

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Rosangela Ripoli

Qualifica-incarico attuale

Amministrazione

COMPETENZE ACQUISITE

- **attività connesse alle liquidazioni dei contratti in corso d'opera**; accreditalmento fondi in contabilità speciale e ai funzionari delegati; liquidazione dei saldi e delle revisioni prezzi; certificazione dei crediti; trattazione di istanze di contestazione dei creditori; dichiarazione di terzo nelle procedure esecutive; azioni connesse alle procedure concorsuali; azioni di recupero crediti verso terzi contraenti ed escussioni garanzie fideiussorie; liquidazione interessi; riconoscimento di debito; liquidazioni delle parcelle ai collaudatori; raccolta, elaborazione e comunicazione dati sui capitoli di competenza; accreditamenti e rendiconti a funzionari delegati per lavori NATO; verifiche dei conti finali e situazioni relative a lavori NATO; pagamento incentivo al personale militare e civile della Difesa; recupero in favore del Ministero della giustizia delle spese di giudizio prenotate a debito dal Ministero della difesa nelle vertenze giudiziarie di competenza ;esecuzione delle sentenze ed emissioni dei provvedimenti di liquidazione; liquidazione per risarcimento danni e per spese per liti ed arbitrati imputabili a capitoli di propria competenza, attività riguardanti pignoramenti e fermi amministrativi;
- **dirigente delegato con apposito decreto direttoriale (Direttore protempore)** alla emissione dei provvedimenti di spesa relativi ad ordini di accreditalmento, alle aperture di credito in contabilità speciale per tutti i capitoli di spesa gestiti dal 3^a reparto; mandati informatici relativi al pagamento di acconti e di saldi sui contratti di appalto nonché quelle relative al pagamento di parcelle ai collaudatori, rimborsi spese di collaudo, spettanze varie al personale civile e militare, oneri fiscali e previdenziali, integrazioni iva inerenti, interessi da ritardati pagamenti, compensazioni prezzi in contratti di appalto e riconoscimento di debiti, sentenze e spese di lite di competenza del III^a Reparto; decreti di autorizzazioni ed impegni di spesa per parcelle e rimborsi spese, compensazioni prezzi, integrazioni IVA, riconoscimento di debito e rimborso contributo a favore ANAC nei confronti degli enti periferici;

- **Relatore al corso di formazione edizione 2020 rivolto agli Ufficiali del Genio per le attività connesse alla 7^a ed 8^a Divisione** relativamente all'ambito di trattazione: la disciplina dei lavori pubblici, in particolare la procedura ad evidenza pubblica, le diverse fasi della sua articolazione impone brevi considerazioni introduttive della struttura organizzativa in ambito Difesa 3^a Reparto costituito dalla articolazione interna della 7^a ed 8^a Divisione. Disciplina delle fonti e delle fasi della gestione del procedimento di affidamento delle opere e dei servizi di progettazione mediante procedure aperte, ristrette, negoziate o gare informali - coordinamento di deliberazioni a contrattare, predisposizione di schemi contrattuali delle procedure concorsuali comunitaria; istruttoria e decisione sulle istanze di accesso; attività istruttoria relativa alla fase di affidamento; aggiudicazione e aspetti del contenzioso in materia con riferimento alla giurisprudenza recente interna e comunitaria.
- **Relatore al corso di formazione edizione 2021 rivolto agli Ufficiali del Genio per le attività connesse alla 8^a Divisione;**
- **Membro effettivo designato dalla Direzione dei Lavori e del Demanio**, quale componente del Gruppo di lavoro (GdL) costituito in seno al Segretariato Generale (rif. REG20190095923 del 17. 12. 2019) per la redazione della proposta di regolamento di cui all' art 113 , comma 3 del dlgs n. 50 / 2016 e s.m.i ;
- **Componente, membro effettivo della Commissione ispettiva d'inchiesta, costituita con Decreto n.344 in data 30/12/2019** del Segretario Generale della Difesa/DNA , per accertamento ispettivo responsabilità amministrativo- contabile;
- **Componente nominato, dalla Direzione dei Lavori e del Demanio , quale componente presidente del Gruppo di lavoro (GdL)** costituito in seno alla Direzione GENIODIFE Segretariato Generale(rif. Odg n.194 del 14. 12. 2020) per la redazione dei criteri relativi alla quantificazione dei compensi della CTC istituita ai sensi dell' art 6 del DL n 76/2020 (decreto semplificazione) convertito nella legge 11 settembre n. 120 del 2020 ;
- **Componente nominato, dalla Direzione dei Lavori e del Demanio , quale componente del collegio Tecnico Consultivo** costituito in seno alla Direzione GENIODIFE Segretariato Generale per i lavori di realizzazione di una palazzina da 144 posti letto presso la caserma LECCIS in Zoppola (PN) .

