



Ministero della Difesa

Commissione Esaminatrice

Concorso, per titoli ed esami, per il reclutamento di 5 Sottotenenti in servizio permanente nel ruolo speciale del Corpo di Commissariato Aeronautico indetto con il Decreto Dirigenziale n. M_D GMIL REG2021 0371774 del 18 Agosto 2021, pubblicato in G.U.R.I. il 14 settembre 2021, 4 serie speciale n. 73.

Verbale n. 1 (uno).

OGGETTO: riunione preliminare Commissione Esaminatrice, criteri e modalità per la preparazione, conduzione e correzione delle prove attinenti alla fase concorsuale

L'anno 2021, addì lunedì 22 del mese di novembre, è stata convocata con fgl. n. M_DGMIL 509646 del 19.11.2021 presso la sala riunioni del Servizio Infrastrutture del Comando Logistico, sito in Roma - Viale dell'Università 4, la Commissione Esaminatrice nominata con il foglio M_D GMIL REG2021 0487793 del 4.11.2021, per il Concorso, per titoli ed esami, per il reclutamento di 5 Sottotenenti in servizio permanente nel ruolo speciale del Corpo di Commissariato Aeronautico indetto con Decreto dirigenziale n. M_D GMIL REG2021 0371774 del 18 agosto 2021. Detta Commissione si è riunita alle 14.30.

Di seguito la composizione della Commissione Esaminatrice:

• Brig. Gen.	TRITAPEPE	Alfredo	presidente;
• Col. C.C.r.n.	SCHIAVONE	Francesco	membro;
• Col. C.C.r.n.	LEROSE	Pietro	membro;
• Col. C.C.r.n.	SALAMONE	Salvino Onofrio	membro;
• Col. C.C.r.n.	BOTTAZZI	Augusto	membro;
• Ten. C.C.r.s.	REGINI	Andrea	segretario senza diritto di voto.

Di seguito i membri supplenti:

• Col. C.C.r.n.	SETTE	Raffaele	presidente supplente;
• Col. C.C.r.n.	SEBASTIO	Nicola	presidente supplente;
• Col. C.C.r.n.	BABUSCI	Fabrizio	membro supplente;
• Col. C.C.r.n.	FALASCA	Guglielmo	membro supplente;
• Col. C.C.r.n.	SALERNO	Vincenzo	membro supplente;
• Ten. Col. C.C.r.n.	SCHILLACI	Sergio	membro supplente;
• Col. C.C.r.n.	CIERI	Ugo	membro supplente;
• Col. C.C.r.s.	BASILE	Domenico	membro supplente;
• Ten. Col. C.C.r.n.	BOTTONE	Francesco P.	membro supplente;
• Ten. G.A.r.s.	AGNELLO	Giovanni A.	Segretario supplente;
• Ten. G.A.r.s.	LOMBARDINI	Lorenzo	Segretario supplente;

I membri supplenti, qualora venissero convocati dalla D.G.P.M. per subentrare ai titolari, saranno resi edotti sui lavori svolti dalla Commissione mediante la consegna di copia dei verbali relativi.

A ciascun componente della Commissione viene fornita una copia dell'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove scritte, quindi si dà lettura dei nominativi. Al termine della lettura il Presidente invita i membri a dichiarare se esistano rapporti di parentela (fino al 4° grado) o di affinità con i candidati oppure se sussistano altri elementi che possano procurare incompatibilità dei membri della Commissione rispetto all'incarico affidato loro nell'ambito della Commissione Esaminatrice oppure ancora se esistano ragioni che possano minare la loro totale imparzialità di giudizio.

Avuta assicurazione da tutti i presenti dell'assenza delle ragioni di incompatibilità previste dagli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile, dall'articolo 3, comma 21 della legge 24 dicembre 1993, n. 537 e dagli articoli 9, comma 2 ed 11, comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, si procede alla compilazione ed alla sottoscrizione delle relative dichiarazioni, in ottemperanza alla "Guida per le commissioni esaminatrici" edizione marzo 2013 (aggiornata maggio 2017) diramata dalla Direzione Generale del Personale Militare (allegati al presente verbale dal n. 1 al n. 6).

