

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- **Date (da – a)**
- Nome, indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- **Date (da – a)**
- Nome, indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

CERVI ANNA

Maggio 2022 - Presente

Diversi committenti

Basata in Italia con missioni in Europa, Stati Uniti, Ucraina e Paesi del Levante

Centri di ricerca, Università, Organizzazioni Internazionali

Consulente (mediazione internazionale e analista)

Consulenze più recenti:

- Università di Firenze/MAECI: Referente della Rete Italiana per la Mediazione Internazionale (RIMI) (giugno 2024 - in corso).
- *WIIS Italy*: Esperta mediazione Afghanistan e Siria (novembre 2024- in corso).
- *OSCE*: Ricercatrice e facilitatrice (dicembre 2024- in corso).
- *Oxfam GB*: Esperta in consulenza continuativa per ricerca e negoziazione su sanzioni e nexus tra fonti energetiche, risorse idriche e *food supply chain* (ottobre 2022- in corso).
- *Carter Center*: Ricercatrice (aprile 2024- aprile 2025).
- *AWOS/Università di Verona*: Ricercatrice su impatto sanzioni internazionali, AML e CTF in Siria, Afghanistan, Iran, Russia, Libia, Sudan, Myanmar, Ucraina. Studi finanziati e pubblicati dal MAECI (gennaio 2024-settembre 2025).
- *NATO*: Analista su radicalizzazione femminile (giugno-luglio 2025).
- *Norwegian Refugee Council (NRC)*: Consulente per policy interna e gestione del rischio rispetto all'ingaggio con "*high risk groups*" (novembre 2024 - marzo 2025).
- *Nazioni Unite*: Valutatrice programma del PAM in Ucraina dal 2022 al 2024 (Dicembre 2023- Marzo 2025).
- Relatrice e formatrice in mediazione e negoziazione con *OSCE, ECES/EEAS, CASD, ESDC, Polisync, Università di: Bari, Bologna, Firenze, Padova, Syracuse, Sant' Anna di Pisa, Salonicco.*

Settembre 2018 – Aprile 2022

Norwegian Refugee Council, Siria (Damasco)

Organizzazione internazionale non-governativa
Direttrice Paese

- *Responsabile per la gestione e l'espansione della missione di NRC in Siria.*
- *Portavoce della risposta umanitaria in Siria a livello nazionale e internazionale.*

Aprile 2015- Agosto 2018

Norwegian Refugee Council, Siria (Damasco)

Organizzazione internazionale non-governativa
Rappresentante Legale Paese

- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome, indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Negoziatrice di NRC per apertura basi operative in Siria, registrazione con il governo, e negoziazione accesso umanitario in zone governative e di opposizione e termini di ingaggio legali. Al completamento di questi processi, responsabile paese.

Gennaio 2015- Marzo 2015
Norwegian Refugee Council, Afghanistan (Mazar El Sharif)

Organizzazione internazionale non-governativa
 Manager dell'area Nord dell'Afghanistan
Responsabile per la gestione della missione di NRC nel Nord dell'Afghanistan e per la negoziazione e la gestione dell'accesso umanitario in zone instabili.

- Date (da – a)
- Nome, indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Maggio 2012- Dicembre 2014
Norwegian Refugee Council, Afghanistan (Maimana)

Organizzazione internazionale non-governativa
 Capo ufficio di NRC in Faryab e responsabile progetti legali
Responsabile per la gestione della missione di NRC in Faryab, per la negoziazione e la gestione dell'accesso umanitario in zone di opposizione e per i progetti legali su documentazione civile, diritto alla casa, alla terra ed alla proprietà, promozione di CDR.

- Date (da – a)
- Nome, indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2011- Aprile 2012
Intersos, Pakistan (Peshawar)

Organizzazione internazionale non-governativa
 Rappresentante Paese, vice-Direttrice paese
Responsabile per la gestione della missione di Intersos in Pakistan, per la gestione dell'accesso umanitario e per la chiusura uffici/basi operative nel paese.

- Date (da – a)
- Nome, indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2008-Aprile 2012
Intersos, Sudan (West Darfur)

Organizzazione internazionale non-governativa
 Manager di area in Darfur, vice-Direttrice paese
Responsabile per la gestione della missione di Intersos in Darfur e per la negoziazione e la gestione della permanenza nel paese, della revisione dei termini di ingaggio con il governo e dell'accesso umanitario.

- Date (da – a)
- Nome, indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Aprile 2004- Settembre 2007
Parma per gli altri, basata in Italia con missioni in Etiopia

Organizzazione internazionale non-governativa
 Desk officer Etiopia ed Eritrea
Responsabile per la gestione logistico-amministrativa e programmatica dei progetti dell'organizzazione nei due paesi.

