

PAOLO SANTINI



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SANTINI Paolo
Indirizzo	//
Cellulare	//
Telefono	//
Fax	//
E-mail	//
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	//

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo (da – a) Dal mese di ottobre 2017 ad oggi
- Nome e indirizzo datore di lavoro **Stato Maggiore della Difesa - Roma**
- Tipo di azienda o settore IV Reparto Logistica e Infrastrutture – Sezione Politica dei Trasporti
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità
Attività di studio e policy in ambito Movimenti e Trasporto mezzi e materiali nei tre domini ambito nazionale ed internazionale.
Partecipazione a vari consessi concernenti iniziative di carattere logistico e sulla mobilità militare
- Periodo (da – a) Dal mese di giugno 1991 ad ottobre 2017
- Nome e indirizzo datore di lavoro **Comando Generale del Corpo delle Capitanerie di Porto – Guardia Costiera**
- Tipo di azienda o settore Roma
Guardia Costiera italiana
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità
 - Capo Sezione Componente Aerea, Navale e Subacquea dell'Ufficio Operazioni – III Reparto
 - Ufficiale Superiore Operativo presso I.M.R.C.C. (Italian Maritime Rescue Coordination Centre)
 - National Expert Frontex – European Border Control and Coast Guard Agency (Varsavia)Contratto a tempo indeterminato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Dal mese di maggio 1988 a giugno 1991

Capitaneria di porto di Napoli

Guardia Costiera italiana

Contratto a tempo indeterminato

Capo Sezione Cassa e Contabilità della Direzione Marittima della Campania

2010-2012

UNIVERSITÀ UNIPEGASO

Laurea in Giurisprudenza

Votazione 109/110

2008-2012

UNIVERSITÀ DELLA TUSCIA

Laurea di 1^a livello in Scienze Organizzative e Gestionali

Votazione 105/110

1976-1981

ISTITUTO Tecnico Commerciale "Paolo Toscanelli" Roma

2019 - LXX Coro Consiglieri Qualificati in Diritto Internazionale Umanitario

2019 – Movement and Transport Course Staff Officer – NSO Obberammergau (GE)

2018 - 28° Corso di Logistica Nazionale Nato e UEO – Ce.Fli Roma

2017 – 18° Corso LogFas Staff Officer – Ce.Fli Roma

2011 – Brevetto in Diritto Internazionale Marittimo

2009 – Abilitazione Search and Rescue

1991 – Abilitazione Comando Unità Navali CC.PP.

ITALIANO

INGLESE

LINGUA 2

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in un ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

Nel corso degli incarichi assolti ho avuto modo di interfacciarmi con persone di differente nazionalità e differenti usi e costumi. Le attività di team building unitamente alla postura di leadership situazionale hanno determinato il successo dei compiti assegnati.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad esempio: coordinamento e/o amministrazione di persone, progetti, bilanci. Sul posto di lavoro, in attività di volontariato, a casa, ecc.

Nel corso degli incarichi assolti ho avuto alle dipendenze svariati collaboratori per i quali è stato necessario esercitare l'attività di coordinatore e di capo Sezione fornendo le linee guida per espletare i compiti assegnati all'organizzazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo di computer unitamente alla conoscenza delle procedure tecniche di settore sono state fondamentali per il disimpegno delle attività assegnate.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno, ecc.

NA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

NA

PATENTI

Patente Civile di tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Contrammiraglio (CP) Paolo SANTINI

Aggiornato a: mese ottobre 2023

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy

Contrammiraglio Paolo SANTINI

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. n. 39/1993)