INCARICO DI CAPO DEL TERZO REPARTO- QUARTA FASCIA RETRIBUTIVA, A SEGUITO DI PROCEDURA SELETTIVA MEDIANTE INTERPELLO CONFERITO CON DECORRENZA 1 GIUGNO 2022 DAL DIRETTORE DELLA Direzione dei Lavori e del Demanio.

ESPERIENZE LAVORATIVE PREGRESSE

Dal 1 Giugno 2022 a tutt'oggi

**CAPO DEL TERZO REPARTO
MINISTERO DIFESA - SGD / DNA - Direzione dei Lavori e del Demanio**

Dal 04 Giugno 2018 al 31 Maggio 2022

**CAPO 8^a DIVISIONE
MINISTERO DIFESA - SGD / DNA - Direzione dei Lavori e del Demanio**

Dal 20 Novembre 2015 al 3 Giugno 2018

Titolare Segreteria convenzionata di Colavecchio e Salisano (RI)

Dal 16-03-2000 al 20 Novembre 2014

Titolare Segreteria convenzionata dei Comuni di Configni, Torri in Sabina, Salisano e Monteleone Sabino (RI)

Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
29-05-2000 al 08-10-2004

•Nome e indirizzo del datore di lavoro
•Tipo di azienda
•Tipo di impiego

16-09-1998 al 15-03-2000

•Nome e indirizzo del datore di lavoro

•Tipo di azienda

•Tipo di impiego

immobiliari

1995 al 1997

•Nome e indirizzo del datore di lavoro

•Tipo di azienda

•Tipo di impiego

Dal 09-01-1995 al 09-10-1995

•Nome e indirizzo del datore di lavoro

•Tipo azienda o settore

•Tipo di impiego

Dal 10-10-1995 al 15-09-1998

•Nome e indirizzo del datore di lavoro

•tipo di azienda o settore

•Tipo di impiego

Dal 01-04-1993 al 08-01-1995

•Nome e indirizzo del datore di lavoro

•Tipo di azienda o settore

•Tipo impiego

Nome e indirizzo del datore

di lavoro

•Tipo di azienda

•Tipo di impiego

Tipo di azienda

Tipo di impiego

Curriculum vitae di Rosangela Ripoli

Ministero Interno
Segretario Comunale Generale Fascia B+ per concorso

Unione Comuni della Val D'Aia Provincia di Rieti

Ente Autonomo

Titolare della Segreteria Ente Autonomo Unione

**Direzione Generale Amministrativa Automobile Club Italia (A.C.I.)
via Marsala Roma**

Ente Pubblico Non Economico

Esperto di Amministrazione presso Ufficio Patrimonio e contratti

Riserva Naturale Monti Cervia e Navegna Provincia di Rieti

Regione Lazio Ente Parchi

Titolare della Segreteria Ente Parco

Comune di Varco Sabino Provincia di Rieti

Ente Locale

Segretario Comunale Capo

Segreteria Convenzionata Comuni di Configni e Torri in Sabina prov. di Rieti

Ente Locale

Segretario Comunale Capo

**Segreteria Convenzionata Comuni di Berzo San Fermo e Vignano San
Martino
Provincia di Bergamo**

Ente Locale

Segretario Comunale

Direzione Generale Amministrativa Società Italiana Autori ed Editori

(S.I.A.E.)

V.le della Letteratura Roma

Ente Pubblico non Economico

Funzionario Direttivo concorso pubblico per n. 22 posti

Automobile Club Direzione Generale Roma

Via Marsala , Roma

Funzionario direttivo apicale ,

**Profilo professionale di : Esperto di Amministrazione presso Ufficio
Direzionale Patrimonio Immobiliare e Locazioni**

Dal 06-1992 al 03 1993

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo azienda o settore

Tipo impiego

Studio Legale Libero Professionista. Via Igino Giordani 86 (Roma)

Privato

Avvocato

ISTRUZIONE

Nome e tipo di istituto

Maturità Liceo Scientifico Statale Policoro (MT)

Università degli studi di Roma " La Sapienza"

Qualifica conseguita

Laurea in Giurisprudenza con votazione 110/110(centodieci)

ABILITAZIONI PROFESSIONALI

08-10-1997

Tipo di abilitazione

Qualifica conseguita

Abilitazione al ruolo aperto per Segretario Comunale Capo.

