (sotto-sezioni di 2° livello)	Dotazione organica (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati		Capo I Reparto	Capo I Reparto			
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati		Capo I Reparto e Referente per la trasparenza per l' U.O.	Referente per la trasparenza per l' U.O.			
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati		Capo I Reparto e Referente per la trasparenza per l' U.O.	Referente per la trasparenza per l' U.O.			
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)		Referente per la trasparenza per l' U.O.	Referente per la trasparenza per l' U.O.			
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)		15 giorni dalla ricezione dei dati/documenti	15 giorni dalla ricezione dei dati/documenti			
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)		tempestivo	nessuno			

Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)		Semestrale Responsabile:Referente per la trasparenza per l' U.O.	Semestrale Responsabile:Referente per la trasparenza per l' U.O.			
---	--	---	---	--	--	--

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa					
Referente Coordinatore						
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Capo Ufficio di Supporto all'O.I.V.					
	Personale (sotto-sezioni di 1° livello)					
	Personale non a tempo indeterminato (sotto-sezioni di 2° livello)	Tassi di assenza (sotto-sezioni di 2° livello)	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (sotto-sezioni di 2° livello)	Contrattazione collettiva (sotto-sezioni di 2° livello)	Contrattazione integrativa (sotto-sezioni di 2° livello)	OIV (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati						Capo I Reparto
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati						Referente per la trasparenza per l' U.O.
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati						Referente per la trasparenza per l' U.O.
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)						Referente per la trasparenza per l' U.O.
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)						15 giorni dalla ricezione dei dati/documenti
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)						tempestivo
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)						Semestrale Responsabile:Referente per la trasparenza per l' U.O.

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa		
Referente Coordinatore			
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Capo Ufficio di Supporto all'O.I.V.		
	Controlli e rilievi sull'amministrazione (sotto-sezioni di 1° livello)		
	Atti degli OIV (sotto-sezioni di 2° livello)	Relazione degli organi di revisione amministrativa e contabile (sotto-sezioni di 2° livello)	Rilievi Corte dei Conti (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	Capo I Reparto*		
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	Referente per la trasparenza per l' U.O.		
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	Referente per la trasparenza per l' U.O.		
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	Referente per la trasparenza per l'U.O.		
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	15 giorni dalla ricezione dei dati/documenti		
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	tempestivo		
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)	Semestrale Responsabile:Referente per la trasparenza per l' U.O.		

\* Ad eccezione della pubblicazione degli atti che ANAC nella delibera annuale sull'Attestazione rimette in capo al RPCT.

**MINISTERO DELLA DIFESA**  
**UFFICIO PER LA TUTELA DELLA CULTURA E DELLA MEMORIA DELLA DIFESA**  
**REFERENTI PER GLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DEFINITI DAL D. LGS 33/2013**

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa						
Referente Coordinatore							
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Referente della Prevenzione della corruzione e della trasparenza						
	Disposizioni generali (sotto-sezioni di 1° livello)						
	Piano triennale per la prevenzione della corruzione (sotto-sezioni di 2° livello)	Atti generali (sotto-sezioni di 2° livello)				Oneri informativi per cittadini e imprese (sotto-sezioni di 2° livello)	
		Riferimenti normativi su organizzazione e attività (denominazione del singolo obbligo)	Atti amministrativi generali (denominazione del singolo obbligo)	Documenti di programmazione strategico gestionale (denominazione del singolo obbligo)	Codice disciplinare e codice di condotta (denominazione del singolo obbligo)	Scadenario obblighi amministrativi (denominazione del singolo obbligo)	
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati		Direttore della Direzione di Coordinamento Generale	Direttore della Direzione di Coordinamento Generale				
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati		Direttore della Direzione di Coordinamento Generale	Direttore della Direzione di Coordinamento Generale				
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati		Direttore della Direzione di Coordinamento Generale	Direttore della Direzione di Coordinamento Generale				
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)		Direttore della Direzione di Coordinamento Generale	Direttore della Direzione di Coordinamento Generale				
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)		15 giorni	15 giorni				
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)		Tempestivo	Tempestivo				

Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)		Referente della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	Referente della Prevenzione della corruzione e della trasparenza			
---	--	--	--	--	--	--

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa			
Referente Coordinatore				
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Referente della Prevenzione della corruzione e della trasparenza			
	Organizzazione (sotto-sezioni di 1° livello)			
	Organi di indirizzo politico-amministrativo (sotto-sezioni di 2° livello)	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati (sotto-sezioni di 2° livello)	Articolazioni degli uffici (sotto-sezioni di 2° livello)	Telefono e posta elettronica (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	La presente sottosezione non è applicabile alla struttura ed alle funzioni svolte dall'Ente	La presente sottosezione non è applicabile alla struttura ed alle funzioni svolte dall'Ente	Capo Ufficio Personale	Capo Ufficio AGRES
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati			Capo Ufficio Personale	Capo Sezione Gestione Sistemi Informatici e Protocollo
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati			Capo Ufficio Personale	Capo Sezione Gestione Sistemi Informatici e Protocollo
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)			Capo Ufficio Personale	Capo Ufficio AGRES
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)			15 giorni	15 giorni
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)			Tempestivo	Tempestivo
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)			Referente della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	Referente della Prevenzione della corruzione e della trasparenza

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa
Referente Coordinatore	
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Referente della Prevenzione della corruzione e della trasparenza
	Consulenti e collaboratori (sotto-sezioni di 1° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	Capo Ufficio Amministrazione
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	Capo Servizio Amministrativo
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	Capo Servizio Amministrativo
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	Capo Servizio Amministrativo
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	15 giorni
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	Tempestivo
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)	Referente della prevenzione della corruzione e della trasparenza

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa					
Referente Coordinatore						
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Referente della Prevenzione della corruzione e della trasparenza					
	Personale (sotto-sezioni di 1° livello)					
	Titolari di incarichi amministrativi di vertice (sotto-sezioni di 2° livello)	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) (sotto-sezioni di 2° livello)	Dirigenti cessati (sotto-sezioni di 2° livello)	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati (sotto-sezioni di 2° livello)	Posizioni organizzative (sotto-sezioni di 2° livello)	Dotazione organica (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	La presente sottosezione non è applicabile alla struttura ed alle funzioni svolte dall'Ente	Capo Ufficio Personale	Capo Ufficio Personale	La presente sottosezione non è applicabile alla struttura ed alle funzioni svolte dall'Ente	La presente sottosezione non è applicabile alla struttura ed alle funzioni svolte dall'Ente	La presente sottosezione non è applicabile alla struttura ed alle funzioni svolte dall'Ente
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati		Capo Ufficio Personale	Capo Ufficio Personale			
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati		Capo Ufficio Personale	Capo Ufficio Personale			
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)		Capo Ufficio Personale	Capo Ufficio Personale			
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)		15 giorni	15 giorni			
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)		Trimestrale	Trimestrale			
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)		Referente della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Referente della prevenzione della corruzione e della trasparenza			

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa					
Referente Coordinatore						
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Capo Sezione prevenzione della corruzione, trasparenza, trattamento dati personali e giuridico legale					
	Personale (sotto-sezioni di 1° livello)					
	Personale non a tempo indeterminato (sotto-sezioni di 2° livello)	Tassi di assenza (sotto-sezioni di 2° livello)	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (sotto-sezioni di 2° livello)	Contrattazione collettiva (sotto-sezioni di 2° livello)	Contrattazione integrativa (sotto-sezioni di 2° livello)	OIV (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	La presente sottosezione non è applicabile alla struttura ed alle funzioni svolte dall'Ente	La presente sottosezione non è applicabile alla struttura ed alle funzioni svolte dall'Ente	La presente sottosezione non è applicabile alla struttura ed alle funzioni svolte dall'Ente	La presente sottosezione non è applicabile alla struttura ed alle funzioni svolte dall'Ente	La presente sottosezione non è applicabile alla struttura ed alle funzioni svolte dall'Ente	La presente sottosezione non è applicabile alla struttura ed alle funzioni svolte dall'Ente
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati						
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati						
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)						
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)						
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)						
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)						

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa
Referente Coordinatore	
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	
	Bandi di concorso (sotto-sezioni di 1° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	<b><u>La presente sottosezione non è applicabile alla struttura ed alle funzioni svolte dall'Ente</u></b>
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)	

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa				
Referente Coordinatore					
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Referente della prevenzione della corruzione e della trasparenza				
	Performance (sotto-sezioni di 1° livello)				
	Sistema di misurazione e valutazione della performance (sotto-sezioni di 2° livello)	Piano della performance (sotto-sezioni di 2° livello)	Relazione sulla performance (sotto-sezioni di 2° livello)	Ammontare complessivo dei premi (sotto-sezioni di 2° livello)	Dati relativi ai premi (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	<b><u>La presente sottosezione non è applicabile alla struttura ed alle funzioni svolte dall'Ente</u></b>				
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati					
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati					
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)					
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)					
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)					
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)					

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa			
Referente Coordinatore				
Referente per la Trasparenza per l' U.O.				
	Enti controllati (sotto-sezioni di 1° livello)			
	Enti pubblici vigilati (sotto-sezioni di 2° livello)	Società partecipate (sotto-sezioni di 2° livello)	Enti di diritto privati controllati (sotto-sezioni di 2° livello)	Rappresentazione grafica (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati				
	<b><u>La presente sottosezione non è applicabile alla struttura ed alle funzioni svolte dall'Ente</u></b>			
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati				
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati				
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)				
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)				
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)				

Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)				
---	--	--	--	--

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa		
Referente Coordinatore			
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Referente della prevenzione della corruzione e della trasparenza		
	Attività e procedimenti (sotto-sezioni di 1° livello)		
	Tipologie di procedimento (sotto-sezioni di 2° livello)	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati (sotto-sezioni di 2° livello)	
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	Capo Servizio Amministrativo	Ufficiale Rogante	
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	Capo Servizio Amministrativo	Ufficiale Rogante	
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	Capo Servizio Amministrativo	Ufficiale Rogante	
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	.Capo Ufficio Amministrazione	.Capo Ufficio Amministrazione	
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	15 giorni	15 giorni	
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	15 giorni	15 giorni	

<p>Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)</p>	<p>Direttore della Direzione di Coordinamento Generale</p>	<p>Direttore della Direzione di Coordinamento Generale</p>
--	--	--

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa	
Referente Coordinatore		
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Referente della prevenzione della corruzione e della trasparenza	
	Attività e procedimenti (sotto-sezioni di 1° livello)	
	Tipologie di procedimento (sotto-sezioni di 2° livello)	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	<b>Vice Capo dell'Ufficio</b>	
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	Vice Capo dell'Ufficio	
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	Vice Capo dell'Ufficio	
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	Vice Capo dell'Ufficio	
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	<b>Direttore della Direzione di Coordinamento Generale</b>	
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	Direttore della Direzione di Coordinamento Generale	
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	Direttore della Direzione di Coordinamento Generale	
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	Direttore della Direzione di Coordinamento Generale	
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	<b>Capo Segreteria Particolare</b>	
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	Capo Segreteria Particolare	
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	Capo Segreteria Particolare	

Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	Capo Segreteria Particolare	
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	<b>Capo Servizio Amministrativo</b>	
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	Capo Servizio Amministrativo	
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	Capo Servizio Amministrativo	
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	Capo Servizio Amministrativo	
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	<b>Direttore della Direzione Lavori e Demanio</b>	
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	Capo Ufficio Lavori	
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	Capo Ufficio Lavori	
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	Capo Ufficio Lavori	
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	<b>Direttore Direzione Storico Statistica</b>	
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	Direttore Direzione Storico Statistica	
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	Direttore Direzione Storico Statistica	
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	Direttore Direzione Storico Statistica	
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	<b>Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione</b>	
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	

Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	<b>Capo Ufficio Personale</b>	
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	Capo Ufficio Personale	
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	Capo Ufficio Personale	
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	Capo Ufficio Personale	
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	<b>Capo Ufficio Affari Generali Relazioni Esterne e Supporti (AGRES)</b>	
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	Capo Ufficio Affari Generali Relazioni Esterne e Supporti (AGRES)	
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	Capo Ufficio Affari Generali Relazioni Esterne e Supporti (AGRES)	
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	Capo Ufficio Affari Generali Relazioni Esterne e Supporti (AGRES)	
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	15 giorni	15 giorni
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	Trimestrale	Trimestrale
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)	Direttore della Direzione di Coordinamento Generale	Direttore della Direzione di Coordinamento Generale

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa			
Referente Coordinatore				
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Referente della prevenzione della corruzione e della trasparenza			
	Bandi di gara e contratti (sotto-sezioni di 1° livello)			
	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare (*,**) (sotto-sezioni di 2° livello)	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatari distintamente per ogni procedura (sotto-sezioni di 2° livello)	Atti e documenti di carattere generale riferiti a tutte le procedure (*,**) (sotto-sezioni di 2° livello)	Procedure di affidamento / ciclo di vita dei contratti (*,**) (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	Capo Servizio Amministrativo	Capo Servizio Amministrativo	Capo Servizio Amministrativo	Capo Servizio Amministrativo
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	Capo Gestione Contratti	Capo Gestione Contratti	Capo Gestione Contratti	Capo Gestione Contratti
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	Capo Gestione Contratti	Capo Gestione Contratti	Capo Gestione Contratti	Capo Gestione Contratti
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	Capo Servizio Amministrativo	Capo Servizio Amministrativo	Capo Servizio Amministrativo	Capo Servizio Amministrativo
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	15 giorni	15 giorni	15 giorni	15 giorni
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	Trimestrale	Trimestrale	Trimestrale	Trimestrale
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)	Referente della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Referente della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Referente della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Referente della prevenzione della corruzione e della trasparenza
	NOTE: * Per i contenuti del singolo obbligo, consultare l'Allegato 1 alla delibera Anac nr .1310/2016 e le successive modifiche previste dall'alelgato 9 alla delibera ANAC 7/2023. ** Obbligo abrogato dall'art. 226, co 3, lett d) del D.Lgs 36/2023 – a decorrere dal 01/07/2023. L'obbligo permane per i contratti conclusi entro il 2023 (vedasi Delibera ANAC 582/2023).		NOTE: * a fattor comune, la tempistica del moniotraggio sono determinate come appresso (semestrale - entro il 30 giugno; entro il 31 dicembre);** Per i contenuti del singolo obbligo, consultare l'Allegato I alla delibera Anac nr . 264/2023.	

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa	
Referente Coordinatore		
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Referente della prevenzione della corruzione e della trasparenza	
	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici (sotto-sezioni di 1° livello)	
	Criteri e modalità (sotto-sezioni di 2° livello)	Atti di concessione (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	Direttore Direzione Lavori e Demanio	Direttore Direzione Lavori e Demanio
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	Capo Ufficio Lavori	Capo Sezione Demanio
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	Capo Sezione Demanio	Capo Sezione Demanio
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	Direttore Direzione Lavori e Demanio	Direttore Direzione Lavori e Demanio
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	15 giorni	15 giorni
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	Trimestrale	Trimestrale
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)	Referente della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Referente della prevenzione della corruzione e della trasparenza

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa		
Referente Coordinatore			
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Referente della prevenzione della corruzione e della trasparenza		
	Bilanci (sotto-sezioni di 1° livello)		
	Bilancio preventivo e consuntivo (sotto-sezioni di 2° livello)		Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio (sotto-sezioni di 2° livello)
	Bilancio preventivo	Bilancio consuntivo	
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	<b><u>La presente sottosezione non è applicabile alla struttura ed alle funzioni svolte dall'Ente</u></b>		
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati			
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati			
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)			
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)			
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)			
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)			

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa	
Referente Coordinatore		
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Referente della prevenzione della corruzione e della trasparenza	
	Beni immobili e gestione patrimonio (sotto-sezioni di 1° livello)	
	Patrimonio immobiliare (sotto-sezioni di 2° livello)	Canoni di locazione o affitto (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	Direttore della Direzione Lavori e Demanio	<b>La presente sottosezione non è applicabile alla struttura ed alle funzioni svolte dall'Ente</b>
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	Capo Sezione Demanio	
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	Capo Sezione Demanio	
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	Capo Ufficio Lavori	
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	15 giorni	
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	Trimestrale	
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)	Referente della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Referente della prevenzione della corruzione e della trasparenza

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa		
Referente Coordinatore			
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Referente della prevenzione della corruzione e della trasparenza		
	Controlli e rilievi sull'amministrazione (sotto-sezioni di 1° livello)		
	Atti degli OIV (sotto-sezioni di 2° livello)	Relazione degli organi di revisione amministrativa e contabile (sotto-sezioni di 2° livello)	Rilievi Corte dei Conti (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati		Capo Ufficio Amministrazione	Capo Ufficio Amministrazione
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati		Capo Servizio Amministrativo	Capo Servizio Amministrativo
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati		Capo Servizio Amministrativo	Capo Servizio Amministrativo
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)		Capo Ufficio Amministrazione	Capo Ufficio Amministrazione
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati		_____	Direttore della Direzione Lavori e Demanio
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati		_____	Capo Ufficio Lavori
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati		_____	Capo Ufficio Lavori
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)		_____	Capo Ufficio Lavori

Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati		_____	Direttore della Direzione Storico Statistica
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati		_____	Direttore della Direzione Storico Statistica
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati		_____	Direttore della Direzione Storico Statistica
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)		_____	Direttore della Direzione Storico Statistica

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa			
Referente Coordinatore				
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Referente della prevenzione della corruzione e della trasparenza			
	Servizi erogati (sotto-sezioni di 1° livello)			
	Carta dei servizi e standard di qualità (sotto-sezioni di 2° livello)	Class action (sotto-sezioni di 2° livello)	Costi contabilizzati (sotto-sezioni di 2° livello)	Servizi in rete (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	Vice Capo dell'Ufficio	Capo Ufficio Amministrazione	Capo Ufficio Amministrazione	
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	Vice Capo dell'Ufficio	Capo Ufficio Amministrazione	Capo Ufficio Amministrazione	
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	Vice Capo dell'Ufficio	Capo Ufficio Amministrazione	Capo Ufficio Amministrazione	
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	Vice Capo dell'Ufficio	Capo Ufficio Amministrazione	Capo Ufficio Amministrazione	
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	Direttore della Direzione Storico Statistica			
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	Direttore della Direzione Storico Statistica			
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	Direttore della Direzione Storico Statistica			
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	Direttore della Direzione Storico Statistica			

Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	15 giorni	15 giorni	15 giorni	
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	Trimestrale	15 giorni	15 giorni	
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)	Referente della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Referente della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Referente della prevenzione della corruzione e della trasparenza	

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa			
Referente Coordinatore				
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Referente della prevenzione della corruzione e della trasparenza			
	Pagamenti dell'amministrazione (sotto-sezioni di 1° livello)			
	Dati sui pagamenti (sotto-sezioni di 2° livello)	Indicatore di tempestività dei pagamenti (sotto-sezioni di 2° livello)		IBAN e pagamenti informatici (sotto-sezioni di 2° livello)
		Indicatore di tempestività dei pagamenti (denominazione del singolo obbligo)	Ammontare complessivo dei debiti e numero delle imprese creditrici (denominazione del singolo obbligo)	
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	Capo Ufficio Amministrazione	Capo Ufficio Amministrazione	Capo Ufficio Amministrazione	Capo Ufficio Amministrazione
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	Capo Servizi Amministrativo	Capo Servizi Amministrativo	Capo Servizi Amministrativo	Capo Servizi Amministrativo
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	Capo Gestione Finanziaria	Capo Gestione Finanziaria	Capo Gestione Finanziaria	Capo Servizi Amministrativo
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	Capo Ufficio Amministrazione	Capo Ufficio Amministrazione	Capo Ufficio Amministrazione	Capo Ufficio Amministrazione
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	15 giorni	15 giorni	15 giorni	15 giorni
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	Trimestrale	Trimestrale	Trimestrale	Trimestrale
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)	Referente della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Referente della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Referente della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Referente della prevenzione della corruzione e della trasparenza

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa
Referente Coordinatore	
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Referente della prevenzione della corruzione e della trasparenza
	Opere pubbliche (sotto-sezioni di 1° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	<b><u>La presente sottosezione non è applicabile alla struttura ed alle funzioni svolte dall'Ente</u></b>
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)	

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa
Referente Coordinatore	
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	
	Informazioni ambientali (sotto-sezioni di 1° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)	

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa
Referente Coordinatore	
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	
	Interventi straordinari e di emergenza (sotto-sezioni di 1° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)	

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa			
Referente Coordinatore				
Referente per la Trasparenza per l' U.O.				
	Altri contenuti (sotto-sezioni di 1° livello)			
	Dati ulteriori Prevenzione della corruzione (sotto-sezioni di 2° livello)	Dati ulteriori Accesso civico (sotto-sezioni di 2° livello)	Dati ulteriori Accessibilità e dati aperti (sotto-sezioni di 2° livello)	Dati ulteriori Buone prassi (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati				
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati				
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati				
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)				
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)				
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)				
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)				

