

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**VILLANI GIUSEPPE**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) NOV 2018 - oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA – III REP. POLITICA INDUSTRIALE E  
RELAZIONI MULTILATERALI – 2° UFFICIO
- Tipo di azienda o settore  
MINISTERO DELLA DIFESA
- Tipo di impiego  
CAPO SEZIONE
- Principali mansioni e responsabilità  
Capo Sezione Amministrativa e finanziaria relativa alla Agenzia di Procurement internazionale  
OCCAR e rappresentante nazionale al Finance Committee
  
- Date (da – a) OTT 2016 – NOV 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
STATO MAGGIORE DELLA MARINA – VII REP. NAVI
- Tipo di azienda o settore  
MINISTERO DELLA DIFESA
- Tipo di impiego  
CAPO UFFICIO LOTTA SOTTO LA SUPERFICIE
- Principali mansioni e responsabilità  
Responsabile di studio e sviluppo di nuovi sistemi relativi alla Lotta Antisommergibile e per le  
Contromisure Mine
  
- Date (da – a) OTT 2015 – OTT 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
COMANDO DELLE FORZE DI CONTROMISURE MINE
- Tipo di azienda o settore  
MINISTERO DELLA DIFESA
- Tipo di impiego  
CAPO DELLA 54^ SQUADRIGLIA CACCIAMINE
- Principali mansioni e responsabilità  
Responsabile della gestione e pianificazione delle attività di 4 Unità Cacciamine
  
- Date (da – a) SET 2012 – OTT 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
STATO MAGGIORE DELLA MARINA – VII REP. NAVI – UFFICIO LOTTA SOTTO LA  
SUPERFICIE
- Tipo di azienda o settore  
MINISTERO DELLA DIFESA
- Tipo di impiego  
CAPO SEZIONE SISTEMI ASW
- Principali mansioni e responsabilità  
Responsabile di studio e sviluppo di nuovi sistemi relativi alla Lotta Antisommergibile e concorso  
alla gestione tecnica relativa ai sistemi in servizio.

- Date (da – a) SET 2009 – SET 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ISPETTORATO DELLE SCUOLE M.M. - 1° UFFICIO FORMAZIONE UFFICIALI
- Tipo di azienda o settore MINISTERO DELLA DIFESA
- Tipo di impiego CAPO SEZIONE FORMAZIONE UFFICIALI SUB – CORPO S.M. E SAN
- Principali mansioni e responsabilità Programmazione e monitoraggio degli iter formativi degli Allievi SM e SAN dall'ingresso in F.A. all'inizio dell'iter formativo superiore.

- Date (da – a) SET 1996 – SET 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMANDO IN CAPO DELLA SQUADRA NAVALE
- Tipo di azienda o settore MINISTERO DELLA DIFESA
- Tipo di impiego VARIE MANSIONI DI BORDO, A PARTIRE DA ADDETTO DI COMPONENTE ANTISOMMERSIBILE, CAPO COMPONENTE ANTISOMMERSIBILE, CAPO REPARTO OPERAZIONI E COMANDANTE DI NAVE A BORDO DI VARIE UNITA' NAVALI DI DIVERSA TIPOLOGIA DELLA MARINA MILITARE (UNITA' ESPERIENZE, CORVETTE, FREGATE E CACCIA).
- Principali mansioni e responsabilità PIANIFICAZIONE E CONDUZIONE DI ATTIVITA' NEL CONTRASTO DI MINACCE SUBACQUEE, CONDUZIONE DELL'UNITA' IN QUALITA' DI COMANDANTE, UFFICIALE DI GUARDIA IN PLANCIA E CONDUZIONE AL COMBATTIMENTO DELL'UNITA' IN QUALITA' DI UFFICIALE IN COMANDO DI GUARDIA IN NAVIGAZIONE. UFFICIALE IN COMANDO DI ISPEZIONE CON UNITA' IN PORTO.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 1992- 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FORMAZIONE DI BASE PRESSO ACCADEMIA NAVALE (LIVORNO) – CORSO DI LAUREA IN SCIENZE MARITTIME E NAVALI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio MATERIE SCIENTIFICHE DEL BIENNIO DI INGEGNERIA – MATERIE PROFESSIONALI (NAVIGAZIONE, METEOROLOGIA, STORIA, OCEANOGRAFIA, GEOGRAFIA ASTRONOMICA)
- Qualifica conseguita LAUREA DI I LIVELLO IN SCIENZE MARITTIME E NAVALI
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE  
ECCELLENTE  
BUONO  
ECCELLENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE  
ECCELLENTE  
BUONO  
BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO  
BUONO  
ELEMENTARE  
ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

GIAPPONESE  
ELEMENTARE  
ELEMENTARE  
ELEMENTARE

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

ESPERIENZA DI CONDIVISIONE LAVORATIVA IN TEAM ACQUISITA A BORDO DELLE UNITA' NAVALI IMPEGNATE SPESSO IN OPERAZIONI INTERNAZIONALI (UE, NATO).

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

ESPERIENZA DI GESTIONE DEL PERSONALE ACQUISITA A BORDO DELLE UNITA' NAVALI NELLA GESTIONE DELLE ATTIVITA' OPERATIVE IN MARE E NEI PERIODI DI COMANDO. ESPERIENZA DI PIANIFICAZIONE OPERATIVA MESSA IN PRATICA DELLA STESSA. PIANIFICAZIONE FINANZIARIA DI ATTIVITA' DI STUDIO E SVILUPPO DI NUOVI SISTEMI E SUPPORTO DI QUELLI IN SERVIZIO. ESPERIENZA DI GESTIONE BILANCIO AMMINISTRATIVO, PER LA QUOTA NAZIONALE, DELLE ATTIVITA' DI PROCUREMENT DELL'AGENZIA INTERNAZIONALE -OCCAR-.

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

ESPERIENZA DIRETTA NELLA CONOSCENZA E IMPIEGO DI APPARECCHIATURE COMPLESSE DI GESTIONE OPERATIVA DI SISTEMI D'ARMA A BORDO DI UNITA' NAVALI.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

N.N.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

N.N.

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

PATENTE O PATENTI

Autoveicolo "B"

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

Aggiornamento: settembre 2022

**C.F. Giuseppe VILLANI**

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. n. 39/1993)