



## Gaetano Stroppari

### ESPERIENZA LAVORATIVA

---

#### **Docente universitario a contratto**

*Università degli Studi di Trento* [ 10/2023 – 02/2024 ]

Città: Trento

Paese: Italia

Docente a contratto nel Master di II Livello in Social Foresight - Previsione Sociale

#### **Consulenza e cambiamento organizzativi - Risk Management**

*Libero professionista* [ 04/2018 – Attuale ]

Paese: Italia

In libera professione consulenza organizzativa (modelli di auto organizzazione) e realizzazione di sistemi di risk management. Facilitazione e formazione nei due ambiti.

#### **Futurist - consulenza strategica**

*-skopia Srl* [ 06/2022 – Attuale ]

Città: Trento

Come professionista di futuro mi occupo di progettazione di consulenza; gestisco la formazione abilitante dei profili coinvolti in nell'ambito degli esercizi di futuro. Parte della mia collaborazione con -Skopia riguarda la formazione e i laboratori di pensiero sistemico verso Enti e privati.

#### **Responsabile organizzazione / Relazioni con professionisti**

*EasyDial Spa (ora Dialty Inc)* [ 09/2017 – 03/2018 ]

Città: Trento

Paese: Italia

Società start up in ambito medicale per introduzione sul mercato europeo di dispositivo per dialisi portatile. Attività organizzative, relazioni con principali professionisti / società non di prodotto. Sviluppo business model distributivo. Gestione risorse umane

#### **Responsabile Relazione Corporate**

*BNL –BNP Paribas* [ 09/2011 – 07/2017 ]

Paese: Italia

Gestione e sviluppo di portafogli corporate, province di Trento, Bolzano, Alto Veronese.

#### **Relazioni Corporate**

*Hypo Tirol Bank AG (dal 6/2009 Spa)* [ 10/2005 – 08/2011 ]

Città: Trento

Paese: Italia

Gestione e sviluppo di portafogli corporate nord Est (Trentino Alto Adige, Veneto, Friuli e provincia di Brescia).  
Progetti vari (progetto di realizzazione di una Agenzia Immobiliare bancaria; sviluppo e redazione di un bollettino bisettimanale interno di raccolta delle maggiori tematiche amministrative, fiscali e normative del settore immobiliare).  
Formazione interna.

### **Impiegato**

**Doppelmayr Italia Srl** [ 04/2002 – 10/2005 ]

Città: Lana

Paese: Italia

Organizzazione aziendale.

Introduzione, implementazione e responsabilità del controllo di gestione secondo le linee guida della Casa Madre.

Relazioni con banche ed assicurazioni con definizione del supporto richiesto e risoluzione delle problematiche connesse.

### **Impiegato**

**Cassa di Risparmio di Trento e Rovereto** [ 01/2001 – 04/2002 ]

Città: Egna

Paese: Italia

Sportello, segreteria fidi

### **Impiegato**

**BfG Bank AG - SEB Bank AG** [ 10/1998 – 04/2000 ]

Città: Bremen

Paese: Germania

Due stage e attività varie impiegate

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

### **Master II livello in Previsione Sociale**

**Università degli Studi di Trento** [ 09/2021 – 06/2022 ]

Indirizzo: Via Calepina, 14, 38122 Trento (Italia)

Sito web: <https://www.unitn.it/>

### **Laurea in Economia Politica**

**Università degli Studi di Trento** [ 09/1993 – 07/2000 ]

Indirizzo: Via Calepina, 14, 38122 Trento (Italia)

Sito web: <https://www.unitn.it/>

### **Laurea in Economia (Diplom Ökonom)**

**Universität Bremen** [ 10/1997 – 06/2000 ]

Indirizzo: Bibliothekstraße 1, 28359 Bremen (Germania)

Sito web: <https://www.uni-bremen.de/>

### **Maturità Classica**

**Liceo Arcivescovile**

Indirizzo: Via Endrici 23, 38122 Trento (Italia)

## COMPETENZE LINGUISTICHE

---

Lingua madre: **Italiano**

### Altre lingue:

#### Tedesco

**ASCOLTO C1 LETTURA C1 SCRITTURA B2**  
**PRODUZIONE ORALE C1 INTERAZIONE ORALE C1**

#### Inglese

**ASCOLTO B2 LETTURA B2 SCRITTURA B1**  
**PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1**

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

## COMPETENZE DIGITALI

---

Vari pacchetti applicativi (Office, LibreOffice) / eMailer e Internet Browser / Tool di collaborazione online (Mural, Miro, Zoom, Meet...) / Utilizzo Obsidian / Software specifici CRM, Bancari / Strumenti digitali per mappare sistemi complessi (Kumu, Causalify)

## COMPETENZE DI GESTIONE E DIRETTIVE

---

### Coinvolgimento

Nelle varie posizioni ricoperte, la collaborazione con molti colleghi passava attraverso un rapporto gerarchico. Grazie alle competenze interpersonali ho avviato dialoghi costruttivi sia con i superiori che con le persone che si relazionavano funzionalmente a me: ho sempre cercato, e quasi sempre trovato, il dialogo non direttivo, nella convinzione che il coinvolgimento creasse i giusti presupposti per il successo.

## COMPETENZE ORGANIZZATIVE

---

### Collaborazione

L'organizzazione è al centro di parte della mia attività attuale. Il modello di riferimento, vivendo gli aspetti organizzativi come un tema complesso- lasciando alla tecnologia le soluzioni a problemi complicati-, si basa sui punti di contatto tra le istanze strategiche e le proposte generate da coloro i quali si trovano ad operare nella quotidianità.

## COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

---

### Relazione e facilitazione

Le attività svolte mi hanno permesso di entrare in rapporto con molte persone: l'interlocutore è sempre stato al centro del mio pormi in dialogo. Alla ricerca di un continuo miglioramento ho approfondito la relazione interpersonale con letture e formazioni specifiche basate sull'approccio basato sulla persona (Rogers, Lobrot e Bonfanti). Ciò ha senz'altro influito, positivamente dal mio punto di vista, sulle attività di facilitazione e formazione che continuo a svolgere.

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

11/10/2023

Gaetano Stroppari

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del Dlgs 39/1993)