



MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE

Commissione esaminatrice del concorso, per titoli e esami, per l'immissione di 42 Sottotenenti del Ruolo Normale dell'Arma dei Carabinieri riservato ai Luogotenenti e ai ruoli degli Ispettori, Sovrintendenti, Appuntati e Carabinieri in servizio permanente – Anno 2026
(Decreto Dirigenziale n. M_D AB05933 DE12025 0001369 del 16 dicembre 2025)

VERBALE N.2

RIUNIONE PRELIMINARE PER L'INDIVIDUAZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA

SIA NOTO

che il giorno 12 febbraio 2026, alle ore 10:15, si è riunita in Roma, nei locali del Centro Nazionale di Selezione e Reclutamento (CNSR) del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri, la Commissione in intestazione, nominata con Decreto n. M_D AB05933 DE12026 0000050 datato 30.01.2026 del Ministero della Difesa - Direzione Generale del Personale Militare, in attuazione dell'art. 5, commi 1 e 2, del bando di concorso, per titoli ed esami, per l'immissione di 42 (quarantadue) Sottotenenti del Ruolo Normale dell'Arma dei Carabinieri riservato ai Luogotenenti e ai ruoli degli Ispettori, Sovrintendenti, Appuntati e Carabinieri in servizio permanente, anno 2026, composta da:

-
-
-
-
-

In ottemperanza a quanto previsto dall'art.7 del bando di concorso in argomento che si intende integralmente richiamato, la Commissione procede all'individuazione dei criteri di valutazione della prova concorsuale scritta di cultura tecnico-professionale.

VALUTAZIONI PROVA SCRITTA

La Commissione stabilisce che nella valutazione della prova scritta sarà tenuto conto sia della forma espositiva che del contenuto.

I punteggi saranno attribuiti secondo il seguente criterio:

PROVA SCRITTA (Art. 7 del bando di concorso)

| | ELEMENTO DA PRENDERE IN CONSIDERAZIONE PER LA VALUTAZIONE DELL'ELABORATO | PUNTEGGIO MIN/MAX DA ATTRIBUIRE | PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA COMMISSIONE |
|---|--|---------------------------------|--|
| A | CONOSCENZA E CORRETTEZZA LESSICALE, GRAMMATICALE E MORFO-SINTATTICA | 0-10 | _____ |
| B | CONOSCENZA DELLA TEMATICA E CAPACITÀ DI ARGOMENTAZIONE | 0-11 | _____ |
| C | COESIONE E COERENZA DEL CONTENUTO ALLA TRACCIA | 0-9 | _____ |

Il voto finale attribuito a ciascun elaborato sarà la risultante della somma dei punteggi assegnati per ogni singolo fattore. Sarà considerato idoneo alla prova scritta il concorrente che avrà conseguito un punteggio di almeno 18/30.

PROCEDURE TECNICHE RELATIVE ALLO SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA

La Commissione ha stabilito che i testi saranno predisposti in data 16 febbraio 2026, nel corso di una riunione che si terrà prima dell'inizio della prova scritta. Durante la riunione, ciascun membro avanzerà al massimo due proposte che saranno esaminate dalla Commissione.

All'esito, tutti i testi condivisi dalla Commissione saranno chiusi in singole buste sigillate, prive di numero identificativo e firmate esternamente sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione.

Successivamente, le stesse saranno mischiate e il segretario della Commissione, escluso dalle fasi precedenti, procederà alla selezione di 3 (tre) buste.

Le tre buste selezionate saranno numerate da 1 a 3 e successivamente chiuse in una busta più grande, (a sua volta firmata sui lembi dai componenti della Commissione) da portare nelle aule dove si svolgerà la citata prova scritta.

Prima dell'inizio della prova, alla presenza di almeno 3 (tre) candidati volontari, all'uopo identificati, si procederà ad aprire la busta grande e a estrarre a sorte 1 (una) delle buste contenenti il testo, accertando, altresì, che le altre due buste contengano testi diversi da quello estratto.

Nel rinviare, in generale, a quanto previsto dal bando di concorso circa le modalità di svolgimento della prova e gli adempimenti a essa successivi, durante la riunione è stato altresì definito quanto segue:

- consegna degli elaborati al termine della prova scritta – ogni candidato consegnerà i fogli, il testo della prova e una busta piccola contenente i propri dati anagrafici, aperta e non riportante alcun segno, al personale incaricato; questi inserirà i fogli, il testo della prova e la busta piccola chiusa all'interno di una busta grande fornita al momento e assisterà alle operazioni di chiusura; la busta grande, chiusa, verrà siglata trasversalmente sul lembo da un componente della Commissione. Le buste verranno raccolte in più plichi e custodite all'interno degli armadi metallici, collocati nei locali messi a disposizione della Commissione da parte del CNSR;
- procedure per la correzione – quotidianamente, il segretario provvederà all'apertura delle buste grandi, relative esclusivamente agli elaborati che saranno corretti in quella sessione giornaliera, riportando il numero attribuito alla busta grande su ogni foglio a righe ad uso protocollo e sulla busta piccola (che dovrà rimanere chiusa fino al termine della correzione di tutti gli elaborati). Terminata la correzione e assegnato il voto, i fogli verranno reinseriti nella busta grande, recante lo stesso numero progressivo, la quale verrà custodita separatamente rispetto alla relativa busta piccola, nei citati armadi metallici. Di ogni giornata di correzione verrà redatto verbale, contenente una tabella con il numero progressivo del tema, il voto assegnato e il giudizio di idoneità o non idoneità;
- procedure di abbinamento dei nominativi dei concorrenti con il rispettivo elaborato – al termine della valutazione di tutti gli elaborati, si procederà all'apertura delle buste piccole contenenti i dati anagrafici di ogni singolo candidato, che verranno abbinate alle buste grandi e ai fogli a righe ad uso protocollo riportanti lo stesso numero progressivo. Sul cartoncino di identificazione dovrà essere apposto lo stesso numero riportato sugli elaborati e sulla busta piccola. Verrà redatto

verbale, nel quale sarà riportato il prospetto dei risultati con i nominativi dei concorrenti, il corrispondente numero dell'elaborato e il relativo voto attribuito;

- verbalizzazione – secondo quanto previsto dalla normativa vigente, saranno verbalizzate tutte le operazioni di esame ed ogni deliberazione adottata dalla Commissione.

Si dà atto, infine, che con successivi verbali saranno definiti i criteri di valutazione della prova orale (art. 11 del bando) e dei titoli di merito (art. 12 del bando).

Il presente verbale viene chiuso alle successive ore 11:15 e redatto in tre copie:

- una per il Ministero della Difesa - Direzione Generale per il Personale Militare - I Reparto – 1^a Divisione - Reclutamento Ufficiali;
- una per il Centro Nazionale di Selezione e Reclutamento dell'Arma dei Carabinieri;
- una a corredo degli atti della Commissione.

Si precisa che il verbale non verrà firmato digitalmente in quanto il membro aggiunto è sprovvisto di strumenti che consentano l'apposizione di firma digitale.

Fatto, letto e sottoscritto in data e luogo di cui sopra.