

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CAMBERA GIANFILIPPO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

luglio 2023 – oggi

Presidenza del Consiglio dei Ministri

Ufficio Comunicazione del Commissario straordinario alla ricostruzione sul territorio dell'Emilia Romagna, Toscana e Marche

Responsabile della Comunicazione

Responsabile della comunicazione della Struttura commissariale.

Servizio di rassegna stampa & Media Analysis.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2021 – oggi

Ministero della Difesa – Stato Maggiore della Difesa – Comando Operativo di Vertice Interforze (COVI)

Sezione Stampa / Rapporti con la stampa

Responsabile della Comunicazione del Comando Operativo di Vertice Interforze

Consulente del Generale Francesco Paolo Figliuolo per i rapporti con la stampa, durante il periodo in cui il Generale ha rivestito la carica di Commissario Straordinario all'emergenza COVID e, successivamente, quale Comandante Operativo di Vertice Interforze della Difesa.

Responsabile della comunicazione della Difesa e referente per i contingenti militari impiegati all'estero.

Coordinamento e direzione delle attività mediatiche connesse con l'azione svolta dalla Struttura commissariale e dalle Forze Armate impiegate nel contrasto alla diffusione del Coronavirus.

Servizio di rassegna stampa italiana ed estera con riferimento alle operazioni/missioni internazionali e bilaterali all'estero.

Media Analysis.

- Date (da – a) Maggio 2016 – ottobre 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della Difesa – Stato Maggiore dell'Esercito
- Tipo di azienda o settore Ufficio Pubblica Informazione e Comunicazione
- Tipo di impiego Addetto stampa presso Ufficio Stampa dello Stato Maggiore dell'Esercito
- Principali mansioni e responsabilità Ufficio Stampa e front office dell'Esercito Italiano e del Capo di Stato Maggiore dell'Esercito (Generali Salvatore Errico, Salvatore Farina, Pietro Serino).

Redazione di comunicati stampa.

Redazione web news per sito web Esercito Italiano.

Relazioni con gli operatori dell'informazione e con gli Uffici Stampa di altri Dicasteri, Enti, Agenzie.

Formazione di base e avanzata per Ufficiali e Sottufficiali delle Forze Armate in materia di Pubblica Informazione e Comunicazione e di Comunicazione Istituzionale.

Formazione avanzata per Addetti Stampa militari.

Uso di software per la ricerca, archiviazione e montaggio di rassegna stampa e video.

Media analysis.

Elaborazione della strategia e della policy comunicativa di Forza Armata.

Organizzazione di eventi, congressi, conferenze stampa e accreditamento giornalisti.

- Date (da – a) Ottobre 2018 – luglio 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro NATO
- Tipo di azienda o settore Operazione NATO "Resolute Support"
- Tipo di impiego Media Staff Officer della NATO e Public Affairs Officer del contingente militare italiano a Kabul (Afghanistan)
- Principali mansioni e responsabilità Press Office della NATO.

Media Staff Officer del Comandante della Missione, Generale USA Austin Scott Miller.

Public Affairs Officer del Vicecomandante della Missione, Generale ITA Salvatore Camporeale.

Redazione di press releases.

Redazione web news per sito web NATO Resolute Support.

Relazioni con gli operatori dell'informazione locali (es. Tolo News, Pajwok Afghan News) e internazionali (es. Washington Post, Al Jazeera e altri).

Social media manager e gestione account social ufficiali (Facebook e Twitter) della missione.

Media analysis e monitoraggio informazioni presso la Situational Awareness Room del Quartier Generale di Kabul.

- Date (da – a) Settembre 2013 – maggio 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della Difesa – Esercito Italiano
- Tipo di azienda o settore Ufficio Personale, Segreteria e Benessere della Scuola di Fanteria, Roma

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ufficiale addetto alla sezione personale
Gestione pratiche amministrative.

