

Concorso pubblico per esami per il reclutamento di complessive 1.000 unità di personale non dirigenziale a tempo indeterminato, da inquadrare nell'Area Assistenti del Ministero della Difesa, nell'ambito della Famiglia professionale "Assistente Tecnico, scientifico, informatico, servizi di supporto e della logistica, sicurezza/ambientale"

**DIARIO D'ESAME, ISTRUZIONI PER L'ACCESSO ALLA SEDE CONCURSUALE E
MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA ASINCRONA CODICE FT35**

La prova scritta asincrona del Codice FT35 "**Assistente ai Servizi di Supporto**", di cui al *concorso pubblico per esami per il reclutamento di complessive 1.000 unità di personale non dirigenziale a tempo indeterminato, da inquadrare nell'Area Assistenti del Ministero della Difesa, nell'ambito della Famiglia professionale "Assistente Tecnico, scientifico, informatico, servizi di supporto e della logistica, sicurezza/ambientale"*, si svolgerà il **20 febbraio 2026** presso la **Nuova Fiera di Roma, Via Portuense, 00148 Roma, con orario di convocazione alle ore 14:00.**

La prova è riservata alle candidate che, ai sensi dell'articolo 4, comma 9, precedentemente alle prove scritte tenutesi il 9 e 10 ottobre u.s., hanno provveduto ad inviare specifica ed opportuna documentazione e che, previa comunicazione già loro inviata, sono state ammesse dalla Commissione d'esame alla partecipazione alla suddetta prova asincrona.

Le candidate dovranno presentarsi presso la sede d'esame, nel giorno e nell'orario sopra indicati. L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore comporta l'esclusione dal concorso.

ISTRUZIONI PER L'ACCESSO ALLA SEDE CONCURSALE

I candidati ammessi a sostenere la prova devono presentarsi puntualmente nella sede, nel giorno e nell'ora di cui al calendario d'esame obbligatoriamente muniti di:

- a) copia stampata della lettera di partecipazione alla prova concorsuale. Tale lettera sarà inviata a ciascun candidato, qualche giorno prima della data in cui è convocato, all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato stesso in sede di presentazione della domanda. La lettera di partecipazione sarà inviata dall'indirizzo e-mail noreply@concorsismart.it e reca informazioni utili per la convocazione nonché un QRCODE indispensabile per l'accesso alla prova e riporta, per ciascun candidato, i relativi dati anagrafici, la sede e l'orario di svolgimento della prova;
- b) documento di riconoscimento in corso di validità;
- c) codice fiscale;
- d) ricevuta rilasciata dal sistema informatico al momento della compilazione on line della domanda.

MODALITÀ DI ACCESSO, IDENTIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE

Lettera di partecipazione

Il candidato dovrà obbligatoriamente stampare e portare con sé, ai fini della registrazione alla prova concorsuale, la lettera di partecipazione alla prova scritta allegata alla mail inviata dall'indirizzo e-mail noreply@concorsismart.it

Nella lettera sono riportati, per ciascun candidato:

- i relativi dati anagrafici;
- la sede di svolgimento e l'orario della prova.

Fase di registrazione

Ad ogni candidato verrà apposto, in fase di ingresso nell'area concorsuale, un braccialetto con un QRCODE che dovrà essere mostrato agli operatori del check-in.

Se il candidato dispone di tutti i documenti sopracitati verrà guidato presso un desk di check-in dove l'operatore, dopo aver verificato i documenti, provvederà a consegnargli un tablet per lo svolgimento della prova. Il tablet verrà univocamente associato al candidato scansionando il braccialetto precedentemente apposto e la lettera di partecipazione.

Una volta eseguita correttamente l'associazione, il tablet sarà consegnato al candidato che sarà guidato dal personale di sala a prendere posto.

I candidati regolarmente ammessi alla prova scritta che non avessero ricevuto la lettera di partecipazione, potranno recarsi, prima di effettuare il check-in, all'apposito desk di pre/check-in per la verifica e la stampa della lettera.

Tutte le indicazioni relative allo svolgimento della prova concorsuale e all'utilizzo del tablet verranno fornite in sede d'esame.

Introduzione effetti personali

Ai candidati è fatto assoluto divieto di introdurre bagagli nella sala delle prove concorsuali, salvo situazioni eccezionali da documentare.

