



## Elena Petrucci

### ● ESPERIENZA LAVORATIVA

03/2019 – ATTUALE Trento, Italia

**FUTURISTA E RICERCATRICE NELL'AMBITO DEI FUTURES STUDIES -SKOPÌA SRL - SERVIZI LEGATI ALL'ANTICIPAZIONE E AI FUTURES STUDIES**

Come futurista mi occupo di formazione e consulenza nell'ambito dei Futures Studies e dell'Anticipazione con riferimento alle organizzazioni pubbliche e private e al settore education (scuole secondarie di primo e secondo grado).

Mi occupo di ricerche di settore (analista di tendenze) e di individuazione di segnali di cambiamento che possono trasformarsi in opportunità.

Elaboro report che raccolgono spunti e opportunità strategiche

Facilito gruppi di lavoro sia in presenza che online e gestisco tool digitali e piattaforme a supporto di attività di Strategic Foresight (esercizi di futuro complessi).

**Indirizzo** Via Alessandro Manzoni 7, 38122, Trento, Italia

2020 – ATTUALE Roma, Italia

**DOCENTE IN TEMI DI PREVISIONE STRATEGICA - SNA (SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE)**

2021 – ATTUALE Roma, Italia

**DOCENTE IN TEMI DI PREVISIONE STRATEGICA - CASD (CENTRO ALTI STUDI PER LA DIFESA)**

10/2020 – 12/2020 Trento, Italia

**RICERCATORE DI SOCIOLOGIA/RICERCATRICE DI SOCIOLOGIA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRENTO**

Lavoro autonomo occasionale relativo all'incarico *"Supporto tecnico docenti Master per l'impiego di software collaborativi (Mural, Miro, etc.)"*.

- Attività di supporto tecnico e grafico.
- Preparazione e strutturazione della lavagna digitale e dei template grafici da utilizzare.
- Spiegazione delle funzioni base della piattaforma ausiliaria per permettere ai partecipanti di orientarsi e muoversi in autonomia.

**Indirizzo** Via Verdi 26, 38122, Trento, Italia

01/2019 – 02/2019 Trento, Italia

**RICERCATORE DI SOCIOLOGIA/RICERCATRICE DI SOCIOLOGIA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRENTO**

Lavoro autonomo occasionale relativo all'incarico *"Protocolli di validazione di servizi per anziani. Stato dell'arte e prospettive future"*.

Ricerca e individuazione dei servizi per anziani forniti dalle città italiane e non, per valutarne l'effettiva utilità e qualità.

**Indirizzo** Via Verdi 26, 38122, Trento, Italia

10/2018 – 11/2018 Trento, Italia

**RICERCATORE DI SOCIOLOGIA/RICERCATRICE DI SOCIOLOGIA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRENTO**

---

Lavoro autonomo occasionale relativo all'incarico "*Microcriminalità, percezione di pericolo e invecchiamento della popolazione; selezione best practices internazionali in ambito di gestione dell'invecchiamento*".

Ricerca e rielaborazione delle tematiche sociali utili a comprendere e analizzare il fenomeno dell'invecchiamento sia a livello italiano che internazionale

**Indirizzo** Via Verdi 26, 38122, Trento, Italia

10/2017 – 10/2018 Bologna, Italia

**IMPIEGATA UFFICIO COMMERCIALE RACOM SRL**

---

Ufficio commerciale con mansioni di:

- inserimento ordini clienti
- preparazione ed invio ordini fornitori
- creazione e registrazione documenti di trasporto
- creazioni offerte e preventivi

**Indirizzo** Via Bizzarri 8, 40100, Bologna, Italia

10/2016 – 06/2017 Casalecchio di Reno, Italia

**IMPIEGATA COMMERCIALE E UFFICIO GARE MORTARA INSTRUMENT EUROPE SRL**

---

Ufficio commerciale e ufficio gare:

- gestione, preparazione e invio di gare d'appalto
- relazioni quotidiane con venditori esterni e clienti
- preparazione e invio di offerte per i clienti
- inserimento e gestione ordini clienti

**Indirizzo** Via Cimarosa 103/105, 40033, Casalecchio di Reno, Italia

03/2013 – 06/2013 Bologna, Italia

**TIROCINIO UNIVERSITARIO EUROINVESTIGAZIONI SRL**

---

Tirocinio universitario con mansioni investigative sul campo e mansioni di segreteria d'ufficio in sede:

- appostamenti
- pedinamenti
- monitoraggio telecamere di sorveglianza
- elaborazione di report

**Indirizzo** Via Toscana 152, 40100, Bologna, Italia

28/06/2012 – 17/07/2012 Bologna, Italia

**UFFICIO COMMERCIALE BRAIN MANAGEMENT**

---

Società Commerciale nel settore della moda con competenze di segreteria d'ufficio e di gestione ordini clienti (sostituzione licenza matrimoniale)

**Indirizzo** Via dei Lapidari 10, 40100, Bologna, Italia

● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

30/08/2022 – 03/09/2023 Trento, Italia

**SCUOLA ESTIVA DI PENSIERO SISTEMICO -skopìa Srl**

---

Corso dedicato all'apprendimento della teoria e all'applicazione degli strumenti di Pensiero Sistemico.