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa				
Referente Coordinatore					
Referente per la Trasparenza per l' U.O.					
	Altri contenuti (sotto-sezioni di 1° livello)				
	Dati ulteriori Formazione (sotto-sezioni di 2° livello)	Numeri accessi area web "Amministrazione trasparente" (sotto-sezioni di 2° livello)	Dati ulteriori Dati sull'attività ispettiva (sotto-sezioni di 2° livello)	Dati ulteriori Dati sulla disciplina (sotto-sezioni di 2° livello)	Dati ulteriori Auto di servizio (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati					
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati					
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati					
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)					
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)					
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)					
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)					

**MINISTERO DELLA DIFESA**  
**COMMISSARIO SPECIALE PER LO SVILUPPO DELLE ENERGIE RINNOVABILI DELLA DIFESA**  
**REFERENTI PER GLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DEFINITI DAL D. LGS 33/2013**

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa						
Referente Coordinatore							
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Capo Ufficio Verifiche e Programmazione, Col. Vincenzo Cari						
	Disposizioni generali (sotto-sezioni di 1° livello)						
	Piano triennale per la prevenzione della corruzione (sotto-sezioni di 2° livello)	Atti generali (sotto-sezioni di 2° livello)				Oneri informativi per cittadini e imprese (sotto-sezioni di 2° livello)	
		Riferimenti normativi su organizzazione e attività (denominazione del singolo obbligo)	Atti amministrativi generali (denominazione del singolo obbligo)	Documenti di programmazione strategico gestionale (denominazione del singolo obbligo)	Codice disciplinare e codice di condotta (denominazione del singolo obbligo)	Scadenario obblighi amministrativi (denominazione del singolo obbligo)	
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati		Capo Ufficio Verifiche e Programmazione, Col. Vincenzo Cari	Commissario speciale, Gen.C.A. Michele Sirimarco				
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati		come sopra	come sopra				
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati		come sopra	come sopra				
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)		Commissario speciale, Gen.C.A. Michele Sirimarco	Commissario speciale, Gen.C.A. Michele Sirimarco				
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)		entro 15 giorni dalla approvazione	entro 15 giorni dalla approvazione				
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)		Tempestivo (ex.art.8 d.lgs. 33/2013)	Tempestivo (ex.art.8 d.lgs. 33/2013)				
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)		Semestrale	Semestrale				

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa			
Referente Coordinatore				
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Capo Ufficio Verifiche e Programmazione, Col. Vincenzo Cari			
	Organizzazione (sotto-sezioni di 1° livello)			
	Organi di indirizzo politico-amministrativo (sotto-sezioni di 2° livello)	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati (sotto-sezioni di 2° livello)	Articolazioni degli uffici (sotto-sezioni di 2° livello)	Telefono e posta elettronica (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati			Commissario speciale, Gen. C.A. Michele Sirimarco	Commissario speciale Gen. C.A. Michele Sirimarco
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati			come sopra	come sopra
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati			come sopra	come sopra
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)			come sopra	come sopra
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)			entro 15 giorni dalla approvazione	entro 15 giorni dalla approvazione
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)			Tempestivo (ex.art.8 d.lgs. 33/2013)	Tempestivo (ex.art.8 d.lgs. 33/2013)
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)			Semestrale	Semestrale

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa
Referente Coordinatore	
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Capo Ufficio Verifiche e Programmazione, Col. Vincenzo Cari
	Consulenti e collaboratori (sotto-sezioni di 1° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	Capo Ufficio Verifiche e Programmazione, Col. Vincenzo Cari
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	come sopra
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	come sopra
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	Commissario speciale, Gen. C.A. Michele Sirimarco
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	Entro 15 giorni
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	tempestivo
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)	semestrale

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa					
Referente Coordinatore						
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Capo Ufficio Verifiche e Programmazione, Col. Vincenzo Cari					
	Personale (sotto-sezioni di 1° livello)					
	Titolari di incarichi amministrativi di vertice (sotto-sezioni di 2° livello)	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) (sotto-sezioni di 2° livello)	Dirigenti cessati (sotto-sezioni di 2° livello)	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati (sotto-sezioni di 2° livello)	Posizioni organizzative (sotto-sezioni di 2° livello)	Dotazione organica (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati		Capo Ufficio Verifiche e Programmazione, Col. Vincenzo Cari	Capo Ufficio Verifiche e Programmazione, Col. Vincenzo Cari			
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati		come sopra	come sopra			
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati		come sopra	come sopra			
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)		Commissario speciale, Gen. C.A. Michele Sirimarco	Commissario speciale, Gen. C.A. Michele Sirimarco			
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)		entro 15 giorni	entro 15 giorni			
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)		tempestivo	tempestivo			
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)		semestrale	semestrale			

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa					
Referente Coordinatore						
Referente per la Trasparenza per l' U.O.						
	Personale (sotto-sezioni di 1° livello)					
	Personale non a tempo indeterminato (sotto-sezioni di 2° livello)	Tassi di assenza (sotto-sezioni di 2° livello)	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (sotto-sezioni di 2° livello)	Contrattazione collettiva (sotto-sezioni di 2° livello)	Contrattazione integrativa (sotto-sezioni di 2° livello)	OIV (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati						
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati						
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati						
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)						
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)						
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)						
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)						

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa
Referente Coordinatore	
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	
	Bandi di concorso (sotto-sezioni di 1° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)	

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa				
Referente Coordinatore					
Referente per la Trasparenza per l' U.O.					
	Performance (sotto-sezioni di 1° livello)				
	Sistema di misurazione e valutazione della performance (sotto-sezioni di 2° livello)	Piano della performance (sotto-sezioni di 2° livello)	Relazione sulla performance (sotto-sezioni di 2° livello)	Ammontare complessivo dei premi (sotto-sezioni di 2° livello)	Dati relativi ai premi (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati					
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati					
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati					
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)					
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)					
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)					
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)					

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa			
Referente Coordinatore				
Referente per la Trasparenza per l' U.O.				
	Enti controllati (sotto-sezioni di 1° livello)			
	Enti pubblici vigilati (sotto-sezioni di 2° livello)	Società partecipate (sotto-sezioni di 2° livello)	Enti di diritto privati controllati (sotto-sezioni di 2° livello)	Rappresentazione grafica (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati				
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati				
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati				
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)				
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)				
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)				
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)				

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa	
Referente Coordinatore		
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Capo Ufficio Verifiche e Programmazione, Col. Vincenzo Cari	
	Attività e procedimenti (sotto-sezioni di 1° livello)	
	Tipologie di procedimento (sotto-sezioni di 2° livello)	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	Capo Ufficio Verifiche e Programmazione, Col. Vincenzo Cari	
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	come sopra	
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	come sopra	
Dirigente responsabile della validazione dei dati ( vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	Commissario speciale, Gen. C.A. Michele Sirimarco	
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	entro 15 giorni	
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	tempestivo	
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)	semestrale	

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa	
Referente Coordinatore		
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Capo Ufficio Verifiche e Programmazione, Col. Vincenzo Cari	
	Provvedimenti (sotto-sezioni di 1° livello)	
	Provvedimenti organi indirizzo politico (sotto-sezioni di 2° livello)	Provvedimenti dirigenti amministrativi (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati		Capo Ufficio Verifiche e Programmazione, Col. Vincenzo Cari
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati		come sopra
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati		come sopra
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)		Commissario speciale, Gen. C.A. Michele Sirimarco
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)		entro 15 giorni
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)		tempestivo
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)		semestrale

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa			
Referente Coordinatore				
Referente per la Trasparenza per l' U.O.				
	Bandi di gara e contratti (sotto-sezioni di 1° livello)			
	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare (*,**) (sotto-sezioni di 2° livello)	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatari distintamente per ogni procedura (sotto-sezioni di 2° livello)	Atti e documenti di carattere generale riferiti a tutte le procedure (*,**) (sotto-sezioni di 2° livello)	Procedure di affidamento / ciclo di vita dei contratti (*,**) (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati				
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati				
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati				
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)				
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)				
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)				
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)				
NOTE: * Per i contenuti del singolo obbligo, consultare l'Allegato 1 alla delibera Anac nr .1310/2016 e le successive modifiche previste dall'alelgato 9 alla delibera ANAC 7/2023. ** Obbligo abrogato dall'art. 226, co 3, lett d) del D.Lgs 36/2023 – a decorrere dal 01/07/2023. L'obbligo permane per i contratti conclusi entro il 2023 (vedasi Delibera ANAC 582/2023).		NOTE: * a fattor comune, la tempistica del moniotraggio sono determinate come appresso (semestrale - entro il 30 giugno; entro il 31 dicembre);** Per i contenuti del singolo obbligo, consultare l'Allegato I alla delibera Anac nr . 264/2023.		

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa	
Referente Coordinatore		
Referente per la Trasparenza per l' U.O.		
	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici (sotto-sezioni di 1° livello)	
	Criteri e modalità (sotto-sezioni di 2° livello)	Atti di concessione (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati		
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati		
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati		
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)		
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)		
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)		
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)		

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa		
Referente Coordinatore			
Referente per la Trasparenza per l' U.O.			
	Bilanci (sotto-sezioni di 1° livello)		
	Bilancio preventivo e consuntivo (sotto-sezioni di 2° livello)		Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio (sotto-sezioni di 2° livello)
	Bilancio preventivo	Bilancio consuntivo	
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati			
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati			
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati			
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)			
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)			
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)			
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)			

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa	
Referente Coordinatore		
Referente per la Trasparenza per l' U.O.		
	Beni immobili e gestione patrimonio (sotto-sezioni di 1° livello)	
	Patrimonio immobiliare (sotto-sezioni di 2° livello)	Canoni di locazione o affitto (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati		
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati		
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati		
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)		
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)		
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)		
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)		

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa		
Referente Coordinatore			
Referente per la Trasparenza per l' U.O.			
	Controlli e rilievi sull'amministrazione (sotto-sezioni di 1° livello)		
	Atti degli OIV (sotto-sezioni di 2° livello)	Relazione degli organi di revisione amministrativa e contabile (sotto-sezioni di 2° livello)	Rilievi Corte dei Conti (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati			
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati			
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati			
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)			
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)			
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)			
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)			

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa			
Referente Coordinatore				
Referente per la Trasparenza per l' U.O.				
	Servizi erogati (sotto-sezioni di 1° livello)			
	Carta dei servizi e standard di qualità (sotto-sezioni di 2° livello)	Class action (sotto-sezioni di 2° livello)	Costi contabilizzati (sotto-sezioni di 2° livello)	Servizi in rete (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati				
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati				
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati				
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)				
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)				
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)				
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)				

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa			
Referente Coordinatore				
Referente per la Trasparenza per l' U.O.				
	Pagamenti dell'amministrazione (sotto-sezioni di 1° livello)			
	Dati sui pagamenti (sotto-sezioni di 2° livello)	Indicatore di tempestività dei pagamenti (sotto-sezioni di 2° livello)		IBAN e pagamenti informatici (sotto-sezioni di 2° livello)
		Indicatore di tempestività dei pagamenti (denominazione del singolo obbligo)	Ammontare complessivo dei debiti e numero delle imprese creditrici (denominazione del singolo obbligo)	
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati				
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati				
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati				
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)				
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)				
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)				
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)				

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa
Referente Coordinatore	
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	
	Opere pubbliche (sotto-sezioni di 1° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)	

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa
Referente Coordinatore	
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	
	Informazioni ambientali (sotto-sezioni di 1° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)	

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa
Referente Coordinatore	
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	
	Interventi straordinari e di emergenza (sotto-sezioni di 1° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)	

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa			
Referente Coordinatore				
Referente per la Trasparenza per l' U.O.				
	Altri contenuti (sotto-sezioni di 1° livello)			
	Dati ulteriori Prevenzione della corruzione (sotto-sezioni di 2° livello)	Dati ulteriori Accesso civico (sotto-sezioni di 2° livello)	Dati ulteriori Accessibilità e dati aperti (sotto-sezioni di 2° livello)	Dati ulteriori Buone prassi (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati				
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati				
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati				
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)				
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)				
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)				
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)				

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa				
Referente Coordinatore					
Referente per la Trasparenza per l' U.O.					
	Altri contenuti (sotto-sezioni di 1° livello)				
	Dati ulteriori Formazione (sotto-sezioni di 2° livello)	Numeri accessi area web "Amministrazione trasparente" (sotto-sezioni di 2° livello)	Dati ulteriori Dati sull'attività ispettiva (sotto-sezioni di 2° livello)	Dati ulteriori Dati sulla disciplina (sotto-sezioni di 2° livello)	Dati ulteriori Auto di servizio (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati					
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati					
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati					
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)					
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)					
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)					
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)					

**MINISTERO DELLA DIFESA**  
**SEGRETARIATO GENERALE III REPARTO**

**REFERENTI PER GLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DEFINITI DAL D. LGS 33/2013**

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa						
Referente Coordinatore	Capo 1° Ufficio del III Reparto di Segretariato generale della difesa *(D.M. di struttura 20 marzo 2025)						
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Capo 1° Ufficio del III Reparto di Segretariato generale della difesa *(D.M. di struttura 20 marzo 2025)						
	Disposizioni generali (sotto-sezioni di 1° livello)						
	Piano triennale per la prevenzione della corruzione (sotto-sezioni di 2° livello)	Atti generali (sotto-sezioni di 2° livello)				Oneri informativi per cittadini e imprese (sotto-sezioni di 2° livello)	
		Riferimenti normativi su organizzazione e attività (denominazione del singolo obbligo)	Atti amministrativi generali (denominazione del singolo obbligo)	Documenti di programmazione strategico gestionale (denominazione del singolo obbligo)	Codice disciplinare e codice di condotta (denominazione del singolo obbligo)	Scadenario obblighi amministrativi (denominazione del singolo obbligo)	
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	Capo 1° Ufficio del III Reparto di Segretariato generale della difesa	art. 4bis, comma 2 del d.lgs.n.33/2013	sentenze e/o ordinanze emesse da G.O. e da G.A.	Responsabile di ogni C.R.A	adottati da Amministrazione Difesa	pubblicazione trimestrale sul sito ufficiale Amministrazione Difesa	
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	Capo 1° Ufficio del III Reparto di Segretariato generale della difesa	art. 4bis, comma 2 del d.lgs.n.33/2013	sentenze e/o ordinanze emesse da G.O. e da G.A.	Responsabile di ogni C.R.A	adottati da Amministrazione Difesa	pubblicazione trimestrale sul sito ufficiale Amministrazione Difesa	
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	Capo 1° Ufficio del III Reparto di Segretariato generale della difesa	art. 4bis, comma 2 del d.lgs.n.33/2013	sentenze e/o ordinanze emesse da G.O. e da G.A.	Responsabile di ogni C.R.A	adottati da Amministrazione Difesa	pubblicazioni trimestrali e semestrali sul sito ufficiale Amministrazione Difesa	
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	Capo 1° Ufficio del III Reparto di Segretariato generale della difesa	art. 4bis, comma 2 del d.lgs.n.33/2013	sentenze e/o ordinanze emesse da G.O. e da G.A.	Responsabile di ogni C.R.A	adottati da Amministrazione Difesa	pubblicazione trimestrale sul sito ufficiale Amministrazione Difesa	
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	trimestrale						
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	trimestrale						

Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)	semestrale	Monitoraggio semestrale: Responsabile per la Trasparenza - RPCT	Monitoraggio semestrale: Responsabile per la Trasparenza - RPCT			
---	------------	---	---	--	--	--

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa				
Referente Coordinatore					
Referente per la Trasparenza per l'U.O.					
	Organizzazione (sotto-sezioni di 1° livello)				
	Organi di indirizzo politico-amministrativo (sotto-sezioni di 2° livello)	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati (sotto-sezioni di 2° livello)	Articolazioni degli uffici (sotto-sezioni di 2° livello)	Telefono e posta elettronica (sotto-sezioni di 2° livello)	
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati					
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati					
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati					
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)					
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)					
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)					
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)					

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa
---	--

Referente Coordinatore	
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	
	Consulenti e collaboratori (sotto-sezioni di 1° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)	

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa
Referente Coordinatore	
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	
	Personale (sotto-sezioni di 1° livello)

	Titolari di incarichi amministrativi di vertice (sotto-sezioni di 2° livello)	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) (sotto-sezioni di 2° livello)	Dirigenti cessati (sotto-sezioni di 2° livello)	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati (sotto-sezioni di 2° livello)	Posizioni organizzative (sotto-sezioni di 2° livello)	Dotazione organica (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati						
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati						
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati						
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)						
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)						
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)						
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)						

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa					
Referente Coordinatore						
Referente per la Trasparenza per l' U.O.						
	Personale (sotto-sezioni di 1° livello)					
	Personale non a tempo indeterminato (sotto-sezioni di 2° livello)	Tassi di assenza (sotto-sezioni di 2° livello)	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (sotto-sezioni di 2° livello)	Contrattazione collettiva (sotto-sezioni di 2° livello)	Contrattazione integrativa (sotto-sezioni di 2° livello)	OIV (sotto-sezioni di 2° livello)

Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati						
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati						
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati						
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)						
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)						
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)						
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)						

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa
Referente Coordinatore	
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	
	Bandi di concorso (sotto-sezioni di 1° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	

Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)	

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa				
Referente Coordinatore					
Referente per la Trasparenza per l' U.O.					
	Performance (sotto-sezioni di 1° livello)				
	Sistema di misurazione e valutazione della performanc (sotto-sezioni di 2° livello)	Piano della performance (sotto-sezioni di 2° livello)	Relazione sulla performance (sotto-sezioni di 2° livello)	Ammontare complessivo dei premi (sotto-sezioni di 2° livello)	Dati relativi ai premi (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati					
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati					
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati					
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)					

Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)					
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)					
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)					

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa			
Referente Coordinatore				
Referente per la Trasparenza per l' U.O.				
	Enti controllati (sotto-sezioni di 1° livello)			
	Enti pubblici vigilati (sotto-sezioni di 2° livello)	Società partecipate (sotto-sezioni di 2° livello)	Enti di diritto privati controllati (sotto-sezioni di 2° livello)	Rappresentazione grafica (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati				
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati				
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati				
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)				
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)				

Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)				
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)				

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa		
Referente Coordinatore			
Referente per la Trasparenza per l' U.O.			
	Attività e procedimenti (sotto-sezioni di 1° livello)		
	Tipologie di procedimento (sotto-sezioni di 2° livello)	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati (sotto-sezioni di 2° livello)	
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati			
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati			
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati			
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)			
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)			
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)			
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)			

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa	
Referente Coordinatore		
Referente per la Trasparenza per l' U.O.		
	Provvedimenti (sotto-sezioni di 1° livello)	
	Provvedimenti organi indirizzo politico (sotto-sezioni di 2° livello)	Provvedimenti dirigenti amministrativi (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati		
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati		
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati		
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)		
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)		
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)		
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)		
Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa	
Referente Coordinatore		
Referente per la Trasparenza per l' U.O.		

