



MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE ARMAMENTI
UFFICIO AMMINISTRAZIONI SPECIALI

- 7 ^ Sezione -

LETTERA DI INVITO **CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO – CONFRONTO DI PREVENTIVI**

PREMESSE

Questa Stazione Appaltante, Ufficio Amministrazioni Speciali, ha intenzione di acquisire preventivi finalizzati all'eventuale affidamento diretto della fornitura di materiale di cancelleria per vari Enti/Reparti amministrativamente dipendenti.

L'eventuale fornitura, oltre a quanto già stabilito dal Mepa/Consip con il bando di abilitazione "BENI e/o SERVIZI" per la categoria di riferimento, è soggetta alle norme del D.lgs. 36/2023, del DPR 236/2012 e per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni suddette, dalle norme del Codice Civile.

1. INFORMAZIONI GENERALI

Tale procedura "Confronto Preventivi" è finalizzata a ricevere preventivi che potranno essere rinegoziati in sede di affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023.

La presente indagine esplorativa non è in alcun modo vincolante per la Stazione Appaltante, di conseguenza non può essere interpretata in alcun modo quale impegno precontrattuale con la Stazione Appaltante, né può dare luogo ad alcuna forma di responsabilità precontrattuale in capo alla medesima.

Trattandosi di richiesta di preventivi con il solo scopo di indagine di mercato non sono previste né graduatorie di merito né attribuzione di punteggi.

Tenuto conto della finalità esclusivamente esplorativa della presente indagine, la Stazione Appaltante sarà libera di sospendere, modificare o annullare in qualsiasi momento l'indagine avviata, senza che i soggetti partecipanti possano vantare alcuna pretesa o diritto di sorta anche in presenza di un unico preventivo ricevuto.

A conclusione dell'indagine, qualora ricorressero le condizioni, la Stazione appaltante deciderà se procedere ad un'eventuale successiva procedura di affidamento della fornitura che potrà essere anche parziale e/o con quantità ridotte, a mezzo Trattativa Diretta in MePA con l'Operatore Economico che abbia inviato un preventivo e che sia stato individuato idoneo e congruo.

2. DESCRIZIONE DELLA FORNITURA

- a. **OGGETTO:** Materiale di cancelleria per vari Enti/Reparti amministrativamente dipendenti.
- b. **RUOLI:**
 - **RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO:**
Ten. Col. Carmine DI BLASI
 - **RESPONSABILI DI PROCEDIMENTO PER LE FASI DI PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE:**
 - **Don Pasquale MADEO**
amministrazione@ordinariato.it tel. 06469145013 di ORDINARIATO MILITARE;
 - **Magg. Ilario QUAGLIOZZI**
iquaglioizzi@gm.difesa.it tel. 3476970333 della CORTE MILITARE DI APPELLO;
 - **Ten. Col. Antonio DE VIVO**

- ccd.uam@quirinale.it tel. 0646992444 del SEGRETARIATO GENERALE DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA – UFFICIO AFFARI MILITARI – Centro Comunicazioni Difesa;
- **Ass. Amm.vo Elio BAGLIVI**
elio.baglivi@gm.difesa.it tel. 06469151716 del TRIBUNALE MILITARE DI SORVEGLIANZA;
 - **F.A. Maria Adele PERGOLIZZI**
mpergolizzi@gm.difesa.it tel. 06469151518 del CONSIGLIO DELLA MAGISTRATURA MILITARE;
 - **F.A. Jader DI NOCERA**
jdinocera@gm.difesa.it tel. 06469151926 del TRIBUNALE MILITARE DI ROMA;
 - **1° Lgt Antonio MATTEIS**
antonio.matteis@gm.difesa.it tel. 0646915205 della PROCURA GENERALE MILITARE DELLA REPUBBLICA PRESSO LA CORTE SUPREMA DI CASSAZIONE;
 - **C.C. Marina RICCHIUTI**
4uf.3sz.ca@gabmin.difesa.it tel. 06469150067 del GABINETTO DEL MINISTRO;
 - **Ten. Col. Pietro CAPPELLA**
casez_sdc2@ispcdife.difesa.it tel. 06469151002 dell'UFFICIO CENTRALE PER LE ISPEZIONI AMMINISTRATIVE;
 - **C.C. Luca LOBRACE**
llobrace@gm.difesa.it tel. 06469151681 della PROCURA GENERALE MILITARE DELLA REPUBBLICA PRESSO LA CORTE MILITARE DI APPELLO DI ROMA;
 - **Ten. Col. Alessandro CARDONI**
cra@bilandife.difesa.it tel. 05469151266 dell'UFFICIO CENTRALE DEL BILANCIO E DEGLI AFFARI FINANZIARI;
 - **Dirig. Dr. Bernardo LEACCHE**
bernardo.leacche@difesanc.dom tel. 06469138000 dell'UFFICIO FORMAZIONE SPECIALISTICA E DIDATTICA;
 - **Funz. Amm. Gaspare D'AMICO**
uass8casez@sgd.difesa.it tel. 06469138251 di UFFICIO AMMINISTRAZIONI SPECIALI;
 - **F.A. Jader DI NOCERA**
jdinocera@gm.difesa.it tel. 06469151926 del TRIBUNALE MILITARE DI ROMA;
 - **1° Lgt Vladimiro GUGLIELMI**
uags4@sgd.difesa.it tel. 06469130991 di UFFICIO GENERALE DEL SEGRETARIO GENERALE;
 - **Ten. Col. Francesco MEROLA**
ssrpct.caposegr@difesa.it tel. 05469151352 della STRUTTURA DI SUPPORTO AL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA;

➤ **DIRETTORI DELL'ESECUZIONE CONTRATTUALE:**

- **Don Pasquale MADEO**
amministrazione@ordinariato.it tel. 06469145013 di ORDINARIATO MILITARE;
- **Magg. Ilario QUAGLIOZZI**
iquaglioizzi@gm.difesa.it tel. 3476970333 della CORTE MILITARE DI APPELLO;
- **1° Lgt Francesco MAFFONGELLI**
ccd.uam@quirinale.it tel. 0646992444 del SEGRETARIATO GENERALE DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA – UFFICIO AFFARI MILITARI – Centro Comunicazioni Difesa;
- **Grd. Ca Alfonso DONADEL**
alfonso.donadel@gm.difesa.it tel. 06469151712 del TRIBUNALE MILITARE DI SORVEGLIANZA;
- **F.A. Maria Adele PERGOLIZZI**
mpergolizzi@gm.difesa.it tel. 06469151518 del CONSIGLIO DELLA MAGISTRATURA MILITARE;
- **1° Lgt Antonio MATTEIS**
antonio.matteis@gm.difesa.it tel. 0646915205 della PROCURA GENERALE MILITARE DELLA REPUBBLICA PRESSO LA CORTE SUPREMA DI CASSAZIONE;
- **Serg. Magg. Giuseppe CONIGLIARO**

- 4uf.3sz.add@gabmin.difesa.it tel. 06469150246 del GABINETTO DEL MINISTRO;
- **Col. Tiziano BENEDETTI**
capufficio@oiv.difesa.it tel. 06469150077 del GABINETTO DEL MINISTRO;
- **Ten. Col. Pietro CAPPELLA**
casez_sdcs2@ispedife.difesa.it tel. 06469151002 dell'UFFICIO CENTRALE PER LE ISPEZIONI AMMINISTRATIVE;
- **1° Lgt Domenico LEGATO**
afortc@gm.difesa.it tel. 06469151687 della PROCURA GENERALE MILITARE DELLA REPUBBLICA PRESSO LA CORTE MILITARE DI APPELLO DI ROMA;
- **Serg. Magg. Riccardo FELICE**
vicedircensegreteria@bilandife.difesa.it tel. 06469151255++3 dell'UFFICIO CENTRALE DEL BILANCIO E DEGLI AFFARI FINANZIARI;
- **Dirig. Dr. Bernardo LEACCHE**
bernardo.leacche@difesanc.dom tel. 06469138000 dell'UFFICIO FORMAZIONE SPECIALISTICA E DIDATTICA;
- **Mar. Ca. Luca Marco SCIORIO**
uass8@sgd.difesa.it tel. 06469138267 di UFFICIO AMMINISTRAZIONI SPECIALI;
- **F.A. Jader DI NOCERA**
jdinocera@gm.difesa.it tel. 06469151926 del TRIBUNALE MILITARE DI ROMA;
- **Magg. Fabio FERRUZZI**
uagcsez4@sgd.difesa.it tel. 06469130993 di UFFICIO GENERALE DEL SEGRETARIO GENERALE;
- **Ten. Col. Francesco MEROLA**
ssrpct.caposegr@difesa.it tel. 05469151352 della STRUTTURA DI SUPPORTO AL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA;

c. **TERMINI DI ESECUZIONE /DURATA:**

La prestazione dovrà essere eseguita entro **30 giorni calendariali** dalla conferma di avvio della fornitura.

d. **CONSEGNA/ESECUZIONE:**

La prestazione dovrà essere eseguita franco magazzino presso i seguenti indirizzi:

- **MINISTERO DELLA DIFESA – ORDINARIATO MILITARE PER L'ITALIA** – Salita del Grillo, 37 – 00184 Roma Pdc Don Pasquale MADEO amministrazione@ordinariato.it tel. 06469145013;
- **CORTE MILITARE DI APPELLO** – Via degli Acquasparta, 2 - Piano Terra – 00186 ROMA Pdc Magg. Ilario QUAGLIOZZI iquaglioizzi@gm.difesa.it tel. 3476970333;
- **SEGRETARIATO GENERALE DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA – UFF. AFFARI MILITARI – CENTRO COMUNICAZIONI DIFESA** – Piazza del Quirinale – 00187 ROMA Pdc 1° Lgt Francesco MAFFONGELLI ccd.uam@quirinale.it tel. 0646992444;
- **TRIBUNALE MILITARE DI SORVEGLIANZA** – Via degli Acquasparta, 2 – 00186 ROMA Pdc alfonso.donadcl@gm.difesa.it tel. 06469151712;
- **CONSIGLIO DELLA MAGISTRATURA MILITARE** – Via degli Acquasparta, 2 - 00186 ROMA Pdc - F.A. Maria Adele PERGOLIZZI mpergolizzi@gm.difesa.it tel. 06469151518;
- **TRIBUNALE MILITARE DI ROMA** – Viale delle Milizie 5/c – 1° Piano – 00192 ROMA Pdc - F.A. Jader DI NOCERA jdinocera@gm.difesa.it tel. 06469151926;
- **PROCURA GENERALE MILITARE DELLA REPUBBLICA PRESSO LA CORTE SUPREMA DI CASSAZIONE** – Via degli Acquasparta, 2 - 3° Piano - 00186 ROMA Pdc - 1° Lgt Antonio MATTEIS antonio.matteis@gm.difesa.it tel. 0646915205;
- **MINISTERO DELLA DIFESA – GABINETTO DEL MINISTRO** – Via Napoli, 41 – 00187 ROMA (presso Palazzo Difesa) Pdc 1° Lgt FUSCO tel. 06469150083;
- **MINISTERO DELLA DIFESA – GABINETTO DEL MINISTRO** – Via XX Settembre, 8 – 00187 ROMA (presso Palazzo Baracchini) Pdc Serg. Magg. CONIGLIARO tel. 06469150246;
- **MINISTERO DELLA DIFESA – UFFICIO CENTRALE PER LE ISPEZIONI AMMINISTRATIVE** – Viale dell'Università, 4 – 00185 ROMA Pdc 1° Lgt Michele AITO add5_sdcs2@ispedife.difesa.it tel. 06469151040;

- **PROCURA GENERALE MILITARE DELLA REPUBBLICA PRESSO LA CORTE MILITARE DI APPELLO** – Via degli Acquasparta, 2 – 00186 ROMA Pdc 1° Lgt Domenico LEGATO aforte@gm.difesa.it tel. 06469151687;
- **MINISTERO DELLA DIFESA – UFFICIO CENTRALE DEL BILANCIO E DEGLI AFFARI FINANZIARI** – Viale dell'Università, 4 Pal. E.S.T.O. 6° Piano – 00185 ROMA Pdc Serg. Magg. Riccardo FELICE vicedircensegreteria@bilandife.difesa.it tel 06469151255;
- **MINISTERO DELLA DIFESA – SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI – UFFICIO FORMAZIONE SPECIALISTICA E DIDATTICA** – Via Marsala, 104 – 00185 ROMA Pdc. Add. Serv. Gen. MASCI Marco tel. 06469138009;
- **MINISTERO DELLA DIFESA – SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI – UFFICIO AMMINISTRAZIONI SPECIALI** – Via Marsala, 104 – 00185 ROMA Pdc Mar. Capo. Luca SCIORIO tel. 06469138267 [mail uass8@sgd.difesa.it](mailto:uass8@sgd.difesa.it);
- **MINISTERO DELLA DIFESA – SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI – UFFICIO GENERALE DEL SEGRETARIO GENERALE** – Via Centocelle, 301 – 00175 ROMA Pdc 1° Lgt Vladimiro GUGLIELMI uags4@sgd.difesa.it tel. 0646913099;
- **MINISTERO DELLA DIFESA – STRUTTURA DI SUPPORTO AL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA** – Viale dell'Università, 4 Pal. E.S.T.O. 6° Piano – 00185 ROMA Pdc Tcn. Col. Francesco MEROLA ssrpct.capoegr@difesa.it tel. 05469151352.

e. **IMPORTO A BASE DI GARA:**

L'importo a base di gara è di euro **53.040,00** i.e., da considerarsi come somma totale delle richieste dei singoli Enti/Reparti.

f. **MODIFICA DEL CONTRATTO**

Il contratto di appalto potrà essere modificato, in aumento o in diminuzione, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 120 comma 9 del Codice, nei limiti del 20%.