Trattamento giuridico e avanzamento del personale militare in servizio attivo e in quiescenza.

Consulenza legale in materia amministrativa e penale.

Infortunistica.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Agosto 2006 – settembre 2013
Ministero della Difesa – Esercito Italiano

1° Reggimento Bersaglieri - Cosenza
Comandante di plotone/compagnia operativa

Impiegato in missioni internazionali all'estero in Somalia, Iraq e Afghanistan, nonché sul territorio nazionale per operazioni di supporto alle Forze di Polizia in occasione di eventi quali il G8 a L'Aquila e nell'ambito dell'Operazione "Strade Sicure".

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2021
Corpo Militare della Croce Rossa Italiana

76° corso per Consiglieri qualificati delle Forze Armate di Diritto Internazionale Umanitario

Consigliere qualificato di Diritto Internazionale Umanitario

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2020
Centro Alti Studi per la Difesa e Università degli Studi di Torino

Master di II livello in "Studi internazionali e strategico-militari", Centro Alti Studi della Difesa e Università degli Studi di Torino (con votazione 110/110 con lode).

Master di II livello e Ufficiale titolato Istituto Superiore di Stato Maggiore Interforze

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2018
Supreme Headquarters Allied Powers in Europe

NATO webmaster e social media manager (Supreme Headquarters Allied Powers in Europe – SHAPE, Mons, Belgio).

NATO webmaster

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Stato Maggiore della Difesa e Università degli Studi di Bologna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di comunicazione e politica per inviati in aree di crisi “M.G. Cutuli”
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università telematica “Pegaso”
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Laurea magistrale in Giurisprudenza (classe LMG/01), Università degli Studi di Torino e Università “Pegaso” di Napoli.
- Qualifica conseguita Dottore magistrale in Giurisprudenza
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2014-2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MEDIASET
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 2° corso in “Giornalismo digitale” (MEDIASET, Palazzo dei Cigni in Milano 2, Segrate; studi TV di Cologno Monzese), con training on job nella redazioni di TGCOM24, TG4, “Striscia la Notizia” e “L'Isola dei famosi”.
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università telematica “Pegaso”
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Master di I livello in “Diritto Internazionale Umanitario e Peacekeeping”, Università “Pegaso” di Napoli.
- Qualifica conseguita Master di I livello
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Stato Maggiore dell'Esercito
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 14° corso per Ufficiali addetti alla Pubblica Informazione dell'Esercito (Stato Maggiore dell'Esercito – Roma).
- Qualifica conseguita Ufficiale qualificato di Pubblica informazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2013

Stato Maggiore dell'Esercito

4° corso "Dal processo di comunicazione alla psicologia della persuasione"
(28° Reggimento Comunicazioni operative – Pesaro).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2006

Università degli Studi di Torino e Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia

Laurea specialistica in Scienze Strategiche (classe DS/S), interateneo
Università di Modena e Reggio Emilia e Università degli Studi di Torino

Dottore/Laurea specialistica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE E SPAGNOLO

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

//

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

//

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Ufficiale superiore/dirigente dell'Esercito Italiano con più di 23 anni di servizio attivo e continuativo, che ha maturato 7 anni di esperienza nel settore della comunicazione istituzionale del Ministero della Difesa, con esperienze di Press Office in territorio nazionale ed estero, nell' ambito di missioni umanitarie, di peacekeeping e peace-enforcing a guida NATO. Attualmente responsabile della comunicazione del Commissario straordinario alla ricostruzione sul territorio dell'Emilia Romagna, Toscana e Marche, ha in precedenza svolto mansioni di consulente legale presso diversi Enti dell'Esercito e incarichi operativi come Comandante di unità militari impiegate in operazioni
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	//
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	//
PATENTE O PATENTI	2
ULTERIORI INFORMAZIONI	//
ALLEGATI	//

Gianfilippo Cambera

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. 39/1993)

Roma, 10/07/2023