	Bandi di gara e contratti (sotto-sezioni di 1° livello)			
	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare (*,**) (sotto-sezioni di 2° livello)	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatari distintamente per ogni procedura (sotto-sezioni di 2° livello)	Atti e documenti di carattere generale riferiti a tutte le procedure (*,**) (sotto-sezioni di 2° livello)	Procedure di affidamento / ciclo di vita dei contratti (*,**) (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati				
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati				
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati				
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)				
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)				
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)				
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)				
	NOTE: * Per i contenuti del singolo obbligo, consultare l'Allegato 1 alla delibera Anac nr .1310/2016 e le successive modifiche previste dall'aleigato 9 alla delibera ANAC 7/2023. ** Obbligo abrogato dall'art. 226, co 3, lett d) del D.Lgs 36/2023 – a decorrere dal 01/07/2023. L'obbligo permane per i contratti conclusi entro il 2023 (vedasi Delibera ANAC 582/2023).		NOTE: * a fattor comune, la tempistica del moniotraggio sono determinate come appresso (semestrale - entro il 30 giugno; entro il 31 dicembre);** Per i contenuti del singolo obbligo, consultare l'Allegato I alla delibera Anac nr . 264/2023.	
Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa			
Referente Coordinatore				
Referente per la Trasparenza per l' U.O.				
	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici (sotto-sezioni di 1° livello)			
	Criteri e modalità (sotto-sezioni di 2° livello)		Atti di concessione (sotto-sezioni di 2° livello)	
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati				

Dirigente responsabile della trasmissione dei dati		
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati		
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)		
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)		
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)		
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)		

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa		
Referente Coordinatore			
Referente per la Trasparenza per l' U.O.			
	Bilanci (sotto-sezioni di 1° livello)		
	Bilancio preventivo e consuntivo (sotto-sezioni di 2° livello)		Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio (sotto-sezioni di 2° livello)
	Bilancio preventivo	Bilancio consuntivo	
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati			
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati			
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati			

Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)			
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)			
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)			
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)			

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa	
Referente Coordinatore		
Referente per la Trasparenza per l'U.O.		
	Beni immobili e gestione patrimonio (sotto-sezioni di 1° livello)	
	Patrimonio immobiliare (sotto-sezioni di 2° livello)	Canoni di locazione o affitto (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati		
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati		
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati		
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)		

Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)		
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)		
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)		

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa		
Referente Coordinatore			
Referente per la Trasparenza per l' U.O.			
	Controlli e rilievi sull'amministrazione (sotto-sezioni di 1° livello)		
	Atti degli OIV (sotto-sezioni di 2° livello)	Relazione degli organi di revisione amministrativa e contabile (sotto-sezioni di 2° livello)	Rilievi Corte dei Conti (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati			
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati			
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati			
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)			
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)			

Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)			
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)			

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa			
Referente Coordinatore				
Referente per la Trasparenza per l' U.O.				
	Servizi erogati (sotto-sezioni di 1° livello)			
	Carta dei servizi e standard di qualità (sotto-sezioni di 2° livello)	Class action (sotto-sezioni di 2° livello)	Costi contabilizzati (sotto-sezioni di 2° livello)	Servizi in rete (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati				
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati				
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati				
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)				
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)				
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)				

Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)				
Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa			
Referente Coordinatore				
Referente per la Trasparenza per l' U.O.				
	Pagamenti dell'amministrazione (sotto-sezioni di 1° livello)			
	Dati sui pagamenti (sotto-sezioni di 2° livello)	Indicatore di tempestività dei pagamenti (sotto-sezioni di 2° livello)		IBAN e pagamenti informatici (sotto-sezioni di 2° livello)
		Indicatore di tempestività dei pagamenti (denominazione del singolo obbligo)	Ammontare complessivo dei debiti e numero delle imprese creditrici (denominazione del singolo obbligo)	
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati				
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati				
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati				
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)				
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)				
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)				
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)				

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa
Referente Coordinatore	
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	
	Opere pubbliche (sotto-sezioni di 1° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)	

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa
Referente Coordinatore	
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	

	Informazioni ambientali (sotto-sezioni di 1° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)	

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa
Referente Coordinatore	
Referente per la Trasparenza per l'U.O.	Capo 2° Ufficio Coordinamento Valorizzazione Immobili, Col. Nicola Dello Russo
	Interventi straordinari e di emergenza (sotto-sezioni di 1° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	

Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)	

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa			
Referente Coordinatore				
Referente per la Trasparenza per l' U.O.				
	Altri contenuti (sotto-sezioni di 1° livello)			
	Dati ulteriori Prevenzione della corruzione (sotto-sezioni di 2° livello)	Dati ulteriori Accesso civico (sotto-sezioni di 2° livello)	Dati ulteriori Accessibilità e dati aperti (sotto-sezioni di 2° livello)	Dati ulteriori Buone prassi (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati				
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati				

Dirigente responsabile della elaborazione dei dati				
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)				
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)				
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)				
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)				

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa				
Referente Coordinatore					
Referente per la Trasparenza per l' U.O.					
	Altri contenuti (sotto-sezioni di 1° livello)				
	Dati ulteriori Formazione (sotto-sezioni di 2° livello)	Numeri accessi area web "Amministrazione trasparente" (sotto-sezioni di 2° livello)	Dati ulteriori Dati sull'attività ispettiva (sotto-sezioni di 2° livello)	Dati ulteriori Dati sulla disciplina (sotto-sezioni di 2° livello)	Dati ulteriori Auto di servizio (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati					
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati					
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati					

Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)					
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)					
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)					
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)					

**MINISTERO DELLA DIFESA**  
**STATO MAGGIORE AERONAUTICA**

**REFERENTI PER GLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DEFINITI DAL D. LGS 33/2013**

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per il Ministero della Difesa					
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Referente per la Prevenzione della Corruzione, per la Trasparenza e per la Protezione dei dati personali					
Sotto-sezione di 1° livello	<b>Disposizioni generali</b>					
Sotto-sezione di 2° livello	Piano triennale per la prevenzione della corruzione	Atti generali				Oneri informativi per cittadini e imprese
		Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Atti amministrativi generali	Documenti di programmazione strategico gestionale	Codice disciplinare e codice di condotta	Scadenario obblighi amministrativi
Dirigente responsabile della validazione dei dati		Capo Ufficio del Referente PCTPDP	SMA-ORD - Capo Ufficio "Ordinamento"			
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati		SMA-COM Capo Uff. "Pubblicistica, editoria e multimedialità"	SMA-COM Capo Uff. "Pubblicistica, editoria e multimedialità"			
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati (se presente e diverso)		Capo Ufficio del Referente PCTPDP	Capo Ufficio del Referente PCTPDP			
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati (se presente e diverso)		Capo Ufficio del Referente PCTPDP	SMA-ORD - Capo Ufficio "Ordinamento"			
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)		15 giorni	15 giorni			
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)		Tempestivo	Tempestivo			
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile		Semestrale 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: Capo Ufficio del Referente PCTPDP	Semestrale 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: SMA-ORD - Capo Ufficio "Ordinamento"			

Nota: per i contenuti del singolo obbligo, consultare l'Allegato 1 alla delibera Anac nr .1310/2016

**MINISTERO DELLA DIFESA**  
**STATO MAGGIORE AERONAUTICA**

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per il Ministero della Difesa			
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Referente per la Prevenzione della Corruzione, per la Trasparenza e per la Protezione dei dati personali			
Sotto-sezione di 1° livello	<b>Organizzazione</b>			
Sotto-sezione di 2° livello	<b>Organi di indirizzo politico-amministrativo</b>	<b>Sanzioni per mancata comunicazione dei dati</b>	<b>Articolazioni degli uffici</b>	<b>Telefono e posta elettronica</b>
Dirigente responsabile della validazione dei dati			SMA-ORD - Capo Ufficio Ordinamento per la parte afferente all'organizzazione. DIPMA per l'indicazione dei nominativi dei dirigenti posti a capo degli EdO di F.A.	SMA-COM Capo Ufficio " relazioni esterne"
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati			SMA-COM - Capo Uff. "Pubblicistica, editoria e multimedialità"	SMA-COM - Capo Uff. "Pubblicistica, editoria e multimedialità"
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati (se presente e diverso)			Capo Ufficio del Referente PCTPDP	SMA-COM Capo Ufficio " relazioni esterne"
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati (se presente e diverso)			SMA-ORD - Capo Ufficio Ordinamento per la parte afferente all'organizzazione. DIPMA per l'indicazione dei nominativi dei dirigenti posti a capo degli EdO di F.A.	SMA-COM Capo Ufficio " relazioni esterne"
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)			15 giorni	15 giorni
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)			Tempestivo	Tempestivo
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile			Annuale entro il 31 marzo Reponsabile: SMA ORD Capo Ufficio "Ordinamento"	Annuale entro il 31 marzo Reponsabile: SMA-COM Capo Ufficio " relazioni esterne"

Nota: per i contenuti del singolo obbligo, consultare l'Allegato 1 alla delibera Anac nr .1310/2016

**MINISTERO DELLA DIFESA**  
**STATO MAGGIORE AERONAUTICA**

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per il Ministero della Difesa
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Referente per la Prevenzione della Corruzione, per la Trasparenza e per la Protezione dei dati personali
Sotto-sezione di 1° livello	<b>Consulenti e collaboratori</b>
Dirigente responsabile della validazione dei dati	Dirigenti Responsabili delle singole U.O. degli atti relativi ai consulenti e collaboratori. (Comandante di Reparto/Ente/Distaccamento)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	SMA-COM - Capo Uff. "Pubblicistica, editoria e multimedialità"
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati (se presente e diverso)	Capo Ufficio del Referente PCTPDP
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati (se presente e diverso)	Dirigenti Responsabili delle singole U.O. degli atti relativi ai consulenti e collaboratori. (Comandante di Reparto/Ente/Distaccamento)
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	15 giorni
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	Tempestivo
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	Semestrale 30 giugno - 31 gennaio Reponsabile: Dirigenti Responsabili delle singole U.O. degli atti relativi ai consulenti e collaboratori. (Comandante di Reparto/Ente/Distaccamento)

Nota: per i contenuti del singolo obbligo, consultare l'Allegato 1 alla delibera Anac nr .1310/2016

**MINISTERO DELLA DIFESA**  
**STATO MAGGIORE AERONAUTICA**

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per il Ministero della Difesa					
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Referente per la Prevenzione della Corruzione, per la Trasparenza e per la Protezione dei dati personali					
Sotto-sezione di 1° livello	<b>Personale</b>					
Sotto-sezione di 2° livello	<b>Titolari di incarichi amministrativi di vertice</b>	<b>Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)</b>	<b>Dirigenti cessati</b>	<b>Sanzioni per mancata comunicazione dei dati</b>	<b>Posizioni organizzative</b>	<b>Dotazione organica</b>
Dirigente responsabile della validazione dei dati	DIPMA Capo "Ufficio "Impiego dirigenti"	DIPMA Capo "Ufficio "Impiego dirigenti" per ordini di impiego e dichiaraz.di incompatibilità e inconfiribilità. I singoli dirigenti interessati per il resto della documentaz. ad eccezione dei dati reddituali acquisiti dal CUSI.	Capo Ufficio del Referente PCTPDP			
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	SMA-COM - Capo Uff. "Pubblicistica, editoria e multimedialità"	SMA-COM - Capo Uff. "Pubblicistica, editoria e multimedialità"	SMA-COM - Capo Uff. "Pubblicistica, editoria e multimedialità"			
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati (se presente e diverso)	Capo Ufficio del Referente PCTPDP	Capo Ufficio del Referente PCTPDP	Capo Ufficio del Referente PCTPDP			
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati (se presente e diverso)	DIPMA Capo "Ufficio "Impiego dirigenti"	DIPMA Capo "Ufficio "Impiego dirigenti" per ordini di impiego. I singoli dirigenti interessati per il resto della documentaz. ad eccezione dei dati reddituali acquisiti dal CUSI.	Capo Ufficio del Referente PCTPDP			
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	15 giorni	15 giorni	15 giorni			
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	Tempestivo	Tempestivo	Tempestivo			
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	Annuale entro il 31 marzo Reponsabile: DIPMA Capo "Uff. Impiego dirigenti"	Annuale entro il 31 marzo Reponsabile: DIPMA Capo "Uff. Impiego dirigenti"	Annuale entro il 31 marzo Reponsabile: Capo Ufficio del Referente PCTPDP			

Nota: per i contenuti del singolo obbligo, consultare l'Allegato 1 alla delibera Anac nr .1310/2016

**MINISTERO DELLA DIFESA**  
**STATO MAGGIORE AERONAUTICA**

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per il Ministero della Difesa					
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Referente per la Prevenzione della Corruzione, per la Trasparenza e per la Protezione dei dati personali					
Sotto-sezione di 1° livello	Personale					
Sotto-sezione di 2° livello	Personale non a tempo indeterminato	Tassi di assenza	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Contrattazione collettiva	Contrattazione integrativa	OIV
Dirigente responsabile della validazione dei dati		SMA-FIN, Capo Ufficio "Controllo Direzionale, Policy Strategica, e Innovazione Finanziaria "				
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati		SMA-COM - Capo Uff. "Pubblicistica, editoria e multimedialità"				
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati (se presente e diverso)		Capo Ufficio del Referente PCTPDP				
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati (se presente e diverso)		SMA-FIN, Capo Ufficio "Controllo Direzionale, Policy Strategica, e Innovazione Finanziaria "				
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)		15 giorni				
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)		Trimestrale				
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile		Semestrale 30 giugno-31 gennaio Reponsabile: SMA-FIN, Capo Ufficio " controllo Direzionale, Policy Strategica, e Innovazione Finanziaria "				

Nota: per i contenuti del singolo obbligo, consultare l'Allegato 1 alla delibera Anac nr .1310/2016

**MINISTERO DELLA DIFESA**  
**STATO MAGGIORE AERONAUTICA**

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Referente per la Prevenzione della Corruzione, per la Trasparenza e per la Protezione dei dati personali	
Sotto-sezione di 1° livello	<b>Attività e procedimenti</b>	
Sotto-sezione di 2° livello	<b>Tipologie di procedimento</b>	<b>Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati</b>
Dirigente responsabile della validazione dei dati	DIPMA (per area personale) - UGCRA (per area negoziale) - Reparti/UUGG di SMA(Unità organizzative interessate (per area autorizzazioni)	SMA-COM - Capo Uff. "Relazioni Esterne"
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	SMA-COM - Capo Uff. "Pubblicistica, editoria e multimedialità"	SMA-COM - Capo Uff. "Pubblicistica, editoria e multimedialità"
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati (se presente e diverso)	Capo Ufficio del Referente PCTPDP	Capo Ufficio del Referente PCTPDP
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati (se presente e diverso)	DIPMA (per area personale) - UGCRA (per area negoziale) - Reparti/UUGG di SMA(Unità organizzative interessate (per area autorizzazioni)	SMA-COM - Capo Uff. "Relazioni Esterne"
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	15 giorni	15 giorni
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	Tempestivo	Tempestivo
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	Semestrale 30 giugno - 31 gennaio Reponsabile: DIPMA (per area personale) - UGCRA (per area negoziale) - Reparti/UUGG di SMA(Unità organizzative interessate (per area autorizzazioni)	Semestrale 30 giugno - 31 gennaio Reponsabile: SMA-COM - Capo Uff. "Relazioni Esterne"

Nota: per i contenuti del singolo obbligo, consultare l'Allegato 1 alla delibera Anac nr .1310/2016

**MINISTERO DELLA DIFESA**  
**STATO MAGGIORE AERONAUTICA**

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Referente per la Prevenzione della Corruzione, per la Trasparenza e per la Protezione dei dati personali	
Sotto-sezione di 1° livello	<b>Provvedimenti</b>	
Sotto-sezione di 2° livello	<b>Provvedimenti organi indirizzo politico</b>	<b>Provvedimenti dirigenti amministrativi</b>
Dirigente responsabile della validazione dei dati		Stazioni appaltanti (per "scelta del contraente"), SMA-ORD Ufficio "trattamento economico e condizione militare" (per accordi)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati		SMA-COM - Capo Uff. "Pubblicistica, editoria e multimedialità"
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati (se presente e diverso)		Stazioni appaltanti (per "scelta del contraente"), Capo Ufficio del Referente PCTPDP (per accordi e per autorizzazioni e concessioni)
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati (se presente e diverso)		Stazioni appaltanti (per "scelta del contraente"), SMA-ORD Ufficio "trattamento economico e condizione militare" (per accordi) SMA ORD/UCAG (per autorizzazioni e concessioni)
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)		15 giorni
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)		Tempestivo
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile		Annuale entro il 31 marzo Reponsabili: UGCRA (per "scelta del contraente"), SMA-ORD Capo Reparto (per accordi e per autorizzazioni e concessioni)

Nota: per i contenuti del singolo obbligo, consultare l'Allegato 1 alla delibera Anac nr .1310/2016

**MINISTERO DELLA DIFESA**  
**STATO MAGGIORE AERONAUTICA**

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per il Ministero della Difesa			
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Referente per la Prevenzione della Corruzione, per la Trasparenza e per la Protezione dei dati personali			
Sotto-sezione di 1° livello	<b>Bandi di gara e contratti</b>			
Sotto-sezione di 2° livello	<b>Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare (*, **)</b>	<b>Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatari distintamente per ogni procedura (*)</b>	<b>Atti e documenti di carattere generale riferiti a tutte le procedure (*, **)</b>	<b>Procedure di affidamento / ciclo di vita dei contratti (*, **)</b>
Dirigente responsabile della validazione dei dati	Stazioni appaltanti	Stazioni appaltanti	Stazioni appaltanti	Stazioni appaltanti
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	Stazioni appaltanti	Stazioni appaltanti / SMA COM - Capo Uff. "Pubblicistica, editoria e multimedialità"	SMA COM - Capo Uff. "Pubblicistica, editoria e multimedialità"	Stazioni appaltanti
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati (se presente e diverso)	Stazioni appaltanti	Stazioni appaltanti	Stazioni appaltanti	Stazioni appaltanti
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati (se presente e diverso)	Stazioni appaltanti	Stazioni appaltanti	Stazioni appaltanti	Stazioni appaltanti
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	15 giorni	15 giorni	15 giorni	15 giorni
Aggiornamento (vds. All. 1 alla delibera ANAC 1310/2016 - all. 9 delibera ANAC 7/2023 e all. I delibera ANAC 264/2023)	Tempestivo	Tempestivo	Tempestivo	Tempestivo
Monitoraggio:Tempistiche * e individuazione del soggetto responsabile	Semestrale 30 giugno - 31 gennaio Reponsabile Stazioni appaltanti	Semestrale 30 giugno - 31 gennaio Reponsabile: Stazioni appaltanti	Semestrale 30 giugno - 31 gennaio Reponsabile: Stazioni appaltanti	Semestrale 30 giugno - 31 gennaio Reponsabile: Stazioni appaltanti
	NOTE: * Per i contenuti del singolo obbligo, consultare l'Allegato 1 alla delibera Anac nr .1310/2016 e le successive modifiche previste dall'alegato 9 alla delibera ANAC 7/2023. ** Obbligo abrogato dall'art. 226, co 3, lett d) del D.Lgs 36/2023 – a decorrere dal 01/07/2023. L'obbligo permane per i contratti conclusi entro il 2023 (vedasi Delibera ANAC 582/2023).		NOTE: * a fattor comune, la tempistica del moniotraggio sono determinate come appresso (semestrale - entro il 30 giugno; entro il 31 dicembre); ** Per i contenuti del singolo obbligo, consultare l'Allegato I alla delibera Anac nr . 264/2023.	

**MINISTERO DELLA DIFESA**  
**STATO MAGGIORE AERONAUTICA**

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per il Ministero della Difesa		
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Referente per la Prevenzione della Corruzione, per la Trasparenza e per la Protezione dei dati personali		
Sotto-sezione di 1° livello	<b>Controlli e rilievi sull'amministrazione</b>		
Sotto-sezione di 2° livello	<b>Atti degli OIV</b>	<b>Relazione degli organi di revisione amministrativa e contabile</b>	<b>Rilievi Corte dei Conti</b>
Dirigente responsabile della validazione dei dati			Dirigenti singole unità organizzative.
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati			SMA-COM - Capo Uff. "Pubblicistica, editoria e multimedialità"
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati (se presente e diverso)			Capo Ufficio del Referente PCTPDP
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati (se presente e diverso)			Dirigenti singole unità organizzative interessate al rilievo. Responsabile raccolta dati UCAG
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)			15
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)			Tempestivo
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile			Semestrale 30 giugno - 31 gennaio Reponsabile: Dirigenti singole unità organizzative / UCAG

**MINISTERO DELLA DIFESA**  
**STATO MAGGIORE AERONAUTICA**

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per il Ministero della Difesa			
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Referente per la Prevenzione della Corruzione, per la Trasparenza e per la Protezione dei dati personali			
Sotto-sezione di 1° livello	<b>Pagamenti dell'amministrazione</b>			
Sotto-sezione di 2° livello	Dati sui pagamenti	Indicatore di tempestività dei pagamenti		IBAN e pagamenti informatici
		Indicatore di tempestività dei pagamenti (denominazione del singolo obbligo)	Ammontare complessivo dei debiti e numero delle imprese creditrici (denominazione del singolo obbligo)	
Dirigente responsabile della validazione dei dati	UG-CRA - Direzione di Amministrazione- Direttore			UG-CRA - Direzione di Amministrazione- Direttore
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	SMA COM - Capo Uff. "Pubblicistica, editoria e multimedialità"			SMA COM - Capo Uff. "Pubblicistica, editoria e multimedialità"
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati (se presente e diverso)	UG-CRA - Direzione di Amministrazione- Direttore			UG-CRA - Direzione di Amministrazione- Direttore
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati (se presente e diverso)	Dirigenti responsabili delle Singole Stazioni Appaltanti			UG-CRA - Direzione di Amministrazione- Direttore
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	15			15
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	Trimestrale			trimestrale
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	Semestrale 30 giugno - 31 gennaio Reponsabile UG-CRA - Direzione di Amministrazione- Direttore			Semestrale 30 giugno - 31 gennaio Reponsabile UG-CRA - Direzione di Amministrazione- Direttore

Nota: per i contenuti del singolo obbligo, consultare l'Allegato 1 alla delibera Anac nr .1310/2016

**MINISTERO DELLA DIFESA**  
**COMANDO GENERALE DELL'ARMA DEI CARABINIERI**  
**REFERENTI PER GLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DEFINITI DAL D. LGS 33/2013**

