



MINISTERO DELLA DIFESA

CONCORSO PER IL 2025 PER TITOLI ED ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI UFFICIALI IN SERVIZIO PERMANENTE DEI RUOLI SPECIALI DEI VARI CORPI DELLA MARINA MILITARE, DESTINATO AI PRIMI MARESCIALLI E LUOGOTENENTI INDETTO CON DECRETO INTERDIRIGENZIALE N. M_D AB05933 REG2024 0631070 DEL 04 NOVEMBRE 2024.

VERBALE N.02 IN DATA 12 FEBBRAIO 2025

Oggetto: Attività di preparazione delle tracce per lo svolgimento delle prove scritte del concorso in epigrafe.

Riferimenti:

- a) Decreto Interdirigenziale n. M_D AB05933 REG2024 0631070 del 04 novembre 2024 – Concorso per titoli ed esami per il reclutamento di 4 (quattro) Ufficiali in servizio permanente nei Ruoli Speciali vari Corpi della Marina Militare, riservato ai Primi Marescialli e Luogotenenti;
- b) Decreto n. M_D AB05933 REG2024 0700627 del 03 dicembre 2024 di PERSOMIL – Nomina Commissione per il concorso in intestazione costituita dai membri titolari e dai rispettivi sostituti;
- c) Dispaccio n. M_D AB05933 REG2025 0058341 del 03 febbraio 2025 di PERSOMIL – Convocazione Commissione esaminatrice del concorso in intestazione per svolgimento prove scritte presso il Centro di Selezione di M.M. di Ancona;
- d) Guida per le Commissioni esaminatrici edita dalla Direzione Generale per il Personale Militare nel Marzo 2013 (aggiornata Maggio 2017);
- e) Documento "Istruzioni per la gestione Commissione esaminatrice concorso Ufficiali Ruoli Speciali per Primo Maresciallo e Luogotenente" del Comando Scuole;
- f) Verbale nr. 01 in data 11 febbraio 2025 della Commissione esaminatrice.

Il giorno 12 febbraio 2025, i sottotitoli membri della Commissione esaminatrice, convocati da PERSOMIL con Dispaccio in riferimento c), si sono riuniti alle ore 08:00 presso i locali del Centro di Selezione della Marina Militare di Ancona (MARICENSELEZ) per le attività preliminari all'esecuzione delle prove scritte di cultura generale e accertamento della lingua inglese nonché della prova scritta di cultura professionale.

Di seguito i componenti della Commissione presenti in sala:

- | | |
|--------------------------------------|--|
| • C.V. Riccardo RENZANIGO | Presidente (COMFORAER) |
| • C.F. Marco LANZALONGA | Membro (MARISTA C4S) |
| • C.F. (CM) Salvatore DI LELLA | Membro (MARICOMSCUOLE) |
| • C.F. (CP) Giovanni NICOSIA | Membro (MARICOGECAP) |
| • C.C. (GM-AN) Emanuele PIZZINATO | Membro (MARICOMLOG NAPOLI) |
| • 1° Lgt. Np/ms SCOGNAMIGLIO Antonio | Segretario senza diritto di voto (MARICOGECAP) |

1. Preparazione delle prove scritte di cultura generale e accertamento della lingua inglese

La commissione procede alla verifica dei quesiti costituenti le tracce della prova scritta per l'accertamento della lingua inglese.

La validazione delle tracce delle prove scritte di cultura generale, mediate firma digitale, è stata effettuata alle ore 09:51.

La validazione delle tracce delle prove scritte di accertamento della conoscenza della lingua inglese, mediate firma digitale, è stata effettuata alle ore 09:52.

Successivamente, la Commissione ha verificato che dopo la validazione dei test di cultura generale e accertamento della conoscenza della lingua inglese, il sistema SELPRO abbia correttamente impedito la visualizzazione degli stessi.

2. Preparazione della prova di cultura professionale

Nel rispetto di quanto previsto dalla documentazione in riferimento, si è dato corso alla preparazione delle prove scritte di cultura professionale, alla definizione della modalità di conduzione e dei criteri di valutazione della prova di cultura professionale. La Commissione procede a definire i singoli quesiti e a finalizzare le tre tracce per la prova scritta di cultura professionale.

3. Definizione delle modalità per la conduzione delle prove scritte di cultura professionale

La prova di cultura professionale, in accordo a quanto previsto dal Bando di Concorso, avrà la durata massima di 6 ore.

