



CENTRO NAZIONALE DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO
UFFICIO SELEZIONE DEL PERSONALE

**CONCORSO, PER ESAMI, PER L'AMMISSIONE AL PRIMO ANNO DEL
203° CORSO DELL'ACCADEMIA MILITARE PER LA FORMAZIONE DI
BASE DEGLI UFFICIALI DELL'ARMA DEI CARABINIERI**

NORME TECNICHE

**PER L'APPONTAMENTO, LO SVOLGIMENTO, LA CORREZIONE E LA
VALUTAZIONE DELLA:**

- **PROVA SCRITTA DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA**
*(LINGUA TEDESCA PER I CONCORRENTI IN POSSESSO DELL'ATTESTATO DI
BILINGUISMO CHE HANNO FATTO RICHIESTA DI SOSTENERE LA PROVA IN TALE
LINGUA);*
- **PROVA SCRITTA OBBLIGATORIA DI LINGUA INGLESE**

(G.U.R.I. – 4ª serie speciale n. 2 dell'08.01.2021)

INDICE

1. GENERALITÀ	3
2. OBIETTIVI	3
3. DESTINATARI	3
4. SESSIONI D'ESAME E SEDI DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE	3
5. ORGANI E COMPETENZE.....	3
a. Centro Nazionale di Selezione e Reclutamento (C.N.S.R.).....	3
b. Commissione esaminatrice	4
c. Dispositivo di vigilanza	4
6. FASE DI APPRONTAMENTO DELLE PROVE.....	4
a. Misure generali.....	4
b. Generazione dei <i>questionari</i> necessari per lo svolgimento delle prove.....	5
c. Modalità di riproduzione e custodia dei <i>questionari</i>	6
7. FASE DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE	6
a. Operazioni preliminari	6
b. Svolgimento delle prove.....	7
8. FASE DI CORREZIONE DEI <i>MODULI RISPOSTA TEST</i>	7
a. Generalità.....	7
b. Adempimenti preliminari.....	8
c. Lettura dei <i>moduli risposta test</i> ed attribuzione del <i>punteggio grezzo</i>	8
d. Acquisizione dei dati anagrafici.....	8
e. Termine delle attività ed attribuzione del <i>punteggio definitivo</i>	8
9. CRITERI DI VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELLA PROVA DI ITALIANO	9
a. Calcolo del <i>punteggio grezzo</i> (PG).....	9
b. Calcolo del <i>punteggio definitivo</i> (PD).....	9
c. Casi esemplificativi.....	10
10. CRITERI DI VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELLA PROVA DI INGLESE.....	12
a. Calcolo del <i>punteggio grezzo</i> (PG).....	12
b. Calcolo del <i>punteggio definitivo</i> (PD).....	12
c. Casi esemplificativi.....	13

1. GENERALITÀ

Le presenti norme tecniche disciplinano l'approntamento, lo svolgimento, la correzione e la valutazione:

- a. della prova scritta di conoscenza della lingua italiana (*di seguito indicata sinteticamente con "prova di italiano"*);
- b. della prova scritta obbligatoria di lingua inglese (*di seguito indicata sinteticamente con "prova di inglese"*),

previste rispettivamente dall'art. 13 e dall'art. 17 del bando del concorso di cui trattasi, pubblicato nella G.U.R.I. – 4^a serie speciale n. 2 dell'8 gennaio 2021.

2. OBIETTIVI

- a. La **prova di italiano** ha la finalità di accertare la padronanza linguistica dei candidati, valutando la conoscenza delle strutture fondamentali della lingua (*ortografia, morfologia, sintassi, lessico e semantica*), l'abilità di ragionamento verbale induttivo e la capacità di comprensione di un testo scritto (*descrizione analitica dei contenuti in **Annexo 1***).

Ai candidati in possesso dell'attestato di bilinguismo che ne hanno fatto espressa richiesta, verrà sottoposto un questionario in lingua tedesca, equivalente in termini di difficoltà e numero dei quesiti, volto a misurare la conoscenza della lingua nei corrispondenti ambiti.

La prova avrà una durata di 45 (quarantacinque) minuti e consisterà nella somministrazione di un questionario strutturato in 60 (sessanta) quesiti a risposta multipla predeterminata, con 4 (quattro) alternative di risposta. In **Annexo 2** sono riportati alcuni esempi di quesiti.

