



## MINISTERO DELLA DIFESA

Commissione esaminatrice per la prova scritta, per la prova di lingua inglese, per la valutazione dei titoli e per la formazione delle graduatorie del concorso per l'anno 2021, per titoli ed esami, per l'ammissione di 6 (sei) Allievi Ufficiali Piloti di Complemento (AUPC) della Marina Militare al 20° corso AUPC e per l'ammissione di complessivi 170 (centosettanta) Allievi Ufficiali in Ferma Prefissata della Marina Militare, ausiliari del ruolo normale e del ruolo speciale dei Corpi della Marina Militare, al 22° e 23° corso AUPF

*(Gazzetta Ufficiale – 4ª Serie Speciale n. 35 del 4 maggio 2021)*

### VERBALE PRELIMINARE

#### RELATIVO ALLE OPERAZIONI DELLA COMMISSIONE NEL CORSO DELLA PROVA SCRITTA

- Visto** il decreto Interdirigenziale n. M\_D GMIL REG2021 0200556 del 23 aprile 2021 - Bando di Concorso pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – 4ª Serie Speciale n. 35 del 4 maggio 2021;
- Visto** il decreto dirigenziale di PERSONMIL nr. M\_D GMIL REG2021 0272952 in data 9 giugno 2021;
- Visto** il decreto dirigenziale di PERSONMIL nr. M\_D GMIL REG2021 0240293 in data 17 maggio 2021, e nr. M\_D MSTAT0040709 in data 12 maggio 2020, di nomina della commissione esaminatrice, e successiva modifica del Presidente, che risulta così composta:
- |           |              |          |                                   |
|-----------|--------------|----------|-----------------------------------|
| C.V.      | Edoardo      | BIZZARRO | Presidente;                       |
| C.F.      | Massimiliano | BUZZONI  | Membro;                           |
| C.F. (CP) | Giuseppe     | GIOVETTI | Membro;                           |
| 1° Mrs.   | Daniele      | ESPOSITO | Segretario senza diritto di voto. |
- Visto** il decreto Interdirigenziale n. M\_D GMIL REG2021 0264624 del 3 giugno 2021, relativo alla modifica dei requisiti, dello svolgimento della prova scritta.

L'anno 2021, addì 14 del mese di giugno alle ore 09.00, la commissione si è riunita presso l'Aula Commissioni 1 del Centro di Selezione Volontari della Marina Militare di Ancona (MARICENSELEZ) per stabilire i criteri di massima che dovranno essere seguiti nel corso delle prove di selezione dei concorrenti di cui all'articolo 9 del Bando di Concorso pubblicato nella G.U. sopra menzionata.

La Commissione constatato che all'art.1, comma 1, lettera d) non esiste alcun paragrafo n.5, ritiene che quanto riportato all'art.9, punto 8, lettera b), comma 12 sia da considerarsi un refuso (n.5) e pertanto decide di non tenerlo in considerazione.

In esito alla convocazione dei 2131 (duemilacentotrentuno) concorrenti, sono state definite le modalità esecutive della prova scritta. Per la suddetta fase la commissione si avvarrà della collaborazione del personale di MARICENSELEZ e per il solo svolgimento delle prove degli AUPC, del personale di MARINACCAD (sorveglianza, somministrazione test, assistenza, correzione).

All'inizio della riunione, presa visione dell'elenco dei concorrenti fornito da MARINACCAD (**Allegato 1**) nonché quello integrativo successivamente pervenuto via mail relativamente ai candidati per i posti previsti del ruolo normale del Corpo Sanitario M.M. (**Allegato 1bis**) e verificata l'insussistenza di situazioni di incompatibilità con i medesimi, il Presidente della commissione, i membri e il segretario sottoscrivono la dichiarazione di rito (**Allegato 2**), ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile. Inoltre, gli stessi componenti della commissione dichiarano di non essere a conoscenza della presenza tra i concorrenti di parenti di colleghi che prestano servizio presso il proprio ufficio.