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per il Ministero della Difesa					
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Referente Anticorruzione e per la Trasparenza dell'Arma dei Carabinieri					
	Disposizioni generali (sotto-sezioni di 1° livello)					
	Piano triennale per la prevenzione della corruzione (sotto-sezioni di 2° livello)	Atti generali (sotto-sezioni di 2° livello)			Oneri informativi per cittadini e imprese (sotto-sezioni di 2° livello)	
		Riferimenti normativi su organizzazione e attività (denominazione del singolo obbligo)	Atti amministrativi generali (denominazione del singolo obbligo)	Documenti di programmazione strategico gestionale (denominazione del singolo obbligo)	Codice disciplinare e codice di condotta (denominazione del singolo obbligo)	Scadenario obblighi amministrativi (denominazione del singolo obbligo)
Dirigente responsabile della elaborazione, trasmissione e validazione dei dati	Capo Ufficio Legislazione (Col. Paolo Abrate)	Direttori/Capi/Comandanti di Direzioni/Servizi/Centri/Uffici dello Stato Maggiore del Comando Generale originatori dei documenti				
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	Capo Ufficio Stampa (Col. Andrea Corinaldesi)	Capo Ufficio Stampa (Col. Andrea Corinaldesi)				
Termini di scadenza per la pubblicazione	Entro 15 giorni dalla pubblicazione su Normattiva	Entro 15 giorni dall'adozione dell'atto				
Aggiornamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	Monitoraggio semestrale - responsabile Unità di Supporto del RACT	Monitoraggio semestrale - responsabile Unità di Supporto del RACT				

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per il Ministero della Difesa			
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Referente Anticorruzione e per la Trasparenza dell'Arma dei Carabinieri			
	Organizzazione (sotto-sezioni di 1° livello)			
	Organi di indirizzo politico-amministrativo (sotto-sezioni di 2° livello)	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati (sotto-sezioni di 2° livello)	Articolazioni degli uffici (sotto-sezioni di 2° livello)	Telefono e posta elettronica (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della elaborazione, trasmissione e validazione dei dati			Capo Ufficio Ordinamento (Col. Angelo Pitocco)	Capo Ufficio Relazioni con il Pubblico (Col. Luca Palmieri)
			Capo Ufficio Personale Ufficiali - per i dati identificativi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici (Col. Francesco Novi)	
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati			Capo Ufficio Stampa (Col. Andrea Corinaldesi)	Capo Ufficio Stampa (Col. Andrea Corinaldesi)
Termini di scadenza per la pubblicazione			Entro 15 giorni dalla modifica dell'informazione d'interesse	Entro 15 giorni dalla modifica dell'informazione d'interesse
Aggiornamento			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile			Monitoraggio semestrale - responsabile Unità di Supporto del RACT	Monitoraggio semestrale - responsabile Unità di Supporto del RACT

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per il Ministero della Difesa
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Referente Anticorruzione e per la Trasparenza dell'Arma dei Carabinieri
	Consulenti e collaboratori (sotto-sezioni di 1° livello)
Dirigente responsabile della elaborazione, trasmissione e validazione dei dati	Capi Servizi Amministrativi dei centri di spesa/stazioni appaltanti (vds. elenco annesso)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	Capo Ufficio Stampa (Col. Andrea Corinaldesi)
Termini di scadenza per la pubblicazione	Entro 15 giorni dal conferimento dell'incarico
Aggiornamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	Monitoraggio semestrale - responsabile Unità di Supporto del RACT

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per il Ministero della Difesa					
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Referente Anticorruzione e per la Trasparenza dell'Arma dei Carabinieri					
	Personale (sotto-sezioni di 1° livello)					
	Titolari di incarichi amministrativi di vertice (sotto-sezioni di 2° livello)	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) (sotto-sezioni di 2° livello)	Dirigenti cessati (sotto-sezioni di 2° livello)	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati (sotto-sezioni di 2° livello)	Posizioni organizzative (sotto-sezioni di 2° livello)	Dotazione organica (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della validazione dei dati	Capo Ufficio Affari Giuridici e Condizione Militare - <i>coordinatore</i> (Gen. B. Francesco de Marchis)	Capo Ufficio Affari Giuridici e Condizione Militare - <i>coordinatore</i> (Gen. B. Francesco de Marchis)	Capo Ufficio Affari Giuridici e Condizione Militare - <i>coordinatore</i> (Gen. B. Francesco de Marchis)	Capo Ufficio Affari Giuridici e Condizione Militare - <i>coordinatore</i> (Gen. B. Francesco de Marchis)		Capo Ufficio Affari Giuridici e Condizione Militare - <i>coordinatore</i> (Gen. B. Francesco de Marchis)
Dirigente responsabile della elaborazione e trasmissione dei dati	Capo Ufficio Personale Ufficiali (Col. Francesco Novi)	Capo Ufficio Personale Ufficiali (Col. Francesco Novi)	Capo Ufficio Personale Ufficiali (Col. Francesco Novi)	Capo Ufficio Personale Ufficiali (Col. Francesco Novi)		Capo Ufficio Pianificazione Programmazione e Controllo - <i>per il conto annuale</i> (Col. Donato D'Amato)
	Comandante del Centro Nazionale Amministrativo (Gen. B. Baldassarre Daidone)	Comandante del Centro Nazionale Amministrativo (Gen. B. Baldassarre Daidone)	Comandante del Centro Nazionale Amministrativo (Gen. B. Baldassarre Daidone)	Comandante del Centro Nazionale Amministrativo (Gen. B. Baldassarre Daidone)		Comandante del Centro Nazionale Amministrativo - <i>per le indennità di diretta collaborazione</i> (Gen. B. Baldassarre Daidone)
		Direttore di Telematica (Col. Marco Mattiucci)	Direttore di Telematica (Col. Marco Mattiucci)			
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	Capo Ufficio Stampa (Col. Andrea Corinaldesi)	Capo Ufficio Stampa (Col. Andrea Corinaldesi)	Capo Ufficio Stampa (Col. Andrea Corinaldesi)	Capo Ufficio Stampa (Col. Andrea Corinaldesi)		Capo Ufficio Stampa (Col. Andrea Corinaldesi)
Termini di scadenza per la pubblicazione	Entro 15 giorni dall'assunzione dell'incarico	Entro 15 giorni dall'assunzione dell'incarico	Entro 15 giorni dalla cessazione dell'incarico	Entro 15 giorni dalla comunicazione della sanzione		Entro 15 giorni dalla disponibilità del dato
Aggiornamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Monitoraggio.Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	Monitoraggio semestrale - responsabile Unità di Supporto del RACT	Monitoraggio semestrale - responsabile Unità di Supporto del RACT	Monitoraggio semestrale - responsabile Unità di Supporto del RACT	Monitoraggio semestrale - responsabile Unità di Supporto del RACT		Monitoraggio annuale - responsabile Unità di Supporto del RACT

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per il Ministero della Difesa					
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Referente Anticorruzione e per la Trasparenza dell'Arma dei Carabinieri					
	Personale (sotto-sezioni di 1° livello)					
	Personale non a tempo indeterminato (sotto-sezioni di 2° livello)	Tassi di assenza (sotto-sezioni di 2° livello)	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (sotto-sezioni di 2° livello)	Contrattazione collettiva (sotto-sezioni di 2° livello)	Contrattazione integrativa (sotto-sezioni di 2° livello)	OIV (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della elaborazione, trasmissione e validazione dei dati		Capo Ufficio Affari Giuridici e Condizione Militare (Gen. B. Francesco de Marchis)	Capo Ufficio Personale Ufficiali (Col. Francesco Novi)	Capo Ufficio Legislazione (Col. Paolo Abrate)		
			Capo Ufficio Stato Giuridico Avanzamento e Disciplina Personale Marescialli Brigadieri Appuntati e Carabinieri (Col. Massimiliano Pricchiazzi)			
			Capi Uffici Personale dei Comandi di Corpo - <i>per gli incarichi non soggetti ad autorizzazione</i>			
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati		Capo Ufficio Stampa (Col. Andrea Corinaldesi)	Capo Ufficio Stampa (Col. Andrea Corinaldesi)	Capo Ufficio Stampa (Col. Andrea Corinaldesi)		
Termini di scadenza per la pubblicazione		Entro 15 giorni dalla scadenza del trimestre	Entro 15 giorni dall'autorizzazione	Entro 15 giorni dalla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale		
Aggiornamento		Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile		Monitoraggio semestrale - responsabile Unità di Supporto del RACT	Monitoraggio semestrale - responsabile Unità di Supporto del RACT	Monitoraggio semestrale - responsabile Unità di Supporto del RACT		

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per il Ministero della Difesa
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Referente Anticorruzione e per la Trasparenza dell'Arma dei Carabinieri
	Bandi di concorso (sotto-sezioni di 1° livello)
Dirigente responsabile della elaborazione, trasmissione e validazione dei dati	Direttore del Centro Nazionale di Selezione e Reclutamento (Gen. B. Alessandro Nervi)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	Capo Ufficio Stampa (Col. Andrea Corinaldesi)
Termini di scadenza per la pubblicazione	Entro 15 giorni dalla pubblicazione su <a href="https://www.inpa.gov.it">https://www.inpa.gov.it</a>
Aggiornamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	Monitoraggio semestrale - responsabile Unità di Supporto del RACT

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per il Ministero della Difesa				
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Referente Anticorruzione e per la Trasparenza dell'Arma dei Carabinieri				
	Performance (sotto-sezioni di 1° livello)				
	Sistema di misurazione e valutazione della performance (sotto-sezioni di 2° livello)	Piano della performance (sotto-sezioni di 2° livello)	Relazione sulla performance (sotto-sezioni di 2° livello)	Ammontare complessivo dei premi (sotto-sezioni di 2° livello)	Dati relativi ai premi (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della elaborazione, trasmissione, validazione e pubblicazione dei dati					
Termini di scadenza per la pubblicazione					
Aggiornamento					
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile					

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per il Ministero della Difesa			
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Referente Anticorruzione e per la Trasparenza dell'Arma dei Carabinieri			
	Enti controllati (sotto-sezioni di 1° livello)			
	Enti pubblici vigilati (sotto-sezioni di 2° livello)	Società partecipate (sotto-sezioni di 2° livello)	Enti di diritto privati controllati (sotto-sezioni di 2° livello)	Rappresentazione grafica (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della validazione dei dati			Capo Ufficio Affari Giuridici e Condizione Militare - <i>coordinatore</i> (Gen. B. Francesco de Marchis)	Capo Ufficio Affari Giuridici e Condizione Militare (Gen. B. Francesco de Marchis)
Dirigente responsabile della elaborazione e trasmissione dei dati			Capo Ufficio Cerimoniale - <i>per l'Ente Editoriale</i> (Col. Mario La Mura)	
			Capo Ufficio Assistenza e Benessere del Personale - <i>per il Fondo Assistenza Previdenza e Premi</i> (Col. Gaspare Giardelli)	
Dirigente responsabile della pubblicazione			Capo Ufficio Stampa (Col. Andrea Corinaldesi)	Capo Ufficio Stampa (Col. Andrea Corinaldesi)
Termini di scadenza per la pubblicazione			Entro 15 giorni dalla modifica dell'informazione d'interesse	Entro 15 giorni dalla modifica dell'informazione d'interesse
Aggiornamento			Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile			Monitoraggio annuale - responsabile Unità di Supporto del RACT	Monitoraggio annuale - responsabile Unità di Supporto del RACT

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Referente Anticorruzione e per la Trasparenza dell'Arma dei Carabinieri	
	Attività e procedimenti (sotto-sezioni di 1° livello)	
	Tipologie di procedimento (sotto-sezioni di 2° livello)	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della validazione dei dati	Capo Ufficio Affari Giuridici e Condizione Militare - <i>coordinatore</i> (Gen. B. Francesco de Marchis)	Capo Ufficio Relazioni con il Pubblico (Col. Luca Palmieri)
Dirigente responsabile della elaborazione e trasmissione dei dati	Direttori/Capi/Comandanti di Direzioni/Servizi/Centri/Uffici dello Stato Maggiore del Comando Generale responsabili dei procedimenti	
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	Capo Ufficio Stampa (Col. Andrea Corinaldesi)	Capo Ufficio Stampa (Col. Andrea Corinaldesi)
Termini di scadenza per la pubblicazione	Entro 15 giorni dalla modifica dell'informazione d'interesse	Entro 15 giorni dalla modifica dell'informazione d'interesse
Aggiornamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	Monitoraggio semestrale - responsabile Unità di Supporto del RACT	Monitoraggio semestrale - responsabile Unità di Supporto del RACT

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per il Ministero della Difesa		
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Referente Anticorruzione e per la Trasparenza dell'Arma dei Carabinieri		
	Provvedimenti (sotto-sezioni di 1° livello)		
	Provvedimenti organi indirizzo politico (sotto-sezioni di 2° livello)	Provvedimenti dirigenti amministrativi (sotto-sezioni di 2° livello)	
		Scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi	Accordi stipulati con altre amministrazioni pubbliche o soggetti privati
Dirigente responsabile della elaborazione, trasmissione e validazione dei dati		Capo Ufficio Approvvigionamenti (per attività di spesa "accentrata") (Col. Nicola Petito)	Capo Ufficio Operazioni - per gli accordi a livello nazionale (Gen. B. Marco Guerrini)
		Capi Servizi Amministrativi dei centri di spesa/stazioni appaltanti in elenco annesso (per attività di spesa "delegata")	Capo Ufficio Cooperazione Internazionale - per gli accordi a livello internazionale (Col. Raffaele Rivola)
			Direttori/Capi/Comandanti di Direzioni/Servizi/Centri/Uffici dello Stato Maggiore del Comando Generale responsabili del procedimento di sottoscrizione dell'accordo
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati		Capo Ufficio Stampa (Col. Andrea Corinaldesi)	Capo Ufficio Stampa (Col. Andrea Corinaldesi)
Termini di scadenza per la pubblicazione		Entro 15 giorni dalla scadenza del semestre	Entro 15 giorni dalla scadenza del semestre
Aggiornamento		Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile		Monitoraggio semestrale - responsabile Unità di Supporto del RACT	Monitoraggio semestrale - responsabile Unità di Supporto del RACT

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per il Ministero della Difesa			
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Referente Anticorruzione e per la Trasparenza dell'Arma dei Carabinieri			
	Bandi di gara e contratti (sotto-sezioni di 1° livello)			
	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare (*, **) (sotto-sezioni di 2° livello)	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatari distintamente per ogni procedura (*) (sotto-sezioni di 2° livello)	Atti e documenti di carattere generale riferiti a tutte le procedure (*, **) (sotto-sezioni di 2° livello)	Procedure di affidamento / ciclo di vita dei contratti (*, **) (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della elaborazione, trasmissione e validazione dei dati	Capo Centro Unico Contrattuale (Gen. B. Rosario Drago) Capi Servizi Amministrativi dei centri di spesa/stazioni appaltanti (vds. elenco annesso)	Capo Centro Unico Contrattuale (Gen. B. Rosario Drago) Capi Servizi Amministrativi dei centri di spesa/stazioni appaltanti (vds. elenco annesso)	Capo Centro Unico Contrattuale (Gen. B. Rosario Drago) Capi Servizi Amministrativi dei centri di spesa/stazioni appaltanti (vds. elenco annesso) <i>In relazione alla procedure approvigionative delle Stazioni Appaltanti dell'Arma dei Carabinieri per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture e lavori, nonché concessioni, alienazione di beni e iscrizione all'albo dei fornitori</i> Capo Ufficio Pianificazione Programmazione e Controllo (Col. Donato D'Amato) <i>In relazione alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture</i>	Capo Centro Unico Contrattuale (Gen. B. Rosario Drago) Capi Servizi Amministrativi dei centri di spesa/stazioni appaltanti (vds. elenco annesso) - <i>In relazione alla procedure di affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture e lavori, nonché concessioni, alienazione di beni e iscrizione all'albo dei fornitori</i>
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	Capo Ufficio Stampa (Col. Andrea Corinaldesi)	Capo Ufficio Stampa (Col. Andrea Corinaldesi)	Capo Ufficio Stampa (Col. Andrea Corinaldesi)	Capo Ufficio Stampa (Col. Andrea Corinaldesi)
Termini di scadenza per la pubblicazione	Immediata	Immediata	Immediata	Immediata
Aggiornamento	Tempestivo/Annuale	Tempestivo/Annuale	Tempestivo	Tempestivo
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	Monitoraggio semestrale - responsabile Unità di Supporto del RACT	Monitoraggio semestrale - responsabile Unità di Supporto del RACT	Monitoraggio semestrale - responsabile Unità di Supporto del RACT	Monitoraggio semestrale - responsabile Unità di Supporto del RACT
	NOTE: * Per i contenuti del singolo obbligo, consultare l'Allegato 1 alla delibera Anac nr .1310/2016 e le successive modifiche previste dall'alelgo 9 alla delibera ANAC 7/2023. ** Obbligo abrogato dall'art. 226, co 3, lett d) del D.Lgs 36/2023 – a decorrere dal 01/07/2023. L'obbligo permane per i contratti conclusi entro il 2023 (vedasi Delibera ANAC 582/2023).		NOTE: * a fattor comune, la tempistica del monitraggio sono determinate come appresso (semestrale - entro il 30 giugno; entro il 31 dicembre); ** Per i contenuti del singolo obbligo, consultare l'Allegato I alla delibera Anac nr . 264/2023.	

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Referente Anticorruzione e per la Trasparenza dell'Arma dei Carabinieri	
	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici (sotto-sezioni di 1° livello)	
	Criteri e modalità (sotto-sezioni di 2° livello)	Atti di concessione (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della elaborazione, trasmissione, validazione e pubblicazione dei dati		
Termini di scadenza per la pubblicazione		
Aggiornamento		
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile		

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per il Ministero della Difesa		
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Referente Anticorruzione e per la Trasparenza dell'Arma dei Carabinieri		
	Bilanci (sotto-sezioni di 1° livello)		
	Bilancio preventivo consuntivo (sotto-sezioni di 2° livello)		Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio (sotto-sezioni di 2° livello)
	Bilancio preventivo	Bilancio consuntivo	
Dirigente responsabile della elaborazione, trasmissione, validazione e pubblicazione dei dati			
Termini di scadenza per la pubblicazione			
Aggiornamento			
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile			

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Referente Anticorruzione e per la Trasparenza dell'Arma dei Carabinieri	
	Beni immobili e gestione patrimonio (sotto-sezioni di 1° livello)	
	Patrimonio immobiliare (sotto-sezioni di 2° livello)	Canoni di locazione o affitto (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della elaborazione, trasmissione e validazione dei dati	Capo Ufficio Infrastrutture (Col. Pasqualino Toscani)	Capo Ufficio Infrastrutture (Col. Pasqualino Toscani)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	Capo Ufficio Stampa (Col. Andrea Corinaldesi)	Capo Ufficio Stampa (Col. Andrea Corinaldesi)
Termini di scadenza per la pubblicazione	Entro 15 giorni dalla modifica dell'informazione d'interesse	Entro 15 giorni dalla modifica dell'informazione d'interesse
Aggiornamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	Monitoraggio semestrale - responsabile Unità di Supporto del RACT	Monitoraggio semestrale - responsabile Unità di Supporto del RACT

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per il Ministero della Difesa		
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Referente Anticorruzione e per la Trasparenza dell'Arma dei Carabinieri		
	Controlli e rilievi sull'amministrazione (sotto-sezioni di 1° livello)		
	Atti degli OIV (sotto-sezioni di 2° livello)	Relazione degli organi di revisione amministrativa e contabile (sotto-sezioni di 2° livello)	Rilievi Corte dei Conti (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della elaborazione, trasmissione e validazione dei dati			Capo Ufficio Approvvigionamenti - <i>in relazione all'area procurement</i> (Col. Nicola Petito)
			Direttori/Capi/Comandanti di Direzioni/Servizi/Centri/Uffici dello Stato Maggiore del Comando Generale - <i>in relazione alle altre aree</i>
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati			Capo Ufficio Stampa (Col. Andrea Corinaldesi)
Termini di scadenza per la pubblicazione			Entro 15 giorni dall'emanazione dell'atto
Aggiornamento			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile			Monitoraggio semestrale - responsabile Unità di Supporto del RACT

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per il Ministero della Difesa			
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Referente Anticorruzione e per la Trasparenza dell'Arma dei Carabinieri			
	Servizi erogati (sotto-sezioni di 1° livello)			
	Carta dei servizi e standard di qualità (sotto-sezioni di 2° livello)	Class action (sotto-sezioni di 2° livello)	Costi contabilizzati (sotto-sezioni di 2° livello)	Servizi in rete (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della elaborazione, trasmissione, validazione e pubblicazione dei dati				
Termini di scadenza per la pubblicazione				
Aggiornamento				
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile				

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per il Ministero della Difesa			
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Referente Anticorruzione e per la Trasparenza dell'Arma dei Carabinieri			
	Pagamenti dell'amministrazione (sotto-sezioni di 1° livello)			
	Dati sui pagamenti (sotto-sezioni di 2° livello)	Indicatore di tempestività dei pagamenti (sotto-sezioni di 2° livello)		IBAN e pagamenti informatici (sotto-sezioni di 2° livello)
		Indicatore di tempestività dei pagamenti (denominazione del singolo obbligo)	Ammontare complessivo dei debiti e numero delle imprese creditrici (denominazione del singolo obbligo)	
Dirigente responsabile della elaborazione, trasmissione e validazione dei dati	Capo Centro Unico Contrattuale (Gen. B. Rosario Drago)			Direttore di Amministrazione (Gen. D. Giuseppe Pedullà)
	Capo Ufficio Bilancio (Col. Gabriele Barecchia)			
	Capi Servizi Amministrativi dei centri di spesa/stazioni appaltanti (vds. elenco annesso)			
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	Capo Ufficio Stampa (Col. Andrea Corinaldesi)			
Termini di scadenza per la pubblicazione	Entro 15 giorni dalla scadenza del trimestre			Entro 15 giorni dalla modifica dell'informazione d'interesse
Aggiornamento	Trimestrale			Tempestivo
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	Monitoraggio semestrale - responsabile Unità di Supporto del RACT			Monitoraggio semestrale - responsabile Unità di Supporto del RACT