ISTRUZIONE PRINCIPALE

- Date (da – a)
- Istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Settembre 2007- Luglio 2008
 University of Oxford

Implicazioni politiche e di sicurezza delle migrazioni forzate; diritto internazionale, europeo e nazionale sui rifugiati e le migrazioni; focus geografico: Medio Oriente e Corno d'Africa; specializzata in protracted conflicts e minori non accompagnati.
MSc in Forced Migrations

- Date (da – a)
- Istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Gennaio 2005-Marzo 2007
 Alma Mater Studiorum – Università di Bologna

Studi strategici, economia, diritto, econometria e statistica, scienze politiche, storia, lingua inglese e francese.

- Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

FORMAZIONE PIÙ RECENTE

- Date (da – a)
- Istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)

Laurea Specialistica in Cooperazione e Sviluppo Locale e Internazionale

Settembre 2001- Novembre 2004

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna

Economia, diritto, statistica, storia, scienze politiche, informatica, geografia, lingua inglese e francese..

Laurea Triennale in Sviluppo e Cooperazione Internazionale

Settembre 1996- Luglio 2001

Liceo Classico Ariosto (RE)

Maturità classica

Marzo – Aprile 2025

Harvard Online

Outsmarting implicit bias

Certificato di completamento del corso

Maggio 2024

Nazioni Unite Ucraina

IFAK/SSAFE

Certificati IFAK e SSAFE

Giugno 2022- Maggio 2023

ACAMS, Association of Certified Anti-Money Laundering Specialists

Corsi di approfondimento su AML, CTF, sanctions developments, ransomware, risk management.

Certificati di completamento dei corsi di specializzazione su sanzioni ed anti-riciclaggio

Maggio 2022- Luglio 2022

Equilibrium ADR Firm and University of Lousanne

Normativa italiana, europea ed internazionale su mediazione civile e commerciale, tecniche di comunicazione, mediazione e negoziazione, gestione sedute di mediazione.

Passato esame per Mediatrice civile e commerciale iscritta ai registri del Ministero di Giustizia ed all'International Mediation Institute (IMI)

Maggio 2020- Ottobre 2020

Ministero Affari Esteri Italiano, IAI e WIIS

Communication skills, leadership in high-pressure environments, negotiation/mediation, leadership in mediation.

Certificati di completamento dei corsi su leadership, mediazione e negoziazione

Giugno 2019

Experience Change

Gestione dei processi di cambiamento (uso del linguaggio, identificazione barriere al cambiamento, neutralizzazione leadership, abitudini e dinamiche di gruppo negative).

Certificato di completamento del corso Experience Change

Ottobre 2019

Norwegian Refugee Council

Gestione delle crisi e degli incidenti di sicurezza.

- Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

ALTRE CAPACITÀ E

COMPETENZE. PATENTE O PATENTI

Certificato di completamento del corso Crisis Management

Giugno 2018 – Luglio 2018

Swiss Federal Department of Foreign Affairs

Mediazione e negoziazione in contesti di crisi per la risoluzione dei conflitti internazionali.

Certificato di completamento del corso Peace Mediation Course (PMC)

Ottobre 2017- Novembre 2017

London School of Economics

Interests based negotiations, communication skills, executive decision making.

Certificato di completamento del corso Executive Course on Negotiations and Decision Making

ITALIANO

INGLESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

FRANCESE

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

ARABO E DARI

ELEMENTARE

ELEMENTARE

BUONO

Comprovate capacità di adattamento, negoziazione e mediazione in contesti multiculturali, complessi e sotto pressione, con esperienza nella risoluzione di conflitti e problemi anche con controparti ostiche.

Forte spirito di squadra, abilità nel riconoscimento e formazione delle risorse umane, e ottime capacità di interazione con diverse parti della società, apparati di sicurezza e rappresentanze diplomatiche e internazionali.

Comprovata esperienza nel coordinamento e gestione di operazioni complesse di varie dimensioni (logistico-finanziarie) e tipologie, anche in paesi in crisi, in situazioni ad alto rischio o politicamente sensibili, basata su solide capacità di analisi.

Eccellente conoscenza di Windows, programmi di uso comune, programmi contabili, programmi per gestione rischio, screening individui e società/enti, programmi per ideazione di raccolte dati quantitative, programmi di analisi dati quantitativi e qualitativi e presentazione risultati.

Eccellenti capacità analitiche e di ideazione e/o facilitazione eventi pubblici e/o a porte chiuse di discussione e/o risoluzione controversie.

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Referenze disponibili su richiesta

Con la presente do l'Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n.679/2016 e del D. lgs. 196/2003 e successive modificazioni

Roma 02 dicembre 2025

Anna Cervi

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs 39/1993)