



MINISTERO DELLA DIFESA
DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE
1° Reparto – 1[^] Divisione

Concorso, per titoli ed esami, per il reclutamento di 23 Sottotenenti nel Ruolo Speciale del Corpo del Genio Aeronautico, indetto, tra gli altri, con Decreto Dirigenziale n. M_D GMIL REG2021 0371774 del 18-08-2021,

Commissione esaminatrice nominata con i Decreti Dirigenziali n. M_D GMIL REG2021 0480855 del 29 ottobre 2021 e M_D GMIL REG2021 0488959 del 5 novembre 2021

VERBALE N.1

OGGETTO: Riunione Preliminare Commissione Esaminatrice, criteri e modalità per la preparazione, conduzione e correzione delle prove attinenti alla fase concorsuale

1 L'anno 2021, addì 12 del mese di Novembre, alle ore 08:30 presso il Centro di Selezione A.M. di Guidonia, si è riunita la Commissione esaminatrice nominata con i Decreti Dirigenziali n. M_D GMIL REG2021 0480855 del 29 ottobre 2021 e M_D GMIL REG2021 0488959 del 5 novembre 2021. Sono presenti:

- Col. G.A.r.n. Massimo MAROZZO, presidente;
- Ten.Col. G.A.r.s. Gianluca DI RUZZA, membro;
- Ten.Col. G.A.r.n. Roberto BOVE, membro;
- 1° Lgt S.S.A. Gianluca PROIETTI, Segretario.

I membri aggiunti verranno convocati successivamente prima dello svolgimento delle prove orali.

2. I membri della commissione si recano nella stanza che il Centro di Selezione ha appositamente assegnato loro, accompagnati dal referente del suddetto Centro, il quale effettua un *briefing* sulle modalità di dettaglio di ricezione dei candidati e sulle modalità di relazione tra il personale di vigilanza ed i candidati stessi. La commissione provvede alla preparazione del foglio presenza dei candidati; unitamente al personale del Centro di Selezione A.M. vengono coordinate le modalità di afflusso dei candidati, relativamente ai varchi da attivare per l'ingresso e per il loro riconoscimento.

Sul banco di ciascun candidato saranno posti, per ciascuna prova:

- una busta ed un cartoncino dove il candidato dovrà riportare le proprie generalità;
- nr. 3 fogli formato protocollo timbrati e siglati.

All'accesso nel locale predisposto per l'esecuzione delle prove ciascun candidato:

- sarà identificato a mezzo di documento di riconoscimento;
- firmerà l'apposito registro di presenza ed all'atto dell'uscita il candidato dovrà apporre un'ulteriore firma e l'orario di consegna dell'elaborato;

Durante lo svolgimento dell'elaborato scritto saranno messi a disposizione ulteriori fogli qualora i candidati ne facciano richiesta.

3. Espletate le attività di familiarizzazione con il personale del Centro Selezione A.M., il Presidente procede a fornire le indicazioni di carattere generale e particolare per l'espletamento delle prove scritte ai componenti della Commissione. Il Presidente evidenzia l'importanza di conoscere le norme che regolano lo svolgimento dei concorsi pubblici: in particolare, richiama l'attenzione sul D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, sulla legge 7 agosto 1990 n. 241, sul decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e sulla Guida per le commissioni esaminatrici ed. Marzo 2013 (aggiornata Maggio 2017). Invita, inoltre, i membri della commissione ad attenersi scrupolosamente alle norme in vigore.

m 90 [S] CRK

- chiarezza ed accuratezza di compilazione del componimento (punteggiatura, grammatica, lessico e sintassi): **da 0 a 10 punti**;
- contenuti del componimento (aderenza delle argomentazioni alla traccia, efficacia delle argomentazioni, apporto di idee): **da 0 a 10 punti**;
- sviluppo logico (completezza e capacità di analisi, efficacia di sintesi, consequenzialità, padronanza del linguaggio): **da 0 a 10 punti**.

Sulla base dei suddetti criteri la Commissione valuterà collegialmente ciascuna prova e redigerà, per ciascun candidato, una scheda di valutazione (**All. "C"**) nella quale riporterà i punteggi parziali che determineranno il punteggio totale della prova, espresso in trentesimi. Tali punteggi saranno la media dei voti espressi, per ogni criterio, da ciascun componente della Commissione e saranno riportati nella citata scheda. L'espressione numerica del punteggio sarà di per sé sufficiente a motivare il giudizio su ciascun elaborato.