Il Presidente richiama, poi, ogni membro alla scrupolosa osservanza di quanto contenuto nel D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle forme di assunzione nei pubblici impieghi". Il Segretario quindi consegna a ciascun membro una copia elettronica e cartacea del Decreto, unitamente a copia integrale del citato Bando di Concorso e della citata "Guida per le commissioni esaminatrici", anch'esse in formato sia elettronico che cartaceo.

Si passa quindi alla disamina degli adempimenti prescritti nel Bando di Concorso, distintamente riportati nei quattro argomenti che seguono.

PRIMO ARGOMENTO: effettuazione delle prove scritte e individuazione dei criteri di valutazione

La Commissione stabilisce quanto segue:

Le prove scritte avranno inizio non prima delle 08.30 e saranno effettuate in due giornate. Nella prima prova, da svolgersi il giorno 25 novembre 2021, presso il Centro di Selezione A.M. di Guidonia (RM) – Aeroporto "Alfredo BARBIERI" di Guidonia, i concorrenti dovranno produrre un componimento di cultura generale, in un tempo massimo di sei ore.

L'elaborato verrà valutato con un punteggio da 1 a 30. Si precisa che, così come indicato nelle Linee Guida già citate, si procederà dapprima al sorteggio della lettera dell'alfabeto dalla quale avranno inizio le prove orali, e successivamente al sorteggio della busta sigillata contenente la traccia della prima prova scritta.

Nella seconda prova scritta di cultura tecnico-professionale, da svolgersi il giorno 26 novembre 2021, presso il Centro di Selezione A.M. di Guidonia (RM) – Aeroporto "Alfredo BARBIERI" di Guidonia, i concorrenti dovranno produrre un elaborato scritto in un tempo massimo di sei ore, vertente su "Amministrazione e contabilità generale dello Stato", materia ricompresa nel programma della prova orale (Allegato "C" del Bando di concorso), con la possibilità di consultare soltanto i codici/testi di legge non commentati ed autorizzati dalla Commissione.

L'elaborato verrà valutato con un punteggio da 1 a 30. Per quanto attiene ai criteri di valutazione degli elaborati, in ottemperanza a quanto prescritto dall'articolo 12, comma 1 del citato DPR 487/94, vengono stabiliti i seguenti criteri, relativi parametri e pesi specifici che verranno utilizzati ai fini dell'attribuzione dei punteggi per ogni singola prova (schede di valutazione in allegati 7 e 8):

Per la prova di cultura generale:

- Chiarezza ed accuratezza di compilazione del componimento (punteggiatura, grammatica, lessico, sintassi), per un massimo di 10 punti;
- Contenuti del componimento (aderenza delle argomentazioni alla traccia, efficacia delle argomentazioni, apporto di idee), per un massimo di 10 punti;
- Sviluppo logico (completezza e capacità di analisi, efficacia di sintesi, consequenzialità, padronanza del linguaggio), per un massimo di 10 punti.

Per la prova di amministrazione e contabilità generale dello Stato:

- Chiarezza ed accuratezza di compilazione del componimento (punteggiatura, grammatica, lessico, sintassi), per un massimo di 8 punti;
- Contenuti del componimento (conoscenza specifica della materia oggetto del componimento, efficacia delle argomentazioni, apporto di idee), per un massimo di 12 punti;
- Sviluppo logico (completezza e capacità di analisi, efficacia di sintesi, consequenzialità, padronanza del linguaggio), per un massimo di 10 punti.

Saranno giudicati idonei ed ammessi alla prova orale i concorrenti che avranno riportato in ciascuna prova scritta un punteggio non inferiore a **diciotto trentesimi**, così come previsto ex art. 9 comma 3 del bando di concorso. Il punteggio delle prove scritte, ai fini della formazione della graduatoria di merito dei candidati, risulterà dalla media dei due voti conseguiti nelle due prove scritte.

Terminate le operazioni tese alla stesura delle tracce relative alla prima ed alla seconda prova scritta, il Col. Pietro LEROSE provvede a siglare i fogli protocollo da distribuire ai candidati. In totale saranno distribuiti tre fogli per ciascun candidato (oltre ai fogli extra eventualmente richiesti).

La Commissione, qualora si dovesse verificare la necessità, provvede alla distruzione del materiale consistente in fogli protocollo con abrasioni (costituenti possibili segni di riconoscimento) e di fogli erroneamente timbrati anche all'interno.