- b. La **prova di inglese** ha la finalità di accertare il livello di conoscenza della lingua inglese dei candidati, valutando la capacità di rispondere a quesiti di grammatica e sintassi e di leggere e comprendere brevi brani, dialoghi o corrispondenza epistolare.

La prova avrà una durata di 45 (quarantacinque) minuti e consisterà nella somministrazione di un questionario strutturato su 30 (trenta) quesiti a risposta multipla predeterminata, con 4 (quattro) alternative di risposta.

3. DESTINATARI

Alle due prove saranno sottoposti i primi 1.500 concorrenti risultati idonei alla prova scritta di preselezione, secondo quanto indicato nell'Appendice "Arma dei Carabinieri" del bando di concorso.

4. SESSIONI D'ESAME E SEDI DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Le prove saranno effettuate nella stessa giornata di convocazione, in due sessioni consecutive (*prima la prova di italiano e poi quella di inglese*), secondo il calendario e nella sede che saranno indicati dall'apposito avviso pubblicato ai sensi dell'art. 6, comma 9 del bando.

5. ORGANI E COMPETENZE

- a. **Centro Nazionale di Selezione e Reclutamento (C.N.S.R.)**

Il C.N.S.R. è competente a:

- a.1. assumere le misure organizzative delle prove, adottando tutti gli accorgimenti necessari al suo regolare svolgimento;

- a.2. predisporre la *banca dati dei quesiti* dalla quale saranno estratti i quesiti che comporranno i *questionari* per le prove;
- a.3. coadiuvare la Commissione esaminatrice nelle predisposizioni preliminari, nello svolgimento delle prove e nella correzione automatizzata dei *moduli risposta test* compilati dai candidati, per mezzo di lettori ottici e con l'impiego di proprio personale tecnico;
- a.4. regolare, con apposito *ordine di servizio*, il dispositivo di vigilanza all'interno ed all'esterno delle aule, attivando i comandi Arma competenti per gli aspetti di sicurezza.

b. Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, con l'ausilio tecnico di personale del C.N.S.R., è competente a:

- b.1. generare i *questionari* da somministrare, unitamente alle relative *griglie delle risposte esatte* da utilizzare per la correzione;
- b.2. sovrintendere ed assistere:
 - alle attività di stampa, imbustamento e custodia dei *questionari*;
 - alla distribuzione del materiale concorsuale necessario per sostenere le prove;
 - al regolare svolgimento delle prove;
- b.3. escludere dalle prove i concorrenti che dovessero contravvenire alle disposizioni impartite;
- b.4. adottare le misure necessarie alla custodia delle *schede candidato* con i dati anagrafici dei concorrenti e dei *moduli risposta test* compilati dai candidati;
- b.5. sovrintendere alla correzione dei *moduli risposta test* e alla valutazione dell'esito delle prove;
- b.6. individuare, sulla base dei punteggi conseguiti dai candidati, i concorrenti da ammettere alla successiva fase concorsuale.

c. Dispositivo di vigilanza

Il dispositivo di vigilanza è alle dipendenze del Presidente della Commissione esaminatrice.

I militari impiegati sono deputati a:

- c.1. assicurare il regolare svolgimento delle prove;
- c.2. provvedere alla distribuzione e, successivamente, al ritiro del materiale concorsuale occorrente allo svolgimento delle prove;
- c.3. segnalare alla Commissione i concorrenti che dovessero contravvenire alle disposizioni impartite, redigendone apposito verbale.

6. FASE DI APPRONTAMENTO DELLE PROVE

a. Misure generali

Quanto necessario allo svolgimento delle prove viene approntato in tempo utile dal C.N.S.R. e, in particolare:

- a.1. l'Ufficio Concorsi e Contenzioso predisponde:
 - la convocazione dei candidati per le prove;
 - il dispositivo di controllo e vigilanza;
 - la modulistica (verbali, elenchi, disposizioni, ecc.) necessaria al regolare svolgimento delle prove concorsuali;
 - le *istruzioni* per lo svolgimento delle prove, nelle quali sono compendiate le disposizioni di dettaglio da osservarsi da parte dei concorrenti;
- a.2. l'Ufficio Selezione del Personale predisponde:

- la banca dati dei quesiti;
- la stampa dei *questionari* generati a cura della Commissione esaminatrice;
- presso ciascun varco e presso la Segreteria:
 - i *moduli risposta test* e le *schede candidato* in quantitativo commisurato al numero dei concorrenti convocati;
 - un PC portatile configurato per l'accettazione informatizzata dei candidati;
 - un apparato per la stampa delle *etichette barcode* adesive da applicare sulla *scheda candidato* e sui *moduli risposta test*, per consentire la successiva associazione automatizzata dei dati in fase di correzione degli elaborati.

b. Generazione dei *questionari* necessari per lo svolgimento delle prove

La Commissione esaminatrice, con l'ausilio tecnico di operatori del C.N.S.R. e per mezzo di applicazione *web* allocata presso il *data center* del Comando Generale con accesso cifrato:

b.1. definisce preliminarmente la struttura dei *questionari*:

- per la prova di italiano, stabilendo il numero dei quesiti per ciascuno degli ambiti descritti nel citato Annesso 1;
- per la prova di inglese, avvalendosi di una *banca dati dei quesiti* fornita dal Centro Lingue Estere dell'Arma dei Carabinieri, stabilendo il numero dei quesiti per ciascuna tipologia (*fill in the blanks, brani, dialoghi, articoli di giornale, ecc.*);

b.2. predispone il sistema informatizzato alla elaborazione dei *questionari* e delle corrispondenti *griglie delle risposte esatte* in numero superiore a quello dei candidati ammessi alla prova, in modo da poter far fronte ad eventuali inconvenienti in fase di riproduzione e stampa, ovvero alla possibile espunzione di quesiti dei quali dovesse essere disposto l'annullamento con conseguente invalidazione dei *questionari* che li contengono. Il processo di elaborazione avviene:

- a mezzo di un sistema di "randomizzazione automatizzata", appositamente concepito per modulare e combinare tra loro i quesiti tratti dalla *banca dati dei quesiti*, in maniera tale che i *questionari* abbiano ciascuno una differente composizione pur rispondendo, nella loro diversità, alle medesime specifiche di struttura in termini di eguale ripartizione delle domande per materia e di equivalente livello di difficoltà;
- in modalità *Hyper Text Transfer Protocol over Secure Socket Layer* (HTTPS) utilizzando esclusivamente PC appartenenti alla rete intranet dell'Arma dei Carabinieri;
- mediante apposito software residente nel *data center* del Comando Generale, cifrato a mezzo di password stabilita e conosciuta solo dal Presidente della Commissione che:
 - redige verbale delle operazioni compiute;
 - affida in custodia al Direttore del C.N.S.R., in busta chiusa, siglata e corredata da verbale di consegna, copia della password, affinché possa essere assicurata la continuità di svolgimento delle prove anche in caso di suo legittimo impedimento, consentendo l'accesso al sistema al Presidente supplente;

b.3. procede, con congruo anticipo rispetto alla sessione di prova, alla generazione:

- in formato .pdf, dei *questionari* da stampare;
- in formato .txt, del file riunente le corrispondenti *griglie delle risposte esatte*.

I files così creati vengono riversati su due distinti supporti magnetici:

- uno contenente i *questionari*, che viene affidato al Capo Ufficio Selezione del Personale del C.N.S.R. per la successiva stampa;

- uno contenente le *griglie delle risposte esatte*, che viene consegnato, in busta chiusa e siglata, al Presidente della Commissione, per essere utilizzato nella successiva fase di correzione dei *moduli risposta test*.

c. Modalità di riproduzione e custodia dei questionari

- c.1. I *questionari* in formato .pdf, come sopra generati dalla Commissione esaminatrice, vengono stampati e singolarmente imbustati, in ordine casuale, dal personale del C.N.S.R. sotto la responsabilità dell'Ufficio Selezione del Personale, con macchinari in dotazione al medesimo Ufficio, all'interno di locali appositamente allestiti ed esclusivamente dedicati.
- c.2. Sul frontespizio, ogni *questionario* recherà una propria *etichetta barcode* in formato alfanumerico, adesiva e rimovibile che, all'inizio delle prove, dovrà essere rimossa dal concorrente ed applicata su apposito spazio del *modulo risposta test* per consentire, in fase di correzione automatizzata, l'abbinamento del *modulo risposta test* con la corrispondente *griglia delle risposte esatte*.
- c.3. I *questionari* confezionati sono riposti in scatole sigillate che vengono conservate e custodite fino al momento dello svolgimento della prova in apposito locale ad accesso ristretto ai soli autorizzati dal Capo Ufficio Selezione del Personale.
- c.4. Le descritte operazioni di generazione, riproduzione, confezionamento e custodia dei *questionari* sono annotate in appositi verbali a cura dell'Ufficio Selezione del Personale.

