

GIANFRANCO OGGIANO



CURRICULUM VITAE

FOTO
[eventuale]

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Cellulare
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Luogo e data di nascita

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

OGGIANO, Gianfranco

Dal settembre 1993 al dicembre 2003
185° Rgt. Artiglieria Paracadutisti "Folgore" – Brigata Folgore

Contratto a tempo indeterminato. Ufficiale in Servizio Permanente Effettivo
Capo Sezione Missili Stinger – Capo Ufficio Personale – Consulente legale

Dal dicembre 2003 al settembre 2008
Stato Maggiore dell'Esercito Italiano

Contratto a tempo indeterminato. Ufficiale in Servizio Permanente Effettivo
Ufficiale addetto stampa – Consulente legale del Capo del V Reparto Affari Generali

Dal settembre 2008 all'aprile 2012
Stato Maggiore della Difesa – Ufficio Generale Affari Giuridici

Contratto a tempo indeterminato. Ufficiale in Servizio Permanente Effettivo
Addetto alla Sezione affari giuridici Internazionali U.E. e Nato

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
-
- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
-
- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

Dall'aprile 2012 AL FEBBRAIO 2017

Ministero della Difesa – Ufficio Legislativo

Contratto a tempo indeterminato. Ufficiale in Servizio Permanente Effettivo
Capo Sezione rapporti con le Autorità Amministrative Indipendenti

1986 - 1992

UNIVERSITÀ DI PISA

Diritto. Ordinamento giuridico Italiano. Orientamento forense

Laurea in Giurisprudenza

Votazione 97/110

1981 - 1986

LICEO CLASSICO / ISTITUTO "Manno", Alghero (SS)

Diploma di maturità classica

Votazione 60/60

ITALIANO

LINGUA 1 inglese

[Indicare il livello: Buono]

[Indicare il livello: Buono]

[Indicare il livello: Buono]

LINGUA 2

[Indicare il livello: Eccellente, Buono o Elementare]

[Indicare il livello: Eccellente, Buono o Elementare]

[Indicare il livello: Eccellente, Buono o Elementare]

LINGUA 3

[Indicare il livello: Eccellente, Buono o Elementare]

[Indicare il livello: Eccellente, Buono o Elementare]

[Indicare il livello: Eccellente, Buono o Elementare]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in un ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad esempio: coordinamento e/o amministrazione di persone, progetti, bilanci. Sul posto di lavoro, in attività di volontariato, a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Aggiornato a: settembre 2022

COMPETENZE RELAZIONALI ACQUISITE SIN DALL'ISTITUTO DI FORMAZIONE CULTURALE (SCUOLA MEDIA SUPERIORE) E PERFEZIONATE PRESSO GLI ENTI DI FORMAZIONE MILITARE E I REPARTI ENTI DOVE HA PRESTATO SERVIZIO PER OLTRE 27 ANNI.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE ACQUISITE E PERFEZIONATE PRESSO GLI ENTI DI FORMAZIONE MILITARE E I REPARTI ENTI DOVE HA PRESTATO SERVIZIO PER OLTRE 27 ANNI.

COMPETENZE TECNICHE ACQUISITE E PERFEZIONATE PRESSO GLI ENTI DI FORMAZIONE MILITARE E I REPARTI ENTI DOVE HA PRESTATO SERVIZIO PER OLTRE 27 ANNI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A MATERIALI DI ARMAMENTO E COMPUTER.

COMPETENZE DI SCRITTURA TECNICA GIURIDICA ACQUISITE E PERFEZIONATE PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI E LO STUDIO PROFESSIONALE DOVE HA EFFETTUATO IL PRATICANTATO FORENSE, PROPEDEUTICA ALL'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO.

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO, CONSEGUITA NEL NOVEMBRE 2000.

Patente di guida modello B, conseguita nel febbraio 1987.

//

//

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy

GIANFRANCO OGGIANO

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. n. 39/1993)