

N.	Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Ufficio del procedimento unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento.	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica a cui presentare le istanze	Soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale.
1	procedimenti in economia Rif. Normativi: RD 18/11/1923 n. 2440; RD 23/05/1924 n. 827; D.P.R. 15/03/2010, n.90; D.lgs 31/03/2023, n.36; DPR 15/11/2012, n.236; D.lgs 15/11/2011, n. 208; D.P.R. 13/03/2013, n.49	REMADIFE - Reggimento di Manovra Interforze - Ufficio Amministrazione - Nucleo Acquisti e contratti	Capo del Servizio Amministrativo - tel. 06469127526 - posta elettronica istituzionale - remadife.servamm@smd.difesa.it - remadife.acquisti@smd.difesa.it	//	REMADIFE - Reggimento di Manovra Interforze - Ufficio Amministrazione - Tel 06469127526 - Posta Elettronica Certificata : remadife@postacert.difesa.it	90	non previsto	Ricorso al Tribunale Amministrativo regionale di Roma, entro i termini previsti dalla vigente normativa.	https://www.difesa.it/amministrazione-trasparente/smd/bandi/remadife-procedure-di-affidamento/elenco/index.html	IBAN : IT57 C076 0103 2000 0002 9456 001 Intestato a Reggimento di Manovra Interforze conto dedicato ai pagamenti ed i versamenti a favore dell'A.D.	Domanda di partecipazione (coma da avviso/bando pubblicato, nella sotto sezione Procedure di affidamento/ciclo di vita dei contratti, disponibile all'URL https://www.difesa.it/amministrazione-trasparente/smd/bandi/remadife-procedure-di-affidamento/elenco/index.html	Servizio Amministrativo Telefono: 06469127526 - Email remadife.acquisti@smd.difesa.it	Capo di Stato Maggiore della Difesa - modalità per l'esercizio reperibile all'URL https://www.difesa.it/smd/richesta-di-attivazione-del-potere-sostitutivo/27825.html
2	procedura di scelta del contraente (sotto soglia comunitaria) Rif. Normativi: RD 18/11/1923 n. 2440; RD 23/05/1924 n. 827; D.P.R. 15/03/2010, n. 90; D.Lgs 31/03/2023, n. 36; DPR 15/11/2012, n. 236; D.lgs 15/11/2011, n. 208; DPR 13/03/2013 n. 49					180							
3	Stipula contratto d'appalto Rif. Normativi: RD 18/11/1923 n. 2440; RD 23/05/1924 n. 827; D.lgs 18/04/2016, n. 50; D.P.R. 15/03/2010, n. 90; D.Lgs 31/03/2023, n. 36; DPR 15/11/2012, N. 236; d.Lgs 15/11/2011, n. 208; D.P.R. 13/03/2013, n. 49					60							
4	Approvazione contratto Rif. Normativi : RD 18/11/1923 n. 2440; RD 23/05/1924 n. 827; D.P.R. 15/03/2010, n. 90; D.Lgs 31/03/2023, n. 36; DPR 15/11/2012, n. 236; D.lgs 15/11/2011, n. 208; D.P.R. 13/03/2013, n. 49					60							
5	Fatturazioni e pagamenti Rif. Normativi : D.lgs 15/11/2011, n. 208; D.P.R. 13/03/2013 n. 49 D.lgs 36/2023 L. 190/2019 art. 629 e smi L. 27/04/2023 n. 41					30			https://www.difesa.it/amministrazione-trasparente/smd/dati-pagamenti/remadife-pagamenti/elenco/50176.html		Istanza di accesso agli atti Posta Elettronica Istituzionale : remadife@postacert.difesa.it		
6	Indennità di missione: liquidazione fogli di viaggio	REMADIFE - Reggimento di Manovra Interforze - Ufficio Amministrazione - Sezione fogli di viaggio	Capo del Servizio Amministrativo - tel. 06469127526 - posta elettronica istituzionale - remadife.servamm@smd.difesa.it - remadife.gestden@smd.difesa.it	//	REMADIFE - Reggimento di Manovra Interforze - Ufficio Amministrazione - Tel 06469127526 - Posta Elettronica Certificata : remadife@postacert.difesa.it	90	non previsto	Per via gerarchica o ricorso al Tribunale Amministrativo regionale di Roma, entro i termini previsti dalla vigente normativa.	//	IBAN degli interessati	//	Servizio Amministrativo Telefono: 06469127526 - Email remadife.gestden@smd.difesa.it	//