

INFORMAZIONI PERSONALI

Maria Clotilde LOMBARDI SATRIANI

omissis

Sesso | Data di nascita | Nazionalità Italiana

TITOLI

Laurea in Scienze Politiche (110/110 cum laude), Bari; Master in Relazioni Pubbliche Europee, Roma;
Titolata I.A.S.D, Istituto Alti Studi per la Difesa, Roma;
Titolata c/o Ecole Supérieure des Officiers des Réserve spécialistes d'Etat-Major, Parigi.

OCCUPAZIONI ATTUALI

- Assistente Parlamentare Accreditato al Parlamento Europeo
Descrizione: coordinamento staff del Deputato (membro Conferenza dei Presidenti); *drafting* testi legislativi, relazioni con stakeholder, funzionari e autorità europee di alto grado, con focus sulle commissioni parlamentari per il commercio internazionale (INTA) e per industria, ricerca ed energia (ITRE)
- Membro Consiglio Direttivo ISTRID – Istituto Studi Ricerche Informazioni Difesa
Descrizione: l'Istituto promuove la riflessione sui temi della sicurezza e della difesa; a tale scopo promuove attività di ricerca, formazione e informazione
- Presidente dell'Osservatorio Europeo per il Mediterraneo (Taranto)
Descrizione: Centro studi dedicato al rapporto tra UE e paesi del Mediterraneo

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Centro Europeo Risorse Umane (Bruxelles): Responsabile relazioni istituzionali, conduzione Corsi di Formazione, gestione di campagne d'informazione sull'UE
- Agenzia D'Informazione Europea (Bruxelles): vice-responsabile Ufficio di Bruxelles di ADIE agenzia specializzata sulle attività UE
- Ufficiale dell' E.I.: grado di Capitano AMCOMM nominato nella "Riserva Selezionata"
- Min. degli Esteri (Roma): progetto per la transizione democratica in Iraq con attività in loco
- Quotidiano econ. "Italia Oggi" (Milano): collaboratrice da Bruxelles per le attività UE
- Membro Accademia del Cerimoniale (Roma): gestione eventi internazionali
- Membro Team Europe: decine di conferenze come relatore ufficiale UE

COMPETENZE PERSONALI

- **Gestione Team:** conduzione gruppi di lavoro in ambiente internazionale
- **Attività legislativa:** conoscenza e capacità di operare sugli iter legislativi UE
- **Relazioni Internazionali:** gestione relazioni nell'ambito delle Istituzioni europee
- **Informazione:** identificazione delle opportunità finanziarie, normative e di sviluppo offerte dai programmi operativi della UE; creazione d'informative mirate
- **Assistenza tecnica:** progettazione, ricerca partners, gestione in itinere di progetto
- **Formazione:** conduzione di Corsi di Formazione sulle Politiche UE (Fondi Strut., R&T, ecc.)

LINGUE OPERATIVE

Italiano, Inglese, Francese

ULTERIORI INFORMAZIONI

Acconsento alla pubblicazione del mio CV secondo quanto stabilito dall'art. 13 del D.Lgs.196/2003 e in ottemperanza alle disposizioni di legge in materia di trasparenza D.Lgs. 14/03/2013 n. 33

Bruxelles - Agg. Novembre 2023

Firma
Dott.ssa Maria Clotilde LOMBARDI SATRIANI
(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. n. 39/1993)