- g. **PROROGA** In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto

3. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

L'Operatore Economico deve essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice dei contratti pubblici, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo. La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 comporta l'esclusione diretta, mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

4. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **entro il 28 MAGGIO '25**, termine fissato in via telematica, attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico entro il **05 GIUGNO '25**, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma nella sezione "**DOCUMENTI DA RESTITUIRE**".

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

5. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'Operatore Economico che intende presentare un preventivo dovrà:

- avvalersi delle funzionalità previste dal sistema Me.Pa., dove sarà reso disponibile il file excel che dovrà essere obbligatoriamente compilato dagli OE che intendono partecipare alla presente procedura; il file

excel andrà compilato esclusivamente inserendo il prezzo unitario offerto per ciascun item nella colonna E, denominata "OFFERTA DITTA". Una volta inserito il singolo prezzo per **TUTTI** gli item richiesti, il foglio excel calcolerà automaticamente l'offerta sia per singolo Ente/Reparto che complessiva;

- presentare l'offerta (iva esclusa) che dovrà risultare, per ciascun item, inferiore o tutt'al più pari all'importo indicato nella colonna "H" denominata "IMPONIBILE" (il cui totale rappresenta la base d'asta); il file excel evidenzia la cella con il colore rosso, qualora venga inserito, per ciascun item, un prezzo superiore alla "BASE D'ASTA" riportata nella colonna "G";
- compilare anche la colonna "C", denominata "MARCHE DI RIFERIMENTO", tenendo in considerazione che per gli items per i quali è già indicato il marchio di riferimento NON è possibile presentare marchi alternativi.

Il termine per la presentazione delle offerte è fissato alle ore **16:00 del 10 giugno 2025**.

5. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Ai fini dell'espletamento della gara sarà applicato il criterio del minor prezzo di cui all'art. 108, comma 3, del D.Lgs 36/2023, poiché trattasi di appalto di importo inferiore alla soglia comunitaria e di fornitura con caratteristiche standardizzate. In presenza di un'offerta che appaia anormalmente bassa questa stazione appaltante richiederà per iscritto all'operatore economico le spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti, ai sensi dell'art 110 del D.Lgs 36/2023.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 69 del R.D. n. 827/1924, si procederà all'aggiudicazione della presente gara d'appalto anche in presenza di un'unica offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente dall'Amministrazione.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 108 comma 10 del vigente codice dei contratti, questo Comando si riserva la facoltà di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o in caso di mancanza di fondi.

6. GARANZIA DEFINITIVA – DEPOSITO CAUZIONALE

A garanzia dell'esatto e corretto adempimento degli obblighi contrattuali, all'atto della stipula del contratto, la società aggiudicataria dovrà dar prova di aver costituito una cauzione definitiva in favore della stazione appaltante pari al 5% dell'importo contrattuale, valida fino alla scadenza del contratto e comunque da prorogare fino al completo adempimento delle obbligazioni contrattuali o in alternativa potrà avvalersi della facoltà di cui all'art. 53, comma 4 del D.Lgs 36/2023 e richiedere la concessione dell'esonero dal prestare la garanzia definitiva con miglioramento del prezzo di aggiudicazione pari all'1%, se e solo se l'importo aggiudicato risulta essere tra 10k e 40K Euro.

7. PROROGA

La consegna dei beni / l'esecuzione del servizio dovrà esser eseguita entro i termini stabiliti.

L'Operatore Economico (appaltatore) che per cause a lui non imputabili non ultimi la fornitura nel termine previsto può chiedere, con congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine, proroga al direttore dell'esecuzione contrattuale (DEC).

Tale comunicazione non dà, di per sé stessa, diritto allo spostamento dei termini contrattuali. Il DEC, consultato il RUP, valuta se le circostanze dedotte costituiscano causa di forza maggiore e quantifica, qualora le motivazioni vengano accolte, i giorni di proroga in rapporto alla durata della causa d'inadempimento.

8. INADEMPIENZE – PENALI

Eventuali inadempimenti contrattuali verranno contestati al fornitore dal DEC, per iscritto, con le modalità previste all'art. 124 e seguenti del D.P.R. n. 236/2012.

Il fornitore dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni al DEC nel termine massimo di 15 (quindici) giorni dalla ricezione della contestazione. Qualora dette deduzioni non possano essere accolte a giudizio del DEC, ovvero, non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, potranno essere applicate al fornitore le penali di cui al sopracitato DPR 236/2012.