Il Presidente invita tutti i collaboratori ad offrire la massima disponibilità per assicurare l'efficienza dell'azione amministrativa della commissione per l'intero svolgimento delle prove, rammentando l'importanza del ruolo che i membri della commissione si accingono ad intraprendere e sottolineando che l'intero iter concorsuale dovrà essere improntato ai principi della massima correttezza, trasparenza, imparzialità, ed economicità di espletamento, garantendo sempre la "pari opportunità" per il personale concorrente. A tale proposito, invita ad operare tenendo a mente in ogni istante l'inderogabile necessità di assicurare un livello di attenzione e di giudizio nell'espletamento delle prove assolutamente paritetico per tutti i concorrenti.

Contestualmente, il Presidente della commissione prende in consegna le chiavi dell'aula Commissioni 1, unitamente alla chiave dell'armadio corazzato ivi presente.

Sono stati, pertanto, definiti i seguenti criteri preliminari:

- il personale di MARICENSELEZ provvederà all'identificazione dei concorrenti convocati e per il solo svolgimento delle prove degli AUPC, anche del personale di MARINACCAD;
- i concorrenti svolgeranno la prova scritta suddivisi in undici sessioni, i differenti test della prova scritta sono stati compilati e forniti dal Comando Scuole della Marina Militare (MARICOMSCUOLE); il risultato di ogni accertamento darà luogo a un punteggio espresso in centesimi. Come previsto dall'articolo 9 del Bando di Concorso, la prova avrà una durata di 60 minuti e consisterà nella somministrazione collettiva e standardizzata di 100 (cento) quesiti a risposta multipla, e si svolgerà secondo le disposizioni di cui agli articoli 13 e 14 del decreto del Presidente della Repubblica, n. 487 del 09 maggio 1994;
- la commissione renderà note ai concorrenti le modalità di svolgimento della prova scritta. Il punteggio conseguibile per ciascun concorrente è di 100 (cento) punti attribuiti con le seguenti modalità:
  - punti 1 (uno) per ogni risposta esatta;
  - punti - 0,15 (meno zero virgola quindici) per ogni risposta errata o multipla;
  - punti 0 (zero) per ogni risposta non data;

i punteggi conseguiti dai concorrenti nella prova scritta contribuiranno alla formazione delle graduatorie di merito di cui all'articolo 17 del Bando di Concorso sopracitato;

- i test, che constano di nr. 26 serie (o prove) parallele equivalenti, ciascuna con due permutazioni contraddistinte come "versione 1" e "versione 2", sono stati elaborati e predisposti da una apposita commissione del Comando Scuole Marina Militare e racchiusi all'interno di 13 differenti scatole e di n. 4 scatole per la prova d'inglese. Alle ore 11.00 del 14 giugno 2021 la commissione ha verificato la chiusura e i sigilli delle predette scatole, che, per motivi di carattere logistico restano conservate presso i locali di MARICENSELEZ. Prima di

ogni sessione la commissione ritirerà dalla Sezione Accertamenti Attitudinali di MARICENSELEZ n. 3 scatole e, al termine della prova, restituirà alla medesima Sezione le due scatole non utilizzate;

- ai concorrenti sarà consegnato un foglio risposte timbrato e siglato da un membro della commissione. Prima dell'inizio di ogni singola sessione il personale di sorveglianza dovrà assicurarsi che i fogli di risposta effettivamente consegnati ai concorrenti siano correttamente vidimati;
- ultimata la prova scritta di ragionamento logico, seduta stante, tutti i partecipanti per il concorso allievi ufficiali piloti di complemento (AUPC) dovranno sostenere la prova di conoscenza della lingua inglese. Tale prova avrà una durata di quaranta minuti e consisterà nella somministrazione di cinquanta quesiti a risposta multipla volti ad accertare il grado di conoscenza della lingua inglese.