Moduli affrontati:

- Mappare la complessità
- Facilitare il Pensiero Sistemico nelle organizzazioni

**Campo di studio** Programmi e qualifiche interdisciplinari inerenti ai servizi

10/2019 – 06/2020 Trento, Italia

**MASTER UNIVERSITARIO DI II° LIVELLO** Università degli Studi di Trento

---

**Campo di studio** Previsione Sociale | **Tesi** Gli Indici di Futuro Aziendali

01/2016 – 01/2016 Trento, Italia

**ATTESTATO DI RICERCA** Università degli Studi di Trento

---

Partecipazione alla ricerca denominata "Territorio, Disabilità e Lavoro"

**Campo di studio** Sociologia

10/2013 – 11/2015 Trento, Italia

**LAUREA MAGISTRALE** Università degli Studi di Trento

---

Corso di Laurea in "Gestione delle Organizzazioni e del Territorio", dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale dell'Università di Trento.

**Campo di studio** Sociologia e Ricerca Sociale | **Voto finale** 108/110 |

**Tesi** Trento 2015-2035, una previsione di futuro. La microcriminalità nel contesto territoriale

09/2010 – 09/2013 Forlì, Italia

**LAUREA TRIENNALE** Università degli Studi di Bologna

---

**Campo di studio** Sociologia e Scienze Criminologiche per la Sicurezza | **Voto finale** 96/110 |

**Tesi** L'Inghilterra degli anni Ottanta: politiche e riforme per la prevenzione al crimine

09/2005 – 07/2010 Bologna, Italia

**LICEO LINGUISTICO** Istituto Statale "Laura Bassi"

---

**Campo di studio** Liceo Linguistico | **Voto finale** 100/100

07/2008

**CORSO DI LINGUA INGLESE ALL'ESTERO** EF

---

Corso di inglese dalla durata di tre settimane a Southampton (England)

## ● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

---

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
<b>INGLESE</b>	C1	C1	B2	B2	B2
<b>FRANCESE</b>	A2	B1	A1	A1	A2
<b>SPAGNOLO</b>	A2	B1	A2	A1	A2

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

## ● **COMPETENZE DIGITALI**

---

Elaborazione delle informazioni | Comunicazione | Creazione di contenuti | Pacchetto Office | Navigazione internet | Piattaforma Zoom | Piattaforma Teams | Piattaforma Meet | Creazione e invio newsletter | Piattaforme digitali (Mural, Miro) | Posta elettronica | Presentazioni Powerpoint

## ● ULTERIORI INFORMAZIONI

---

### PUBBLICAZIONI

**Un'agenda a prova di megatrend: la definizione partecipativa della Strategia provinciale di Sviluppo Sostenibile della Provincia autonoma di Trento**

– 2022

Rocco Scolozzi, Paola Delrio, Elisa Pieratti, Dina Rizio, Elena Petrucci

---

Futuri 17 - Rivista Italiana di Futures Studies

**Futuri del Mezzogiorno. Studi anticipatori per un piano d'azione verso futuri desiderabili ma realistici**

– 2020

A cura di: Roberto Poli, Antonio Furlanetto, Fiammetta Pillozzi, Alessandro Di Legge

**Contributi:** Sara Boller, Francesco Brunori, Nino Foti, Elena Petrucci

---

Franco Angeli

### PATENTE DI GUIDA

**Patente di guida:** B

### COMPETENZE ORGANIZZATIVE

**Competenze organizzative e gestionali** Sono molto precisa, organizzata e puntuale. In ambito universitario ho potuto gestire progetti e gruppi di lavoro proprio grazie a queste capacità. Preferisco tuttavia ascoltare e collaborare a livello paritario con le altre persone.

Maturata esperienza anche nell'organizzazione di eventi e di segreteria in generale attraverso attività di volontariato (organizzazione di eventi legati alla visibilità dell'associazione, gestione degli appuntamenti e degli incontri, etc.), ma anche grazie alle precedenti esperienze lavorative.

#### Competenze professionali

- Competenze accademiche e universitarie di stampo umanistico, nello specifico sociologiche e criminologiche.
- Abilità con il computer nella gestione di file condivisi, gestionali e di lavoro.
- Capacità di gestione e archiviazione di pratiche cartacee e digitali
- Competenze di back office commerciale (gestione relazioni con venditori e clienti, inserimento ordini, preparazione e invio gare d'appalto)
- Competenze di desk research, analisi di trend ed elaborazione di report
- Conduzione e facilitazione di gruppi di lavoro
- Gestione di tool e software dedicati agli esercizi di futuro

### HOBBY E INTERESSI

**Hobby, viaggi e sport** Il mio hobby principale è la lettura: passo molto tempo a leggere sia per scopi di studio, ma soprattutto per piacere personale.

Mi piace molto viaggiare e scoprire posti suggestivi e sempre nuovi.

A livello sportivo pratico pallavolo da diversi anni

### COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

**Competenze comunicative** Ritengo che la comunicazione sia un importante strumento di relazione. In ambito lavorativo ho appurato l'importanza fondamentale della comunicazione chiara e immediata per risparmiare tempo e ottenere risposte.

Prediligo una comunicazione decisa e precisa nelle comunicazioni per trasmettere sicurezza e competenza soprattutto nelle relazioni con i clienti.

### VOLONTARIATO

**Iscrizione ad AFI – Associazione dei Futuristi Italiani**

**Assistente Civico del Comune di Bologna**

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

Trento, 12/10/2023

Elena Petrucci

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del Dlgs 39/1993)