SECONDO ARGOMENTO: valutazione dei titoli di merito

Dopo aver corretto in forma anonima gli elaborati, la Commissione valuterà i titoli posseduti alla data del termine di presentazione delle domande, che siano stati dichiarati dai candidati con le modalità indicate nell'articolo 4 del bando di concorso, ovvero risultino dalla documentazione matricolare e caratteristica. La valutazione dei titoli di merito sarà attuata in ottemperanza a quanto è previsto dall'articolo 10 del citato Bando di Concorso.

Allo scopo di contrarre i tempi delle procedure concorsuali nel rispetto della economicità e celerità dell'azione amministrativa, la Commissione valuterà, previa identificazione dei relativi criteri, i titoli di merito dei soli concorrenti che risulteranno idonei alle prove scritte. A tal fine, dopo aver corretto in forma anonima gli elaborati, procederà ad identificare esclusivamente gli autori di quelli giudicati insufficienti, in modo da definire, per sottrazione, l'elenco dei concorrenti idonei. Il riconoscimento di questi ultimi avverrà, comunque, dopo la valutazione dei titoli di merito.

TERZO ARGOMENTO: effettuazione della prova orale

La Commissione stabilisce quanto segue:

I candidati ammessi alla prova orale verranno convocati in ordine alfabetico a partire dalla lettera estratta a sorte, in presenza dei candidati, prima dell'effettuazione della prima prova scritta.

La prova sarà attuata secondo la procedura prevista dall'articolo 12 del citato D.P.R. n. 487/94. In particolare le domande cui sottoporre ciascun candidato dovranno essere predeterminate ed assegnate con sorteggio. A tale scopo, si ravvisa la necessità di predisporre una riunione della Commissione preliminare alla prova orale, a cui saranno chiamati a partecipare anche i membri aggiunti per la prova orale di lingua inglese e per la prova facoltativa di lingua straniera. Nel corso di detta riunione, verrà stabilito il numero di domande che ciascun membro dovrà produrre, in modo tale da predisporre un considerevole numero di "tesine" diversificate, le quali verranno sottoposte al vaglio della Commissione e poste in buste anonime, ai fini del sorteggio del concorrente esaminando, che avverrà tramite l'estrazione di "bussolotti" anonimi ed identici, garantendo così la massima trasparenza dell'operato della Commissione.

L'attribuzione del voto al candidato sottoposto alla prova orale risulterà da un giudizio collegiale della Commissione sulla preparazione globale dimostrata dal candidato in sede di esame. Avranno superato la prova orale i concorrenti che conseguiranno un punteggio non inferiore a **diciotto trentesimi**.

La prova di lingua inglese obbligatoria e l'eventuale prova di lingua straniera facoltativa, saranno effettuate secondo quanto previsto dai commi 3 - 4 e 5 dell'articolo 13 e dell'allegato "C" del citato Bando di Concorso.

QUARTO ARGOMENTO: definizione del calendario delle attività della Commissione

Infine, la Commissione elabora il calendario di massima delle attività concorsuali sotto la sua responsabilità. In ordine alla definizione del termine del procedimento concorsuale, come previsto dal citato DPR 487/94, tenuto conto delle tempistiche necessarie ad ogni adempimento, la Commissione stima di portare a termine le procedure di propria competenza entro il termine normativamente previsto.

Viene deciso che i lavori della correzione degli elaborati delle prove scritte e la valutazione dei titoli di merito si svolgeranno a partire dal giorno giovedì 2 dicembre 2021.


Il Presidente, dopo aver impartito le disposizioni organizzative di dettaglio per lo svolgimento delle prove scritte, alle ore 18:00, dichiara conclusa la riunione.

Per far constatare quanto sopra esposto viene redatto, letto e sottoscritto il presente verbale, che consta di quattro pagine, compresa la presente, dattiloscritte oltre a data e sottoscrizioni.


Roma, 22/11/2021

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

LA COMMISSIONE

MEMBRO
(Col. CCrn **Francesco SCHIAVONE**)


MEMBRO
(Col. CCrn **Salvino O. SALAMONE**)


MEMBRO
(Col. CCrn **Pietro LEROSE**)


MEMBRO
(Col. CCrn **Augusto BOTTAZZI**)


IL SEGRETARIO
(Ten. CCrs **Andrea REGINI**)



IL PRESIDENTE
(Brig. Gen. **Alfredo TRIFARPEPE**)