La Commissione ha stabilito che i criteri e modalità per la conduzione delle prove scritte di cultura professionale saranno:

- la mattina del giorno in cui si effettuerà la prova scritta professionale e prima dell'inizio della stessa, la Commissione preleverà il plico contenente le tre buste anonime con le tracce;
- ciascuna delle tre buste verrà numerata (da 1 a 3);
- i concorrenti assenti al momento dell'inizio della prova saranno considerati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, quali che siano le ragioni dell'assenza, comprese quelle dovute a causa di forza maggiore, ad eccezione di quanto previsto all'art. 14 del bando in parola;
- l'estrazione della traccia oggetto della prova di esame avverrà tra le suddette tre buste per scelta di un singolo Concorrente volontario. I Candidati avranno la facoltà di chiedere l'apertura delle rimanenti due buste non estratte;
- ciascuna traccia scelta per la prova verrà quindi verificata dalla Commissione e la stessa verrà fotocopiata in un numero sufficiente di copie per la successiva distribuzione ai concorrenti;
- ogni concorrente avrà a disposizione 12 (dodici) fogli e un cartoncino ove trascrivere i propri elementi identificativi, detto cartoncino dovrà essere posto all'interno di una busta che dovrà essere sigillata e sulla busta non dovrà essere apposto alcun segno identificativo;
- sui fogli non dovrà essere apposto alcun segno identificativo né tantomeno il nominativo del concorrente, pena esclusione dal concorso;
- tutti i concorrenti che nel corso dello svolgimento della prova intendessero rinunciare, dovranno rilasciare alla Commissione formale dichiarazione scritta, che sarà considerata quale irrevocabile rinuncia al prosieguo del concorso e presa a verbale;
- nessun concorrente potrà lasciare l'aula d'esame prima che sia trascorsa almeno la metà delle ore disponibili dall'inizio della prova stessa, salvo eventuali cause di forza maggiore. Anche di tali circostanze verrà fatta menzione nel verbale della prova;

- al termine della prova, tutti i fogli consegnati al concorrente (brutta e bella copia nonché eventuali fogli non utilizzati) saranno inseriti in un plico anonimo insieme alla busta contenente gli elementi identificativi, entrambe verranno chiuse e sigillate. Eventuali fogli impiegati come brutta copia saranno sbarrati con una linea obliqua in modo che la Commissione non ne tenga conto all'atto della correzione. Sul plico non va posto alcun segno identificativo a meno della Specialità di appartenenza;
- prima della consegna del primo elaborato potranno essere distribuiti eventuali fogli aggiuntivi a tutti i concorrenti in egual numero.

4. Definizione delle modalità per la correzione delle prove scritte di cultura professionale

La Commissione stabilisce i seguenti criteri e modalità per la correzione della prova scritta di cultura tecnico-professionale da svolgersi in data e luogo da definire:

- deve essere aperto un plico alla volta (per ciascuna Specialità) e deve esserne verificato il contenuto (elaborato e busta contenente i dati identificativi);
- deve essere apposto un numero progressivo con indicazione della Specialità sulla prima facciata di ciascun foglio e sulla busta chiusa contenente i dati identificativi del concorrente;
- si deve quindi procedere alla correzione;
- i componenti della commissione esaminatrice con diritto di voto assegneranno a ciascuna risposta un punteggio in trentesimi (numeri interi) per ciascuno dei seguenti elementi di giudizio:
 - a) pertinenza dei contenuti - le risposte devono fornire evidenza della capacità di comprensione del quesito, devono essere aderenti alle domande, senza argomentazioni e contenuti fuori tema;
 - b) completezza della risposta - l'argomentazione al quesito deve includere gli aspetti necessari ad assicurare una risposta completa;
 - c) sinteticità e chiarezza espositiva - le risposte devono essere elaborate in forma sintetica, comprensibile e chiara, orientate a rappresentare i contenuti richiesti con il giusto grado di approfondimento;
 - d) capacità espressiva e terminologia - la trattazione di ogni quesito deve essere svolta impiegando la prevista terminologia tecnica a cui associare la giusta capacità espressiva, ortografica e la corretta costruzione del periodo e la punteggiatura.

Ciascun elemento di giudizio contribuisce alla definizione del voto assegnato alla risposta, espresso in trentesimi, secondo una ponderazione come di seguito riportato:

- Pertinenza dei contenuti 9/30
- Completezza 9/30
- Sinteticità e chiarezza 7/30
- Capacità espressiva e terminologia 5/30

Il voto di ciascuna risposta sarà calcolato sommando le medie aritmetiche dei punteggi, in trentesimi, assegnati per ogni criterio da ciascun membro della commissione. Verrà quindi calcolato il voto complessivo della prova come media aritmetica dei singoli voti conseguiti per ciascuna risposta. Il voto finale sarà approssimato alla terza cifra decimale.

Al termine della correzione, saranno identificati - mediante apertura delle buste identificative - esclusivamente gli autori degli elaborati giudicati insufficienti (punteggio inferiore a 18/30esimi) di cui verrà redatto un apposito elenco; verrà altresì redatto, per differenza, anche l'elenco dei concorrenti idonei.

L'associazione elaborato-concorrente idoneo avverrà solo in un secondo momento, dopo la valutazione dei titoli di merito.

5. Conclusioni

La Commissione conclude i propri lavori alle ore 17:35.

La Commissione

IL PRESIDENTE

(C.V. Riccardo RENZANIGO)

IL MEMBRO

(C.F. Marco LANZALONGA)

IL MEMBRO

(C.F. (CM) Salvatore DI LELLA)

IL MEMBRO

(C.F. (CP) Giovanni NICOSIA)

IL MEMBRO

(C.C. (GM-AN) Emanuele PIZZINATO)

IL SEGRETARIO SENZA DIRITTO DI VOTO

(1° Lgt. Np/ms SCOGNAMIGLIO Antonio)