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per il Ministero della Difesa
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Referente Anticorruzione e per la Trasparenza dell'Arma dei Carabinieri
	Opere pubbliche (sotto-sezioni di 1° livello)
Dirigente responsabile della elaborazione, trasmissione, validazione e pubblicazione dei dati	
Termini di scadenza per la pubblicazione	
Aggiornamento	
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per il Ministero della Difesa
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Referente Anticorruzione e per la Trasparenza dell'Arma dei Carabinieri
	Informazioni ambientali (sotto-sezioni di 1° livello)
Dirigente responsabile della elaborazione, trasmissione e validazione dei dati	Capo Ufficio Antifortunistica e Ambiente (Col. Vincenzo Tedeschi)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	Capo Ufficio Stampa (Col. Andrea Corinaldesi)
Termini di scadenza per la pubblicazione	Entro 15 giorni dalla modifica dell'informazione d'interesse
Aggiornamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	Monitoraggio semestrale - responsabile Unità di Supporto del RACT

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per il Ministero della Difesa
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Referente Anticorruzione e per la Trasparenza dell'Arma dei Carabinieri
	Interventi straordinari e di emergenza (sotto-sezioni di 1° livello)
Dirigente responsabile della elaborazione, trasmissione e validazione dei dati	Direttore del Centro Nazionale di Selezione e Reclutamento - <i>per i bandi di concorso</i> (Gen. B. Alessandro Nervi)
	Capo Centro Unico Contrattuale - <i>per i contratti di appalto per l'acquisizione di servizi, forniture, lavori e opere</i> (Gen. B. Rosario Drago)
	Capi Servizi Amministrativi dei centri di spesa/stazioni appaltanti (vds. elenco annesso) - <i>per i contratti di appalto per l'acquisizione di servizi, forniture, lavori e opere</i>
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	Capo Ufficio Stampa (Col. Andrea Corinaldesi)
Termini di scadenza per la pubblicazione	Entro 15 giorni dall'emanazione del provvedimento
Aggiornamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	Monitoraggio semestrale - responsabile Unità di Supporto del RACT

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per il Ministero della Difesa			
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Referente Anticorruzione e per la Trasparenza dell'Arma dei Carabinieri			
	Altri contenuti (sotto-sezioni di 1° livello)			
	Dati ulteriori Prevenzione della corruzione (sotto-sezioni di 2° livello)	Dati ulteriori Accesso civico (sotto-sezioni di 2° livello)	Dati ulteriori Accessibilità e dati aperti (sotto-sezioni di 2° livello)	Dati ulteriori Buone prassi (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della elaborazione, trasmissione e validazione dei dati	Capo Ufficio Affari Giuridici e Condizione Militare (Gen. B. Francesco de Marchis)	Capo Ufficio Relazioni con il Pubblico (Col. Luca Palmieri)		
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	Capo Ufficio Stampa (Col. Andrea Corinaldesi)	Capo Ufficio Stampa (Col. Andrea Corinaldesi)		
Termini di scadenza per la pubblicazione	Entro 15 giorni dalla scadenza del semestre	Entro 15 giorni dalla scadenza del semestre		
Aggiornamento	Semestrale	Semestrale		
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	Monitoraggio semestrale - responsabile Unità di Supporto del RACT	Monitoraggio semestrale - responsabile Unità di Supporto del RACT		

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per il Ministero della Difesa				
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Referente Anticorruzione e per la Trasparenza dell'Arma dei Carabinieri				
	Altri contenuti (sotto-sezioni di 1° livello)				
	Dati ulteriori Formazione (sotto-sezioni di 2° livello)	Numeri accessi area web "Amministrazione trasparente" (sotto-sezioni di 2° livello)	Dati ulteriori Dati sull'attività ispettiva (sotto-sezioni di 2° livello)	Dati ulteriori Dati sulla disciplina (sotto-sezioni di 2° livello)	Dati ulteriori Auto di servizio (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della elaborazione, trasmissione, validazione e pubblicazione dei dati					
Termini di scadenza per la pubblicazione					
Aggiornamento					
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile					

**MINISTERO DELLA DIFESA**  
**SEGRETARIATO GENERALE I REPARTO**  
**REFERENTI PER GLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DEFINITI DAL D. LGS 33/2013**

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa						
Referente Coordinatore	Capo Ufficio generale centro di responsabilità amministrativa del Segretariato generale						
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore I Reparto del Segretariato generale						
	Disposizioni generali (sotto-sezioni di 1° livello)						
	Piano triennale per la prevenzione della corruzione (sotto-sezioni di 2° livello)	Atti generali (sotto-sezioni di 2° livello)				Oneri informativi per cittadini e imprese (sotto-sezioni di 2° livello)	
		Riferimenti normativi su organizzazione e attività (denominazione del singolo obbligo)	Atti amministrativi generali (denominazione del singolo obbligo)	Documenti di programmazione strategico gestionale (denominazione del singolo obbligo)	Codice disciplinare e codice di condotta (denominazione del singolo obbligo)	Scadenario obblighi amministrativi (denominazione del singolo obbligo)	
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati		Vice Direttore I Reparto del Segretariato generale	Vice Direttore I Reparto del Segretariato generale				
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati		Vice Direttore I Reparto del Segretariato generale	Vice Direttore I Reparto del Segretariato generale				
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati		Vice Direttore I Reparto del Segretariato generale	Vice Direttore I Reparto del Segretariato generale				
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)		Vice Direttore I Reparto del Segretariato generale	Vice Direttore I Reparto del Segretariato generale				
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)		15 gg. dall'eventuale aggiornamento pubblicato nella banca dati Normattiva	15 gg. dalla comunicazione dell' approvazione/adozione dell'atto				
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)		tempestivo	tempestivo				
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)		Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 gennaio; Responsabile: Vice Direttore I Reparto del Segretariato generale	Monitoraggio semestrale: 30 giugno-20 dicembre; Responsabile: Vice Direttore I Reparto del Segretariato generale				

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa			
Referente Coordinatore	Capo Ufficio generale centro di responsabilità amministrativa del Segretariato generale			
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore I Reparto del Segretariato generale			
	Organizzazione (sotto-sezioni di 1° livello)			
	Organi di indirizzo politico-amministrativo (sotto-sezioni di 2° livello)	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati (sotto-sezioni di 2° livello)	Articolazioni degli uffici (sotto-sezioni di 2° livello)	Telefono e posta elettronica (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati			Vice Direttore I Reparto del Segretariato generale	Vice Direttore I Reparto del Segretariato generale
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati			Vice Direttore I Reparto del Segretariato generale	Vice Direttore I Reparto del Segretariato generale
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati			Vice Direttore I Reparto del Segretariato generale	Vice Direttore I Reparto del Segretariato generale
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)			Vice Direttore I Reparto del Segretariato generale	Vice Direttore I Reparto del Segretariato generale
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)			15 gg. dalla presa di conoscenza dell'avvicendamento nella titolarità dell'incarico e/o della modifica ordinativa	15 gg. dalla presa di conoscenza della modifica dell'utenza telefonica attestata all'U.O. dirigenziale
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)			tempestivo	tempestivo
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)			Monitoraggio semestrale: 30 giugno-20 dicembre; Responsabile: Vice Direttore I Reparto del Segretariato generale	Monitoraggio semestrale: 30 giugno-20 dicembre; Responsabile: Vice Direttore I Reparto del Segretariato generale

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa
Referente Coordinatore	Capo Ufficio generale centro di responsabilità amministrativa del Segretariato generale
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore I Reparto del Segretariato generale
	Consulenti e collaboratori (sotto-sezioni di 1° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	Vice Direttore I Reparto del Segretariato generale (limitatamente agli incarichi di consulenza/collaborazione conferiti dal Segretario generale)
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	Vice Direttore I Reparto del Segretariato generale (limitatamente agli incarichi di consulenza/collaborazione conferiti dal Segretario generale)
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	Vice Direttore I Reparto del Segretariato generale (limitatamente agli incarichi di consulenza/collaborazione conferiti dal Segretario generale)
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	Vice Direttore I Reparto del Segretariato generale (limitatamente agli incarichi di consulenza/collaborazione conferiti dal Segretario generale)
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	15 gg. dal ricevimento della comunicazione di conferimento dell'incarico di consulenza/collaborazione (per I Reparto di Segredifesa)
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	tempestivo
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)	Monitoraggio semestrale: 30 giugno-20 dicembre; Responsabile: Vice Direttore I Reparto del Segretariato generale (per I Reparto di SEGREDIFESA)

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa					
Referente Coordinatore	Capo Ufficio generale centro di responsabilità amministrativa del Segretariato generale					
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore I Reparto del Segretariato generale					
	Personale (sotto-sezioni di 1° livello)					
	Titolari di incarichi amministrativi di vertice (sotto-sezioni di 2° livello)	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) (sotto-sezioni di 2° livello)	Dirigenti cessati (sotto-sezioni di 2° livello)	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati (sotto-sezioni di 2° livello)	Posizioni organizzative (sotto-sezioni di 2° livello)	Dotazione organica (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	Vice Direttore del I Reparto del Segretariato generale (limitatamente al personale militare)	Vice Direttore del I Reparto del Segretariato generale (limitatamente al personale militare)	Vice Direttore del I Reparto del Segretariato generale (limitatamente al personale militare)	Vice Direttore del I Reparto del Segretariato generale (limitatamente al personale militare)		
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	Vice Direttore del I Reparto del Segretariato generale (limitatamente al personale militare ed ai dati originati dal Vice Direttore medesimo)	Vice Direttore del I Reparto del Segretariato generale (limitatamente al personale militare ed ai dati originati dal Vice Direttore medesimo)	Vice Direttore del I Reparto del Segretariato generale (limitatamente al personale militare ed ai dati originati dal Vice Direttore medesimo)	Vice Direttore del I Reparto del Segretariato generale (limitatamente al personale militare ed ai dati originati dal Vice Direttore medesimo)		
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	Vice Direttore del I Reparto del Segretariato generale (limitatamente al personale militare ed ai dati originati dal Vice Direttore medesimo)	Vice Direttore del I Reparto del Segretariato generale (limitatamente al personale militare ed ai dati originati dal Vice Direttore medesimo)	Vice Direttore del I Reparto del Segretariato generale (limitatamente al personale militare ed ai dati originati dal Vice Direttore medesimo)	Vice Direttore del I Reparto del Segretariato generale (limitatamente al personale militare ed ai dati originati dal Vice Direttore medesimo)		
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	Vice Direttore del I Reparto del Segretariato generale (limitatamente al personale militare ed ai dati originati dal Vice Direttore medesimo)	Vice Direttore del I Reparto del Segretariato generale (limitatamente al personale militare ed ai dati originati dal Vice Direttore medesimo)	Vice Direttore del I Reparto del Segretariato generale (limitatamente al personale militare ed ai dati originati dal Vice Direttore medesimo)	Vice Direttore del I Reparto del Segretariato generale (limitatamente al personale militare ed ai dati originati dal Vice Direttore medesimo)		
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	15 gg. dalla presa di conoscenza dell'avvicendamento nella titolarità dell'incarico	15 gg. dalla presa di conoscenza dell'avvicendamento nella titolarità dell'incarico	15 gg. dalla presa di conoscenza della cessazione dal servizio	15 gg. dalla segnalazione della sanzione comminata		
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	tempestivo	tempestivo	nessuno	tempestivo		
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)	Monitoraggio semestrale: 30 giugno-20 dicembre; Responsabile: Vice Direttore I Reparto del Segretariato generale	Monitoraggio semestrale: 30 giugno-20 dicembre; Responsabile: Vice Direttore I Reparto del Segretariato generale	Monitoraggio semestrale: 30 giugno-20 dicembre; Responsabile: Vice Direttore I Reparto del Segretariato generale	Monitoraggio semestrale: 30 giugno-20 dicembre; Responsabile: Vice Direttore I Reparto del Segretariato generale		

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa					
Referente Coordinatore						
Referente per la Trasparenza per l' U.O.						
	Personale (sotto-sezioni di 1° livello)					
	Personale non a tempo indeterminato (sotto-sezioni di 2° livello)	Tassi di assenza (sotto-sezioni di 2° livello)	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (sotto-sezioni di 2° livello)	Contrattazione collettiva (sotto-sezioni di 2° livello)	Contrattazione integrativa (sotto-sezioni di 2° livello)	OIV (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati						
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati						
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati						
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)						
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)						
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)						
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)						

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa
Referente Coordinatore	
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	
	Bandi di concorso (sotto-sezioni di 1° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)	

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa				
Referente Coordinatore					
Referente per la Trasparenza per l' U.O.					
	Performance (sotto-sezioni di 1° livello)				
	Sistema di misurazione e valutazione della performance (sotto-sezioni di 2° livello)	Piano della performance (sotto-sezioni di 2° livello)	Relazione sulla performance (sotto-sezioni di 2° livello)	Ammontare complessivo dei premi (sotto-sezioni di 2° livello)	Dati relativi ai premi (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati					
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati					
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati					
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)					
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)					
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)					
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)					

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa			
Referente Coordinatore				
Referente per la Trasparenza per l' U.O.				
	Enti controllati (sotto-sezioni di 1° livello)			
	Enti pubblici vigilati (sotto-sezioni di 2° livello)	Società partecipate (sotto-sezioni di 2° livello)	Enti di diritto privati controllati (sotto-sezioni di 2° livello)	Rappresentazione grafica (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati				
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati				
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati				
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)				
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)				
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)				
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)				

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa	
Referente Coordinatore		
Referente per la Trasparenza per l' U.O.		
	Attività e procedimenti (sotto-sezioni di 1° livello)	
	Tipologie di procedimento (sotto-sezioni di 2° livello)	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati		
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati		
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati		
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)		
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)		
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)		
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)		

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa	
Referente Coordinatore		
Referente per la Trasparenza per l' U.O.		
	Provvedimenti (sotto-sezioni di 1° livello)	
	Provvedimenti organi indirizzo politico (sotto-sezioni di 2° livello)	Provvedimenti dirigenti amministrativi (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati		
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati		
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati		
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)		
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)		
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)		
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)		

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa			
Referente Coordinatore				
Referente per la Trasparenza per l' U.O.				
	Bandi di gara e contratti (sotto-sezioni di 1° livello)			
	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare (*,**) (sotto-sezioni di 2° livello)	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatari distintamente per ogni procedura (sotto-sezioni di 2° livello)	Atti e documenti di carattere generale riferiti a tutte le procedure (*,**) (sotto-sezioni di 2° livello)	Procedure di affidamento / ciclo di vita dei contratti (*,**) (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati				
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati				
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati				
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)				
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)				
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)				
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)				
NOTE: * Per i contenuti del singolo obbligo, consultare l'Allegato 1 alla delibera Anac nr .1310/2016 e le successive modifiche previste dall'alegato 9 alla delibera ANAC 7/2023. ** Obbligo abrogato dall'art. 226, co 3, lett d) del D.Lgs 36/2023 – a decorrere dal 01/07/2023. L'obbligo permane per i contratti conclusi entro il 2023 (vedasi Delibera ANAC 582/2023).			NOTE: * a fattor comune, la tempistica del moniotraggio sono determinate come appresso (semestrale - entro il 30 giugno; entro il 31 dicembre);** Per i contenuti del singolo obbligo, consultare l'Allegato I alla delibera Anac nr . 264/2023.	

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa	
Referente Coordinatore		
Referente per la Trasparenza per l' U.O.		
	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici (sotto-sezioni di 1° livello)	
	Criteri e modalità (sotto-sezioni di 2° livello)	Atti di concessione (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati		
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati		
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati		
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)		
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)		
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)		
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)		

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa		
Referente Coordinatore			
Referente per la Trasparenza per l' U.O.			
	Bilanci (sotto-sezioni di 1° livello)		
	Bilancio preventivo e consuntivo (sotto-sezioni di 2° livello)		Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio (sotto-sezioni di 2° livello)
	Bilancio preventivo	Bilancio consuntivo	
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati			
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati			
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati			
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)			
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)			
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)			
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)			

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa	
Referente Coordinatore		
Referente per la Trasparenza per l' U.O.		
	Beni immobili e gestione patrimonio (sotto-sezioni di 1° livello)	
	Patrimonio immobiliare (sotto-sezioni di 2° livello)	Canoni di locazione o affitto (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati		
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati		
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati		
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)		
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)		
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)		
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)		

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa		
Referente Coordinatore			
Referente per la Trasparenza per l' U.O.			
	Controlli e rilievi sull'amministrazione (sotto-sezioni di 1° livello)		
	Atti degli OIV (sotto-sezioni di 2° livello)	Relazione degli organi di revisione amministrativa e contabile (sotto-sezioni di 2° livello)	Rilievi Corte dei Conti (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati			
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati			
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati			
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)			
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)			
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)			
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)			

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa			
Referente Coordinatore				
Referente per la Trasparenza per l' U.O.				
	Servizi erogati (sotto-sezioni di 1° livello)			
	Carta dei servizi e standard di qualità (sotto-sezioni di 2° livello)	Class action (sotto-sezioni di 2° livello)	Costi contabilizzati (sotto-sezioni di 2° livello)	Servizi in rete (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati				
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati				
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati				
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)				
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)				
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)				
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)				

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa			
Referente Coordinatore				
Referente per la Trasparenza per l' U.O.				
	Pagamenti dell'amministrazione (sotto-sezioni di 1° livello)			
	Dati sui pagamenti (sotto-sezioni di 2° livello)	Indicatore di tempestività dei pagamenti (sotto-sezioni di 2° livello)		IBAN e pagamenti informatici (sotto-sezioni di 2° livello)
		Indicatore di tempestività dei pagamenti (denominazione del singolo obbligo)	Ammontare complessivo dei debiti e numero delle imprese creditrici (denominazione del singolo obbligo)	
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati				
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati				
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati				
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)				
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)				
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)				
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)				

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa
Referente Coordinatore	
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	
	Opere pubbliche (sotto-sezioni di 1° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)	

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa
Referente Coordinatore	
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	
	Informazioni ambientali (sotto-sezioni di 1° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)	

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa
Referente Coordinatore	
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Capo 2° Ufficio Coordinamento Valorizzazione Immobili, Col. Nicola Dello Russo
	Interventi straordinari e di emergenza (sotto-sezioni di 1° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)	

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa			
Referente Coordinatore				
Referente per la Trasparenza per l' U.O.				
	Altri contenuti (sotto-sezioni di 1° livello)			
	Dati ulteriori Prevenzione della corruzione (sotto-sezioni di 2° livello)	Dati ulteriori Accesso civico (sotto-sezioni di 2° livello)	Dati ulteriori Accessibilità e dati aperti (sotto-sezioni di 2° livello)	Dati ulteriori Buone prassi (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati				
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati				
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati				
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)				
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)				
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)				
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)				

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa				
Referente Coordinatore					
Referente per la Trasparenza per l' U.O.					
	Altri contenuti (sotto-sezioni di 1° livello)				
	Dati ulteriori Formazione (sotto-sezioni di 2° livello)	Numeri accessi area web "Amministrazione trasparente" (sotto-sezioni di 2° livello)	Dati ulteriori Dati sull'attività ispettiva (sotto-sezioni di 2° livello)	Dati ulteriori Dati sulla disciplina (sotto-sezioni di 2° livello)	Dati ulteriori Auto di servizio (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati					
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati					
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati					
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)					
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)					
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)					
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)					

**MINISTERO DELLA DIFESA**  
**SECRETARIATO GENERALE II REPARTO**  
**REFERENTI PER GLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DEFINITI DAL D. LGS 33/2013**

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa						
Referente Coordinatore							
Referente per la Trasparenza per l' U.O.							
	Disposizioni generali (sotto-sezioni di 1° livello)						
	Piano triennale per la prevenzione della corruzione (sotto-sezioni di 2° livello)	Atti generali (sotto-sezioni di 2° livello)				Oneri informativi per cittadini e imprese (sotto-sezioni di 2° livello)	
		Riferimenti normativi su organizzazione e attività (denominazione del singolo obbligo)	Atti amministrativi generali (denominazione del singolo obbligo)	Documenti di programmazione strategico gestionale (denominazione del singolo obbligo)	Codice disciplinare e codice di condotta (denominazione del singolo obbligo)	Scadenario obblighi amministrativi (denominazione del singolo obbligo)	
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati							
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati							
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati							
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)							
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)							
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)							
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)							

