



Ministero della Difesa

Commissione Esaminatrice

Concorso, per titoli ed esami, per la nomina di 8 (otto) Tenenti in servizio permanente nel ruolo normale del Corpo Sanitario Aeronautico dell'Aeronautica Militare, indetto, tra gli altri, con decreto dirigenziale n. M_D AB05933 DE1 2025 0000393 del 16 maggio 2025, pubblicato sul portale unico del reclutamento, inPA, e sul portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa

VERBALE N. 1 DEL 08 settembre 2025

RELATIVO ALLA RIUNIONE PRELIMINARE PER LA DECRETAZIONE DEI CRITERI GENERALI AI FINI DELLO SVOLGIMENTO DEI LAVORI CONCORSUALI E PER LA COMPOSIZIONE DELLE TRACCE E PER LA PREDISPOSIZIONE DI MATERIALI E PROCEDURE RELATIVE ALLE PROVE SCRITTE

L'anno 2025, addì otto, del mese di settembre, alle ore 08:00, in esito alla convocazione pervenuta con il messaggio n° M_D ARM039 REG2025 0001429 del 11 07 2025, si è riunita presso il Centro di Selezione dell'Aeronautica Militare ubicato in Largo Maurizio Simone 1, Guidonia, la sottoelencata Commissione Esaminatrice, nominata con decreto dirigenziale n. M_D AB05933 DE12025 0000560 18-06-2025 per la definizione dei criteri generali per lo svolgimento delle fasi concorsuali ai fini del reclutamento di 8 (otto) Tenenti in servizio permanente nel ruolo normale del Corpo Sanitario Aeronautico anno 2025, pubblicato sul portale unico del reclutamento, inPA, e sul portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa per la composizione delle tracce e per la predisposizione di materiali e procedure relative alle prove scritte.

Composizione della Commissione:

Presidente

Membro

Membro

Membro

Membro

Segretario senza diritto di voto

Il Presidente, dopo aver dato il benvenuto ai convenuti, ha predisposto l'inizio dei lavori ringraziando in anticipo l'intera Commissione per l'impegno che vorrà dedicare ad assicurare la massima trasparenza, diligenza ed accuratezza nello svolgimento delle varie fasi del concorso. Successivamente, dà menzione del principale riferimento normativo, in ordine alle modalità di svolgimento dei concorsi, costituito dal D.P.R. del 9 maggio 1994, n. 487 e richiama, altresì, la legge 7 agosto 1990, n. 241, relativa alle "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", nonché il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) ed il D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, concernenti la normativa in materia di protezione dei dati personali.

Il Presidente, successivamente, ai sensi dell'art. 11, comma 1, del D.P.R. 487/94, chiede ai

partecipanti alla riunione di verificare l'eventuale esistenza di situazioni personali di incompatibilità nei confronti dei concorrenti ammessi al concorso, invitando la Commissione a visionare copia dell'elenco dei candidati trasmesso dal Centro di Selezione – Ufficio Concorsi.

Verificato l'elenco, il Presidente chiede ai membri di dichiarare se esistano rapporti di parentela (fino al 4° grado) od affinità con i concorrenti, se sussistano altri elementi che possano procurare incompatibilità rispetto all'incarico loro affidato, oppure, esistano ragioni che possano minare la loro totale imparzialità di giudizio.

Avuta assicurazione da tutti gli altri presenti dell'assenza di ragioni di ulteriori incompatibilità, si procede alla compilazione ed alla sottoscrizione delle relative dichiarazioni in ottemperanza alla "Guida per le commissioni esaminatrici" edizione marzo 2013 (aggiornata al mese di maggio 2017) diramata dalla Direzione Generale del Personale Militare e alla distribuzione, a ciascun membro, da parte del Segretario, di uno stralcio del Bando di Concorso riguardante gli argomenti relativi agli impegni della Commissione.

Conclusa la fase preliminare si passa, quindi, alla disamina di quanto contenuto nel Bando di Concorso e alla discussione dei singoli argomenti.

ARGOMENTI OGGETTO DI DISCUSSIONE AI SENSI DELL'ART. 12 DEL D.P.R. 487/94

SVOLGIMENTO E VALUTAZIONE DELLE PROVE SCRITTE

La Commissione stabilisce che lo svolgimento delle prove scritte sarà eseguita presso il Centro di Selezione dell'Aeronautica Militare di Guidonia (RM) - Aeroporto "Alfredo Barbieri", ingresso da Largo Maurizio Simone 1, aula "I. BALBO" con inizio entro le ore 09.00 del 15 settembre 2025, in ottemperanza a quanto previsto dagli articoli 8 e 9 del Bando di Concorso:

- **Prova scritta:** svolgimento di un elaborato con quesiti a risposta sintetica, riguardanti argomenti del programma (Allegato B del bando), della durata massima di 4 ore (240 minuti);
- **Prova scritta di conoscenza della lingua inglese:** questionario a risposta multipla composto da 40 quesiti della durata massima di 20 minuti.

Disposizioni generali per entrambe le prove

Le modalità di svolgimento delle prove sono disciplinate dalle disposizioni previsti dagli articoli 11, 12, 13 e 14 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487.

I candidati dovranno presentarsi entro le ore 07:30 presso la summenzionata sede, muniti di documento di riconoscimento e di penna a sfera a inchiostro indelebile nero. Coloro che risulteranno assenti al momento dell'inizio delle operazioni concorsuali dichiarato dalla Commissione saranno considerati rinunciatari e, quindi, esclusi dal concorso, quali che siano le ragioni dell'assenza, comprese quelle dovute a causa di forza maggiore. Il controllo e le procedure di riconoscimento dei candidati saranno espletate presso i varchi d'ingresso direttamente dal personale di sorveglianza. L'elenco dei nominativi di detto personale sarà allegato al verbale della sessione d'esame. I candidati che dovessero eventualmente essere sprovvisti di valido documento di riconoscimento saranno ammessi con riserva previa sottoscrizione da parte degli interessati di dichiarazione sostitutiva di certificazione (allegato "L" alla "Guida per le commissioni esaminatrici" edizione 2013 – agg. maggio 2017). La riserva sarà sciolta solo dopo che l'interessato avrà trasmesso, entro quarantotto ore, al Centro Selezione AM di Guidonia, una copia fotostatica di

un documento, munito di foto, in corso di validità.

Prima dell'inizio della sessione d'esame, a ciascun candidato, sarà consegnato il seguente materiale:

- n. 3 (tre) fogli protocollo a righe, recanti in alto a destra il timbro tondo con il sigillo dello Stato e la sigla di un membro della Commissione;
- n. 2 (due) cartoncini per i dati anagrafici;
- n. 1 (una) busta formato A3;
- n. 2 (due) buste formato A4;
- n. 2 (due) buste formato A5;
- n. 1 (uno) foglio risposte per la prova di inglese;
- n. 1 penna a sfera (solo se il candidato ne è sprovvisto).

I concorrenti saranno fatti accomodare nei banchi predisposti nella sede d'esame.

Durante la sessione, la sorveglianza dei candidati sarà effettuata dal personale preposto e dai membri della Commissione. Almeno due membri della Commissione e due unità del Personale di sorveglianza, in relazione a quanto disposto dall'art. 13 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., saranno costantemente presenti nell'aula per vigilare sul comportamento dei candidati affinché lo stesso sia conforme al citato art. 13.

Dopo la sistemazione in aula dei concorrenti, sarà eseguita preliminarmente la seguente procedura: ogni candidato compilerà i due cartoncini per i dati anagrafici inserendone ciascuno all'interno delle due buste formato A5 lasciandole aperte.

Un candidato estratto a sorteggio in base all'ordine di affluenza in aula sarà invitato a fornire un numero compreso tra 1 (uno) ed il numero complessivo dei candidati presenti in aula; i due candidati così individuati si avvicineranno al tavolo della Commissione per sorteggiare la busta contenente le tracce a risposta libera secondo il seguente procedimento: il primo candidato individuato dovrà scegliere tra le 3 buste non contrassegnate, contenenti ognuna quattro tracce inerenti alle materie d'esame tecnico-scientifiche; il secondo candidato individuato sarà chiamato a presenziare alle operazioni sopra descritte. Lo stesso candidato che ha effettuato il sorteggio sarà invitato a verificare, dopo l'apertura delle relative buste, che le tracce non estratte siano tra loro diverse. Aperte tutte le buste il personale del Centro di Selezione preposto procederà a fotocopiare in numero pari a quello dei candidati partecipanti, le tracce sorteggiate presso la tipografia alla presenza dei due candidati testimoni. A seguire, le tracce saranno distribuite ai candidati che le lasceranno sul tavolo con il fronte rivolto verso il basso, pena l'esclusione dal concorso, fino a che la Commissione comunicherà l'inizio della prova.

La Commissione quindi comunicherà l'ora di fine della prova scritta secondo il tempo messo a disposizione sopra riportato e darà inizio alla prova stessa. Ai sensi del comma 3, dell'art. 13, del D.P.R. 487/94, è autorizzata la consultazione di dizionari non enciclopedici forniti dal Centro di Selezione di Guidonia (RM). Terminata la prova i candidati saranno invitati ad inserire tutti i fogli consegnati nella busta formato A4 non contrassegnata, lasciandola aperta.

Al termine della prova, i candidati precedentemente individuati saranno invitati ad avvicinarsi nuovamente al tavolo della Commissione per sorteggiare la busta contenente i quiz a risposta multipla della prova di Inglese secondo il seguente procedimento: il primo candidato individuato dovrà scegliere tra le 3 buste contrassegnate con la dicitura "INGLESE" contenenti ognuna i quaranta quesiti d'esame in due formati "A" e "B" contenenti le medesime domande ordinate in maniera differente; il secondo candidato individuato sarà chiamato a presenziare alle operazioni sopra descritte. Lo stesso candidato che ha effettuato il sorteggio sarà invitato a verificare, dopo

l'apertura delle relative buste, che i quiz non estratti siano diversi. Aperte tutte le buste il personale del Centro di Selezione preposto procederà a fotocopiare in numero pari a quello dei candidati partecipanti, i quiz sorteggiati presso la tipografia alla presenza dei due candidati testimoni. Infine, i quiz saranno distribuiti ai candidati che li lasceranno sul tavolo con il fronte rivolto verso il basso, pena l'esclusione dal concorso, fino a che la Commissione comunicherà l'inizio della prova. Terminata la prova i candidati saranno invitati ad inserire il foglio delle risposte nella busta formato A4 contrassegnata "INGLESE", lasciandola aperta.

Relativamente alle modalità di consegna delle buste da parte dei candidati al termine delle singole prove scritte, la Commissione si atterrà a quanto disposto dall'art. 14 del D.P.R. 487/94 e dalla "Guida per le commissioni esaminatrici" edizione marzo 2013 (aggiornata maggio 2017) diramata dalla Direzione Generale del Personale Militare, in particolare al Capitolo I, paragrafo 4, lettera b.

Al termine delle due prove, ciascun candidato si recherà ordinatamente presso la Commissione, e, alla presenza di due testimoni, procederà ad inserire e chiudere:

- ognuno dei due cartoncini anagrafici andrà inserito all'interno della busta formato A5
- ognuna delle due buste formato A5 andrà inserita all'interno della busta formato A4
- ognuna delle due buste formato A4 (materie tecnico-scientifiche) e A4 (Inglese) andrà inserita all'interno di un'unica busta formato A3 che verrà sigillata con nastro antieffrazione.

Tali buste formato A3 saranno collocate in apposito contenitore, sigillato e siglato dalla Commissione e custodito presso una cassaforte messa a disposizione dal Centro di Selezione A.M.

1ª prova scritta – Svolgimento di un elaborato con quesiti a risposta sintetica – Disposizione di dettaglio.