Ai fini dell'applicazione del presente articolo deve considerarsi ritardo anche il caso in cui il fornitore esegua la fornitura in modo anche solo parzialmente difforme dalle disposizioni di cui al presente disciplinare e Capitolato/Specifiche tecniche. In tal caso la Amministrazione Difesa (A.D.) applicherà al Fornitore le predette penali sino al momento in cui terminerà l'inadempimento.

La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonera in nessun caso il fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale, fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di risolvere il rapporto negoziale con escussione della polizza eventualmente costituita.

In ogni caso, l'ammontare complessivo delle penalità non potrà superare il 10% dell'imponibile

9. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il contratto potrà essere risolto di diritto dalla Amministrazione contraente ai sensi dell'art. 1456 codice civile nelle seguenti ipotesi:

- mancato adempimento da parte della società agli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/2010, relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- nel caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni tutte contenute nel contratto e nel presente disciplinare;
- per gravi inadempimenti, tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
- per l'ipotesi di mancata corrispondenza tra le prestazioni fornite e quanto richiesto nei requisiti tecnico-operativo;
- di accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'aggiudicatario nel corso della procedura.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi la risoluzione avverrà di diritto quando l'Amministrazione contraente, concluso il relativo procedimento, deliberi di avvalersi della clausola risolutiva e dia comunicazione scritta di tale volontà all'affidatario.

In tutti i predetti casi di risoluzione l'Amministrazione contraente ha diritto di applicare le penali di cui al precedente art. 11, nonché di procedere nei confronti dell'affidatario per il risarcimento del maggior danno.

10. FATTURAZIONE

L'operatore economico aggiudicatario dovrà emettere n. 16 fatture elettroniche (a conclusione della prestazione e solo dopo la ricezione del "CERTIFICATO DI ULTIMAZIONE DELLE PRESTAZIONI" predisposto a cura dei DEC).

In mancanza, la fattura eventualmente emessa potrà essere rifiutata. L'operatore economico aggiudicatario prende espressamente atto che la regolare intestazione e compilazione della fattura nonché il regolare invio della stessa costituiscono requisito indispensabile per la tempestiva liquidazione da parte dell'Amministrazione. Qualora saranno contestate irregolarità, in relazione all'esecuzione del contratto e/o alla fattura, i termini di pagamento decorreranno dall'avvenuta regolarizzazione.

La fattura/e dovrà essere emessa attraverso il Sistema di interscambio (SDI) e intestata a:

UFFICIO AMMINISTRAZIONI SPECIALI
Via Marsala, 104 - 00185 Roma
Codice Fiscale n. 80234710582
Codice Ufficio IPA K11U41

11. PAGAMENTI

Il pagamento della fattura/e, dedotte le eventuali penalità, sarà effettuato posticipatamente a mezzo bonifico postale, entro 30 (trenta) giorni dalla data di attestazione di regolare esecuzione.

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 36/2023 comma 6, "in caso di irregolarità contributiva, risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'affidatario, impiegato nell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempimento per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi, compresa, nei lavori, la cassa edile. In ogni caso sull'importo netto progressivo delle prestazioni operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva..." (c.d. intervento sostitutivo).

Ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/1973, come modificato dalla legge 222/2007, prima di procedere alla liquidazione della fattura, questa Stazione Appaltante procederà altresì – per importi superiori a € 5.000,00 – a verificare telematicamente tramite Agenzia delle Entrate-Riscossione se il beneficiario sia inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno a tale importo, e, in caso affermativo, non procederà al pagamento e segnalerà la circostanza all'agente di riscossione competente per territorio, ai fini dell'esercizio dell'attività di riscossione delle somme iscritte a ruolo (c.d. intervento sostitutivo).

12. TUTELA DEI LAVORATORI

La ditta si obbliga ad assicurare l'osservanza delle norme dei termini e delle condizioni in materia di tutela dei lavoratori e dei diritti umani senza alcuna riserva, tenendo indenne il l'Amministrazione Difesa da qualunque controversia potesse sorgere a qualunque titolo.

Il personale impiegato dipenderà esclusivamente dalla ditta e lo stesso non potrà pretendere di avere alcun rapporto diretto o indiretto con l'Amministrazione Difesa. A tal fine si ribadisce che, essendo personale alle esclusive dipendenze della ditta, il loro servizio sarà reso sotto la responsabilità e a totale rischio della ditta stessa. L'A.D., pertanto, rimane estranea ai rapporti di natura economica tra l'impresa e i suoi dipendenti.

13. TUTELA DEL SEGRETO MILITARE

E' fatto divieto alla ditta, che ne prende atto a tutti gli effetti ed, in particolare, a quelli penali e di tutela del segreto militare, di effettuare, esporre o diffondere riproduzioni fotografiche o di altro genere, relative a infrastrutture, locali, mezzi ed attrezzature, nonché di divulgare con qualsiasi mezzo notizie o dati di cui sia venuta a conoscenza per effetto del rapporto intercorso con l'Ente appaltante.

