



# MINISTERO DELLA DIFESA

## DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE

COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO INTERNO PER  
L'AMMISSIONE AL 21° CORSO ALLIEVI MARESCIALLI INTERNO

### VERBALE DI RIUNIONE NR. 04 DEL 05 SETTEMBRE 2022

- Visto** il Decreto Dirigenziale n. M\_D GMIL AB05933 REG2022 0358863 del 21 giugno 2022 con il quale è stato indetto il concorso interno, per titoli ed esami, a 62 posti per l'ammissione al 22° corso per la successiva immissione nel ruolo dei Marescialli dell'Aeronautica Militare,
- Visto** il Decreto Dirigenziale n. M\_D AB05933 REG2022 0434698 emanato dalla Direzione Generale per il Personale Militare in data 28 luglio 2022 con il quale è stata nominata la Commissione Esaminatrice;
- Vista** la lettera di convocazione prot. n. M\_D ARM041 REG2022 0011931 del giorno 29 luglio 2022 della DGPM 1° Reparto – 1° Divisione;
- Visto** il decreto M\_D AB05933 REG2022 0434698 del 28.07.2022 con il quale il Col. LOMBARDINI Roberto viene nominato Presidente della commissione esaminatrice del concorso in oggetto (già Presidente sostituto), in sostituzione del Presidente titolare.

presso atto del messaggio di convocazione, la sottanotata Commissione, composta da:

- |  |            |
|--|------------|
| • Col. LOMBARDINI Roberto                    | Presidente |
| • T. Col. TURCHETTO Paolo                    | 1° Membro  |
| • Magg. PERINI Michele                       | 2° Membro  |
| • M.llo 3 <sup>a</sup> Cl. GAETANO Francesco | Segretario |

si è riunita in data 05/09/2022, presso l'Hangar del Centro di Selezione A.M. di Guidonia per la somministrazione del test del concorso in oggetto ai concorrenti della prova prevista presso il sedime aeroportuale di Guidonia come da diario di esame di PERSOMIL.

Alle ore 07:30 la Commissione, dopo aver aperto la cassaforte, porta in hangar tutti i plichi contenenti i test della prova sigillati ed integri, preparati il giorno 31/08/2022.

Alle ore 08.20, il Presidente della Commissione ha aperto l'afflusso dei candidati nell'hangar adibito a sede di svolgimento della prova concorsuale.

Le operazioni di riconoscimento/identificazione ed il conseguente accesso in aula dei concorrenti del predetto gruppo si sono svolte regolarmente a cura del personale di sorveglianza. Ad ogni candidato identificato viene consegnato all'atto dell'accesso il Foglio Istruzioni, la scheda Anagrafica e il Foglio Risposte da utilizzare per la prova.

Alle ore 08.28 il Presidente della Commissione ha chiamato, tra i primi 39 candidati già presenti in hangar, il candidato corrispondente al nr 05 (data del giorno) dell'elenco consegnato dal personale EAD (Allegato 1) come da indicazioni del foglio istruzioni, in qualità di testimone e questi ha scelto altri due numeri, rispettivamente il n°13 ed il nr 22 come ulteriori testimoni.

I testimoni sono stati identificati a mezzo CMD come di seguito riportato:

- N° 05 CARDARELLI Elena CMD MMDD02823;
- N° 13 CIOLLI Daniele CMD MMDB92012;
- N° 22 VILLANO Davide CMD MMDD50318.

La testimone CARDARELLI ha provveduto ad effettuare l'estrazione della busta contenente questionario n°3.

Alle ore 08:40 il Presidente della Commissione, alla presenza dei testimoni, ha aperto la busta contenente le 4 versioni (A, B, C, D) e la versione master del Questionario 3.

Le quattro buste contenenti le versioni A, B, C, D sono state aperte alla presenza dei testimoni ed una copia di ogni versione è stata consegnata al personale addetto alla riproduzione. Anche questa operazione si è svolta sotto la sorveglianza dei testimoni.

Alle ore 09:10 il Presidente della Commissione ha comunicato la chiusura dei varchi.

Alle ore 09:48 il personale addetto al controllo ha verificato il numero esatto di candidati presenti per fila.

I presenti risultano essere 402 e pertanto viene consegnato alla Commissione l'elenco ufficiale degli affluiti (Allegato 2)

Alle ore 09:58 il personale addetto alla sorveglianza illustra le procedure di emergenza ed evacuazione

Alle ore 10.00 il Presidente della Commissione inizia il suo discorso come previsto dalle linee guida di PERSONIL.

Il personale di controllo provvede a distribuire la coppia di codici a barre adesivo a tutti i candidati.

Il Presidente della Commissione comunica ai candidati che dopo aver apposto il codice a barre adesivo sul Foglio Anagrafica, dovranno firmare e datare lo stesso nella parte inferiore.

