



MINISTERO DELLA DIFESA
DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE
1° Reparto – 1ª Divisione

Concorso per titoli ed esami, per la nomina di 34 (trentaquattro) Tenenti in servizio permanente nei Ruoli Normali dell'Aeronautica Militare, di cui 21 (ventuno) Tenenti nel Ruolo Normale del Genio Aeronautico da impiegare nei Domini Cyber e Spazio della Difesa (anno 2025), indetto con Decreto Dirigenziale n. M_D AB05933 DE12025 0000393 del 16 maggio 2025, pubblicato tramite Portale Unico del Reclutamento (inPA) e sul portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa.

Commissione esaminatrice nominata con Decreto Dirigenziale n. M_D AB05933 DE12025 0000563 del 18 giugno 2025.

VERBALE N.1

1. INTRODUZIONE ED ADEMPIMENTI

Nell'anno 2025, addì 10 settembre alle ore 8.30 presso la sala riunioni del Centro Selezione dell'Aeronautica Militare ubicato in Largo Maurizio Simone 1, con convocazione M_D ARM039 REG2025 0001428 del 11 Luglio 2025, si è riunita la Commissione Esaminatrice nominata con Decreto Dirigenziale n. M_D AB05933 DEI2025 0000563 del 18 giugno 2025.

Il fine della riunione è quello di familiarizzare con il Centro di Selezione A.M. di Guidonia per poter adottare gli accorgimenti e le predisposizioni necessarie per il corretto svolgimento delle prove scritte ed effettuare un punto di situazione sull'insediamento della Commissione per il concorso finalizzato alla nomina di (21) ventuno Tenenti nel Ruolo Normale del Genio Aeronautico da impiegare nei Domini Cyber e Spazio della Difesa.

Sono presenti alla riunione:

....., dopo aver dato il saluto di benvenuto ai componenti della Commissione, evidenzia l'importanza di conoscere le norme che regolano lo svolgimento dei Concorsi Pubblici; in particolare richiama l'attenzione sul D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, sulla Legge 7 agosto 1990 n. 241, sul D.L. 30 giugno 2003 n. 196 e sulla Guida per le commissioni esaminatrici, ultimo aggiornamento 2017. Invita, inoltre, i membri della Commissione ad attenersi scrupolosamente alle norme in vigore. I membri della Commissione dopo aver preso visione del Bando di Concorso, procedono alla visione dell'elenco dei concorrenti, fornito dall'Ufficio Concorsi del Centro di Selezione, firmando la Dichiarazione liberatoria (All. "A") di non sussistenza di situazioni di incompatibilità tra di essi ed i partecipanti al concorso. A riguardo la dichiarazione del Presidente è stata siglata da un Ufficiale certificatore del Centro di Selezione, mentre quelle dei membri e del segretario sono state siglate dal Presidente della Commissione come da indicazioni ricevute dallo stesso Centro di Selezione.

Al presente verbale sono allegati i seguenti:

- Allegato A – dichiarazioni
- Allegato B – elenco candidati ammessi

2. PREDISPOSIZIONI

A cura del referente del Centro di Selezione di Guidonia è stato tenuto un briefing per illustrare le modalità di supporto che il citato Centro porrà in essere nel giorno 17 settembre 2025 e per coordinare le modalità di afflusso dei candidati relativamente ai varchi da attivare per l'ingresso e per il riconoscimento. A valle del briefing la Commissione si è recata nell'aula "BALBO" appositamente individuata per lo svolgimento delle prove scritte del concorso, per un sopralluogo.

I membri della Commissione alle h.11.00 si sono recati presso la Sezione Elaborazione Prove per l'apertura della busta contenente la prova di Inglese, inviata precedentemente dal Centro di Formazione *Aviation English* di Loreto. Verificata l'integrità della busta, si è proceduto all'apertura della stessa ed in modo del tutto casuale sono state estratte le buste n° 4, 8 e 9. I colleghi della Sezione hanno successivamente provveduto alla chiusura della busta contenente le restanti prove di inglese. La Commissione ha proceduto all'apertura delle singole buste e alla verifica della presenza di un test A e di un test B con le rispettive chiavi di correzione. A seguito dell'apertura delle buste, la Commissione ha verificato a campione la corrispondenza tra i quesiti dei test e le rispettive chiavi di correzione. La Commissione ha quindi preparato le maschere di correzione delle prove di Inglese, che sono state stampate su foglio lucido, da utilizzare il giorno della prova per la correzione. Si è proceduto alla chiusura delle prove che sono state depositate nella cassaforte n°5.

I membri della Commissione hanno provveduto a siglare n. 80 (ottanta) fogli protocollo a righe necessari per lo svolgimento della prova tecnica concorsuale. I fogli siglati sono successivamente riposti nella cassaforte messa a disposizione dal Centro di Selezione di Guidonia.

3. PROVE SCRITTE

Il Presidente introduce l'argomento analizzando l'art. 8 del Bando di Concorso. Si determinano le linee guida per lo svolgimento delle prove scritte. Vengono inseriti criteri da utilizzare per la stesura dei test sulla base di quanto disposto dal Bando di concorso in allegato "D".

Sono stati argomentati e successivamente determinati i parametri da utilizzare in fase di correzione e relativa attribuzione del punteggio.

Per ciascuna categoria a concorso verranno formulate tre tracce di cui solo una verrà scelta per la prova scritta con il metodo del "candidato del giorno". Ciascuna traccia sarà costituita da 7(sette) quesiti a risposta aperta di cui 3 (tre) estesi cui assegnare da 0 a 6 punti e 4 (quattro) quesiti brevi cui assegnare da 0 a 3 punti. I punteggi saranno assegnati solo con valori interi senza l'uso di decimali.

Le risposte ad ogni quesito (esteso o breve) dovranno essere articolate preferibilmente in tre parti: definizione, esplicitazione di almeno un elemento tecnico chiave (formula, parametro, principio di funzionamento, etc.) e, infine, indicazione di un esempio o applicazione pratica meglio se riferita alle rispettive discipline di concorso (se pertinente).

I quesiti estesi verranno valutati in base ai seguenti criteri:

- 0 punti → Risposta assente o totalmente errata.
- 1-2 punti → Definizione minima, con errori concettuali rilevanti, mancanza di dettagli tecnici.
- 3-4 punti → Risposta corretta ma incompleta: definizione chiara e presenza di almeno un elemento tecnico, senza esempi o con esposizione debole.
- 5 punti → Risposta completa: definizione chiara, elementi tecnici completi, citazione di esempi o applicazioni.
- 6 punti → Risposta eccellente: definizione chiara, esposizione precisa, strutturata, con concetti tecnici articolati ed esempi concreti pertinenti.

Le risposte ad ogni quesito breve dovranno essere preferibilmente articolate in maniera concisa diretta ed esaustiva.

I quesiti brevi verranno valutati in base ai seguenti criteri:

- 0 punti → Risposta assente o completamente errata.
- 1 punto → Risposta parziale o superficiale, con errori.
- 2 punti → Risposta corretta ma incompleta (definizione, concetto tecnico senza applicazione).
- 3 punti → Risposta completa, sintetica e corretta (definizione, concetto tecnico, cenno applicativo se pertinente).

La Commissione dovrà attenersi ai criteri sopra esposti per garantire uniformità di giudizio. La prova si intenderà superata se il candidato conseguirà un punteggio totale non inferiore a 18/30 frutto della somma dei punteggi ottenuti dalle risposte ai singoli quesiti così come previsto dal Bando di concorso.

4. VALUTAZIONE TITOLI DI MERITO

Il Presidente introduce l'importanza della valutazione dei titoli, indicando le modalità ed i riferimenti da seguire. La valutazione dei titoli di merito sarà effettuata dalla Commissione in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 10 ed allegato "E" del Bando di concorso. A questo proposito, esaminando il citato allegato, è emersa una incongruenza riguardante le casistiche di attribuzione dei punteggi nonché il calcolo degli stessi: per questo scopo la Commissione si propone di avanzare formale quesito alla DGPM allo scopo di chiarire i metodi di attribuzione.

5. CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ DELLA COMMISSIONE

Tenendo conto delle date e degli adempimenti già fissati nel Bando di concorso, nonché delle tempistiche necessarie per tutte le attività della Commissione, la stessa è convocata nel giorno 16 settembre 2025 presso il Centro di Selezione di Guidonia al fine di definire e depositare le tracce d'esame che saranno predisposte dalla Commissione nei giorni antecedenti l'incontro. Saranno inoltre effettuate le ultime predisposizioni per l'esecuzione delle prove scritte, oltre al sopralluogo della sede delle stesse con i coordinamenti opportuni con il personale del Centro.

Letto, chiuso alle ore 16:30, approvato e sottoscritto in data odierna dai membri.