Prima dell'inizio della prova ai concorrenti verranno rese note, da parte della commissione preposta, le modalità di svolgimento della stessa. La correzione della prova di conoscenza della lingua inglese sarà effettuata con l'ausilio di sistemi informatizzati. Nella prova scritta per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese sarà assegnato un punteggio utile ai fini della formazione della graduatoria di cui al successivo art. 17, comma 2 in relazione al voto conseguito di cui al precedente comma 6, calcolato secondo le seguenti modalità:

- zero punti per le risposte errate, omesse o multiple;
- 2 punti per ciascuna risposta esatta, per un totale di punti cento;

- alle ore 14.00 del 14 giugno 2021 la commissione si riunisce con tutto il personale di sorveglianza allo scopo di indottrinare lo stesso sulle dettagliate modalità di svolgimento delle prove concorsuali;
- all'inizio di ogni sessione il Presidente, coadiuvato dal responsabile d'aula, rivolgerà un breve messaggio di benvenuto ai candidati, contenente tra l'altro menzione dell'art. 13 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 (**Allegato 3**);
- la commissione sceglierà nr. 3 scatole tra quelle disponibili contenenti ognuna 200 copie del test nella doppia versione 1 (100) e 2 (100), una busta sigillata contenente al suo interno un CD il file delle risposte crittografato e una ulteriore busta contenente la password per accedere al file delle risposte sopraccitato;
- la correzione degli elaborati, che avverrà in forma automatizzata ed anonima mediante l'uso di lettori ottici/scanner, si terrà nei locali di MARICENSELEZ, al termine di ciascuna sessione, a cura del personale preposto di MARICENSELEZ e alla presenza della commissione e di candidati volontari. I risultati saranno espressi in centesimi;
- a seguire si procederà, a campione e con la collaborazione attiva dei candidati volontari, a una verifica manuale volta ad accertare la correttezza del risultato della procedura elettronica
- la commissione provvederà ad aprire la busta delle schede anagrafiche, sigillata e siglata da membri della commissione, durante la sessione, per procedere all'abbinamento del nominativo al punteggio precedentemente assegnato per il test;
- a seguire si procederà, a campione e con la collaborazione attiva dei candidati volontari, a una verifica manuale volta ad accertare la correttezza dell'abbinamento schede anagrafiche-fogli risposta (effettuato attraverso il codice a barra riportato sulle stesse);
- al termine delle attività di correzione, verranno redatti appositi verbali relativi alle operazioni della commissione per l'esecuzione e la correzione delle prove scritte, tutti opportunamente numerati. La commissione invierà, avvalendosi del supporto di MARICENSELEZ, entro il



terzo giorno dalla data di conclusione della prova scritta, i relativi verbali al PERSOMIL, I Rep. 1<sup>^</sup> Div.-3<sup>^</sup> sez., per il tramite di MARINACCAD;

Quando saranno ultimate le operazioni di correzione degli elaborati dell'ultima sessione delle prove scritte, la commissione, sulla scorta del punteggio ottenuto da ciascun concorrente in ogni sessione, provvederà alla stesura delle graduatorie provvisorie nominative distinte per concorso, Ruolo, Corpo e Specialità, al solo scopo di individuare i concorrenti da ammettere agli accertamenti psicofisici di cui all'art. 10 del Bando di Concorso sopra citato, nei limiti numerici appresso indicati:

- a) per l'ammissione al ventesimo corso per allievi ufficiali piloti di complemento: cinquanta concorrenti;
- b) per l'ammissione al ventiduesimo e ventitreesimo corso allievi ufficiali in ferma prefissata, ausiliari del ruolo normale:
  - 1) per il Corpo del Genio della marina - specialità genio navale, di cui all'art. 1, comma 1, lettera b), numero 1, primo alinea, cinque;
  - 2) per il Corpo del Genio della marina - specialità genio navale, di cui all'art. 1, comma 1, lettera b) numero 1, secondo alinea, cinque;
  - 3) per il Corpo del Genio della marina - specialità genio navale, di cui all'art. 1, comma 1, lettera b), numero 1), terzo alinea, cinque;
  - 4) per il Corpo del Genio della marina - specialità genio navale, di cui all'art. 1, comma 1, lettera b), numero 1, quarto alinea, diciotto;
  - 5) per il Corpo del Genio della marina - specialità armi navali, di cui all'art. 1, comma 1, lettera b), numero 2), primo alinea, otto;
  - 6) per il Corpo del Genio della marina - specialità armi navali, di cui all'art. 1, comma 1, lettera b), numero 2), secondo alinea, due;
  - 7) per il Corpo del Genio della marina - specialità infrastrutture, di cui all'art. 1, comma 1, lettera b), numero 3), primo alinea, dieci;
  - 8) per il Corpo del Genio della marina - specialità infrastrutture, di cui all'art. 1, comma 1, lettera b), numero 3), secondo alinea, quindici;
  - 9) per il Corpo sanitario militare marittimo, di cui all'art. 1, comma 1, lettera b), numero 4), primo alinea, quindici;
  - 10) per il Corpo sanitario militare marittimo, di cui all'art. 1, comma 1, lettera b), numero 4), secondo alinea, cinque;
  - 11) per il Corpo di Commissariato militare marittimo, di cui all'art. 1, comma 1, lettera b), numero 5, cinque;
  - 12) per il Corpo delle capitanerie di porto, di cui all'art. 1 comma 1, lettera d), ottantacinque;
- c) per l'ammissione al ventiduesimo e ventitreesimo corso allievi ufficiali in ferma prefissata, ausiliari del ruolo speciale:
  - 1) per il Corpo di Stato maggiore, di cui all'art. 1, comma 1, lettera c), numero 1), centoventicinque;
  - 2) per il Corpo del Genio della marina - specialità armi navali, di cui all'art. 1, comma 1, lettera c), numero 2), sei;
  - 3) per il Corpo sanitario militare marittimo, di cui all'art. 1, comma 1, lettera c), numero 3), primo alinea, otto;
  - 4) per il Corpo sanitario militare marittimo, di cui all'art. 1, comma 1, lettera c), numero 3), secondo alinea, otto;
  - 5) per il Corpo delle capitanerie di porto, di cui all'art. 1, comma 1, lettera e), sessantacinque.

Saranno inoltre ammessi a sostenere i successivi accertamenti i concorrenti che nelle predette graduatorie avranno riportato lo stesso punteggio del concorrente ultimo ammesso.



Tutta la documentazione riferita alla presente fase concorsuale e non allegata ai relativi verbali, sarà conservata a cura dell'Ufficio Concorsi di MARINACCAD.

Il Presidente della commissione, dopo aver sensibilizzato i Membri ed il Segretario in merito alla delicatezza e l'importanza del compito loro assegnato, chiude la riunione preliminare.

Perché consti quanto sopra, viene redatto il presente verbale in triplice copia.

Il presente verbale viene chiuso alle ore 17.30.

Ancona, 14 giugno 2021.

Letto, confermato e sottoscritto, in data e luogo di cui sopra.

**LA COMMISSIONE**

**PRESIDENTE**

C.V. Edoardo BIZZARRO



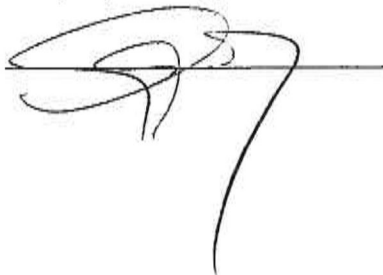
**MEMBRO**

C.F. Massimiliano BUZZONI



**MEMBRO**

C.F. (CP) Giuseppe GIOVETTI



**SEGRETARIO**

1° Mrs Daniele ESPOSITO

