



MINISTERO DELLA DIFESA
AGENZIA INDUSTRIE DIFESA
DIREZIONE GENERALE



Piazza della Marina, 4 - 00196 ROMA
E-mail: aid@aid.difesa.it - PEC: aid@postacert.difesa.it

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;
- VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;
- VISTO il decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante “Codice dell’ordinamento militare” e successive modificazioni;
- VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90, recante “Regolamento in materia di ordinamento militare, a norma dell’articolo 14 della legge 28 novembre 2005, n. 246”, e successive modificazioni;
- VISTO l’art. 3 comma 7 del decreto legislativo 30 giugno 2011, n. 123, recante “Riforma dei controlli di regolarità amministrativa e contabile e potenziamento dell’attività di analisi e valutazione della spesa, a norma dell’articolo 49 della legge 31 dicembre 2009, n. 196”;
- VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, concernente “Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’art. 1, commi 49 e 50 della legge 6 novembre 2012, n.190” ed, in particolare, l’art. 20;
- VISTO L’art. 22 del CCNL dell’Area Funzioni Centrali periodo 2022-2024 sottoscritto in data 28 ottobre 2025, relativo al personale dirigenziale;
- VISTO il decreto del Ministro della Difesa del 07 Novembre 2024 relativo ai posti di funzione dirigenziale di livello non generale civili della struttura direzionale centrale e delle unità produttive dell’Agenzia Industrie Difesa;
- VISTO il contratto individuale di lavoro sottoscritto in data 14 luglio 2020, con il quale l’ing. Pasquale ZOPPOLI è stato assunto a tempo indeterminato con la qualifica di dirigente tecnico con decorrenza 16 luglio 2020;
- VISTO il decreto M_D GAID REG2020 0007345 10-07-2020 con il quale è stato conferito all’Ing. Zoppoli l’incarico di “Capo Ufficio Gestione del Patrimonio Infrastrutturale” – 3^a fascia retributiva – presso la Direzione Generale AID;
- VISTO il D.M. del 30 marzo 2022 con il quale sono stati ridefiniti i “posti di funzione dirigenziale di livello non generale civili della struttura direzionale centrale e delle unità produttive dell’Agenzia industrie difesa” e in particolare è stata attribuita al “Capo Ufficio Gestione

Patrimonio Infrastrutturale” una fascia economica superiore (5^a fascia in luogo della precedente 3^a);

- VISTO il decreto di allineamento di fascia economica del 3 maggio 2022 con il quale all’Ing. Pasquale Zoppoli è stata riconosciuta la 5^a fascia retributiva – con decorrenza dal 3 maggio 2022 per l’incarico già conferito di “Capo Ufficio Gestione del Patrimonio Infrastrutturale” presso la Direzione Generale AID,
- VISTO il decreto M_D AF47957 REG2023 0008462 13-07-2023 con il quale è stato rinnovato il conferimento all’Ing. Zoppoli dell’incarico di “Capo Ufficio Gestione del Patrimonio Infrastrutturale” – 5^a fascia retributiva – presso la Direzione Generale AID;
- VISTO contratto di lavoro sottoscritto in data 13 luglio 2023, con il quale all’ ing. Pasquale ZOPPOLI è stato rinnovato l’incarico di “Capo Ufficio Gestione Patrimonio Infrastrutturale” con decorrenza 16 luglio 2023 per la durata di tre anni;
- VISTO Il D.M. 20.05.2025 recante “Disciplina dei criteri e delle procedure per il conferimento degli incarichi dirigenziali” e, in particolare gli articoli 3 “Criteri per il conferimento degli incarichi dirigenziali” e 5 “durata degli incarichi”;
- VISTO l’atto M_D AF47957 REG2026 0008760 06-07-2026, con il quale la Direzione generale di AID ha avviato la procedura di interpello, ai sensi dell’articolo 19 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, nonché dell’art. 22 del CCNL dell’Area Funzioni Centrali periodo 2022-2024 sottoscritto in data 28 ottobre 2025, per la copertura, tra gli altri, del posto di funzione dirigenziale di n.1 “Responsabile Ufficio Gestione del Patrimonio Infrastrutturale” – 5^a fascia retributiva – da impiegare presso la Direzione Generale AID - Roma.
- VISTA la candidatura presentata dall’ ing. Zoppoli Pasquale il 08.07.2026 e le dichiarazioni rese, ai sensi dell’art. 20 del decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39 e della Legge 190/2012, dall’Ing. Pasquale ZOPPOLI in data 08.07.2026;
- VISTA la relazione M_D AF47957 REG2026 0009279 del 15 luglio 2026 con la quale il Direttore Generale dell’Agenzia Industrie Difesa ha ritenuto di poter procedere al rinnovo dell’incarico dirigenziale di livello non generale, in considerazione dei requisiti professionali specifici e dell’alto livello di specializzazione posseduti dall’Ing. Zoppoli, imprescindibili all’assolvimento dell’incarico;
- VISTI i risultati conseguiti in precedenza nell’Agenzia industrie Difesa e la relativa valutazione della performance individuale;
- VISTO il DPR del 01 dicembre 2023, registrato alla Corte dei Conti con n. reg. 4260 – 14 dicembre 2023 con il quale, ai sensi dell’art.19, comma 3 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modificazioni, è stato conferito alla prof.ssa Fiammetta SALMONI l’incarico di Direttore Generale dell’Agenzia Industrie Difesa,

DECRETA

Art.1

OGGETTO DELL’INCARICO

Ai sensi dell'art.19 del D.lgs. 165/2001 comma 5 e successive modificazioni, si conferma per rinnovo all'ing. Pasquale ZOPPOLI l'incarico dirigenziale non generale di "Responsabile Ufficio Gestione del Patrimonio Infrastrutturale" – 5^ fascia retributiva – da impiegare presso la Direzione Generale AID - Roma.