Decreto Prefetto Rieti

Segretario Comunale Capo

Tipo di abilitazione

**Corso / Concorso Idoneità alla Segreteria Generale per sedi Comuni fino a
65.000 abitanti, indetto dalla SPALL (Scuola Superiore Amministrazione)**

Locale)

Qualifica conseguita

Segretario Generale

Date (da-a) 08-06.1992

Tipo di abilitazione

Abilitazione Esercizio Professione Forense Corte d' Appello Potenza

Qualifica conseguita

AVVOCATO

CORSI DI FORMAZIONE, TITOLI CULTURALI VARI

2022-2023

**MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO IN DIRITTO AMMINISTRATIVO E
PROCESSUALE AMMINISTRATIVO** : Project work in profili derogatori delle
procedure di gara presso il ministero della difesa. discussione tesi con lode.

2022

**CORSO CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE NELLE
AMMINISTRAZIONI STATALI
SNA**

2021-2022

CORSO AVANZATO IN IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI
Corso dedicato al Ministero della Difesa

SNA

2020- 2021

CORSO DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO SPECIALISTICO IN
"Modifiche in materia di contratti pubblici connesse allo stato di emergenza
da pandemia ad al DL 76/2000 e la nuova responsabilità dei dipendenti
pubblici "

Scuola di Alta Formazione Giuridica
DIREKTA SRL Piazza Istria Roma

CORSO DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO SPECIALISTICO IN
"competenza finanziaria potenziata nelle amministrazioni centrali con
particolare riferimento ai programmi di investimento delle infrastrutture
strategiche della Difesa "

Scuola di Alta Formazione Giuridica
DIREKTA SRL Piazza Istria Roma

CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE IN

"sviluppo professionale del personale del Ministero della Difesa
Corso dedicato al Ministero della Difesa

SNA

CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE IN

"valutare le performance ed i comportamenti nella PA – in collaborazione
con il Dipartimento della funzione pubblica
Corso dedicato al Ministero della Difesa

SNA

-2019-2020

CORSO ANNUALE DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO SPECIALISTICO
diritto civile , amministrativo , tributario, societario , processuale-
Amministrativo, diritto commerciale e contabilità pubblica , diritto processuale
contabile , scienze delle finanze

Scuola di Alta Formazione Giuridica
DIREKTA SRL Piazza Istria Roma

**CORSO INTENSIVO SPECIALISTICO IN CONTABILITA' PUBBLICA E
DIRITTO PROCESSUALE CONTABILE**

Scuola di Alta Formazione Giuridica
DIREKTA SRL Piazza Istria Roma

**CORSO DI APPROFONDIMENTO "LA NUOVA CONTABILITA'
PUBBLICA " (settembre / febbraio 2019)**

(SNA)

**CORSO DI AGGIORNAMENTO IN ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA
(SNA)**

**CORSO DI FORMAZIONE IN PERFORMANCE E VALUTAZIONE
PERFORMANCE INDIVIDUALE
(DIFEFORM)**

CORSO DI AGGIORNAMENTO LA DISCIPLINA DEI CONTRATTI PUBBLICI

-2018 – 2019

CORSO ANNUALE (ott. / luglio) DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

SPECIALISTICO

**Diritto civile , amministrativo , tributario, societario , processuale-
Amministrativo , diritto commerciale e contabilità pubblica , diritto
processuale contabile , scienze delle finanze**

Scuola di Alta Formazione Giuridica
DIREKTA SRL Piazza Istria Roma

CORSO SPECIALISTICO IN DIRITTO SOCIETARIO

Scuola di Alta Formazione Giuridica
DIREKTA SRL Piazza Istria Roma

**CORSO INTENSIVO SPECIALISTICO IN CONTABILITA' PUBBLICA E
DIRITTO PROCESSUALE CONTABILE**

Scuola di Alta Formazione Giuridica
DIREKTA SRL Piazza Istria Roma

- 2017/2018

**CORSO ANNUALE (ott. / luglio) DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO
SPECIALISTICO PER LA P.A, in diritto civile , amministrativo ,**

**tributario, societario , processuale-
Amministrativo, diritto commerciale e contabilità pubblica , diritto processuale
contabile , scienze delle finanze**

Scuola di Alta Formazione Giuridica
DIREKTA SRL Piazza Istria Roma

**CORSO INTENSIVO SPECIALISTICO IN CONTABILITA' PUBBLICA E
DIRITTO PROCESSUALE CONTABILE**

Scuola di Alta Formazione Giuridica
DIREKTA SRL Piazza Istria Roma

--2016/2017

**CORSO ANNUALE (ott / luglio) DI AGGIORNAMENTO SPECIALISTICO IN
MATERIE**

**diritto civile , amministrativo , tributario, societario , processuale-
Amministrativo, diritto commerciale e contabilità pubblica , diritto processuale
contabile , scienze delle finanze**