La ditta è, altresì, tenuta ad adottare, nell'ambito della sua organizzazione, le necessarie cautele affinché il predetto divieto sia scrupolosamente osservato e fatto osservare dai propri collaboratori dipendenti, prestatori d'opera nonché da terzi estranei alla ditta stessa.

14. CONTROVERSIE

Le eventuali controversie concernenti l'esecuzione della presente Obbligazione Commerciale, ove non sia possibile un bonario componimento, saranno giudicate dal Tribunale Civile di Roma (Italia).

CONTATTI:

Per richiesta informazioni e/o chiarimenti per la sola procedura telematica relativa al Me.PA è possibile contattare:

- Ten. Col. C. DI BLASI - tel. 06 469 138 243 _uass7casez@sgd.difesa.it
- 1° Lgt FICO N. - tel. 06 469 138 248 _uass7add3@sgd.difesa.it

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
C.F. (CM) Luca MILELLA

Firmato Digitalmente da/Signed by:

LUCA MILELLA

In Data/On Date:

martedì 20 maggio 2025 14:25:05



MINISTERO DELLA DIFESA
SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA/DNA
UFFICIO AMMINISTRAZIONI SPECIALI

ATTO AUTORIZZATIVO/DETERMINA N. 683 IN DATA 19/05/2025

OGGETTO

Determina a contrarre finalizzata all'affidamento di approvvigionamento materiale di cancelleria per vari Enti/Reparti amministrativamente dipendenti, ai sensi dell'art. 50, comma 1, let. b) del d.lgs. n. 36/2023.

Richiedente	Capitolo	Spesa presunta Euro	E.F.
GABDIFE	1029/14	552,05	2025
GABDIFE	1030/02	19.629,19	2025
ORDINARIA/TO M. – CORTE MIL. APPELLO – TRIBMILSORV CONS. MAG. MIL. – TRIB. MIL. RM – SU- PERPROCURAMILIT – ISPE DIFE – PROCURAGENCORMILIT -	1099/07	10.157,36	2025
BILANDIFE - RRSPT	1115/01	2.244,19	2025
DIFEFORM	1265/05	7.060,02	2025
SEGREDIFESA	1274/03	19.999,70	2025
DIFEAMMISPEC – CCD QUIRINALE	1413/14	5.066,30	2025

IL DIRETTORE

PREMESSO

che con le lettere di mandato n. 1614 in data 15-04-25 di Ordinariato Militare, n. 2824 del 15-04-25 della Corte Militare di Appello, n. 691 del 16-04-25 del Tribunale Militare di Sorveglianza, n. 1591 del 16-04-25 del Consiglio della Magistratura Militare, n. 3258 del 16-04-25 del Tribunale Militare di Roma, n. 606 del 17-04-25 di Superprocuramilit, n. 1327 del 18-04-25 di Procuragencormilit, n. 3495 del 22-04-25 di Bilandife, n. 681 del 6-04-25 di SSRPCT, n. 1671 del 08-05-25 di Difeform, n. 32957 del 06-05-25 di Segredifesa, n. SGPR202504150036459 del 15-4-25 del Centro Comunicazioni Difesa, n. 7320 del 05-05-25 di UAS, hanno conferito mandato per l'affidamento di quanto in oggetto;

VISTO

il r.d. 18 novembre 1923, n. 2440 (*Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato*);

VISTO

il r.d. 23 maggio 1924, n. 827 (*Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato*);

VISTO

il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 (*Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»*) nelle parti vigenti;

VISTO

il d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66 (*Codice dell'ordinamento militare*);

VISTO

il D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 (*Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, a norma dell'articolo 14 della legge 28 novembre 2005, n. 246*);

VISTO

il d.lgs. 15 novembre 2011, n. 208 (*Disciplina dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture nei settori della difesa e sicurezza, in attuazione della direttiva 2009/81/CE*);

VISTO

il D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236 (*Regolamento recante disciplina delle attività del Ministero della difesa in materia di lavori, servizi e forniture, a norma dell'articolo 196 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163*), per quanto applicabile fino all'adozione del regolamento di cui all'articolo 136, comma 4 in quanto compatibile con le disposizioni di cui all'allegato II.20 del d.lgs. 36/2023;

VISTO

il d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (*Codice dei contratti pubblici*);

VISTO

il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2022-2024 approvato dal Ministro della Difesa il 28 Aprile 2022;

VISTO

l'art. 1, commi 449 e 450, della legge 27.12.2006, n. 296 (legge finanziaria 2007) che prevedono, per le PA statali centrali e periferiche, l'obbligo di utilizzare, rispettivamente, il sistema CONSIP delle convenzioni ed il Mercato Elettronico della Pubblica amministrazione (MEPA) al di sotto della soglia comunitaria prevista;

TENUTO CONTO

del disposto dell'art. 1, comma 1, del D.L. 06 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, con Legge 07 agosto 2012, n. 135, che dispone la nullità dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A.;

CONSTATATO

che non sono disponibili convenzioni/Accordi Quadro Consip S.p.a. raffrontabili con quanto è oggetto di acquisto tramite la presente procedura;

RITENUTO

di predisporre un affidamento diretto, nel rispetto della disciplina dettata dall'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. n. 36/2023, previa indagine di mercato con confronto preventivi, con la consultazione di n. 10 operatori economici iscritti sul ME.PA, al bando specifico " CANCELLERIA", di provata e solida affidabilità, che hanno già operato nella Pubblica Amministrazione con ottimi risultati, e qui riepilogati:

N.	OPERATORE ECONOMICO	P.I.
1	CLICK UFFICIO	06067681004
2	DE.DA UFFICIO	11803631008
3	DI LECCE FORNITURE	08000971211
4	ERREBIAN	02044501001
5	INDUSTRIA GRAFICA SRL	14500021002
6	MD DISTRIBUTION S.R.L.	11217730966
7	MLVA. SRLS	15832441008
8	MR SERVICE SRL	12479491008
9	MYO S.P.A.	03222970406
10	R.C.O. S.R.L.	06383291009

in esito della quale, verrà individuata l'impresa che ha presentato l'offerta con il prezzo più basso per l'AD e giudicata congrua, con la quale si procederà con l'affidamento, ed il cui nominativo verrà specificato nel correlato Atto Dispositivo.

TENUTO CONTO

del disposto di cui all'art. 34, comma 2-bis, della L. 31.12.2009, n. 196, ultimo capoverso, in materia di autorizzazione ad avviare le procedure di spesa i cui impegni saranno assunti con spesa delegata; l'art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e data la possibilità riconosciuta dalla norma di poter assegnare le specifiche competenze previste all'allegato I.2 del D.lgs. 36/2023 a due distinte figure quali il responsabile della fase di progettazione, programmazione ed esecuzione dell'appalto disgiuntamente da quello della fase dell'affidamento dell'appalto in oggetto;

VISTO

AUTORIZZO / DETERMINO

- a) di individuare il **CF (CM) Luca MILELLA** quale Responsabile di procedimento della fase di Affidamento per l'appalto in oggetto alle condizioni e con i compiti specificati nelle premesse del presente atto;
- b) di individuare il **Ten. Col. com Carmine DI BLASI** quale Responsabile Unico del Progetto per l'appalto in oggetto alle condizioni e con i compiti specificati nelle premesse del presente atto;
- c) ai sensi di quanto disposto dall'art. 8, co. 3 dell'allegato I.2 del d.lgs. 36/2023 di nominare i responsabili di procedimento per le fasi di programmazione e progettazione:
 - **Don Pasquale MADEO** di ORDINARIATO MILITARE;
 - **Magg. Ilario QUAGLIOZZI** della CORTE MILITARE DI APPELLO;
 - **Ten. Col. Antonio DE VIVO** del SEGRETARIATO GENERALE DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA – UFFICIO AFFARI MILITARI – Centro Comunicazioni Difesa;
 - **Ass. Amm.vo Elio BAGLIVI** del TRIBUNALE MILITARE DI SORVEGLIANZA;
 - **F.A. Maria Adele PERGOLIZZI** del CONSIGLIO DELLA MAGISTRATURA MILITARE;
 - **F.A. Jader DI NOCERA** del TRIBUNALE MILITARE DI ROMA;
 - **1° Lgt Antonio MATTEIS** della PROCURA GENERALE MILITARE DELLA REPUBBLICA PRESSO LA CORTE SUPREMA DI CASSAZIONE;
 - **C.C. Marina RICCHIUTI** del GABINETTO DEL MINISTRO;
 - **Ten. Col. Pietro CAPPELLA** dell'UFFICIO CENTRALE PER LE ISPEZIONI AMMINISTRATIVE;
 - **C.C. Luca LOBRACE** della PROCURA GENERALE MILITARE DELLA REPUBBLICA PRESSO LA CORTE MILITARE DI APPELLO DI ROMA;
 - **Ten. Col. Alessandro CARDONI** dell'UFFICIO CENTRALE DEL BILANCIO E DEGLI AFFARI FINANZIARI;
 - **Dirig. Dr. Bernardo LEACCHE** dell'UFFICIO FORMAZIONE SPECIALISTICA E DIDATTICA;
 - **Funz. Amm. Gaspare D'AMICO** di UFFICIO AMMINISTRAZIONI SPECIALI;
 - **1° Lgt Vladimiro GUGLIELMI** di UFFICIO GENERALE DEL SEGRETARIO GENERALE;
 - **Ten. Col. Francesco MEROLA** della STRUTTURA DI SUPPORTO AL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA;

ai sensi di quanto disposto dall'art. 8, co. 3 dell'allegato I.2 del d.lgs. 36/2023 di nominare i Direttori dell'esecuzione del contratto:

- **Don Pasquale MADEO** di ORDINARIATO MILITARE;
- **Magg. Ilario QUAGLIOZZI** della CORTE MILITARE DI APPELLO;
- **1° Lgt Francesco MAFFONGELLI** del SEGRETARIATO GENERALE DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA – UFFICIO AFFARI MILITARI – Centro Comunicazioni Difesa;
- **Grd. Ca Alfonso DONADEL** del TRIBUNALE MILITARE DI SORVEGLIANZA;
- **F.A. Maria Adele PERGOLIZZI** del CONSIGLIO DELLA MAGISTRATURA MILITARE;
- **1° Lgt Antonio MATTEIS** della PROCURA GENERALE MILITARE DELLA REPUBBLICA PRESSO LA CORTE SUPREMA DI CASSAZIONE;
- **Serg. Magg. Giuseppe CONIGLIARO** del GABINETTO DEL MINISTRO;
- **Col. Tiziano BENEDETTI** del GABINETTO DEL MINISTRO;
- **Ten. Col. Pietro CAPPELLA** dell'UFFICIO CENTRALE PER LE ISPEZIONI AMMINISTRATIVE;
- **1° Lgt Domenico LEGATO** della PROCURA GENERALE MILITARE DELLA REPUBBLICA PRESSO LA CORTE MILITARE DI APPELLO DI ROMA;
- **Serg. Magg. Riccardo FELICE** dell'UFFICIO CENTRALE DEL BILANCIO E DEGLI AFFARI FINANZIARI;
- **Dirig. Dr. Bernardo LEACCHE** dell'UFFICIO FORMAZIONE SPECIALISTICA E DIDATTICA;
- **Mar. Ca. Luca Marco SCIORIO** di UFFICIO AMMINISTRAZIONI SPECIALI;
- **F.A. Jader DI NOCERA** del TRIBUNALE MILITARE DI ROMA;
- **Magg. Fabio FERRUZZI** di UFFICIO GENERALE DEL SEGRETARIO GENERALE;
- **Ten. Col. Francesco MEROLA** della STRUTTURA DI SUPPORTO AL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA;

- d) di indire, per le motivazioni indicate in premessa e che qui si intendono integralmente riportate, indagini di mercato con confronto preventivo finalizzata all'individuazione dell'operatore economico con cui procedere con un affidamento diretto, di cui all'art. 50, comma 1, lett. b del d.lgs. n. 36/2023, a favore della ditta che avrà presentato l'offerta con il prezzo più basso per l'AD e giudicata congrua, ed il cui nominativo verrà specificato nel correlato Atto Dispositivo;
- e) di provvedere al pagamento delle spese mediante i fondi resi disponibili con gli ordini di accredito ricevuti dal Funzionario delegato, a carico dei capitoli 1029/14, 1030/02, 1099/04, 1115/01, 1265/05, 1274/03 e 1413/14 con esigibilità nell'E.F. 2025;
- f) di procedere alla stipula del contratto in forma elettronica con l'operatore economico aggiudicatario mediante sottoscrizione e caricamento a sistema del documento di accettazione;
- g) l'affidatario può avvalersi del subappalto nei limiti di quanto previsto dall'art. 119 del Codice dei contratti;
- h) di approvare le condizioni generali e speciali che fissano i requisiti e le modalità di esecuzione delle prestazioni, nonché il relativo disciplinare di gara;
- i) di dare atto che dalla documentazione in atti, per i militari sopra designati, non risultano sussistere cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in conformità alla disciplina vigente in materia;
- j) che, ai sensi dell'articolo 28, comma 3 del d.lgs. n. 36/2023, il presente atto sarà pubblicato sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente".
- Il presente atto viene redatto in un unico originale da inserire nella raccolta delle disposizioni amministrative.

IL DIRETTORE
Col. com. RN Antonio CACCAMO



P.P.V.
**IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO
E RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO
DELLA FASE DI AFFIDAMENTO**
C.F. (CM) **MILIELLA**

IL CAPO SEZIONE SERVIZI GENERALI

Ten. Col. com. Carmine DI BLASIO