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa			
Referente Coordinatore				
Referente per la Trasparenza per l' U.O.				
	Organizzazione (sotto-sezioni di 1° livello)			
	Organi di indirizzo politico-amministrativo (sotto-sezioni di 2° livello)	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati (sotto-sezioni di 2° livello)	Articolazioni degli uffici (sotto-sezioni di 2° livello)	Telefono e posta elettronica (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati				
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati				
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati				
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)				
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)				
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)				
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)				

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa
Referente Coordinatore	
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	
	Consulenti e collaboratori (sotto-sezioni di 1° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)	

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa					
Referente Coordinatore						
Referente per la Trasparenza per l' U.O.						
	Personale (sotto-sezioni di 1° livello)					
	Titolari di incarichi amministrativi di vertice (sotto-sezioni di 2° livello)	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) (sotto-sezioni di 2° livello)	Dirigenti cessati (sotto-sezioni di 2° livello)	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati (sotto-sezioni di 2° livello)	Posizioni organizzative (sotto-sezioni di 2° livello)	Dotazione organica (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati						
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati						
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati						
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)						
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)						
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)						
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)						

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa					
Referente Coordinatore						
Referente per la Trasparenza per l' U.O.						
	Personale (sotto-sezioni di 1° livello)					
	Personale non a tempo indeterminato (sotto-sezioni di 2° livello)	Tassi di assenza (sotto-sezioni di 2° livello)	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (sotto-sezioni di 2° livello)	Contrattazione collettiva (sotto-sezioni di 2° livello)	Contrattazione integrativa (sotto-sezioni di 2° livello)	OIV (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati						
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati						
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati						
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)						
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)						
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)						
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)						

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa
Referente Coordinatore	
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	
	Bandi di concorso (sotto-sezioni di 1° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)	

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa				
Referente Coordinatore					
Referente per la Trasparenza per l' U.O.					
	Performance (sotto-sezioni di 1° livello)				
	Sistema di misurazione e valutazione della performance (sotto-sezioni di 2° livello)	Piano della performance (sotto-sezioni di 2° livello)	Relazione sulla performance (sotto-sezioni di 2° livello)	Ammontare complessivo dei premi (sotto-sezioni di 2° livello)	Dati relativi ai premi (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati					
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati					
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati					
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)					
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)					
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)					
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)					

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa			
Referente Coordinatore	Capo Ufficio Generale Centro Responsabilità Amministrativa del Segretariato Generale della Difesa			
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore del II Reparto di SGD			
	Enti controllati (sotto-sezioni di 1° livello)			
	Enti pubblici vigilati (sotto-sezioni di 2° livello)	Società partecipate (sotto-sezioni di 2° livello)	Enti di diritto privati controllati (sotto-sezioni di 2° livello)	Rappresentazione grafica (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	Capo 1° Ufficio - II Reparto di SGD	Capo 1° Ufficio - II Reparto di SGD	Capo 1° Ufficio - II Reparto di SGD	Capo 1° Ufficio - II Reparto di SGD
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	Rappresentante legale dell'ente vigilato	Rappres legale della società partecipata	Rappresentante legale dell'ente controllato	Rappresentante dell'Ente di volta in volta interessato
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	Rappresentante legale dell'ente vigilato	Rappresentante legale della società partecipata	Rappresentante legale dell'ente controllato	Rappresentante dell'Ente di volta in volta interessato
Dirigente responsabile della validazione dei dati ( vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	Referente area procurement	Referente area procurement	Referente area procurement	Referente area procurement
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	entro 30 giorni dalla deliberazione del Rendiconto generale(30 aprile di ogni anno ex art. 38, comma 4, del D.P.R. 97/2003)	entro 30 giorni dalla scadenza della data di aggiornamento annuale	entro 30 giorni dalla scadenza della data di aggiornamento annuale	entro 30 giorni dalla scadenza della data di aggiornamento annuale
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	annuale (ex art. 22, c. 1, d.lgs. 33/2013)	annuale (ex art. 22, c. 1, d.lgs. 33/2013)	annuale (ex art. 22, c. 1, d.lgs. 33/2013)	annuale (ex art. 22, c. 1, d.lgs. 33/2013)
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)	semestrale	semestrale	semestrale	semestrale

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa	
Referente Coordinatore		
Referente per la Trasparenza per l' U.O.		
	Attività e procedimenti (sotto-sezioni di 1° livello)	
	Tipologie di procedimento (sotto-sezioni di 2° livello)	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati		
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati		
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati		
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)		
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)		
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)		
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)		

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa	
Referente Coordinatore		
Referente per la Trasparenza per l' U.O.		
	Provvedimenti (sotto-sezioni di 1° livello)	
	Provvedimenti organi indirizzo politico (sotto-sezioni di 2° livello)	Provvedimenti dirigenti amministrativi (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati		
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati		
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati		
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)		
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)		
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)		
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)		

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa			
Referente Coordinatore				
Referente per la Trasparenza per l' U.O.				
	Bandi di gara e contratti (sotto-sezioni di 1° livello)			
	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare (*,**) (sotto-sezioni di 2° livello)	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatari distintamente per ogni procedura (sotto-sezioni di 2° livello)	Atti e documenti di carattere generale riferiti a tutte le procedure (*,**) (sotto-sezioni di 2° livello)	Procedure di affidamento / ciclo di vita dei contratti (*,**) (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati				
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati				
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati				
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)				
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)				
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)				
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)				
NOTE: * Per i contenuti del singolo obbligo, consultare l'Allegato 1 alla delibera Anac nr. 1310/2016 e le successive modifiche previste dall'allegato 9 alla delibera ANAC 7/2023. ** Obbligo abrogato dall'art. 226, co 3, lett d) del D.Lgs 36/2023 – a decorrere dal 01/07/2023. L'obbligo permane per i contratti conclusi entro il 2023 (vedasi Delibera ANAC 582/2023).			NOTE: * a fattor comune, la tempistica del monitoraggio sono determinate come appresso (semestrale - entro il 30 giugno; entro il 31 dicembre);** Per i contenuti del singolo obbligo, consultare l'Allegato I alla delibera Anac nr. 264/2023.	

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa	
Referente Coordinatore		
Referente per la Trasparenza per l' U.O.		
	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici (sotto-sezioni di 1° livello)	
	Criteri e modalità (sotto-sezioni di 2° livello)	Atti di concessione (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati		
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati		
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati		
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)		
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)		
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)		
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)		

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa		
Referente Coordinatore			
Referente per la Trasparenza per l' U.O.			
	Bilanci (sotto-sezioni di 1° livello)		
	Bilancio preventivo e consuntivo (sotto-sezioni di 2° livello)		Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio (sotto-sezioni di 2° livello)
	Bilancio preventivo	Bilancio consuntivo	
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati			
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati			
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati			
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)			
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)			
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)			
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)			

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa	
Referente Coordinatore		
Referente per la Trasparenza per l' U.O.		
	Beni immobili e gestione patrimonio (sotto-sezioni di 1° livello)	
	Patrimonio immobiliare (sotto-sezioni di 2° livello)	Canoni di locazione o affitto (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati		
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati		
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati		
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)		
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)		
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)		
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)		

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa		
Referente Coordinatore	Capo Ufficio Generale Centro Responsabilità Amministrativa del Segretariato Generale della Difesa		
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore del II Reparto di SGD		
	Controlli e rilievi sull'amministrazione (sotto-sezioni di 1° livello)		
	Atti degli OIV (sotto-sezioni di 2° livello)	Relazione degli organi di revisione amministrativa e contabile (sotto-sezioni di 2° livello)	Rilievi Corte dei Conti (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati		Capo 2° Ufficio - II Reparto di SGD. Limitatamente all'area procurement	Capo 2° Ufficio - II Reparto di SGD. Limitatamente all'area procurement
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati		Organo di controllo esterno all'Amministrazione	Capo dell'U.O. Responsabile del procurement, di volta in volta competente
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati		il dato NON viene elaborato, trattasi di mera pubblicazione del rilievo testuale	il dato NON viene elaborato, trattasi di mera pubblicazione del rilievo testuale
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)		Referente area procurement	Referente area procurement
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)		entro 15 giorni dalla trasmissione della relazione	entro 15 giorni dalla trasmissione dei documenti afferenti al rilievo
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)		tempestivo (art. 8 DLgs n. 33/2013) delibera ANAC 1310/2016	tempestivo (art. 8 DLgs n. 33/2013) delibera ANAC 1310/2016
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)		Monitoraggio: semestrale. A cura del Referente per la trasparenza dell'U.O.	Monitoraggio: semestrale. A cura del Referente per la trasparenza dell'U.O.

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa			
Referente Coordinatore	Capo Ufficio Generale Centro Responsabilità Amministrativa del Segretariato Generale della Difesa			
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore del II Reparto di SGD			
	Servizi erogati (sotto-sezioni di 1° livello)			
	Carta dei servizi e standard di qualità (sotto-sezioni di 2° livello)	Class action (sotto-sezioni di 2° livello)	Costi contabilizzati (sotto-sezioni di 2° livello)	Servizi in rete (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	Capo 1° Ufficio - II Reparto di SGD	Capo 1° Ufficio - II Reparto di SGD	Capo 1° Ufficio - II Reparto di SGD	
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati		Responsabili del procedimento individuati ex D.Lgs. N. 33/2013 dagli Enti erogatori dei servizi censiti nella vigente Carta dei Servizi del Ministero della Difesa	Responsabili del procedimento individuati ex D.Lgs. N. 33/2013 dagli Enti erogatori dei servizi censiti nella vigente Carta dei Servizi del Ministero della Difesa	
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	il dato NON viene elaborato, è una pubblicazione testuale	Responsabili del procedimento individuati ex D.Lgs. N. 33/2013 dagli Enti erogatori dei servizi censiti nella vigente Carta dei Servizi del Ministero della Difesa	Responsabili del procedimento individuati ex D.Lgs. N. 33/2013 dagli Enti erogatori dei servizi censiti nella vigente Carta dei Servizi del Ministero della Difesa	
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	Referente area procurement	Referente area procurement	Referente area procurement	
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	entro 15 giorni dalla adozione del D.M. da parte del Ministro	entro 15 giorni dalla trasmissione della class action	entro 30 giorni dalla scadenza della data di aggiornamento annuale	
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	tempestivo (art. 8 DLgs n. 33/2013)	tempestivo	annuale (delib ANAC n. 1310/2016), art. 10, c. 5, DLgs 33/2013	
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)	Monitoraggio: semestrale. A cura del Referente per la trasparenza dell'U.O.	Monitoraggio: semestrale. A cura del Referente per la trasparenza dell'U.O.	Monitoraggio: semestrale. A cura del Referente per la trasparenza dell'U.O.	

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa			
Referente Coordinatore	Capo Ufficio Generale Centro Responsabilità Amministrativa del Segretariato Generale della Difesa			
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore del II Reparto di SGD			
	Pagamenti dell'amministrazione (sotto-sezioni di 1° livello)			
	Dati sui pagamenti (sotto-sezioni di 2° livello)	Indicatore di tempestività dei pagamenti (sotto-sezioni di 2° livello)		IBAN e pagamenti informatici (sotto-sezioni di 2° livello)
		Indicatore di tempestività dei pagamenti (denominazione del singolo obbligo)	Ammontare complessivo dei debiti e numero delle imprese creditrici (denominazione del singolo obbligo)	
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati		Capo 2° Ufficio - II Reparto di SGD	Capo 2° Ufficio - II Reparto di SGD	<b>non di competenza del II Reparto di SGD</b>
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati		dati estrapolati da piattaforma M.E.F. - SICOGE	Responsabile di ogni C.R.A.	
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati		dati estrapolati da piattaforma M.E.F.- SICOGE	Responsabile di ogni C.R.A.	
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)		Referente area procurement	Referente area procurement	
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)		entro 30 giorni dalla data di scadenza della data di aggiornamento trimestrale	entro 30 giorni dalla data di scadenza dell'aggiornamento annuale	
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)		annuale e trimestrale secondo delibera Anac1310/2016 (art. 33, c.1, d.lgs. n. 33/2013)	annuale (art. 33, c.1, d.lgs. n. 33/2013)	
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)		Monitoraggio: semestrale. A cura del Referente per la trasparenza dell'U.O.	Monitoraggio: semestrale. A cura del Referente per la trasparenza dell'U.O.	

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa
Referente Coordinatore	
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	
	Opere pubbliche (sotto-sezioni di 1° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)	

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa
Referente Coordinatore	
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	
	Informazioni ambientali (sotto-sezioni di 1° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)	

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa
Referente Coordinatore	
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Capo 2° Ufficio Coordinamento Valorizzazione Immobili, Col. Nicola Dello Russo
	Interventi straordinari e di emergenza (sotto-sezioni di 1° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)	

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa			
Referente Coordinatore				
Referente per la Trasparenza per l' U.O.				
	Altri contenuti (sotto-sezioni di 1° livello)			
	Dati ulteriori Prevenzione della corruzione (sotto-sezioni di 2° livello)	Dati ulteriori Accesso civico (sotto-sezioni di 2° livello)	Dati ulteriori Accessibilità e dati aperti (sotto-sezioni di 2° livello)	Dati ulteriori Buone prassi (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati				
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati				
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati				
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)				
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)				
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)				
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)				

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa				
Referente Coordinatore	Capo Ufficio Generale Centro Responsabilità Amministrativa del Segretariato Generale della Difesa				
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore del II Reparto di SGD				
	Altri contenuti (sotto-sezioni di 1° livello)				
	Dati ulteriori Formazione (sotto-sezioni di 2° livello)	Numeri accessi area web "Amministrazione trasparente" (sotto-sezioni di 2° livello)	Dati ulteriori Dati sull'attività ispettiva (sotto-sezioni di 2° livello)	Dati ulteriori Dati sulla disciplina (sotto-sezioni di 2° livello)	Dati ulteriori Auto di servizio (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	Direttore di Difeform : limitatamente alla formazione erogata da parte dell'Ufficio Formazione Specialistica e Didattica				Capo 1° Ufficio - II Reparto di SGD
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	Direttore di Difeform : limitatamente alla formazione erogata da parte dell'Ufficio Formazione Specialistica e Didattica				Capo 3° Ufficio - UGSG di SGD
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	Direttore di Difeform : limitatamente alla formazione erogata da parte dell'Ufficio Formazione Specialistica e Didattica				Capo 3° Ufficio - UGSG di SGD
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	Direttore di Difeform : limitatamente alla formazione erogata da parte dell'Ufficio Formazione Specialistica e Didattica				Referente area procurement
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	entro il 15 gennaio di ogni anno solare al termine della procedura di validazione da parte della piattaforma SIFAD/SMD				entro 15 giorni dalla data di trasmissione dei dati
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	Annuale				tempestivo
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre. Responsabile: Referente per la Trasparenza				Monitoraggio: semestrale. A cura del Referente per la trasparenza dell'U.O.

**MINISTERO DELLA DIFESA**  
**REFERENTI PER GLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DEFINITI DAL D. LGS 33/2013**

DIREZIONE NAZIONALE ARMAMENTI - III REPARTO (ex SGD V Reparto)

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa					
Referente Coordinatore						
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	VICE DIRETTORE III REPARTO DEL DNA (per i tassi di assenza dell'area T/A)					
	Personale (sotto-sezioni di 1° livello)					
	Personale non a tempo indeterminato (sotto-sezioni di 2° livello)	Tassi di assenza (sotto-sezioni di 2° livello)	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (sotto-sezioni di 2° livello)	Contrattazione collettiva (sotto-sezioni di 2° livello)	Contrattazione integrativa (sotto-sezioni di 2° livello)	OIV (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati		VICE DIRETTORE III REPARTO DEL DNA (per i tassi di assenza dell'area T/A)				
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati		VICE DIRETTORE III REPARTO DEL DNA				
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati		VICE DIRETTORE III REPARTO DEL DNA				
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)		VICE DIRETTORE III REPARTO DEL DNA				
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)		30 giorni (tempi tecnici di acquisizione ed elaborazione dati ultimo mese del trimestre)				
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)		Trimestrale				
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)		Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 gennaio ; Responsabile: Referente per la trasparenza				

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa			
Referente Coordinatore				
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	VICE DIRETTORE III REPARTO DEL DNA			
	Pagamenti dell'amministrazione (sotto-sezioni di 1° livello)			
	Dati sui pagamenti (sotto-sezioni di 2° livello)	Indicatore di tempestività dei pagamenti (sotto-sezioni di 2° livello)		IBAN e pagamenti informatici (sotto-sezioni di 2° livello)
		Indicatore di tempestività dei pagamenti (denominazione del singolo obbligo)	Ammontare complessivo dei debiti e numero delle imprese creditrici (denominazione del singolo obbligo)	
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	VICE DIRETTORE III REPARTO DEL DNA			
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	VICE DIRETTORE III REPARTO DEL DNA			
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	VICE DIRETTORE III REPARTO DEL DNA			
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	VICE DIRETTORE III REPARTO DEL DNA			
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	15 gg dalla scadenza del trimestre di riferimento			
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	Trimestrale			
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)	Monitoraggio: semestrale. A cura del Referente per la trasparenza			

**MINISTERO DELLA DIFESA**  
**DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE**  
**REFERENTI PER GLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DEFINITI DAL D. LGS 33/2013**

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa						
Referente coordinatore	Capo Ufficio Generale Centro Responsabilità Amministrativa del Segretariato Generale della Difesa						
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Col. CC (ris) Sante PICCHI						
	Disposizioni generali (sotto-sezioni di 1° livello)						
	Piano triennale per la prevenzione della corruzione (sotto-sezioni di 2° livello)	Atti generali (sotto-sezioni di 2° livello)				Oneri informativi per cittadini e imprese (sotto-sezioni di 2° livello)	
		Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Atti amministrativi generali	Documenti di programmazione strategico gestionale	Codice disciplinare e codice di condotta	Scadenario obblighi amministrativi	
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	Capo Ufficio del D.G.; Capo Ufficio Reclutamento e Disciplina; Capo Ufficio Stato Giuridico e Documentazione; Capo Ufficio Trattamento economico e Affari finanziari	Capo Ufficio del D.G.; Capo Ufficio Reclutamento e Disciplina; Capo Ufficio Stato Giuridico e Documentazione; Capo Ufficio Trattamento economico e Affari finanziari					
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati		Coincide con il Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	Coincide con il Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati				
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati		Coincide con il Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	Coincide con il Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati				
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)		Coincide con il Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	Coincide con il Dirigente responsabile della elaborazione dei dati				
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)		entro 15 giorni dall'eventuale aggiornamento pubblicato nella banca dati <i>Normativa</i>	entro 15 giorni dalla comunicazione dell'approvazione dell'eventuale aggiornamento/adozione				
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile		Monitoraggio semestrale del RPCT (30 giugno – 31 dicembre)	Monitoraggio semestrale del RPCT (30 giugno – 31 dicembre)				

Nota: per i contenuti del singolo obbligo, consultare l'Allegato 1 alla delibera Anac nr. 1310/2016

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa			
Referente coordinatore	Capo Ufficio Generale Centro Responsabilità Amministrativa del Segretariato Generale della Difesa			
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Col. CC (ris) Sante PICCHI			
	Organizzazione (sotto-sezioni di 1° livello)			
	Organi di indirizzo politico-amministrativo (sotto-sezioni di 2° livello)	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati (sotto-sezioni di 2° livello)	Articolazioni degli uffici (sotto-sezioni di 2° livello)	Telefono e posta elettronica (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati			Capo Servizio Coordinamento Affari Giuridici	Capo Servizio Coordinamento Affari Giuridici
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati			Coincide con il Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	Coincide con il Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati			Coincide con il Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	Coincide con il Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All. 4 Delibera ANAC 495/2024)			Coincide con il Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	Coincide con il Dirigente responsabile della elaborazione dei dati
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)			entro 15 giorni dal perfezionamento del provvedimento di modifica organizzativa	entro 15 giorni dall'assegnazione/acquisizione dei recapiti
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile			Monitoraggio semestrale del RPCT (30 giugno – 31 dicembre)	Monitoraggio semestrale del RPCT (30 giugno – 31 dicembre)

Nota: per i contenuti del singolo obbligo, consultare l'Allegato 1 alla delibera Anac nr. 1310/2016

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa
Referente coordinatore	Capo Ufficio Generale Centro Responsabilità Amministrativa del Segretariato Generale della Difesa
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Col. CC (ris) Sante PICCHI
	Consulenti e collaboratori (sotto-sezioni di 1° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	Capo Ufficio del Direttore Generale
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	Coincide con il Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	Coincide con il Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All. 4 Delibera ANAC 495/2024)	Coincide con il Dirigente responsabile della elaborazione dei dati
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	entro 15 giorni dalla disponibilità definitiva del provvedimento di conferimento
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	Tempestivo, ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	Monitoraggio semestrale del RPCT (30 giugno – 31 dicembre)