2) Prova di cultura tecnico-professionale (matematica e fisica)

La prova consisterà nella risoluzione di n. 5 (cinque) esercizi, 3 (tre) di matematica e 2 (due) di fisica, in linea con il programma previsto dal bando di concorso. I singoli esercizi saranno valutati secondo i criteri di seguito indicati:

- correttezza e completezza del procedimento adottato nella soluzione del problema: **da 0 a 4 punti**;
- correttezza dei calcoli (solo per la parte di matematica): **da 0 a 1 punto**;
- correttezza dei calcoli e dell'utilizzo dell'Unità di misura (solo per la parte di fisica): **da 0 a 1 punto**;
- chiarezza espositiva e metodo: **da 0 a 1 punto**.

Sulla base dei criteri di valutazione di cui sopra e per ciascun candidato, la Commissione redigerà un'apposita scheda di correzione (**All. "D"** al presente verbale) nella quale riporterà i punteggi parziali per ogni risposta che, sommati, determineranno il punteggio totale della prova, espresso in trentesimi. L'espressione numerica del punteggio sarà sufficiente a motivare il giudizio su ciascun elaborato.

La Commissione decide di elaborare 6 (sei) tracce predisposte di matematica e fisica, compatibili con il programma previsto dal Bando di concorso.

b. TITOLI DI MERITO

Ai sensi dell'art. 10 del bando di concorso la Commissione procederà a valutare i titoli di merito dei soli concorrenti che risulteranno idonei alle prove scritte. A tal fine la Commissione, dopo aver corretto in forma anonima gli elaborati identificherà esclusivamente i candidati giudicati insufficienti in modo da definire, per sottrazione, l'elenco dei concorrenti idonei.

Il riconoscimento di questi ultimi dovrà avvenire solo dopo la valutazione dei titoli di merito.

La commissione valuterà i titoli posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande prevista dal Bando di concorso e che siano stati dichiarati con le modalità indicate nell'art. 4 del bando stesso, ovvero risultino dalla documentazione matricolare e caratteristica.

I titoli posseduti dai concorrenti e non dichiarati nelle forme di cui sopra non costituiranno oggetto di valutazione.

c. PROVE ORALI

I criteri di valutazione delle prove orali saranno concordati con apposita riunione, indetta prima dello svolgimento delle stesse ed alla quale parteciperanno anche i membri aggiunti. I concorrenti risultati idonei agli accertamenti psico-fisici ed attitudinali saranno ammessi a sostenere la prova orale consistente nell'accertamento della conoscenza delle materie e degli specifici argomenti previsti dai programmi riportati in allegato "C" al bando di concorso, nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'eventuale lingua facoltativa (se riportata all'atto della domanda di partecipazione a concorso).

Handwritten notes in blue ink on the left margin: "Ano Kura", a signature, "gp", and "m".

7. La Commissione procede quindi alla stesura delle 9 (nove) tracce per la prova scritta di cultura generale e delle 6 (sei) tracce per la prova scritta di cultura tecnico-professionale, compatibili con il programma previsto dal bando di concorso. Ciascuna traccia viene riposta in una busta chiusa, sigillata e siglata da tutti i componenti della Commissione. Le buste riferite alla prova di cultura generale vengono riposte in un plico, stessa operazione viene effettuata per le buste riferite alla prova di cultura tecnico-professionale. I due plichi vengono riposti in apposita cassaforte assegnata dal Centro di Selezione A.M.

La Commissione provvede a siglare rispettivamente n. 310 fogli protocollo a righe e n. 290 fogli protocollo a quadretti, necessari per lo svolgimento delle prove concorsuali. Tutti i fogli vidimati e siglati sono riposti nella precitata cassaforte.

Vengono inoltre predisposti tutti i modelli necessari per le dichiarazioni previste e potenzialmente necessarie.

8. La Commissione procede a formalizzare le avvertenze che il Presidente della Commissione fornirà ai candidati in occasione delle prove scritte (Al. "E").

9. Il Presidente dà indicazioni dettagliate a tutti i componenti della Commissione relativamente alle operazioni che dovranno essere svolte durante le prove scritte del 17 e 18 Novembre 2021.

Letto, approvato e sottoscritto il 12 novembre 2021, ore 14:00.

Il Presidente

Col. G.A.r.n. Massimo MAROZZO

Col. Massimo Marozzo

1° Membro

Ten.Col. G.A.r.s. Gianluca DI RUZZA

Ten. Col. Gianluca Di Ruzza

2° Membro

Col. G.A.r.n Roberto BOVE

Col. Roberto Bove

Il Segretario

1° Lgt S.S.A. Gianluca PROIETTI

1° Lgt. Gianluca Proietti

M. G. P. S. C. R.