



MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE

COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'AMMISSIONE AL 24° CORSO BIENNALE (2021-2023) PER 127 ALLIEVI MARESCIALLI DELL'ESERCITO (G.U. 4[^] S.S. N. 18 DEL 05/03/2021).

VERBALE N. 2

Il giorno 20 aprile 2021 alle ore 08.00 presso il MINISTERO DELLA DIFESA - Direzione Generale per il Personale Militare 1° Reparto - 1[^] Divisione in ROMA, la Commissione Esaminatrice, nominata con Decreto Dirigenziale n. M_D GMIL REG 2021 0167004 del 09 aprile 2021, si è riunita per procedere all'elaborazione dei questionari da somministrare durante le prove di selezione delle qualità culturali ed intellettive che verranno svolte presso il Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito in FOLIGNO nel periodo dal 27 aprile al 21 maggio 2021.

La Commissione Esaminatrice è così composta:

- | | | |
|----------------------------------|------------|-----------------------|
| - Col. Luca | STELLA | presidente sostituto; |
| - Ten. Col. Davide | ANASTASI | 1° membro; |
| - Ten. Col. Tommaso Massimiliano | LOMONTE | 2° membro; |
| - Lgt. Fabio | COSTANTINI | segretario. |

Alle ore 09,30 l'Ufficio del Capo 1[^] Divisione, 1° Rep. di PERSOMIL riconsegna alla Commissione il materiale consegnato per la custodia in data 19/04/2021 di seguito elencato: n.1 computer per la stesura dei verbali e n.1 computer utilizzato per la predisposizione dei questionari, unitamente al CD con il codice del Software di Generazione questionari, alla busta contenente le credenziali di accesso all'applicativo e al foglio con i Semi prodotti relativi ai questionari generati.

Dalle ore 09,40 alle ore 10,15 sono stati generati N° 5 (dal N. 31 al N. 35) questionari relativi alla prova scritta per la verifica delle qualità culturali, secondo i criteri già riportati nel verbale N.1 del 19/01/2021.

Al termine di questa fase la Commissione, sempre sulla base delle indicazioni contenute nel Disciplinare Tecnico, ha quindi avviato le predisposizioni per la generazione di n° 35 questionari per la verifica di Lingua Inglese, ognuno in quattro versioni diverse (A,B,C,D).

Alle ore 10,20 si è provveduto alla configurazione del software per la generazione di tale secondo questionario, inserendo il numero di domande inerenti alla materia d' Inglese, come previsto dal Bando di Concorso:

- N. 30 quesiti di Lingua Inglese e N. 10 quesiti di riserva.

Dalle ore 10,20 alle ore 11,40 sono stati generati N°35 (dal N.1 al N. 35) questionari relativi alla prova scritta per la verifica di Lingua Inglese.

Alle ore 11,40 viene effettuato il logout dal Software di Generazione questionari.

Alle ore 13,40 la Commissione, col supporto della Ditta, ha proceduto alla produzione dei seguenti CD:

- CD contenente i questionari prodotti e le relative griglie di correzione in formato .pdf (doppia copia);
- CD contenente le griglie di correzione in formato .txt/.csv (doppia copia);
- CD contenente "l'immagine" del software di generazione, così come risultante al termine della generazione stessa.

I file contenuti nei CD menzionati sono stati protetti da Password, inserite a cura della Direzione Generale, che verranno comunicate al Comandante del Centro di Selezione e successivamente rese note alla Commissione all'atto dell'insediamento presso la sede d'esame.

I sopra indicati CD sono stati inseriti rispettivamente in buste chiuse, firmate e sigillate dalla Commissione per il successivo trasporto nella sede di Foligno.

Inoltre sono stati inseriti in busta chiusa, firmata e sigillata dalla Commissione per il successivo trasporto nella sede di Foligno;

- 2 moduli sui quali sono stati annotati i "Semi";
- 1 modulo contenente account e password per l'accesso al software;
- 1 CD Generatore semi.

La Ditta alle ore 14,15 ha proceduto ad eliminare dal Personal Computer utilizzato per la generazione dei questionari, tramite programma software fornito dalla stessa (Erase 6.2), qualsiasi dato/file relativo ai lavori di questa Commissione.

Ore 15,30 il computer per la stesura dei verbali ed il computer utilizzato per la predisposizione dei questionari, vengono restituiti definitivamente a PERSOMIL.

Le operazioni della Commissione si sono concluse alle ore 16,00.

Il presente verbale è stato prodotto in duplice copia

Letto, approvato e sottoscritto.

LA COMMISSIONE

IL PRESIDENTE

(Col. E.I. Luca STELLA)

1° MEMBRO

(Ten. Col. E.I. Davide ANASTASI)

2° MEMBRO

(Ten. Col. E.I. Tommaso Massimiliano LOMONTE)

IL SEGRETARIO

(Lgt. E.I. Fabio COSTANTINI)