7. FASE DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

a. Operazioni preliminari

- a.1. Per il regolare svolgimento delle prove sono predisposti appositi servizi di vigilanza all'interno ed all'esterno delle aule, la cui articolazione è regolata da specifico *ordine di servizio*.
- a.2. La Commissione esaminatrice, avvalendosi del dispositivo di controllo e vigilanza:
 - individua, al fine di garantire la pubblicità delle procedure, un numero adeguato di candidati su base volontaria che, in qualità di testimoni, presenzino alle fasi salienti;
 - verifica l'identità dei candidati e ne accerta la titolarità a sostenere la prova. In particolare, gli addetti ai varchi, dopo aver identificato il concorrente, provvedono a:
 - stampare l'*etichetta barcode* contenente i dati anagrafici del concorrente e ad applicarla nell'apposito spazio della *scheda candidato*;
 - stampare ulteriori tre *etichette barcode* riportanti il medesimo codice a barre generato dal sistema informatizzato in modo univoco e casuale, che dovranno essere applicate:
 - i. una sulla *scheda candidato*, che dovrà essere sottoscritta dal concorrente e trattenuta al varco;
 - ii. le restanti (*indicanti anche il numero del varco e del posto assegnato*) sui due *moduli risposta test*, che saranno consegnati al candidato;
 - chiudere il varco al termine delle operazioni di afflusso e, dopo aver accertato l'esatta corrispondenza tra il numero dei concorrenti accettati e le *schede candidato* raccolte, a consegnare:
 - i. il *report* - prodotto dal sistema informatizzato e sottoscritto dal Capo varco - alla Segreteria, che procede ad acquisire su supporto magnetico i dati anagrafici digitali dei candidati accettati da ciascun varco;

- ii. le *schede candidato* alla Commissione esaminatrice che, alla presenza dei testimoni, le chiude - unitamente al supporto magnetico contenente i dati anagrafici in formato digitale - in un plico sigillato e siglato dal Presidente e da almeno un altro membro della Commissione.

b. Svolgimento delle prove

- b.1. Per lo svolgimento della prova di italiano e, a seguire, per la successiva sessione dedicata alla prova di inglese, avvalendosi del dispositivo di controllo e vigilanza, la Commissione esaminatrice:
- fa distribuire i *questionari*, facendo divieto ai concorrenti di leggerne il contenuto prima che vengano impartite specifiche disposizioni in proposito;
 - fa applicare nell'apposito riquadro del *modulo risposta test*, l'*etichetta barcode* da rimuovere dal frontespizio del *questionario*;
 - fa dare lettura delle *istruzioni* per lo svolgimento di ciascuna delle due prove, che i concorrenti sono tenuti ad osservare, a pena di esclusione. La Commissione esaminatrice farà specifica menzione, nel verbale delle prove, dei motivi delle esclusioni eventualmente disposte.
- b.2. Fatte salve eventuali cause di forza maggiore, una volta iniziate le prove e sino alla loro conclusione, a nessun concorrente, ancorché rinunciataro, sarà consentito di lasciare l'aula d'esame. I concorrenti che, prova durante, intendessero rinunciare, dovranno rilasciare alla Commissione esaminatrice formale dichiarazione scritta. Anche di tali evenienze dovrà essere fatta menzione nel verbale della prova.
- b.3. Al termine di ciascuna delle prove si procede al ritiro dei *moduli risposta test* e, previa ulteriore verifica della corretta applicazione su di essi delle previste *etichette barcode*, i *moduli risposta test*, alla presenza dei candidati testimoni, vengono contati e raccolti in appositi plichi sigillati e siglati dal Presidente e da almeno un altro membro della Commissione esaminatrice.
- b.4. La Commissione esaminatrice redigerà apposito verbale di svolgimento delle prove, in duplice copia, da consegnare al Centro Nazionale di Selezione e Reclutamento.

