

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BARDICCHIA MATTIA**
Indirizzo **VIA DI CENTOCELLE 301 – 00175 ROMA**
Telefono **+39 06 4691 32748**
Fax **//**
E-mail r3d8s2@navarm.difesa.it

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **12.02.1989**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **LUGLIO 2024 – IN CORSO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **DIREZIONE ARMAMENTI NAVALI (NAVARM)**
- Tipo di azienda o settore **MINISTERO DELLA DIFESA – SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI**
- Tipo di impiego
 - Capo 2^a Sezione MUNIZIONAMENTO;
 - *Procurement*;
 - Attività tecnico – amministrativa (congruità delle offerte degli operatori economici; analisi prerequisiti tecnico delle Ditte concorrenti alle gare; stesura specifiche tecniche sul munizionamento; stipulazione di contratti);
 - Attività tecnica sul munizionamento;
 - Cooperazione internazionale di politica industriale;
 - Referente Nazionale NATO MSIAC (*Munitions Safety Information Analysis Center*);
 - Conoscenza dell'organizzazione e regolamenti della Difesa e della Marina Militare, della legislazione sugli appalti pubblici e militari, gestione delle procedure amministrative, esperienza nell'ambito del Codice degli Appalti Pubblici (D.lgs. 36/2023) e tutte le normative attinenti;
 - Coordinamento, attività tecnico-amministrative e addestrative della Squadra Navale ambito munizionamento/artiglieria/sistemi d'arma. Tecniche, preselezione operatori economici; analisi offerte Ditte.
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) **SETTEMBRE 2022 – LUGLIO 2024**
- Nome e indirizzo del **COMANDO IN CAPO DELLA SQUADRA NAVALE - Nave CARABINIERE**

- datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e

Stazione Navale Mar Grande – Viale Ionio - TARANTO

MINISTERO DELLA DIFESA – MARINA MILITARE ITALIANA

- Capo Reparto Tecnico Operazioni;
- Responsabilità sulla gestione tecnica e sulle manutenzioni del sistema di combattimento FREMM-ASW: sistemi Radar, missilistici, artiglieria, Comando e Controllo, TLC, SONAR;
- *Cyber Defence Officer*;
- Responsabile dei sistemi CIS e informatici di bordo;
- Responsabile difesa CBRN di bordo e delle esercitazioni di *Warning & Reporting*.

GIUGNO 2019 – SETTEMBRE 2022

ARSENALE MILITARE MARITTIMO DI TARANTO

Piazza Ammiraglio Pasquale Leonardi Cattolica, 74123 Taranto (TA)

MINISTERO DELLA DIFESA – MARINA MILITARE ITALIANA

- Ufficiale Addetto per la Pianificazione Esecutiva – Reparto Commerciale e Lavorazioni Esterne;
- Attività tecnico – amministrativo (congruità delle offerte degli operatori economici; analisi prerequisiti tecnico delle Ditte concorrenti alle gare; stesura specifiche tecniche sui sistemi di piattaforma e sistemi di combattimento delle UU.NN. e SS.MM.GG.; gestione di contratti di permuta). Conoscenza dell'organizzazione e regolamenti della Difesa e della Marina Militare, della legislazione sugli appalti pubblici e militari, gestione delle procedure amministrative, esperienza nell'ambito del Codice degli Appalti Pubblici (D.lgs. 50/2016) e tutte le normative attinenti;
- Pianificazione, coordinamento e attività permutative a MARINARSEN TARANTO; redazione Specifiche Tecniche, preselezione operatori economici; analisi offerte Ditte.

SETTEMBRE 2017 – GIUGNO 2019

ACCADEMIA NAVALE

Viale ITALIA, 72 – 57126 - LIVORNO

MINISTERO DELLA DIFESA – MARINA MILITARE ITALIANA

- Ufficiale Sottordine e formatore della 3^a Classe Ruoli Normali e 1^o Anno Corsi Applicativi – MARINACCAD LIVORNO – DIREZIONE CORSI ALLIEVI ED UFFICIALI;
- Attività di formazione dei frequentatori dell'Accademia Navale di Livorno – Brigata Allievi e frequentatori 1^o Anno Corsi Applicativi;
- Gestione Marine Estere durante la Settimana Velica Internazionale Accademia Navale e Città di Livorno (S.V.I.A.N.C.L.);
- Attività di rappresentanza e di promozione M.M.I. presso gli Istituti della Regione Toscana;
- Pianificazione attività estive, piani di imbarco per i frequentatori dell'Accademia Navale.

