

EMIDIO SERAFINI



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Cellulare
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Luogo e data di nascita

SERAFINI, EMIDIO

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da ottobre 2020
SGD/DNA, Roma

Contratto a tempo indeterminato
Capo 1^a Sezione e addetto Szzione Reach e CLP

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal settembre 2009 a ottobre 2020
SME V Reparto – Ufficio Affari Generali, Roma

Contratto a tempo indeterminato
Ufficiale addetto

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal ottobre 2006 al settembre 2009
1° Reggimento “Granatieri d Sardegna”, Roma

Contratto a tempo indeterminato
Capo plotone commissariato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

1986 - 1990

Istituto tecnico aeronautico "F.De Pinedo", Roma

Diploma

Votazione 48/60

ITALIANO

LINGUA INGLESE

[Indicare il livello: Buono]

[Indicare il livello: Buono]

[Indicare il livello: Buono]

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in un ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad esempio: coordinamento e/o amministrazione di persone, progetti, bilanci. Sul posto di lavoro, in attività di volontariato, a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Come Protocol Officer all'interno della Missione eUNIFIL, ho avuto l'opportunità di vivere e lavorare in un ambiente multiculturale, in cui la comunicazione era di vitale importanza e il lavoro di squadra era essenziale per il successo della missione. La mia esperienza in questo ruolo ha contribuito significativamente al mio sviluppo professionale e alla mia capacità di gestire situazioni complesse.

Durante la mia esperienza come responsabile dell'attività finanziaria delle basi logistiche dell'Esercito, ho sviluppato una serie di competenze organizzative e gestionali di alto livello. Questa esperienza mi ha permesso di coordinare in modo efficace risorse finanziarie, progetti e bilanci, garantendo il raggiungimento degli obiettivi stabiliti e il controllo delle spese.

Durante la mia carriera, ho acquisito una serie di competenze tecniche che includono l'uso di computer, attrezzature specifiche e software. In particolare, ho partecipato a corsi specifici per migliorare le mie abilità con i seguenti programmi:

- **Microsoft Excel:** Ho frequentato corsi avanzati su Microsoft Excel, imparando a utilizzare fogli di calcolo per analizzare dati complessi, creare report personalizzati, automatizzare processi e utilizzare funzioni avanzate per l'analisi dei dati.
- **Microsoft Access:** Ho completato corsi dedicati a Microsoft Access, imparando a progettare e gestire database, creare query complesse, creare moduli e report per l'analisi dei dati e ottimizzare l'efficienza nell'uso di Access come strumento di gestione dei dati.

//

//

B

//

ALLEGATI

//

Aggiornato a: 01 giugno 2023

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy

Emidio SERAFINI

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. n. 39/1993)