

NOME COGNOME



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VANNUCCI David**
Indirizzo
Cellulare
Telefono
Fax
Nazionalità **Italiana**
Luogo e data di nascita

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo (da – a) **Gennaio 1994 - Dicembre 2021**
- Nome e indirizzo datore di lavoro **Esercito Italiano, Roma, Ozzano Emilia, Piacenza, Merano**
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego **Contratto a tempo indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità
- Periodo (da – a) **Dal mese aaaa al mese aaaa**
- Nome e indirizzo datore di lavoro **RAGIONE SOCIALE, Località**
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego **Contratto a tempo in/determinato/Contratto a progetto/Consulenza/Altro**
- Principali mansioni e responsabilità

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal mese aaaa al mese aaaa

RAGIONE SOCIALE, Località

Contratto a tempo in/determinato/Contratto a progetto/Consulenza/Altro

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- 2002

UNIVERSITÀ DI SIENA

Laurea in Scienze politiche

Votazione 102/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- 1991

Istituto Tecnico Commerciale "Fossombroni", Grosseto

Diploma di maturità tecnica-commerciale

Votazione 57/60

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in un ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è

importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.
HO SVOLTO INCARICHI DI ADDETTO ALLA PUBBLICA
INFORMAZIONE (PI)

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad esempio: coordinamento e/o amministrazione di persone, progetti, bilanci. Sul posto di lavoro, in attività di volontariato, a casa, ecc.

HO SVOLTO ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E GESTIONE DI
RISORSE UMANE PER LAVORI ORDINARI E PROGETTI
SPECIFICI

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO VARI SISTEMI INFORMATICI LEGATI ALLA MIA
PROFESSIONE E PROGRAMMI COMPUTISTICI E DI SCRITTURA

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno, ecc.

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

Competenze non
precedentemente indicate.

**HO SVOLTO ATTIVITÀ DI RSPP NEL SETTORE
ANTINFORTUNISTICO**

PATENTI

A, B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Aggiornato a: Dicembre 2021
Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy

Ten. Col. David VANNUCCI
(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. n. 39/1993)