Formatore di allievi Ufficiali (*human resources*); punto di contatto di

responsabilità

MARINACCAD LI con gli Istituti di formazione Nazionali ed Internazionali, Addetto Marine Estere per la S.V.I.A.N.C.L.; Ufficiale Responsabile dell'informatica della Brigata Allievi; Ufficiale Responsabile dell'attività di Equitazione della Brigata Allievi e del Concorso Ippico.

• Date (da – a)

MAGGIO 2015 - SETTEMBRE 2017

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMANDO IN CAPO DELLA SQUADRA NAVALE - Nave MIMBELLI

Stazione Navale Mar Grande – Viale Ionio - TARANTO

• Tipo di azienda o settore

MINISTERO DELLA DIFESA – MARINA MILITARE ITALIANA

• Tipo di impiego

Capo Componente Tecnico Armi – Reparto Operazioni

• Principali mansioni e responsabilità

- Responsabilità sulla gestione tecnica di tutti i sistemi d'arma imbarcati e sistemi Radar, missilistici, Comando e Controllo, TLC, sistemi informatici;
- Responsabile difesa CBRN di bordo e delle esercitazioni di *Warning & Reporting*;
- Ufficiale Responsabile alla pianificazione delle Prove di Efficienza Fisica dell'Equipaggio;
- Ufficiale Responsabile alla Videoteca e Biblioteca di Bordo;
- Ufficiale Addetto al benessere dell'equipaggio;
- *Flight Deck Officer*: interfaccia Elicottero – Centrale Operativa di Combattimento durante le operazioni di volo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- SETTEMBRE 2020 – SETTEMBRE 2021**
- UNIVERSITA' DI GENOVA E STELMILIT CHIAVARI**
Sistemi di telecomunicazione, fluidodinamica, sistemi radar, Sistemi di artiglieria, chimica degli esplosivi, balistica, munizionamento avanzato, elementi di intelligenza artificiale, *machine learning*, controlli automatici, sistemi optoelettronici, elementi di chimica.
MASTER II LIVELLO - Specializzazione in sensori sistemi d'arma e munizionamento (SSA-MU)
- MAGGIO 2017 – GIUGNO 2017**
- ACCADEMIA NAVALE di LIVORNO**
Organizzazione e regolamenti della Difesa e della Marina Militare, legislazione in ambito della formazione degli Allievi Ufficiali e dei concorsi pubblici.
Corso Indottrinamento per Ufficiali Educatori (Formatore).
- MAGGIO 2016**
- CENTRO ADDESTRAMENTO AERONAVALE M.M.**
Addestramento specifico per personale non specialista Addetto alle squadre difesa CRBN
CBRN- 1 e CBRN-4.
- SETTEMBRE 2015**
- CENTRO ADDESTRAMENTO AERONAVALE M.M.**
x Organizzazione e regolamenti della Difesa e della Marina Militare, legislazione in ambito di sicurezza sui luoghi di lavoro e normative per i future dirigenti della M.M.I.
Corso di formazione per Dirigenti
- MAGGIO 2015 - GIUGNO 2015**
- CENTRO ADDESTRAMENTO AERONAVALE M.M.**
x Operatore Antifalla, antincendio basico ed avanzato, operatore Difesa CBRN.
Corso di Sicurezza per abilitandi TAO
- MAGGIO 2015 - SETTEMBRE 2015**
- CENTRO ADDESTRAMENTO AERONAVALE M.M.**
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

Liceo Scientifico Sperimentale “Enrico FERMI” di BRINDISI

Frequenza Liceo Scientifico Sperimentale – Indirizzo Informatico

Maturità Scientifica

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di operare in contesti ed ambienti multiculturali.
- Conoscenza normative in ambito tecnico-amministrativo e degli Appalti pubblici.
- Capacità di lavorare in gruppo, all’interno di uno *staff* (*team working*).
- Capacità di gestire il personale posto alle proprie dipendenze e le relative problematiche lavorative e private (con ripercussioni in ambito lavorativo).
- Capacità di adattamento a differenti stili, ambienti, situazioni e contesti lavorativi.
- Capacità di gestione ed organizzazione del personale.
- Capacità di pianificazione, organizzazione e coordinamento delle varie attività (*Time management*).
- Capacità di gestione degli strumenti amministrativi e contrattuali.
- Capacità di *problem solving*.
- Ufficiale formatore.
- Capacità di lavorare in situazione critiche o di emergenza.
- Competenze Tecniche nel settore dei sistemi di comunicazione, di sistemi di scoperta, di comando e controllo, di artiglieria, missilistici e del munizionamento delle Unità Navali militari.
- Buona conoscenza per l’impiego di strumenti informatici e relativi *software*, prevalentemente di quelli necessari per lo svolgimento dell’attività lavorativa, quali *Microsoft Office*.

A – B