8. FASE DI CORREZIONE DEI MODULI RISPOSTA TEST

a. Generalità

- a.1. La correzione degli elaborati:
- si svolge sotto la diretta supervisione della preposta Commissione esaminatrice;
 - viene effettuata in modalità completamente automatizzata presso il C.N.S.R., con l'impiego di personale e l'utilizzo di apparecchiature del Centro stesso;
 - consiste nel "confronto" automatizzato, operato a mezzo di lettori ottici configurati con specifici software, tra le risposte fornite da ciascun concorrente sul proprio *modulo risposta test* e quelle risultanti nella *griglia delle risposte esatte* corrispondente al *questionario* somministrato al concorrente.
- a.2. A conferma e garanzia della trasparenza delle procedure, i candidati individuati quali testimoni saranno convocati dalla Commissione esaminatrice presso il C.N.S.R. per assistere alle attività di correzione.

b. Adempimenti preliminari

- b.1. Alle procedure di correzione sono dedicate quattro postazioni di lavoro, denominate “lettore 1, 2, 3 e 4”, isolate dalla rete esterna e tra loro interconnesse, ciascuna costituita da un PC con sistema operativo Windows collegato ad un lettore ottico (mod. AXM960). Sulla “postazione 1” è configurata una cartella condivisa, nella quale vengono riversati i dati di lettura acquisiti in corso di elaborazione.
- b.2. Gli operatori del C.N.S.R.:
 - accedono alle postazioni di lavoro privi di “diritti di amministratore”, in modalità “USER” che non consente di apportare modifiche alle impostazioni predefinite del sistema;
 - ricevono dal Presidente della Commissione esaminatrice, per importarne il contenuto sulle postazioni di lavoro, il supporto magnetico contenente le *griglie delle risposte esatte* necessarie per la correzione degli elaborati relativi alle due prove.
- b.3. A cura della Commissione esaminatrice ed alla presenza dei testimoni, si procede all’apertura dei plichi sigillati contenenti i *moduli risposta test*, che vengono consegnati agli operatori del C.N.S.R. per la loro lettura automatizzata.

c. Lettura dei moduli risposta test ed attribuzione del punteggio grezzo

- c.1. Di ogni *modulo risposta test* viene effettuata una doppia lettura ottica, su due distinte postazioni tra loro abbinata (*postazione 1 e 2 / postazione 3 e 4*) ciascuna delle quali stampiglia sul *modulo* il *punteggio grezzo* computato secondo i criteri definiti ai successivi para.9 e 10. Qualora la doppia lettura registri due risultati diversi (*dovuti, ad esempio, all’incompleto o non corretto annerimento delle caselle di risposta*), il sistema attribuisce in automatico il punteggio più alto dei due.
- c.2. Concluse le operazioni di lettura:
 - la Commissione esaminatrice procede alla verifica numerica delle letture eseguite, accertando che ogni *modulo risposta test* sia stato oggetto di doppia lettura;
 - gli operatori del C.N.S.R. effettuano analogo riscontro numerico mediante automatismi informatici di confronto del numero di record e degli identificativi acquisiti negli archivi di lettura delle postazioni di lavoro tra loro abbinata.

d. Acquisizione dei dati anagrafici

- d.1. La Commissione esaminatrice consegna agli operatori del C.N.S.R. il plico sigillato contenente le *schede candidato* ed il supporto magnetico con i dati anagrafici, che vengono importati nel sistema informatizzato di correzione, in modo da disporre dei dati identificativi dei candidati presenti alla prova. Qualora, per sopravvenute problematiche tecniche, non fosse possibile acquisire i dati anagrafici in modo digitale, gli operatori del C.N.S.R. procedono ad acquisirli attraverso la lettura ottica informatizzata delle *schede candidato*.
- d.2. Al termine delle operazioni di acquisizione dei dati anagrafici, viene verificata la loro corrispondenza numerica con i *moduli risposta test* precedentemente scrutinati.

e. Termine delle attività ed attribuzione del punteggio definitivo

- e.1. A conclusione dell’attività di acquisizione dei dati, la Commissione esaminatrice, avvalendosi del personale del C.N.S.R.:
 - effettua l’abbinamento tra gli identificativi tratti dai dati anagrafici ed i risultati rilevati dai *moduli risposta test* per formare l’elenco dei concorrenti con l’indicazione del *punteggio grezzo* che ciascuno ha ottenuto nelle due prove;