Art. 2

PROGRAMMI ED OBIETTIVI

Nello svolgimento dell'incarico di cui all'art. 1, l'ing. Pasquale ZOPPOLI curerà il corretto e puntuale espletamento dei compiti relativi alle attività rientranti nella competenza della Funzione medesima e dovrà provvedere in particolare a:

- *Garantire la corretta ed efficiente gestione dei beni immobili ubicati nei comprensori delle Unità Produttive affidate alla gestione dell'Agenzia per il tempo necessario allo svolgimento delle attività istituzionali.*
- *Predisporre il Piano infrastrutturale scorrevole e assolvere alla funzione di responsabile nell'attuazione del programma infrastrutturale del patrimonio anche mediante la predisposizione del modello di asset allocation per cluster omogenei del patrimonio immobiliare gestito, con indicazione dei relativi obiettivi e indicatori di performance da attuarsi.*
- *Individuare ed implementare, previo coordinamento con l'Ufficio Commerciale e Sviluppo dei Mercati nonché dell'Ufficio Attività Produttive, partnership strategiche funzionali all'elaborazione del modello di asset allocation e allo sviluppo di nuove metodologie e strumenti di gestione, sviluppo, valorizzazione, dismissione, razionalizzazione e messa a reddito degli asset.*
- *Elaborare, in armonia con il budget di Agenzia e in coordinamento con la Direzione Generale e l'Ufficio Amministrazione Finanza e Controllo, i piani generali degli interventi manutentivi e delle eventuali revisioni, monitoraggio degli stati di avanzamento dei piani e dei singoli interventi e coerente gestione delle risorse finanziarie dedicate allo scopo.*
- *Sviluppare un sistema basato sulla manutenzione predittiva e programmata, anche attraverso l'implementazione di modelli digitali informativi (building information modeling) con inserimento dei dati tecnici relativi al patrimonio immobiliare.*
- *Elaborare, con il supporto dell'Ufficio Qualità, Sicurezza e Ambiente, un piano di prevenzione del rischio sismico e di coordinamento delle strutture territoriali, anche attraverso l'emanazione di linee guida sui criteri tecnici da adottare.*
- *In coordinamento con l'Ufficio Qualità Sicurezza e Ambiente Predisporre le linee guida sulla progettazione e sulla gestione digitale, sostenibile e innovativa del patrimonio immobiliare, anche elaborando strategie per il raggiungimento degli obiettivi di sostenibilità ambientale e di efficienza energetica sul lungo periodo (zero emissions).*
- *Provvedere alla diffusione della conoscenza del processo di digitalizzazione dell'intero ciclo di vita degli immobili con il supporto dell'Ufficio IT.*
- *Esercitare a livello centrale le funzioni di indirizzo, coordinamento, controllo e monitoraggio di tutte le attività svolte presso le Unità produttive per il miglioramento delle condizioni di sicurezza dei luoghi di lavoro e per la continuità delle rispettive lavorazioni, sentito l'Ufficio Attività Produttive.*
- *Assolvere alla funzione di interfaccia dell'Agenzia con tutti gli organi dell'Amministrazione*

Difesa competenti in materia.

- *Assolvere, inoltre, alla funzione di RUP per tutte le procedure amministrative e tecniche necessarie all'attuazione degli interventi di manutenzione straordinaria.*
- *Effettuare audit e diagnosi energetiche.*
- *Definire obiettivi di risparmio energetico misurabili.*
- *Progettare e implementare soluzioni tecnologiche per ridurre il consumo di energia, impatto ambientale e costi.*
- *Monitorare e ottimizzare il sistema di gestione dell'energia.*
- *Preparare report e dati statistici sul consumo energetico.*
- *Promuovere la fornitura di energia da fonti rinnovabili.*
- *Sviluppare programmi di sensibilizzazione per favorire un utilizzo attento e consapevole dell'energia.*
- *Assicurare il rispetto della legislazione sull'efficienza energetica seguendo le direttive impartite dall'Ufficio Affari legali, Contenzioso e Attività Normativa.*
- *Fornire consulenza in materia di efficienza e risparmio energetico.*

L'ing. Pasquale ZOPPOLI svolgerà, inoltre, altri compiti ed incarichi di volta in volta assegnati dal Direttore Generale dell'Agenzia Industrie Difesa discendenti anche dagli obiettivi contingenti fissati di anno in anno dal Ministro della Difesa nell'ambito del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance individuale.

L'ing. Pasquale ZOPPOLI, inoltre, assicurerà il massimo livello delle prestazioni in termini di tempestività, qualità ed efficienza, nel rispetto dei tempi di attuazione connessi, per quanto concerne i programmi, con la durata complessiva dell'incarico e riferiti, per quanto attiene agli obiettivi, alla linea guida definita dal Direttore Generale pro tempore o chi ne fa le veci, in relazione alle direttive impartite di anno in anno dal Ministro.

Art. 3

DURATA DELL'INCARICO

Ai sensi dell'art. 19, comma 2 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, in correlazione agli obiettivi assegnati, l'incarico di cui all'art. 1 decorre dal giorno 16 luglio 2026 al 15 luglio 2029.

Art.4

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico da corrispondersi all'ing. Pasquale ZOPPOLI, in relazione all'incarico conferito è definito dal contratto individuale da stipularsi tra il medesimo ed il Direttore Generale dell'Agenzia Industrie Difesa nel rispetto dei principi definiti dall'art.24 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Il presente atto viene inviato al Collegio dei Revisori dei Conti.

IL DIRETTORE GENERALE
AGENZIA INDUSTRIE DIFESA
Fiammetta SALMONI