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa					
Referente coordinatore	Capo Ufficio Generale Centro Responsabilità Amministrativa del Segretariato Generale della Difesa					
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Col. CC (ris) Sante PICCHI					
	Personale (sotto-sezioni di 1° livello)					
	Personale non a tempo indeterminato (sotto-sezioni di 2° livello)	Tassi di assenza (sotto-sezioni di 2° livello)	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (sotto-sezioni di 2° livello)	Contrattazione collettiva (sotto-sezioni di 2° livello)	Contrattazione integrativa (sotto-sezioni di 2° livello)	OIV (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direttore della 2ª Divisione (per gli incarichi autorizzati)</li> <li>• Direttore della 1ª Divisione (per gli incarichi conferiti ai membri di Commissioni di concorso per il reclutamento di Uff. e Sottuf.)</li> <li>• VDG civile (per gli incarichi conferiti ai membri di Commissioni di concorso per il reclutamento di Graduati e Truppa)</li> </ul>			
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati						
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati						
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All. 4 Delibera ANAC 495/2024)			Coincide con il Dirigente responsabile della elaborazione dei dati			
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)			ai sensi della Delibera ANAC n. 1310/2016 la pubblicazione deve essere effettuata in tabelle rinnovate con periodicità almeno trimestrale entro 15 gg dalla chiusura del trimestre di riferimento			
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile			Monitoraggio semestrale del RPCT (30 giugno – 31 dicembre)			

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa
Referente coordinatore	Capo Ufficio Generale Centro Responsabilità Amministrativa del Segretariato Generale della Difesa
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Col. CC (ris) Sante PICCHI
	Bandi di concorso (sotto-sezioni di 1° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	VDG civile (per il reclutamento di Graduati e Militari di Truppa); Direttore 1ª Divisione (per il reclutamento di Ufficiali e Sottufficiali)
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	Coincide con il Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	VDG civile (per il reclutamento di Graduati e Militari di Truppa); – Direttore 1ª Divisione (per il reclutamento di Ufficiali e Sottufficiali)
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All. 4 Delibera ANAC 495/2024)	Coincide con il Dirigente responsabile della elaborazione dei dati
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	entro 15 giorni dalla pubblicazione del bando. Per "Criteri di valutazione delle Commissioni, tracce delle prove e graduatorie" è necessario attendere l'esito della procedura concorsuale e i 15 giorni decorreranno in ragione dei fisiologici tempi di perfezionamento/definitiva acquisizione degli atti oggetto di pubblicazione.
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	Monitoraggio semestrale del RPCT (30 giugno – 31 dicembre)

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa	
Referente coordinatore	Capo Ufficio Generale Centro Responsabilità Amministrativa del Segretariato Generale della Difesa	
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Col. CC (ris) Sante PICCHI	
	Attività e procedimenti (sotto-sezioni di 1° livello)	
	Tipologie di procedimento (sotto-sezioni di 2° livello)	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	Capo Ufficio del D.G.; Vice DG EI; Vice DG MM; Vice DG civile	Capo Ufficio del D.G.; Vice DG EI; Vice DG MM; Vice DG civile
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	Coincide con il Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	Coincide con il Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	Coincide con il Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	Coincide con il Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All. 4 Delibera ANAC 495/2024)	Coincide con il Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	Coincide con il Dirigente responsabile della elaborazione dei dati
Termini di scadenza per la pubblicazione	entro 15 giorni dalla pubblicazione del provvedimento normativo di assetto delle tipologie procedurali	entro 15 giorni dall'assegnazione/acquisizione dei recapiti/informazioni
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Monitoraggio:Tempistiche e soggetto responsabile	Monitoraggio semestrale del RPCT (30 giugno – 31 dicembre)	Monitoraggio semestrale del RPCT (30 giugno – 31 dicembre)

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa	
Referente coordinatore	Capo Ufficio Generale Centro Responsabilità Amministrativa del Segretariato Generale della Difesa	
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Col. CC (ris) Sante PICCHI	
	Provvedimenti (sotto-sezioni di 1° livello)	
	Provvedimenti organi indirizzo politico (sotto-sezioni di 2° livello)	Provvedimenti dirigenti amministrativi (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati		VDG EI
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati		Coincide con il Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati		Coincide con il Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All. 4 Delibera ANAC 495/2024)		Coincide con il Dirigente responsabile della elaborazione dei dati
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)		entro 10 giorni dalla chiusura del semestre di riferimento
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)		Semestrale (art. 23, comma 1, d.lgs. n. 33/2013)
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile		Monitoraggio semestrale del RPCT (30 giugno – 31 dicembre)

Nota: per i contenuti del singolo obbligo, consultare l'Allegato 1 alla delibera Anac nr. 1310/2016

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa	
Referente coordinatore	Capo Ufficio Generale Centro Responsabilità Amministrativa del Segretariato Generale della Difesa	
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Col. CC (ris) Sante PICCHI	
	Bandi di gara e contratti (sotto-sezioni di 1° livello)	
	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare (sotto-sezioni di 2° livello)	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatari distintamente per ogni procedura (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	Dal 1° luglio 2023 la 7ª Divisione della Direzione Generale per il Personale Militare non è più "Stazione appaltante"	
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati		
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati		
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All. 4 Delibera ANAC 495/2024)		
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)		
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)		
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)		

Nota: per i contenuti del singolo obbligo, consultare l'Allegato 1 alla delibera Anac nr. 1310/2016

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa	
Referente coordinatore	Capo Ufficio Generale Centro Responsabilità Amministrativa del Segretariato Generale della Difesa	
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Col. CC (ris) Sante PICCHI	
	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici (sotto-sezioni di 1° livello)	
	Criteria e modalità (sotto-sezioni di 2° livello)	Atti di concessione (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	VDG EI	VDG EI
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	Coincide con il Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	Coincide con il Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	Coincide con il Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	Coincide con il Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All. 4 Delibera ANAC 495/2024)	Coincide con il Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	Coincide con il Dirigente responsabile della elaborazione dei dati
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	entro 15 giorni dalla comunicazione dell'approvazione dell'eventuale aggiornamento/adozione	ai sensi della Delibera ANAC n. 1310/2016 la pubblicazione deve essere effettuata in tabelle. Il formato tabellare è tempestivamente rinnovato con periodicità almeno bimestrale entro gg 15 dalla chiusura del bimestre di riferimento
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 26, comma 3, d.lgs. n. 33/2013) Annuale dell'Elenco riassuntivo (ex art. 27, comma 2, d. lgs. n. 33/2013)
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)	Monitoraggio semestrale del RPCT (30 giugno – 31 dicembre)	Monitoraggio semestrale del RPCT (30 giugno – 31 dicembre)

Nota: per i contenuti del singolo obbligo, consultare l'Allegato 1 alla delibera Anac nr. 1310/2016

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa		
Referente coordinatore	Capo Ufficio Generale Centro Responsabilità Amministrativa del Segretariato Generale della Difesa		
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Col. CC (ris) Sante PICCHI		
	Controlli e rilievi sull'amministrazione (sotto-sezioni di 1° livello)		
	Atti degli OIV (sotto-sezioni di 2° livello)	Relazione degli organi di revisione amministrativa e contabile (sotto-sezioni di 2° livello)	Rilievi Corte dei Conti (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati			Capo Ufficio del D.G.; Vice DG EI; Vice DG MM; Vice DG civile
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati			Coincide con il Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati			Coincide con il Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All. 4 Delibera ANAC 495/2024)			Coincide con il Dirigente responsabile della elaborazione dei dati
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)			entro 15 giorni dalla comunicazione definitiva del rilievo
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)			Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)			Monitoraggio semestrale del RPCT (30 giugno – 31 dicembre)

Nota: per i contenuti del singolo obbligo, consultare l'Allegato 1 alla delibera Anac nr. 1310/2016

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa			
Referente coordinatore	Capo Ufficio Generale Centro Responsabilità Amministrativa del Segretariato Generale della Difesa			
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Col. CC (ris) Sante PICCHI			
	Pagamenti dell'amministrazione (sotto-sezioni di 1° livello)			
	Dati sui pagamenti (sotto-sezioni di 2° livello)	Indicatore di tempestività dei pagamenti (sotto-sezioni di 2° livello)		IBAN e pagamenti informatici (sotto-sezioni di 2° livello)
		Indicatore di tempestività dei pagamenti (denominazione del singolo obbligo)	Ammontare complessivo dei debiti e numero delle imprese creditrici	
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	VDG EI			VDG EI
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	Coincide con il Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati			Coincide con il Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	Coincide con il Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati			Coincide con il Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All. 4 Delibera ANAC 495/2024)	Coincide con il Dirigente responsabile della elaborazione dei dati			Coincide con il Dirigente responsabile della elaborazione dei dati
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	entro 15 giorni dalla chiusura del trimestre di riferimento			entro 15 giorni dalla comunicazione/acquisizione dei dati nominativi e informatici
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	Trimestrale da pubblicare in tabelle			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)	Monitoraggio semestrale del RPCT (30 giugno – 31 dicembre)			Monitoraggio semestrale del RPCT (30 giugno – 31 dicembre)

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa
Referente coordinatore	Capo Ufficio Generale Centro Responsabilità Amministrativa del Segretariato Generale della Difesa
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Col. CC (ris) Sante PICCHI
	Interventi straordinari e di emergenza (sotto-sezioni di 1° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	VDG civile (per il reclutamento di Graduati e Militari di Truppa); Direttore 1ª Divisione (per il reclutamento di Ufficiali e Sottufficiali)
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	Coincide con il Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	VDG civile (per il reclutamento di Graduati e Militari di Truppa); Direttore 1ª Divisione (per il reclutamento di Ufficiali e Sottufficiali)
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All. 4 Delibera ANAC 495/2024)	Coincide con il Dirigente responsabile della elaborazione dei dati
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	entro 15 giorni dal perfezionamento del provvedimento di intervento straordinario
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)	Monitoraggio semestrale del RPCT (30 giugno – 31 dicembre)

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa			
Referente coordinatore	Capo Ufficio Generale Centro Responsabilità Amministrativa del Segretariato Generale della Difesa			
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Col. CC (ris) Sante PICCHI			
	Altri contenuti (sotto-sezioni di 1° livello)			
	Dati ulteriori Prevenzione della corruzione (sotto-sezioni di 2° livello)	Dati ulteriori Accesso civico (sotto-sezioni di 2° livello)	Dati ulteriori Accessibilità e dati aperti (sotto-sezioni di 2° livello)	Dati ulteriori Buone prassi (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati				Capo Ufficio del D.G.; Vice DG EI; Vice DG MM; Vice DG civile
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati				Coincide con il Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati				Coincide con il Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All. 4 Delibera ANAC 495/2024)				Coincide con il Dirigente responsabile della elaborazione dei dati
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)				entro 15 giorni dall'approvazione dell' iter amministrativo di buona prassi
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)				Tempestivo
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile				Monitoraggio semestrale del RPCT (30 giugno – 31 dicembre)

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa				
Referente coordinatore	Capo Ufficio Generale Centro Responsabilità Amministrativa del Segretariato Generale della Difesa				
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Col. CC (ris) Sante PICCHI				
	Altri contenuti (sotto-sezioni di 1° livello)				
	Dati ulteriori Formazione (sotto-sezioni di 2° livello)	Numeri accessi area web "Amministrazione trasparente" (sotto-sezioni di 2° livello)	Dati ulteriori Dati sull'attività ispettiva (sotto-sezioni di 2° livello)	Dati ulteriori Dati sulla disciplina (sotto-sezioni di 2° livello)	Auto di servizio Dati ulteriori (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati				Direttore 2ª Divisione	
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati				Coincide con il Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati				Coincide con il Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All. 4 Delibera ANAC 495/2024)				Coincide con il Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)				entro 90 giorni dalla chiusura dell'anno di riferimento	
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)				Tabella annuale riferita all'anno precedente	
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)				Monitoraggio semestrale del RPCT (30 giugno – 31 dicembre)	

Nota: per i contenuti del singolo obbligo, consultare l'Allegato 1 alla delibera Anac nr. 1310/2016

**MINISTERO DELLA DIFESA**  
**DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE**  
**REFERENTI PER GLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DEFINITI DAL D. LGS 33/2013**

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa						
Referente Coordinatore	Capo ufficio Generale Centro responsabilità amministrativa SGD						
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore Generale Civile						
	Disposizioni generali (sotto-sezioni di 1° livello)						
	Piano triennale per la prevenzione della corruzione (sotto-sezioni di 2° livello)	Atti generali (sotto-sezioni di 2° livello)				Oneri informativi per cittadini e imprese (sotto-sezioni di 2° livello)	
		Riferimenti normativi su organizzazione e attività (denominazione del singolo obbligo)	Atti amministrativi generali (denominazione del singolo obbligo)	Documenti di programmazione strategico gestionale (denominazione del singolo obbligo)	Codice disciplinare e codice di condotta (denominazione del singolo obbligo)	Scadenario obblighi amministrativi (denominazione del singolo obbligo)	
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati		Vice Direttore Generale civile	Vice Direttore Generale civile		Capo 2° Reparto		
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati		Vice Direttore Generale civile	Vice Direttore Generale civile		Capo 2° Reparto		
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati		Vice Direttore Generale civile	Vice Direttore Generale civile		Capo 2° Reparto		
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)		Vice Direttore Generale civile	Vice Direttore Generale civile		Capo 2° Reparto		
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)		Entro 15 giorni dalla ricezione dell'eventuale aggiornamento dei dati/informazioni	Entro 15 giorni dalla ricezione dell'eventuale aggiornamento dei dati/informazioni		Entro 15 giorni dalla ricezione dell'eventuale aggiornamento dei dati/informazioni		
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)		Tempestivo	Tempestivo		Tempestivo		
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)		Monitoraggio semestrale. Responsabile: Referente per la Trasparenza	Monitoraggio semestrale. Responsabile: Referente per la Trasparenza		Monitoraggio semestrale. Responsabile: Referente per la Trasparenza		

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa			
Referente Coordinatore	Capo ufficio Generale Centro responsabilità amministrativa SGD			
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore Generale Civile			
	Organizzazione (sotto-sezioni di 1° livello)			
	Organi di indirizzo politico-amministrativo (sotto-sezioni di 2° livello)	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati (sotto-sezioni di 2° livello)	Articolazioni degli uffici (sotto-sezioni di 2° livello)	Telefono e posta elettronica (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati			Vice Direttore Generale militare	Vice Direttore Generale militare
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati			Vice Direttore Generale militare	Vice Direttore Generale militare
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati			Vice Direttore Generale militare	Vice Direttore Generale militare
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)			Vice Direttore Generale militare	Vice Direttore Generale militare
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)			Entro 15 giorni dalla ricezione dell'eventuale aggiornamento dei dati/informazioni	Entro 15 giorni dalla ricezione dell'eventuale aggiornamento dei dati/informazioni
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)			Tempestivo	Tempestivo
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)			Monitoraggio semestrale. Responsabile: Referente per la Trasparenza	Monitoraggio semestrale. Responsabile: Referente per la Trasparenza

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa
Referente Coordinatore	Capo ufficio Generale Centro responsabilità amministrativa SGD
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore Generale Civile
	Consulenti e collaboratori (sotto-sezioni di 1° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	Capo 2° Reparto
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	Capo 2° Reparto
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	Capo 2° Reparto
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	Capo 2° Reparto
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	Entro 15 giorni dalla ricezione dell'eventuale aggiornamento dei dati/informazioni
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	Tempestivo
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)	Monitoraggio semestrale. Responsabile: Referente per la Trasparenza

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa					
Referente Coordinatore	Capo ufficio Generale Centro responsabilità amministrativa SGD					
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore Generale Civile					
	Personale (sotto-sezioni di 1° livello)					
	Titolari di incarichi amministrativi di vertice (sotto-sezioni di 2° livello)	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) (sotto-sezioni di 2° livello)	Dirigenti cessati (sotto-sezioni di 2° livello)	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati (sotto-sezioni di 2° livello)	Posizioni organizzative (sotto-sezioni di 2° livello)	Dotazione organica (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati		Capo 1° Reparto (atto conferimento incarico, curriculum vitae, dichiarazioni) Capo 3° Reparto (retribuzioni)	Capo 3° Reparto (retribuzioni)		Capo 3° Reparto	Capo 3° Reparto
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati		Capo 1° Reparto (atto conferimento incarico, curriculum vitae, dichiarazioni) Capo 3°	Capo 3° Reparto (retribuzioni)		Capo 3° Reparto	Capo 3° Reparto
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati		Capo 1° Reparto (atto conferimento incarico, curriculum vitae, dichiarazioni) Capo 3°	Capo 3° Reparto (retribuzioni)		Capo 3° Reparto	Capo 3° Reparto
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)		Capo 1° Reparto (atto conferimento incarico, curriculum vitae, dichiarazioni) Capo 3° Reparto (retribuzioni)	Capo 3° Reparto (retribuzioni)		Capo 3° Reparto	Capo 3° Reparto
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)		Entro 15 giorni dalla ricezione dei dati/documenti	Entro 15 giorni dalla ricezione dei dati/documenti		Entro 15 giorni dalla ricezione dei dati/documenti	Entro 15 giorni dalla ricezione dei dati/documenti
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)		Tempestivo	Semestrale		Tempestivo	Tempestivo
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)		Monitoraggio semestrale. Responsabile: Referente per la Trasparenza	Monitoraggio semestrale. Responsabile: Referente per la Trasparenza		Monitoraggio semestrale. Responsabile: Referente per la Trasparenza	Monitoraggio semestrale. Responsabile: Referente per la Trasparenza

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa					
Referente Coordinatore	Capo ufficio Generale Centro responsabilità amministrativa SGD					
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore Generale Civile					
	Personale (sotto-sezioni di 1° livello)					
	Personale non a tempo indeterminato (sotto-sezioni di 2° livello)	Tassi di assenza (sotto-sezioni di 2° livello)	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (sotto-sezioni di 2° livello)	Contrattazione collettiva (sotto-sezioni di 2° livello)	Contrattazione integrativa (sotto-sezioni di 2° livello)	OIV (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati			Vice Direttore Generale civile	Capo 2° Reparto	Capo 2° Reparto	
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati			Vice Direttore Generale civile	Capo 2° Reparto	Capo 2° Reparto	
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati			Vice Direttore Generale civile	Capo 2° Reparto	Capo 2° Reparto	
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)			Vice Direttore Generale civile	Capo 2° Reparto	Capo 2° Reparto	
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)			Entro 15 giorni dalla ricezione dei dati/documenti	Entro 15 giorni dalla ricezione dei dati/documenti	Entro 15 giorni dalla ricezione dei dati/documenti	
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)			Tempestivo	Tempestivo	Tempestivo	
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)			Monitoraggio semestrale. Responsabile: Referente per la Trasparenza	Monitoraggio semestrale. Responsabile: Referente per la Trasparenza	Monitoraggio semestrale. Responsabile: Referente per la Trasparenza	

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa
Referente Coordinatore	Capo ufficio Generale Centro responsabilità amministrativa SGD
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore Generale Civile
	Bandi di concorso (sotto-sezioni di 1° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	Capo 1° Reparto
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	Capo 1° Reparto
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	Capo 1° Reparto
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	Capo 1° Reparto
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	Entro 15 giorni dall'eventuale aggiornamento dei dati/documenti
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	Tempestivo
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)	Semestrale - Responsabile: Referente per la Trasparenza

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa				
Referente Coordinatore	Capo ufficio Generale Centro responsabilità amministrativa SGD				
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore Generale Civile				
	Performance (sotto-sezioni di 1° livello)				
	Sistema di misurazione e valutazione della performance (sotto-sezioni di 2° livello)	Piano della performance (sotto-sezioni di 2° livello)	Relazione sulla performance (sotto-sezioni di 2° livello)	Ammontare complessivo dei premi (sotto-sezioni di 2° livello)	Dati relativi ai premi (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati				Capo 3° Reparto	Capo 3° Reparto
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati				Capo 3° Reparto	Capo 3° Reparto
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati				Capo 3° Reparto	Capo 3° Reparto
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)				Capo 3° Reparto	Capo 3° Reparto
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)				Entro 15 giorni dalla ricezione dei dati/documenti	Entro 15 giorni dalla ricezione dei dati/documenti
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)				Tempestivo	Tempestivo
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)				Monitoraggio semestrale. Responsabile: Referente per la Trasparenza	Monitoraggio semestrale. Responsabile: Referente per la Trasparenza

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa			
Referente Coordinatore	Capo ufficio Generale Centro responsabilità amministrativa SGD			
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore Generale Civile			
	Enti controllati (sotto-sezioni di 1° livello)			
	Enti pubblici vigilati (sotto-sezioni di 2° livello)	Società partecipate (sotto-sezioni di 2° livello)	Enti di diritto privati controllati (sotto-sezioni di 2° livello)	Rappresentazione grafica (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati				
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati				
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati				
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)				
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)				
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)				
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)				