- attribuisce il *punteggio definitivo* sulla base dei criteri specificati nei successivi para.9 e 10, determinando i voti conseguiti nelle prove di:
 - italiano, utili alla formazione della graduatoria e all'individuazione dei concorrenti da ammettere alla successiva fase concorsuale;
 - inglese, utili all'eventuale attribuzione del punteggio incrementale, secondo quanto indicato dall'Appendice "Arma dei Carabinieri" del bando di concorso;
 - prende in custodia i *moduli risposta test* e le *schede candidato* riposti nei rispettivi contenitori;
 - redige il verbale delle operazioni compiute e delle deliberazioni assunte, per la successiva consegna all'Ufficio Concorsi e Contenzioso del Centro Nazionale di Selezione e Reclutamento.
- e.2. I risultati delle prove - in formato digitale - vengono inoltrati all'Ufficio Concorsi e Contenzioso del C.N.S.R. affinché sia data la possibilità ai candidati di accedere con le proprie credenziali nell'area dedicata al concorso sul sito www.carabinieri.it e di conoscere i propri punteggi.
- e.3. A partire dal settimo giorno successivo alla pubblicazione degli esiti definitivi delle prove, nella pagina del sito www.carabinieri.it dedicata al concorso, ciascun candidato avrà accesso, per la sola prova di italiano, a copia del *questionario* somministrato, alla relativa *griglia delle risposte esatte* e al *modulo risposta test* compilato.

9. CRITERI DI VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELLA PROVA DI ITALIANO

a. Calcolo del *punteggio grezzo* (PG)

Il *punteggio grezzo* scaturisce dalla lettura ottica descritta nel precedente para.8c, assegnando:

- a.1. **0,5 punti** per ciascuna risposta esatta;
- a.2. **0 punti** per ciascuna risposta non data;
- a.3. **- 0,125 punti** per ciascuna risposta sbagliata o per la quale è stato apposto segno su più d'una alternativa, anche se una di esse dovesse essere esatta.

La somma algebrica dei punti così attribuiti costituisce il *punteggio grezzo* in trentesimi.

b. Calcolo del *punteggio definitivo* (PD)

Per il calcolo del *punteggio definitivo*, utile alla formazione della graduatoria della prova, la Commissione esaminatrice tiene conto delle seguenti alternative:

b.1. test costituiti da 60 quesiti validi

si applica il calcolo sopra indicato; il *punteggio definitivo* corrisponde al *punteggio grezzo*;

b.2. test in cui sono stati invalidati uno o più quesiti

qualora, nei *questionari*, si rilevino refusi di stampa o altre inesattezze che compromettano in modo sostanziale il contenuto di uno o più quesiti (*nell'enunciato e/o nelle rispettive alternative di risposta*), la Commissione esaminatrice ha facoltà di determinare l'annullamento della/e domanda/e, operando, in tutti quei *questionari* interessati dal/i quesito/i invalidato/i, una riduzione del numero complessivo delle domande a quello corrispondente ai soli quesiti validi.

Per evitare sperequazioni nella valutazione dei *questionari* che riportano un numero di quesiti validi inferiore a 60, si procede a *riparametrare* l'attribuzione del numero di risposte esatte secondo il seguente metodo:

- eliminare le risposte relative ai quesiti annullati;
- calcolare l'incremento che deve essere assegnato per ciascuna risposta esatta. Il coefficiente da attribuire viene calcolato secondo la proporzione:

$$\text{Numero di quesiti validi} : 60 = 1 : X$$

Numero di quesiti validi = 60 – numero di quesiti annullati.

X = Coefficiente arrotondato alla terza cifra decimale.

- moltiplicare il numero delle risposte esatte per il suddetto coefficiente;
- arrotondare:
 - all'unità superiore il numero delle risposte esatte la cui parte decimale abbia valore pari o superiore a 500 millesimi;
 - all'unità inferiore il numero delle risposte esatte la cui parte decimale abbia valore inferiore a 500 millesimi;
- calcolare il *punteggio definitivo* (PD), applicando gli eventuali decrementi in ragione di risposte errate o doppie.

c. Casi esemplificativi

Al fine di meglio chiarire quanto sopra riportato, vengono di seguito proposti tre distinti casi:

c.1. CASO 1 (nessuna riparametrazione)

Il concorrente ha risposto ad un *questionario* composto da 60 quesiti validi, rispondendo nel modo sotto indicato:

- risposte esatte	30
- risposte sbagliate o doppie	25
- risposte non date	5
TOTALE	60

Punteggio definitivo (PD):

$$(30 \times 0,5) + (25 \times -0,125) + (5 \times 0) = 15 - 3,125 + 0 = 11,875$$

c.2. CASO 2 (riparametrazione con arrotondamento per difetto)

Il concorrente ha risposto ad un *questionario* composto da 59 quesiti validi, in quanto un quesito risultava stampato in modo non leggibile oppure ritenuto inficiato da vizio di forma, pertanto è stato annullato dalla Commissione. Le risposte del candidato vengono così calcolate:

- risposte esatte	29
- risposte sbagliate o doppie	25
- risposte non date	5
TOTALE	59

Coefficiente:

$$59 : 60 = 1 : X$$

$$X = 1,017$$

Moltiplicazione *delle sole risposte esatte* per il coefficiente:

$$29 \times 1,017 = 29,493$$

Nr. risposte esatte riparametrato = 29,493

Nr. risposte esatte per effetto dell'arrotondamento: 29

Punteggio definitivo (PD):

$$(29 \times 0,5) + (25 \times -0,125) + (5 \times 0) = 14,5 - 3,125 + 0 = 11,375$$

c.3. **CASO 3 (riparametrazione con arrotondamento per eccesso)**

Il concorrente ha risposto ad un *questionario* composto da 59 quesiti validi, in quanto un quesito risultava stampato in modo non leggibile oppure ritenuto inficiato da vizio di forma, pertanto è stato annullato dalla commissione. Le risposte del candidato vengono così calcolate:

- risposte esatte	33
- risposte sbagliate o doppie	25
- risposte non date	1
TOTALE	59

Coefficiente:

$$59 : 60 = 1 : X$$
$$X = 1,017$$

Moltiplicazione *delle sole risposte esatte* per il coefficiente:

$$33 \times 1,017 = 33,561$$

Nr. risposte esatte riparametrato = 33,561

Nr risposte esatte per effetto dell'arrotondamento: 34

Punteggio definitivo (PD):

$$(34 \times 0,5) + (25 \times -0,125) + (1 \times 0) = 17 - 3,125 + 0 = 13,875$$

Il *punteggio definitivo (PD)*, attribuito con i criteri sopra indicati, può essere ricalcolato anche all'esito di verifiche effettuate su segnalazioni dei candidati che ravvisino eventuali refusi di stampa, errori e/o dubbi interpretativi di quesiti loro somministrati.

Ove giudichi fondata l'obiezione sollevata, la Commissione esaminatrice dispone l'annullamento della domanda contestata e, qualora ciò avvenga:

- provvede alla riparametrazione dei punteggi attribuiti ai candidati ai quali erano stati somministrati *questionari* contenenti la domanda annullata;
- dopo la pubblicazione della graduatoria di merito e comunque entro l'inizio della successiva fase concorsuale, determina l'ammissione al prosieguo delle prove di quei candidati che, a seguito della riparametrazione dei punteggi riportati, conseguano un punteggio uguale o superiore a quello dell'ultimo candidato in posizione utile.

10. CRITERI DI VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELLA PROVA DI INGLESE

a. Calcolo del *punteggio grezzo* (PG)

Il punteggio grezzo scaturisce dalla lettura ottica descritta nel precedente para.8c, assegnando:

- a.1. **1 punto** per ciascuna risposta esatta;
- a.2. **0 punti** per ciascuna risposta:
 - errata;
 - non data;
 - per la quale è stato apposto segno su più d'una alternativa, anche se una di esse dovesse essere esatta.

La somma dei punti così attribuiti, costituisce il *punteggio grezzo*.

b. Calcolo del *punteggio definitivo* (PD)

Per il calcolo del *punteggio definitivo*, utile alla formazione della graduatoria della prova, la Commissione esaminatrice tiene conto delle seguenti alternative:

b.1. test costituiti da 30 quesiti validi

si applica il calcolo sopra indicato ed il *punteggio definitivo* corrisponde al *punteggio grezzo*;

b.2. test in cui sono stati invalidati uno o più quesiti

qualora, nei *questionari*, si rilevino refusi di stampa o altre inesattezze che compromettano in modo sostanziale il contenuto di uno o più quesiti (*nell'enunciato e/o nelle rispettive alternative di risposta*), la Commissione esaminatrice ha facoltà di determinare l'annullamento della/e domanda/e, operando, in tutti quei *questionari* interessati dal/i quesito/i invalidato/i, una riduzione del numero complessivo delle domande a quello corrispondente ai soli quesiti validi.