10.12 Al candidato ECCELLENTE Giuseppe è stato sostituito il codice a barre e la scheda anagrafica per l'ineleggibilità di uno dei due codici consegnati. La vecchia viene annullata e ristampata una nuova. In allegato al seguente verbale scheda annullata e codice a barre non perfettamente leggibile (Allegato 3).

Come da foglio istruzioni viene individuato un candidato (dalla somma dei numeri corrispondenti alla data odierna, 5-9-22=36) corrispondente al candidato GRITTANI Onofrio CMD MMDD21894 che indicherà diversi numeri per l'individuazione di altri due testimoni per assistere alla correzione del test ultimato. A seguito della rinuncia di diversi candidati individuati per problematiche relative agli orari dei treni/aerei si è chiesto tra tutti i presenti chi fosse disponibile a rimanere. Tra questi volontari il candidato GRITTANI ha indicato i seguenti tre nominativi:

- CANETTI Giovanni CDM MMDD34709;
- BUONANNO Pasquale CMD MMDD24410;
- RICCETELLI Francesco CMD MMDA60055.

Alle ore 10:28 il personale addetto al controllo provvede al ritiro delle schede anagrafiche recanti il codice a barre adesivo, la firma e la data.

Si procede al conteggio delle schede stesse, che risultano essere 402.

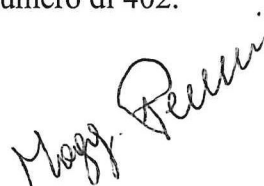
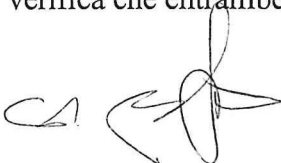
Alle ore 10:30 il Presidente autorizza la distribuzione delle versioni del questionario.

Alle ore 10:40 il Presidente dà inizio alla prova di esame.

Alle ore 11,42 sono state consegnate al personale della ditta le 402 schede anagrafiche per essere caricate nel software di correzione;

Alle ore 12:10 il Presidente dichiara il termine della prova. Contestualmente il personale di controllo raccoglie i Fogli Risposta per file.

Alle ore 12:21 vengono ritirati i questionari e alla presenza dei tre testimoni la Commissione inizia il conteggio sia dei fogli risposta che, successivamente, dei questionari raccolti. La Commissione verifica che entrambe le tipologie di documento sono presenti nel numero di 402.



Alle ore 12,25 la commissione consegna al personale della ditta i fogli risposta (non vistati dalla commissione su disposizione del Presidente della commissione).

Alle ore 12,40 mentre il personale scansiona i fogli risposta, inizia la procedura di verifica della correttezza della modalità di correzione, specificatamente si prelevano 4 fogli risposte tra quelli consegnati (uno per ogni versione) e si riproducono foto-staticamente, i testimoni ricevono tali copie unitamente ad una copia dei correttori (Allegato 4)

Alle ore 12,46 il personale ditta riconsegna alla commissione i cartacei dei fogli risposta trattenendo la scansione.

Alle ore 12:50 inizia il deflusso dei candidati.

Alle ore 13:00 il personale della Ditta incaricata della correzione, assieme alla commissione e ai testimoni inizia la procedura di correzione dei test.

Alle ore 13:40 la procedura di correzione si conclude senza anomalie, mentre il personale della ditta provvede alla stampa degli elenchi anonimi con il punteggio, la commissione e i testimoni lasciano l'hangar per recarsi a pranzo.

Alle ore 14.15 la ditta incaricata della correzione fornisce alla Commissione il cartaceo della correzione anonima con punteggio (Allegati 5, 6, 7) unitamente a un cd contenente il backup riassuntivo della procedura di correzione espletata (Allegato 8) e alla scheda lavorazione (Allegato 9).

Alle ore 14:30 la Ditta ritira gli scatoloni contenenti nr 402 copie del questionario somministrato, più alcune copie non utilizzate del predetto questionario perché o non distribuite o duplicate per imperfezioni nella stampa.

I questionari nr 1, 5 e 6, non estratti, ciascuno chiuso in busta firmata e sigillata, i fogli risposte chiusi in busta firmata e sigillata, le schede anagrafiche chiuse in busta firmata e sigillata, i fogli minuta chiusi in busta firmata e sigillata e la busta contenente: i dvd con i correttori in formato "txt" e busta con relative password ed i questionari in formato "pdf", la busta con i codici di personalizzazione dei questionari, i correttori di tutte le versioni del questionario 3, sono stati presi in custodia dal Presidente della Commissione e conservati presso il proprio ufficio, in area riservata, presso lo COMLOG – Servizio Infrastrutture.

La Commissione termina la seduta alle ore 16:10 del 05/09/2022.

Visto, letto e sottoscritto – Guidonia, li 05.09.2022