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa	
Referente Coordinatore	Capo ufficio Generale Centro responsabilità amministrativa SGD	
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore Generale Civile	
	Attività e procedimenti (sotto-sezioni di 1° livello)	
	Tipologie di procedimento (sotto-sezioni di 2° livello)	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	Vice Direttore Generale militare	Vice Direttore Generale militare
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	Vice Direttore Generale militare	Vice Direttore Generale militare
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	Vice Direttore Generale militare	Vice Direttore Generale militare
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	Vice Direttore Generale militare	Vice Direttore Generale militare
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	Entro 15 giorni dalla ricezione dei dati/documenti	Entro 15 giorni dalla ricezione dei dati/documenti
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	Tempestivo	Tempestivo
Monitoraggio:Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)	Monitoraggio semestrale. Responsabile: Referente per la Trasparenza	Monitoraggio semestrale. Responsabile: Referente per la Trasparenza

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa	
Referente Coordinatore	Capo ufficio Generale Centro responsabilità amministrativa SGD	
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore Generale Civile	
	Provvedimenti (sotto-sezioni di 1° livello)	
	Provvedimenti organi indirizzo politico (sotto-sezioni di 2° livello)	Provvedimenti dirigenti amministrativi (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati		Capo 3° Reparto e Capo 1° Reparto
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati		Capo 3° Reparto e Capo 1° Reparto
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati		Capo 3° Reparto e Capo 1° Reparto
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)		Capo 3° Reparto e Capo 1° Reparto
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)		Entro 15 giorni dalla ricezione dell'eventuale aggiornamento dei dati/informazioni
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)		Semestrale
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)		Monitoraggio semestrale. Responsabile: Referente per la Trasparenza

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa			
Referente Coordinatore	Capo ufficio Generale Centro responsabilità amministrativa SGD			
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore Generale Civile			
	Bandi di gara e contratti (sotto-sezioni di 1° livello)			
	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare (*,**) (sotto-sezioni di 2° livello)	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatari distintamente per ogni procedura (sotto-sezioni di 2° livello)	Atti e documenti di carattere generale riferiti a tutte le procedure (*,**) (sotto-sezioni di 2° livello)	Procedure di affidamento / ciclo di vita dei contratti (*,**) (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	Capo 1° Reparto (alta formazione) - Capo 3° Reparto (buoni pasto area T/A)	Capo 1° Reparto (alta formazione) - Capo 3° Reparto (buoni pasto area T/A)		
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	Capo 1° Reparto (alta formazione) - Capo 3° Reparto (buoni pasto area T/A)	Capo 1° Reparto (alta formazione) - Capo 3° Reparto (buoni pasto area T/A)		
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	Capo 1° Reparto (alta formazione) - Capo 3° Reparto (buoni pasto area T/A)	Capo 1° Reparto (alta formazione) - Capo 3° Reparto (buoni pasto area T/A)		
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	Capo 1° Reparto (alta formazione) - Capo 3° Reparto (buoni pasto area T/A)	Capo 1° Reparto (alta formazione) - Capo 3° Reparto (buoni pasto area T/A)		
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	Entro 15 giorni dalla ricezione dell'eventuale aggiornamento dei dati/informazioni	Entro 15 giorni dalla ricezione dell'eventuale aggiornamento dei dati/informazioni		
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	Tempestivo	Tempestivo		
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)	Monitoraggio semestrale. Responsabile: Referente per la Trasparenza	Monitoraggio semestrale. Responsabile: Referente per la Trasparenza		
	NOTE: * Per i contenuti del singolo obbligo, consultare l'Allegato 1 alla delibera Anac nr. 1310/2016 e le successive modifiche previste dall'Allegato 9 alla delibera ANAC 7/2023. ** Obbligo abrogato dall'art. 226, co 3, lett d) del D.Lgs 36/2023 - a decorrere dal 01/07/2023. L'obbligo permane per i contratti conclusi entro il 2023 (vedasi Delibera ANAC 582/2023).		NOTE: * a fattor comune, la tempistica del monitoraggio sono determinate come appresso (semestrale - entro il 30 giugno; entro il 31 dicembre);** Per i contenuti del singolo obbligo, consultare l'Allegato I alla delibera Anac nr. 264/2023.	

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa	
Referente Coordinatore	Capo ufficio Generale Centro responsabilità amministrativa SGD	
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore Generale Civile	
	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici (sotto-sezioni di 1° livello)	
	Criteri e modalità (sotto-sezioni di 2° livello)	Atti di concessione (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	Capo 3° Reparto - Capo 2ª Divisione (alta formazione)	Capo 3° Reparto - Capo 2ª Divisione (alta formazione)
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	Capo 3° Reparto - Capo 2ª Divisione (alta formazione)	Capo 3° Reparto - Capo 2ª Divisione (alta formazione)
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	Capo 3° Reparto - Capo 2ª Divisione (alta formazione)	Capo 3° Reparto - Capo 2ª Divisione (alta formazione)
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	Capo 3° Reparto - Capo 2ª Divisione (alta formazione)	Capo 3° Reparto - Capo 2ª Divisione (alta formazione)
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	Entro 15 giorni dalla ricezione dei dati/documenti	Entro 15 giorni dalla ricezione dei dati/documenti
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	Tempestivo	Tempestivo
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)	Monitoraggio semestrale. Responsabile: Referente per la Trasparenza	Monitoraggio semestrale. Responsabile: Referente per la Trasparenza

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa		
Referente Coordinatore	Capo ufficio Generale Centro responsabilità amministrativa SGD		
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore Generale Civile		
	Bilanci (sotto-sezioni di 1° livello)		
	Bilancio preventivo e consuntivo (sotto-sezioni di 2° livello)		Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio (sotto-sezioni di 2° livello)
	Bilancio preventivo	Bilancio consuntivo	
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati			
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati			
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati			
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)			
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)			
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)			
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)			

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa	
Referente Coordinatore	Capo ufficio Generale Centro responsabilità amministrativa SGD	
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore Generale Civile	
	Beni immobili e gestione patrimonio (sotto-sezioni di 1° livello)	
	Patrimonio immobiliare (sotto-sezioni di 2° livello)	Canoni di locazione o affitto (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati		
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati		
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati		
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)		
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)		
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)		
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)		

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa		
Referente Coordinatore	Capo ufficio Generale Centro responsabilità amministrativa SGD		
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore Generale Civile		
	Controlli e rilievi sull'amministrazione (sotto-sezioni di 1° livello)		
	Atti degli OIV (sotto-sezioni di 2° livello)	Relazione degli organi di revisione amministrativa e contabile (sotto-sezioni di 2° livello)	Rilievi Corte dei Conti (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati			Vice Direttore Generale Civile
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati			Vice Direttore Generale Civile
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati			Vice Direttore Generale Civile
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)			Vice Direttore Generale Civile
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)			Entro 15 giorni dalla ricezione dei dati/documenti
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)			Tempestivo
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)			Monitoraggio semestrale. Responsabile: Referente per la Trasparenza

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa			
Referente Coordinatore	Capo ufficio Generale Centro responsabilità amministrativa SGD			
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore Generale Civile			
	Servizi erogati (sotto-sezioni di 1° livello)			
	Carta dei servizi e standard di qualità (sotto-sezioni di 2° livello)	Class action (sotto-sezioni di 2° livello)	Costi contabilizzati (sotto-sezioni di 2° livello)	Servizi in rete (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati				
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati				
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati				
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)				
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)				
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)				
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)				

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa			
Referente Coordinatore	Capo ufficio Generale Centro responsabilità amministrativa SGD			
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore Generale Civile			
	Pagamenti dell'amministrazione (sotto-sezioni di 1° livello)			
	Dati sui pagamenti (sotto-sezioni di 2° livello)	Indicatore di tempestività dei pagamenti (sotto-sezioni di 2° livello)		IBAN e pagamenti informatici (sotto-sezioni di 2° livello)
		Indicatore di tempestività dei pagamenti (denominazione del singolo obbligo)	Ammontare complessivo dei debiti e numero delle imprese creditrici (denominazione del singolo obbligo)	
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	Capo 1° Reparto - Capo 3° Reparto - Capo 9ª Divisione			Vice Direttore Generale militare
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	Capo 1° Reparto - Capo 3° Reparto - Capo 9ª Divisione			Vice Direttore Generale militare
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	Capo 1° Reparto - Capo 3° Reparto - Capo 9ª Divisione			Vice Direttore Generale militare
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	Capo 1° Reparto - Capo 3° Reparto - Capo 9ª Divisione			Vice Direttore Generale militare
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	Entro 15 giorni dalla ricezione dell'eventuale aggiornamento dei dati/informazioni			Entro 15 giorni dalla ricezione dell'eventuale aggiornamento dei dati/informazioni
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	Trimestrale			Tempestivo
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)	Monitoraggio semestrale. Responsabile: Referente per la Trasparenza			Monitoraggio semestrale. Responsabile: Referente per la Trasparenza

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa
Referente Coordinatore	Capo ufficio Generale Centro responsabilità amministrativa SGD
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore Generale Civile
	Opere pubbliche (sotto-sezioni di 1° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)	

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa
Referente Coordinatore	Capo ufficio Generale Centro responsabilità amministrativa SGD
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore Generale Civile
	Informazioni ambientali (sotto-sezioni di 1° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)	

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa
Referente Coordinatore	Capo ufficio Generale Centro responsabilità amministrativa SGD
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore Generale Civile
	Interventi straordinari e di emergenza (sotto-sezioni di 1° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)	

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa			
Referente Coordinatore	Capo ufficio Generale Centro responsabilità amministrativa SGD			
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore Generale Civile			
	Altri contenuti (sotto-sezioni di 1° livello)			
	Dati ulteriori Prevenzione della corruzione (sotto-sezioni di 2° livello)	Dati ulteriori Accesso civico (sotto-sezioni di 2° livello)	Dati ulteriori Accessibilità e dati aperti (sotto-sezioni di 2° livello)	Dati ulteriori Buone prassi (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati				Vice Direttore Generale militare
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati				Vice Direttore Generale militare
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati				Vice Direttore Generale militare
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)				Vice Direttore Generale militare
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)				Entro 60 giorni dalla chiusura dell'anno di riferimento
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)				Semestrale
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)				Monitoraggio semestrale. Responsabile: Referente per la Trasparenza

Responsabile per la Trasparenza per il Ministero della Difesa	Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il Ministero della Difesa				
Referente Coordinatore	Capo Ufficio Generale Centro Responsabilità Amministrativa del Segretariato Generale della Difesa				
Referente per la Trasparenza per l' U.O.	Vice Direttore Generale Civile				
	Altri contenuti (sotto-sezioni di 1° livello)				
	Dati ulteriori Formazione (sotto-sezioni di 2° livello)	Numeri accessi area web "Amministrazione trasparente" (sotto-sezioni di 2° livello)	Dati ulteriori Dati sull'attività ispettiva (sotto-sezioni di 2° livello)	Dati ulteriori Dati sulla disciplina (sotto-sezioni di 2° livello)	Dati ulteriori Auto di servizio (sotto-sezioni di 2° livello)
Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati	Capo 2ª Divisione			Capo 3ª Divisione	
Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	Capo 2ª Divisione			Capo 3ª Divisione	
Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	Capo 2ª Divisione			Capo 3ª Divisione	
Dirigente responsabile della validazione dei dati (vds. All 4 Delibera ANAC 495/2024)	Capo 2ª Divisione			Capo 3ª Divisione	
Termini di scadenza per la pubblicazione (generalmente 15 giorni, salvo diversa e motivata specificazione)	Entro 15 giorni dalla ricezione dell'aggiornamento dei dati/informazioni			Entro 15 giorni dalla ricezione dell'aggiornamento dei dati/informazioni	
Aggiornamento (vds. Allegato 1 alla delibera ANAC 1310/2016)	Semestrale			Semestrale	
Monitoraggio: Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile (vds. esempi Allegato 2 al PNA 2022-2024)	Monitoraggio semestrale. Responsabile: Referente per la Trasparenza			Monitoraggio semestrale. Responsabile: Referente per la Trasparenza	

**ELENCO ORGANISMI AMMINISTRATIVI DI F.A.  
DEPUTATI ALLA PUBBLICAZIONE**

NR.	Denominazione
1	SME - UFFICIO GENERALE DEL CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA DELL' E.I.
2	SME - DIREZIONE DI INTENDENZA
3	COMANDO TRUPPE ALPINE
4	COMANDO FORZE OPERATIVE NORD
5	COMANDO FORZE OPERATIVE SUD
6	COMANDO PER LA FORMAZIONE SPECIALIZZAZIONE E DOTTRINA DELL'ESERCITO
7	COMANDO LOGISTICO DELL'ESERCITO
8	COMANDO FORZE OPERATIVE TERRESTRI
9	COMANDO PER LA FORMAZIONE SCUOLA DI APPLICAZIONE DELL'ESERCITO
10	COMANDO FORZE OPERATIVE TERRESTRI DI SUPPORTO
11	COMANDO GENIO
12	COMANDO AVIAZIONE DELL'ESERCITO
13	COMANDO ARTIGLIERIA
14	COMANDO ARTIGLIERIA CONTROAEREI
15	COMANDO DELLE FORZE SPECIALI DELL'ESERCITO
16	ISTITUTO GEOGRAFICO MILITARE
17	POLICLINICO MILITARE
18	BRIGATA MECCANIZZATA GRANATIERI DI SARDEGNA
19	BRIGATA PARACADUTISTI FOLGORE
20	BRIGATA BERSAGLIERI GARIBALDI
21	BRIGATA ALPINA JULIA
22	BRIGATA DI SUPPORTO NRDC IT HQ
23	BRIGATA MECCANIZZATA PINEROLO
24	BRIGATA CORAZZATA ARIETE
25	BRIGATA MECCANIZZATA AOSTA
26	BRIGATA MECCANIZZATA SASSARI
27	BRIGATA DI CAVALLERIA POZZUOLO DEL FRIULI
28	BRIGATA ALPINA TAURINENSE
29	BRIGATA INFORMAZIONI TATTICHE
30	BRIGATA AEROMOBILE FRIULI
31	CENTRO TECNICO LOGISTICO INTERFORZE NBC
32	CENTRO SIMULAZIONE E VALIDAZIONE ESERCITO
33	COMANDO ORGANIZZAZIONE PENITENZIARIA MILITARE
34	CENTRO POLIFUNZIONALE SPERIMENTAZIONE ESERCITO
35	3° CENTRO RIFORNIMENTI E MANTENIMENTO
36	15° CENTRO RIFORNIMENTI E MANTENIMENTO
37	10° CENTRO RIFORNIMENTI E MANTENIMENTO
38	PARCO MATERIALI MOTORIZZAZIONE GENIO ARTIGLIERIA E NBC
39	PARCO MEZZI CINGOLATI E CORAZZATI
40	POLO DI MANTENIMENTO PESANTE SUD
41	POLO DI MANTENIMENTO PESANTE NORD
42	POLO DI MANTENIMENTO MEZZI TLC ELETTRONICI E OPTOELETTRONICI
43	POLO DI MANTENIMENTO ARMI LEGGERE
44	1° REPARTO INFRASTRUTTURE
45	3° REPARTO INFRASTRUTTURE
46	4° REPARTO INFRASTRUTTURE
47	5° REPARTO INFRASTRUTTURE
48	6° REPARTO INFRASTRUTTURE
49	7° REPARTO INFRASTRUTTURE
50	8° REPARTO INFRASTRUTTURE
51	10° REPARTO INFRASTRUTTURE
52	11° REPARTO INFRASTRUTTURE

53	12° REPARTO INFRASTRUTTURE
54	14° REPARTO INFRASTRUTTURE
55	15° REPARTO INFRASTRUTTURE
56	COMANDO INFRASTRUTTURE CENTRO - SEZIONE STACCATA AUTONOMA
57	SEZIONE RIFORNIMENTI E MANTENIMENTO
58	SEZIONE RIFORNIMENTI E MANTENIMENTO
59	SEZIONE RIFORNIMENTI E MANTENIMENTO
60	RAGGRUPPAMENTO LOGISTICO CENTRALE
61	COMANDO TRASMISSIONI DELL'ESERCITO
62	CENTRO NAZIONALE AMMINISTRATIVO ESERCITO
63	POLO NAZIONALE RIFORNIMENTI MOTORIZZAZIONE GENIO ARTIGLIERIA E NBC
64	2° REGGIMENTO GENIO PONTIERI
65	6° REGGIMENTO GENIO PIONIERI
66	REGGIMENTO FERROVIERI
67	REPARTO OPERATIVO GENIO INFRASTRUTTURALE
68	COMANDO INFRASTRUTTURE

Nr	ELENCO FUNZIONARI DELEGATI	
1	CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO	1° REPARTO INFRASTRUTTURE
2	CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO	10° CENTRO RIFORMIMENTI E MANTENIMENTO
3	CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO	10° REPARTO INFRASTRUTTURE
4	CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO	11° REPARTO INFRASTRUTTURE
5	CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO	12° REPARTO INFRASTRUTTURE
6	CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO	132° BRIGATA CORAZZATA "ARIETE"
7	CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO	14° REPARTO INFRASTRUTTURE
8	CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO	15° REPARTO INFRASTRUTTURE
9	CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO	15° CENTRO RIFORMIMENTI E MANTENIMENTO
10	CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO	3° CENTRO RIFORMIMENTI E MANTENIMENTO
11	CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO	3° REPARTO INFRASTRUTTURE
12	CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO	4° REPARTO INFRASTRUTTURE
13	CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO	5° REPARTO INFRASTRUTTURE
14	CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO	6° REPARTO INFRASTRUTTURE
15	CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO	7° REPARTO INFRASTRUTTURE
16	CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO	8° REPARTO INFRASTRUTTURE
17	CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO	COMANDO BRIGATA PARACADUTISTI FOLGORE
18	CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO	COMANDO BRIGATA AEROMOBILE FRIULI
19	CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO	COMANDO BRIGATA ALPINA JULIA
20	CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO	COMANDO BRIGATA ALPINA TAURINENSE
21	CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO	COMANDO BRIGATA BERSAGLIERI GARIBALDI
22	CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO	COMANDO BRIGATA POZZUOLO DEL FRIULI
23	CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO	COMANDO BRIGATA MECCANIZZATA PINEROLO
24	CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO	COMANDO BRIGATA INFORMAZIONI TATTICHE
25	CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO	COMANDO BRIGATA MECCANIZZATA AOSTA
26	CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO	COMANDO BRIGATA MECCANIZZATA SASSARI
27	CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO	COMANDO BRIGATA MECCANIZZATA GRANATIERI DI SARDEGNA
28	CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO	CENTRO NAZIONALE AMMINISTRATIVO ESERCITO
29	CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO	CENTRO POLIFUNZIONALE DI SPERIMENTAZIONE
30	CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO	CENTRO SIMULAZIONE E VALIDAZIONE ESERCITO
31	CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO	CENTRO TECNICO LOGISTICO INTERFORZE NBC
32	CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO	COMANDO ARTIGLIERIA
33	CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO	COMANDO ARTIGLIERIA CONTRAREI
34	CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO	COMANDO AVIAZIONE DELL'ESERCITO
35	CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO	COMANDO BRIGATA SUPPORTO NRDC-ITA-HQ
36	CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO	COMANDO DELLE FORZE OPERATIVE TERRESTRI DI SUPPORTO
37	CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO	COMANDO DELLE FORZE SPECIALI DELL'ESERCITO
38	CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO	COMANDO FORZE OPERATIVE NORD
39	CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO	COMANDO FORZE OPERATIVE SUD
40	CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO	COMANDO PER LA FORMAZIONE E SCUOLA APPLICAZIONE
41	CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO	COMANDO PER LA FORMAZIONE SPECIALIZZAZIONE E DOTTRINA DELL'ESERCITO
42	CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO	COMANDO TRASMISSIONI DELL'ESERCITO
43	CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO	COMANDO TRUPPE ALPINE
44	CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO	COMANDO LOGISTICO DELL'ESERCITO
45	CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO	ISTITUTO GEOGRAFICO MILITARE
46	CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO	ORGANIZZ.PENITENZIARIA MILITARE-CARCERE MIL.S.M.CAPUA VETERE
47	CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO	PARCO MAT.MOTORIZZ., GENIO, ARTIG. E NBC
48	CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO	PARCO MEZZI CINGOLI E CORAZZATI
49	CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO	POLICLINICO MILITARE
50	CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO	POLO MANTENIMENTO MEZZI TLC ELETTR. E OPTOELETTR.
51	CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO	POLO MANTENIMENTO ARMI LEGGERE
52	CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO	POLO MANTENIMENTO PESANTE NORD
53	CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO	POLO MANTENIMENTO PESANTE SUD
54	CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO	POLO NAZIONALE RIFORMIMENTI MOTORIZZ. GENIO ART.
55	CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO	STATO MAGGIORE DELL'ESERCITO DIREZIONE DI INTENDENZA
56	CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO	SEZIONE RIFORMIMENTI E MANTENIMENTO - CAGLIARI
57	CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO	SEZIONE RIFORMIMENTO E MANTENIMENTO - PALERMO
58	CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO	SEZIONE RIFORMIMENTI E MANTENIMENTO - TREVISO
59	CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO	SEZIONE STACCATATA AUTONOMA DI PESCARA
60	CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO	RAGGRUPPAMENTO LOGISTICO CENTRALE
61	CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO	COMANDO GENIO
62	CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO	COMANDO DELLE FORZE OPERATIVE TERRESTRI