Per evitare sperequazioni nella valutazione dei *questionari* che riportano un numero di quesiti validi inferiore a 30, si procede a *riparametrare* l'attribuzione del numero di risposte esatte secondo il seguente metodo:

- eliminare le risposte relative ai quesiti annullati;
- calcolare il *punteggio grezzo*;
- calcolare l'incremento che deve essere assegnato per ciascuna risposta esatta. Il coefficiente da attribuire viene calcolato secondo la proporzione:

$$\text{Numero di quesiti validi} : 30 = 1 : X$$

$$\text{Numero di quesiti validi} = 30 - \text{numero di quesiti annullati.}$$

$$X = \text{Coefficiente arrotondato alla terza cifra decimale.}$$

- moltiplicare il numero delle risposte esatte per il suddetto coefficiente;
- arrotondare:
 - all'unità superiore il numero delle risposte esatte la cui parte decimale abbia valore pari o superiore a 500 millesimi;
 - all'unità inferiore il numero delle risposte esatte la cui parte decimale abbia valore inferiore a 500 millesimi;
- calcolare il *punteggio definitivo* (PD), tenendo conto del numero di risposte esatte, riparametrato secondo quanto indicato.

c. Casi esemplificativi

Al fine di chiarire quanto sopra riportato, vengono di seguito proposti tre distinti casi concreti:

c.1. CASO 1 (nessuna riparametrazione)

Il concorrente ha risposto ad un *questionario* composto da 30 quesiti validi, rispondendo nel modo sotto indicato:

- risposte esatte	20
- risposte sbagliate o doppie	5
- risposte non date	5
TOTALE	30

Punteggio grezzo (PG) = 20

Punteggio definitivo (PD) = 20

c.2. CASO 2 (riparametrazione con arrotondamento per eccesso)

Il concorrente ha risposto ad un *questionario* composto da 29 quesiti validi, in quanto un quesito risultava stampato in modo non leggibile o ritenuto inficiato da vizio di forma, pertanto è stato annullato dalla Commissione. Le risposte del candidato vengono così calcolate:

- risposte esatte	22
- risposte sbagliate o doppie	5
- risposte non date	2
TOTALE	29

Punteggio grezzo (PG) = 22

Coefficiente:

$$29 : 30 = 1 : X$$

$$X = 1,034$$

Moltiplicazione delle sole *risposte esatte* per il coefficiente:

$$22 \times 1,034 = 22,784$$

Nr. risposte esatte riparametrato = 22,784

Nr. risposte esatte per effetto dell'arrotondamento: 23

Punteggio definitivo (PD) = 23

c.3. CASO 3 (riparametrazione con arrotondamento per difetto)

Il concorrente ha risposto ad un *questionario* composto da 29 quesiti validi, in quanto un quesito risultava stampato in modo non leggibile oppure ritenuto inficiato da vizio di forma, pertanto è stato annullato dalla Commissione. Le risposte del candidato vengono così calcolate:

- risposte esatte	14
- risposte sbagliate o doppie	10
- risposte non date	5
TOTALE	29

Punteggio grezzo (PG) = 18

Coefficiente:

$$29 : 30 = 1 : X$$

$$X = 1,034$$

Moltiplicazione *delle sole risposte esatte* per il coefficiente:

$$14 \times 1,034 = 14,476$$

Nr. risposte esatte riparametrato = 14,476

Nr risposte esatte per effetto dell'arrotondamento: 14

Punteggio definitivo (PD) = 14

Il *punteggio definitivo* (PD), attribuito con i criteri sopra indicati, può essere ricalcolato anche all'esito di verifiche effettuate su segnalazioni dei candidati che ravvisino eventuali refusi di stampa, errori e/o dubbi interpretativi di quesiti loro somministrati.

Ove giudichi fondata l'obiezione sollevata, la Commissione esaminatrice dispone l'annullamento della domanda contestata e, qualora ciò avvenga, provvede alla riparametrazione dei punteggi attribuiti ai candidati ai quali erano stati somministrati *questionari* contenenti la domanda annullata.