La prima prova scritta, che in ottemperanza a quanto stabilito dal comma art. 8 del Bando di Concorso consiste nello svolgimento di un elaborato di cultura tecnico-professionale, con domande a risposta libera relative al programma, sarà effettuata tramite somministrazione collettiva e standardizzata di **4 (quattro) tracce**, predisposte sulla base delle materie riportate nell'allegato "B" al citato Bando, da svolgere in un tempo massimo di **4 (quattro) ore**. Le 4 (quattro) tracce saranno così suddivise: **1 (una) di Clinica Medica e Medicina d'Urgenza, 1 (una) di Clinica Chirurgica e Chirurgia d'Urgenza, 1 (una) di Igiene ed 1 (una) di Medicina Legale.**

Il Presidente invita i membri della Commissione a preparare complessivamente **12 (dodici)** tracce inerenti le materie d'esame per la data del 15 Settembre 2025 (giorno stesso della prima prova scritta), presso il Centro di Selezione A.M. di Guidonia.

Nella stessa giornata del 15 Settembre 2025 (giorno della prova scritta), presso il Centro di Selezione A.M. la Commissione riunita comporrà le prove di esame su un computer fornito dallo stesso Comando, non collegato alla rete internet. Saranno quindi suddivise in maniera casuale le tracce predisposte al fine di ottenere 3 (tre) differenti gruppi da 4 (quattro) tracce ciascuno, secondo le modalità sopra riportate. I 3 gruppi di 4 tracce così ottenuti saranno denominati dalla numerazione 1-2-3 e poi sigillati ognuno in busta siglata dai membri della Commissione.

2ª Prova scritta – Prova scritta di conoscenza della lingua inglese - Disposizioni di dettaglio

La seconda prova scritta, che in ottemperanza a quanto stabilito dall' art. 9 del Bando di Concorso consiste nella risoluzione di quesiti a risposta multipla di lingua inglese, sarà effettuata tramite somministrazione collettiva e standardizzata di un questionario di **40 (quaranta) domande a risposta multipla**, con quattro alternative di risposta (A., B., C., D.), di cui una sola corretta, predisposte dal Centro di Formazione Aviation English di Loreto, da risolvere in un tempo massimo di **20 (venti) minuti**.

In data odierna, la Commissione riunita, presso la Sezione di Elaborazione prove del Centro di Selezione ha provveduto all'apertura del plico fornito dal Centro di Formazione Aviation English di Loreto contenente il materiale trasmesso con lettera del 01.03.2025 protocollo n. M_D AAN002 REG2025 0006040. Ha quindi provveduto a redigere le griglie di correzione relative ai test 1, 2 e 3 ciascuno dei quali secondo la forma A e B. I lucidi di correzione con la relativa matrice di risposta sono stati collezionati all'interno di tre buste di sicurezza collocate in una unica busta formato A3 anch'essa sigillata con nastro antieffrazione. I libretti di domande relative ai tre test sono stati raccolti all'interno di una busta formato A4 contrassegnata dalla dicitura "INGLESE" e sigillata con nastro antieffrazione. Il tutto è stato inserito all'interno di una sacca di sicurezza, chiusa con sigillo "trank" n. 4404361 e posta in cassaforte chiusa con apposita chiave (riposta in e sigillo "trank" n. 5523149).

Per quanto attiene ai criteri di valutazione dei quesiti a risposta multipla, si stabiliscono i seguenti punteggi:

- Risposta esatta: 0,75 punti;
- Risposta non data: 0 punti;
- Risposta errata o risposta multipla -0,15 punti.

Il voto finale del questionario sarà espresso in trentesimi.

La prova si intenderà superata se i concorrenti avranno riportato una votazione non inferiore a 18/30. In base alla votazione riportata sarà attribuito un voto incrementale, utile alla formazione delle graduatorie finali, secondo i parametri indicati nella tabella comma 3 art. 9 del bando di concorso.

Il presente verbale, redatto in duplice copia, consta di 6 (sei) pagine dattiloscritte.

La seduta della Commissione Esaminatrice è tolta alle ore 15:00.

Roma, 08.09.2025

VIENE LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

LA COMMISSIONE