Scuola di Alta Formazione Giuridica
DIREKTA SRL Piazza Istria Roma

- 2015/2016

**CORSO ANNUALE (ott/luglio) FORMAZIONE ED AGGIORN SPECIALISTICO
IN MATERIE :**

diritto civile , amministrativo , tributario, societario , processuale-
Amministrativo, diritto commerciale e contabilità pubblica , diritto processuale
contabile , scienze delle finanze

Scuola di Alta Formazione Giuridica

DIREKTA SRL Piazza Istria Roma

**CORSO INTENSIVO SPECIALISTICO INDIRIZZO AMMINISTRATIVO ED
ECONOMICO**

Scuola di Alta Formazione Giuridica

DIREKTA SRL Piazza Istria Roma

LUISS GUIDO CARLI (Roma)

Albo Nazionale Segretari Comunali, MINISTERO INTERNO

MASTER SPECIALISTICO annuale MAGO 2^A liv "Amministrazione e Governo

Territorio "

UNIVERSITA' DEGLI STUDI ROMA TOR VERGATA anno acc. /2015/ 2016

Albo Nazionale Segretari Comunali, MINISTERO INTERNO

CORSO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE in ANTICORRUZIONE E LEGALITÀ

CORSO DI FORMAZIONE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE ED ANTIMAFIA

ISTITUTO REGIONALE STUDI GIURIDICI DEL LAZIO

ARTURO CARLO IEMOLO (ROMA)

2014/2015

CORSO ANNUALE DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

In diritto civile , amministrativo , tributario, societario , processuale- amministrativo

Scuola di Alta Formazione Giuridica

DIREKTA SRL Piazza Istria Roma

**CORSO INTENSIVO SPECIALISTICO IN MATERIE GIURIDICHE ED
ECONOMICHE**

Scuola di Alta Formazione Giuridica

DIREKTA SRL Piazza Istria Roma

- 2015/2016

CORSO INTENSIVO SPECIALISTICO IN MATERIE GIURIDICHE ED ECONOMICHE

Scuola di Alta Formazione Giuridica

DIREKTA SRL Piazza Istria Roma

CORSO ORDINARIO (ANNUALE) IN MATERIE GIURIDICHE ED ECONOMICHE

Scuola di Alta Formazione Giuridica

DIREKTA SRL Piazza Istria Roma

-2014/2015

**CORSO ORDINARIO DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE
PER LA P.A IN MATERIE GIURIDICHE**

Scuola di Alta Formazione Giuridica

DIREKTA SRL Piazza Istria Roma

**CORSO INTENSIVO SPECIALISTICO IN MATERIE GIURIDICHE ED
ECONOMICHE PER LA PA**

Scuola di Alta Formazione Giuridica

1992 – 1993

Corso di alta formazione professionale in approfondimenti tematici materie diritto civile

**Penale ed amministrativo per . uditore giudiziario diretto dal magistrato
Rocco Galli Roma Teatro Avila (Roma)**

1998-1999

**Corso di perfezionamento in “La locazione e Contenzioso del
Patrimonio immobiliare” CEIDA Roma**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI LA SAPIENZA DI ROMA

Corso di perfezionamento (annuale) Post-Lauream

in SCIENZE AMMINISTRATIVE , corso diretto dal

Prof. B. Romano con tesi in “**La disapplicazione dell’atto amministrativo**”

ABILITÀ PROFESSIONALI

PRATICA FORENSE

Studio Avvocato Amministrativista Giuseppe Petrosini, Cassazionista, con
sede a Roma, in via Cimabue n° 2

DOCENZE

1988/89-1989/90-1990/91

.Settore

COMMISSIONI PER GLI ESAMI DI MATURITÀ

.Qualifica

**MEMBRO EFFETTIVO esterno DI DIRITTO CON NOMINA PROVVEDITORATO AGLI
STUDI DI ROMA**

PUBBLICAZIONI-RECENSIONI

2017-2018

Collaborazione al testo plurispecialistico : DIRITTO CIVILE PUBBLICO .

Autore :

prof. **Gianpiero Paolo Cirillo**

Presidente di Sezione del Consiglio di Stato

Direkta Edizione 2018

1993/ 1995

Testi monografici : autore Rosangela Ripoli

- “**TEMI SVOLTI DI DIRITTO COMMERCIALE**”

Casa editrice conc. per tutti.

- “**NOZIONI FONDAMENTALI DI DIRITTO PENALE PARTEGENERALE**”

Casa Editrice Conc. Per tutti

COMPETENZE LINGUISTICHE : madrelingua italiana , buona conoscenza inglese e spagnolo.

Si Autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003e succ. modifiche ed integrazioni.

Dir. Rosangela RIPOLI

(firma autografa omessa ai sensi dell’art. 3 del D.lgs. n. 39/1993)

Rosangela Ripoli

(firma autografa omessa ai sensi dell’art. 3 del Dlgs 39/1993)