

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

CF (GM/GN) SALVATORE SPINOSA
VIA DI CENTOCELLE NR. 301 - 00175 ROMA
06 4691 32560

salvatore.spinosa@marina.difesa.it - r1d2s1@navarm.difesa.it

Nazionalità
Data di nascita

Italiana
22.01.1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date: 2025-Attuale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Capo Sezione
Direzione Nazionale degli Armamenti - NAVARM - I Reparto - I Divisione - I Sezione

Ministero della Difesa
Capo Sezione Unità Navali minori/Mezzi ausiliari/Galleggianti in acciaio e lega leggera
Collaborazione e supporto al Capo Divisione per la gestione delle attività di studio, sviluppo e del procurement militare.

- Date: 2023-2025
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Capo Sezione
Marina Militare - MARINARSEN AUGUSTA - Reparto Manutenzioni Navali

Ministero della Difesa
Capo Sezione Programmi Navali
DEC di contratti a supporto tecnico/manutentivo delle Unità Navali in Sosta Lavori, organizzazione e coordinamento delle attività tecniche e con l'Industria Privata, nonché del personale della Sezione.

- Date: 2017-2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Capo Ufficio Sistema Nave
Marina Militare - MARISTANAV AUGUSTA - Servizio Efficienza Navi

Ministero della Difesa
Capo Ufficio
DEC di contratti a supporto tecnico/manutentivo delle Unità Navali in attività operativa, organizzazione e coordinamento delle attività tecniche e con l'Industria Privata, nonché del personale della Sezione per gli interventi tecnici eseguibili con capacità *in-house*. Supporto al Capo Servizio per pianificazione ed allocazione risorse economiche disponibili.

- Date: 2015-2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Capo Sezione Energia
Marina Militare - MARISTANAV AUGUSTA - Servizio Efficienza Navi

Ministero della Difesa
Capo Sezione Energia
Gestione di contratti a supporto tecnico/manutentivo delle Unità Navali in attività operativa, organizzazione e coordinamento delle attività tecniche e con l'Industria Privata, nonché del personale della Sezione. Supporto al Capo Servizio per pianificazione ed allocazione risorse economiche disponibili.

- Date: 2011-2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Capo Ufficio Efficienza Naviglio e Capo Sezione Sistema Nave
 Marina Militare - COMFORPAT - Comando forze per la sorveglianza e la difesa costiera
 Ministero della Difesa
 Capo Ufficio
 Gestione, organizzazione e coordinamento interventi cura altri enti da eseguire su Unità Navali in attività operativa ed in Sosta Lavori, consulenza all'Ammiraglio Comandante in merito ad esecuzione interventi o pianificazioni missioni operative Unità Navali dipendenti. Consulenza tecnica ai Direttori di Macchina delle Unità Navali.
- Date: 2009-2011
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Ufficiale Addetto Sezione Sistema Nave
 Marina Militare - MARINARSEN AUGUSTA - Direzione Supporto Diretto
 Ministero della Difesa
 Ufficiale Addetto
 Gestione di contratti a supporto tecnico/manutentivo delle Unità Navali in attività operativa, organizzazione e coordinamento delle attività tecniche e con l'Industria Privata, nonché del personale della Sezione. Supporto al Capo Ufficio per pianificazione ed allocazione risorse economiche disponibili.
- Date: 2006-2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Capo Reparto Sistema Nave e Direttore di Macchina
 Marina Militare - Nave VEGA
 Ministero della Difesa
 Capo Reparto Sistema Nave e Direttore di Macchina
 Gestione, organizzazione e coordinamento del Servizio, degli impianti di propulsione e di piattaforma e delle attività del personale dipendente.
- Date: 2003-2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Capo Sezione Tecnico/Logistica
 Marina Militare - MARICOMMI AUGUSTA - Direzione dei Magazzini per il Supporto Navale
 Ministero della Difesa
 Capo Sezione
 Esecuzione attività di bonifica e razionalizzazione scorte dei magazzini dipendenti, Supporto al Capo Ufficio per pianificazione acquisti per ripianamento scorte, partecipazione a Commissioni di CTA - CTD per i materiali non più in uso.
- Date: 2001-2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Capo Ufficio Servizi Supporto
 Marina Militare - MARINARSEN AUGUSTA - Direzione Supporto Diretto
 Ministero della Difesa
 Capo Ufficio
 Gestione di contratti a supporto tecnico/manutentivo delle Unità Navali in attività operativa, organizzazione e coordinamento delle attività tecniche e con l'Industria Privata, nonché del personale della Sezione. Supporto al Capo Ufficio per pianificazione ed allocazione risorse economiche disponibili.
- Date: 1999-2001
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Capo Servizio GN/E e Direttore di Macchina
 Marina Militare - Nave VEGA
 Ministero della Difesa
 Capo Servizio GN/E e Direttore di Macchina
 Gestione, organizzazione e coordinamento del Servizio, degli impianti di propulsione e di piattaforma e delle attività del personale dipendente.
- Date: 1998-1999
- Addetto Componente Elettrica

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date: 1993-1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Marina Militare - Nave GARIBALDI

Ministero della Difesa

Addetto Componente Elettrica

Gestione, organizzazione e coordinamento della componente, degli impianti di propulsione e di piattaforma e delle attività del personale dipendente.

Addetto Servizio GN/E

Marina Militare - Nave CASSIOPEA

Ministero della Difesa

Addetto Servizio GN/E

Ausilio al Capo Servizio per la gestione, organizzazione e coordinamento del Servizio, degli impianti di propulsione e di piattaforma e delle attività del personale dipendente.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date: 1997-1998
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date: 1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date: 1987-1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CORSO UFFICIALI DEI RUOLI SPECIALI DELLA MARINA MILITARE
MARINACCAD LIVORNO

87° Corso ALLIEVI UFFICIALI DI COMPLEMENTO DELLA MARINA MILITARE
MARINACCAD LIVORNO

Diploma di Maturità Aspirante Allievo Ufficiale di Macchina
Istituto Tecnico Nautico "GIOVANNI CABOTO" di GAETA (LT)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANA

INGLESE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE