

GIOVANNA MUNDO

**SENIOR HR MANAGER, NEUROLINGUISTA, SPECIALIZZATA IN
FORMAZIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE, COACHING,
MENTORING E CONSULENZA TOP MANAGEMENT.**

Unisce ad una provata competenza manageriale in strutture complesse, competenze linguistiche di ottimo livello, spiccate doti organizzative e relazionali insieme ad un alto grado di autonomia progettuale.

STUDI E CERTIFICAZIONI

Problem Solving e Coaching Strategico del prof. Nardone, Life Strategies, 2024

Unlocking EQ, Intelligenza Emotiva Six Seconds, 2024

OKR, Practionary Level 2, 2023

**Facilitatrice accreditata Livello 2 per l'innovativa metodologia
PointsOfYou: lavorare con le emozioni e le immagini- con crediti ICF,2020**

**Master in Coaching Sistemico Evolutivo, accreditato AICP, 2018
e socia di European Coaching Mentoring Council (EMCC)**

**Esperta Processi di Mentoring: percorso formativo e certificazione
conseguiti presso la Scuola italiana di Mentoring, Firenze, 2015**

Master Practioner Programmazione Neuro Linguistica, Bolzano, 2011.

Master II Livello in Gestione Risorse Umane, Verona, 2009

**Laurea vecchio ordinamento in Lingue e Letterature straniere moderne
europee, conseguita con la votazione di 110 e lode, anno accademico 2001-02,
presso l'Università di Napoli Federico II.**

**Titolo della tesi in linguistica inglese: "Mind the gaffe: Analisi contrastiva del
sistema orale italiano-inglese: quali errori?"**

Maturità classica conseguita con il massimo dei voti nel luglio 1995

PERCORSO PROFESSIONALE

Founder & Developer

Padova, 01/2018 ad oggi

Founder di **@ARBOR: Sailing towards success**. Società specializzata in percorsi di **Eccellenza Linguistica**, progettazione ed erogazione di coaching evolutivo e consulenza per processi di mentoring, nonché in **HR temporary** per la gestione e lo sviluppo del reparto HR.

Metodologie applicate: formazione d'aula, facilitazione esperienziale, corporate e team coaching.

Tematiche di eccellenza: comunicazione, negoziazione, intelligenza emotiva applicata, pensiero critico e laterale, bias cognitivi e dinamiche comportamentali.

Settori di specializzazione: GDO, Retail, Automotive, Ho.re.ca.

CEGOS

Milano, 01/20218 ad oggi

Senior Trainer e Coaching per progetti nazionali ed internazionali legati alle competenze trasversali e manageriali. Training Design e Delivery.

Lidl Italia s.r.l.

Verona, 06/2014- 07/2017

Responsabile della Formazione e Sviluppo del personale: in forza presso la Direzione Generale dell'azienda, coordina un team di 12 risorse ed ha in capo tutti i processi formativi rivolti agli oltre 12.000 collaboratori. Gestisce direttamente budget, finanziamenti, procedure internazionali, processi di audit interni. Project leader per progetti chiave di sviluppo risorse su base internazionale.

Tra i principali obiettivi raggiunti: conseguimento del titolo Great Place to Work, con ottimi punteggi sulla qualità della formazione. Creazione di un team di 11 formatori regionali, funzionalmente coordinati dalla posizione. Tutor di progetti di Mentoring e percorsi per i temi del Diversity Management. Ottimizzazione dei costi e della rosa dei fornitori.

Unox SpA

Padova, 05/2013-05/2014

Responsabile della Formazione Italia e Mondo: pianifica, progetta ed eroga tutti i percorsi formativi rivolti prevalentemente all'intera rete commerciale della società internazionale, leader nel settore della ristorazione professionale. Tra gli obiettivi raggiunti: riduzione del 5% del turn-over nei 12 mesi, creazione di un processo di on-boarding, inserimento di programmi di sviluppo ad es. coaching dirigenziale. Attiva partecipazione alle riunioni del CdA e condivisione strategie aziendali (Lean Production n.d.r)

Responsabile della Formazione, Progettista, Trainer e Coach, Responsabile Selezione e Pianificazione personale per la sede italiana della multinazionale Wuerth: si occupa di organizzare e gestire la formazione per tutta la rete vendita e manageriale, incluse le consociate. Attività di docenza e codocenza. Responsabile per la selezione e formazione degli addetti interni. Competenze di Amministrazione del personale, processi, facility management, controlling, gestione e marco e micro progettazione.

DiaLogo Italia

Verona 03/2005- 12/2010

Project Coordinator del Training and Events Center di VOLKSWAGEN GROUP ITALIA: si occupa di organizzazione, gestione e pianificazione delle attività formative rivolte a tutte le figure dell'intera rete nazionale (corsi tecnici, manageriali, commerciali). Coordina direttamente un gruppo di persone in numero variabile tra le 20 e le 22 unità.

Tra le mansioni principali: pianificazione flussi di lavoro, ottimizzazione dei processi, amministrazione personale, gestione e motivazione del personale (MBO), eventi e presentazioni prodotto, supporto al project management nell'ideazione ed organizzazione di complessi progetti di Customer Relationship Management, Quality Management e Controlling dei Progetti attraverso l'analisi di dati e report personalmente ideati e strutturati.

Centro Regionale di Competenza "Nuove Tecnologie per le Attività Produttive"

Napoli 12/2003-02/2005

Assistente di Direzione per progetti di ricerca europea: si occupa di gestione ed organizzazione amministrativa e generale del centro di competenza regionale, presso il polo delle scienze tecnologiche dell'Università Federico II di Napoli. Tra le mansioni principali: organizzazione riunioni Consiglio Direttivo e di eventi istituzionali, rendicontazione finanziaria, archivio, protocollo, amministrazione borse di ricerca, corrispondenza, assistenza al project manager, coordinamento risorse umane e referenza per i 300 ricercatori coinvolti.

JGC Congressi e Comunicazione

Napoli 06/2001-06/2003

Project leader e Responsabile Eventi: gestione di congressi nazionali ed internazionali. Tra le principali mansioni: tour leader per i convegni esteri, addetta alle pubbliche relazioni, gestione budget, traduttrice di testi scientifici, selezione e formazione del personale.

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Italiano: madrelingua

Inglese: ottimo

Tedesco: conoscenza professionale

INTERESSI

Musica classica, lettura, cinema, viaggi, scrivere racconti, floriterapia.

Fondatrice e coordinatrice di una compagnia teatrale amatoriale per raccolta fondi nel terzo settore.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Padova, 20 novembre 2025

Firma
Dott.ssa Giovanna MUNDO
(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. n. 39/1993)