



MINISTERO DELLA DIFESA

Decreto Interdirigenziale M_D AB05933 DE12025 0000062 del 04 febbraio 2025

VERBALE n.01/RN/CM del 07/04/20245

Oggetto: Insediamento della Commissione, definizione dei criteri organizzativi, individuazione delle tracce d'esame e modalità di valutazione delle prove concorsuali scritte.

Si premette che:

con Decreto Dirigenziale n. M_D AB05933 DE12025 0000104 del 28 febbraio 2025 è stata nominata la Commissione per il concorso in intestazione costituita da:

La Commissione si è riunita alle ore **08:30 del 07 aprile 2025** presso la sala BIBLIOTECA Dipartimento SM dell'Accademia Navale di Livorno, prendendo, preliminarmente, visione dell'elenco dei concorrenti per la nomina di 3 (tre) Sottotenenti di Vascello in servizio permanente nel ruolo normale del Corpo di Commissariato Militare Marittimo. Tale elenco consta complessivamente di n. **67 candidati (allegato 1)**;

I sottototati membri della Commissione provvedono, pertanto, a sottoscrivere le dichiarazioni di insussistenza di cause di incompatibilità ai sensi della normativa vigente, che vengono allegate come di seguito riportato:

La Commissione stabilisce che:

- il personal computer da utilizzare per tutti i lavori riguardanti il concorso, non deve essere collegato ad alcuna rete onde evitare eventuali tentativi di acquisizione di informazioni da parte di terzi estranei a questa Commissione;
- tutti i dati relativi a questo concorso saranno memorizzati su supporto informatico di tipo mobile — CD-R — (che nel prosieguo, così come nei prossimi verbali, verrà indicato, per comodità, "supporto informatico");
- al termine di ogni seduta, detto supporto informatico verrà riposto in apposito armadio di sicurezza, unitamente ai documenti di lavoro e ai verbali;
- al termine dell'ultima fase concorsuale, tutto il contenuto del supporto informatico sarà trasferito su CD o DVD non riscrivibile recante, sul lato opposto a quello di scrittura/lettura, la data di masterizzazione e la firma del Presidente della Commissione, dei 2 membri con diritto di voto e del segretario senza diritto di voto.

La Commissione decide all'unanimità di utilizzare per tutte le prove scritte la modalità che prevede la somministrazione di quesiti a risposta libera nel tempo massimo di 06 ore.

La Commissione individua poi le tracce da sottoporre durante le successive prove scritte ai candidati, divise per materie, come di seguito dettagliato:

- per la prova di Diritto amministrativo vengono individuati n. 48 quesiti suddivisi per 3 livelli di difficoltà (**allegato 6**);
- per la prova di Diritto Privato vengono individuati n. 42 quesiti suddivisi per 3 livelli di difficoltà (**allegato 7**)

Successivamente vengono selezionate 9 domande - 3 per ognuno dei 3 livelli di difficoltà - per la prova di **“Diritto Amministrativo”** (allegato 8) e 9 domande - 3 per ognuno dei 3 livelli di difficoltà - per la prova di **“Diritto Privato”** (allegato 9).

Per ognuna delle prove di **“Diritto Amministrativo”** e **“Diritto Privato”**, le domande vengono ripartite in tre buste, in modo che in ciascuna vi siano presenti quesiti per ognuno dei 3 livelli di difficoltà.

Al termine delle operazioni le tre buste, per ciascuna prova, sono numerate da 1 a 3 e poi vengono chiuse e siglate dai membri della Commissione.

Le singole buste contenenti le tracce sono, quindi, raggruppate in una busta per ciascuna prova, anch'essa sigillata e siglata sui lembi di chiusura dal presidente della Commissione e dal segretario, per la conservazione in cassaforte.

La Commissione procede quindi all'individuazione di una tabella da utilizzarsi per la valutazione di ognuna delle due prove di **“Diritto Amministrativo”** e **“Diritto Privato”** (allegato 10) tenendo conto, anche in relazione alla citata difficoltà progressiva, dei sottoelencati criteri:

- completezza nell'esposizione;
- chiarezza nell'esposizione/competenza linguistica formale;
- sinteticità degli argomenti;

Ciascun membro potrà attribuire, per ciascuno dei predetti criteri, un punteggio da 1 a 10.

Ai fini del calcolo del punteggio finale, ai quesiti senza risposta, verrà attribuito il punteggio di zero.

Il punteggio di ciascun membro per ognuno degli elaborati sarà dato dalla media dei tre punteggi relativi ai predetti criteri.

Il punteggio finale per ognuno degli elaborati sarà dato dalla media dei punteggi assegnati da ciascuno dei tre membri.

La Commissione dispone che durante le prove scritte sarà consentito ai candidati di consultare un Dizionario della Lingua Italiana, reso disponibile durante le prove.

Il Presidente della Commissione prima di concludere la riunione preliminare, predisponde un discorso (allegati 11 e 12 rispettivamente per i giorni 08 e 09.04.2025) che verrà letto, giornalmente, ai candidati prima dell'espletamento delle prove scritte.

Alle ore 18:50 del 7 aprile 2025 il Presidente dichiara conclusa la riunione preliminare e, perché consti, viene predisposto il presente verbale, composto da n. 2 pagine e n. 12 allegati, che viene letto, approvato e sottoscritto da ciascun membro della Commissione e dal segretario.

Il presente verbale comprensivo degli allegati viene conservato – unitamente alle buste contenenti le tracce delle prove scritte - in apposito armadio corazzato ubicato presso l'Ufficio concorsi dell'Accademia navale di Livorno, unitamente al supporto informatico, le cui chiavi sono affidate in consegna al segretario della Commissione.