I candidati sono pertanto invitati a presentarsi con gli indispensabili effetti personali ed a premunirsi di generi di conforto (acqua) eventualmente contenuti in borsa/zainetto di piccole dimensioni. Ai candidati, prima di procedere alla fase di identificazione e registrazione, gli verrà richiesto, in una postazione dedicata, di spegnere i propri dispositivi elettronici (cellulari, tablet, smartwatch, auricolari) e di riporli all'interno di una Bag Shield, fornita dall'organizzazione e dotata di blocco antitaccheggio così da impedire, durante la prova, la comunicazione dati con l'esterno.

I candidati porteranno con sé la Bag Shield, durante tutto il periodo della prova; essa verrà riaperta, nella stessa postazione dedicata, solo dopo aver effettuato il check-out e aver riconsegnato il tablet al personale predisposto.

Deflusso/check-out

Al termine della prova concorsuale i candidati effettueranno il check-out seguendo le indicazioni del personale di sala, recandosi presso i desk utilizzati in fase di registrazione e riconsegnando il tablet all'operatore, il quale darà conferma al candidato dell'avvenuto invio della prova concorsuale.

L'attestato di partecipazione alla prova scritta sarà inviato all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato in sede di presentazione della domanda e potrà, inoltre, essere scaricato in autonomia accedendo nella propria area riservata sul sito <https://formez.concorsismart.it/ui/public-area/login>.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA

La prova scritta, prevista dall'art. 6 del bando di concorso e distinta per ciascuno dei codici di concorso, si articolerà in una prova volta a verificare il possesso delle competenze coerenti con il profilo professionale oggetto del bando e a verificare l'attitudine del candidato all'espletamento delle funzioni del profilo professionale descritto nell'articolo 1 del bando, mediante la somministrazione di n. 60 (sessanta) domande con risposte a scelta multipla, per un punteggio massimo attribuibile di 30 (trenta) punti.

A ciascuna risposta è attribuito il seguente punteggio:

- **risposta esatta: + 0,50 punti;**
- **risposta mancata: 0 punti;**
- **risposta errata: - 0,10 punti.**

Il tempo a disposizione dei candidati per lo svolgimento della prova scritta è pari a 90 (novanta) minuti, cui andrà aggiunto un tempo aggiuntivo per i candidati che ne hanno diritto, determinato ad insindacabile giudizio delle commissioni esaminatrici.

La prova si intende superata se è raggiunto il punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi).

In conformità all'articolo 6, comma 9 del bando, su indicazione delle Commissioni esaminatrici si specificano, per ciascuno dei codici di concorso, le materie su cui verteranno i quesiti della prova scritta:

- **Codice FT35 - Assistente ai servizi di supporto**
 - Scienze integrate (Fisica e Chimica);
 - Biologia applicata;
 - Tecniche di allevamento vegetale e animale;
 - Tecnologie dell'informazione e della comunicazione.

Ai sensi dell'art. 6, comma 3, del bando di concorso, in sede di prova scritta si procederà, per tutti i profili concorsuali, anche all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, in conformità a quanto previsto dall'art. 37 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

I candidati ammessi a sostenere la prova scritta hanno a disposizione strumenti informatici e digitali. Al termine del tempo previsto per la prova, il sistema interrompe la procedura ed acquisisce definitivamente le risposte fornite dal candidato fino a quel momento. Fino all'acquisizione definitiva il candidato può correggere le risposte già date.

La correzione della prova da parte delle commissioni avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato, utilizzando strumenti digitali. Una volta terminate tutte le correzioni degli elaborati ed attribuite le relative valutazioni, si procede con le operazioni di scioglimento dell'anonimato, che sono svolte con modalità digitali.

Durante la prova i candidati non possono in alcun modo comunicare tra loro e non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso.

Per i candidati con disabilità, sarà assicurata l'assistenza e predisposti gli eventuali ausili richiesti. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita inoltrata secondo le modalità indicate nel bando di concorso.

Con riguardo alle candidate in stato di allattamento, nella sede concorsuale sarà messa a disposizione una sala nursery, ove potrà sostare l'accompagnatrice/tore con il lattante. Non sarà consentito l'ingresso di accompagnatrice/tore e infanti nella sala ove si svolgerà la prova.

Successivamente alle operazioni di correzione da parte delle Commissioni d'esame, sarà possibile visionare il proprio elaborato accedendo nella propria area riservata sul sito

<https://formez.concorsismart.it/ui/public-area/login>