# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI


| | |
|---|---|
| Nome | **MENEGHETTI NELLO** |
| Indirizzo | - |
| Telefono | **06 4691 31660** |
| Fax | - |
| E-mail | **utnav.rm.dir@navarm.difesa.it** |
| Nazionalità | **ITALIANA** |
| Data di nascita | - |


## ESPERIENZA LAVORATIVA

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | **Dal 01 settembre 2026 – continua** |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ministero della Difesa – Direzione Nazionale degli Armamenti (DNA) – Direzione degli Armamenti Navali (NAVARM) – Ufficio Tecnico Territoriale Costruzioni e Armamenti Navali di Roma (UTNAV ROMA)<br>Via Taormina, 4 – 00135 Roma |
| • Tipo di azienda o settore | Amministrazione Difesa |
| • Tipo di impiego | Direttore |
| • Principali mansioni e responsabilità | Assicurazione di Qualità Governativa nei Programmi Navali Nazionali e di Cooperazione internazionale del Ministero della Difesa. Sorveglianza tecnica e verifica degli avanzamenti della produzione. Concorso alle attività di esecuzione dei contratti stipulati da NAVARM e dalle altre Stazioni Appaltanti della Forza Armata con fornitori che rientrano nell'area di competenza territoriale dell'UTT. |
| • Date (da – a) | **Dal 01 marzo 2023 al 31 agosto 2026** |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | OCCAR – Small Programmes Programme Division – Light Weight Torpedo Programme (LWT)<br>106 Avenue Marx Dormoy, 92120 Montrouge, France |
| • Tipo di azienda o settore | Organizzazione Congiunta per la Cooperazione in Materia di Armamenti |
| • Tipo di impiego | Project Manager |
| • Principali mansioni e responsabilità | Gestione del programma LWT. |
| • Date (da – a) | **Dal 2018 al 01 marzo 2023** |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ministero della Difesa – Segretariato Generale della Difesa e Direzione Nazionale degli Armamenti (SEGREDIFESA) – Direzione degli Armamenti Navali (NAVARM) – VII Divisione<br>Via di Centocelle, 101 – 00131 Roma |
| • Tipo di azienda o settore | Amministrazione Difesa |
| • Tipo di impiego | Capo Sezione |
| • Principali mansioni e responsabilità | Predisposizione contratti di acquisizione di mezzi e materiali. Coordinamento esecuzione contrattuale. Coordinamento programmi internazionali. |
| • Date (da – a) | **Dal 12 agosto 2014 al 7 ottobre 2018** |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ministero della Difesa – Direzione Nazionale degli Armamenti (DNA) – Direzione degli Armamenti Navali (NAVARM) – Ufficio Tecnico Territoriale Costruzioni e Armamenti Navali di Roma (UTNAV ROMA) |




Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com



*Firmato Digitalmente da/Signed by:*
**NELLO MENEGHETTI**
*In Data/On Date:*
**mercoledì 4 novembre 2026 16:57:01**

| | |
|---|---|
| | Via Taormina, 4 – 00135 Roma |
| • Tipo di azienda o settore | Amministrazione Difesa |
| • Tipo di impiego | Vicedirettore e Capo Ufficio del Direttore |
| • Principali mansioni e responsabilità | Coordinamento e controllo delle attività d'Ufficio, incaricato della sorveglianza tecnica e assicurazione qualità governativa a favore dei programmi navali e di cooperazione internazionale su mandato di NAVARM. |
| • Date (da – a) | **Dal 23 giugno 2011 al 11 agosto 2014** |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ministero della Difesa – Comando Logistico della Marina Miliare (MARICOMLOG) – Centro di Supporto e Sperimentazione Navale (CSSN) |
| • Tipo di azienda o settore | Amministrazione Difesa |
| • Tipo di impiego | Capo Sezione |
| • Principali mansioni e responsabilità | Rilievi acustici delle Unità Navali della Marina Militare. Studi ed esperienze nel campo dell'acustica subacquea. Partecipazione ai programmi europei di tutela dell'ambiente. |
| • Date (da – a) | **Dal 3 settembre 2007 al 22 giugno 2011** |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ministero della Difesa – Direzione Generale degli Armamenti Navali (NAVARM)<br>Piazzale della Marina, 4 – 00196 Roma |
| • Tipo di azienda o settore | Amministrazione Difesa |
| • Tipo di impiego | Capo Sezione |
| • Principali mansioni e responsabilità | Predisposizione contratti di acquisizione di mezzi e materiali. Coordinamento esecuzione contrattuale. |
| • Date (da – a) | **Dal 16 novembre 2004 al 2 settembre 2007** |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ministero della Difesa – Marina Militare – Comando delle Forze di Contromisure Mine (COMFORDRAG) |
| • Tipo di azienda o settore | Amministrazione Difesa |
| • Tipo di impiego | Capo Sezione |
| • Principali mansioni e responsabilità | Gestione tecnico-operativa del poligono. |
| • Date (da – a) | **Dal 17 dicembre 2002 al 15 novembre 2004** |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ministero della Difesa – Marina Militare – Comando delle Forze di Contromisure Mine (COMFORDRAG) – Ufficio Efficienza Naviglio |
| • Tipo di azienda o settore | Amministrazione Difesa |
| • Tipo di impiego | Capo Sezione SDC |
| • Principali mansioni e responsabilità | Supporto alle Unità Navali dipendenti per il mantenimento in efficienza degli apparati del Sistema di Combattimento. |
| • Date (da – a) | **Dal 24 marzo 1998 al 16 dicembre 2002** |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ministero della Difesa – Marina Militare – Comando delle Forze di Contromisure Mine (COMFORDRAG) – Ufficio Supporto Operazioni di Contromisure Mine |
| • Tipo di azienda o settore | Amministrazione Difesa |
| • Tipo di impiego | Addetto |
| • Principali mansioni e responsabilità | Definizione dei requisiti tecnici dei mezzi e materiali impiegati a bordo delle Unità di Contromisure Mine. Prove a mare dei sistemi in corso di acquisizione e valutazione tecnica dei risultati ottenuti. |

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | **2010** |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Centro Alti Studi per la Difesa (CASD) – Istituto Superiore di Stato Maggiore Interforze (ISSMI) |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Relazioni internazionali, storia, economia, diritto, pianificazione operativa. |
| • Qualifica conseguita | Titolato ISSMI – Master in Relazioni Internazionali. |
| • Livello nella classificazione | Master di II livello |



Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

| | |
|---|---|
| nazionale (se pertinente) | |
| • Date (da – a) | **1994 - 1998** |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi di Pisa |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Ingegneria delle Telecomunicazioni |
| • Qualifica conseguita | Laurea magistrale in Ingegneria delle Telecomunicazioni e Certificato di abilitazione alla professione |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | Laurea |
| • Date (da – a) | **1990 - 1994** |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Accademia Navale |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Formazione di base per Ufficiali della Marina Militare. Esami dei primi tre anni del corso di Ingegneria delle Telecomunicazioni. |
| • Qualifica conseguita | Guardiamarina |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | - |
| • Date (da – a) | **1985 -1990** |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Liceo Scientifico di Stato “Leonardo da Vinci” |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Italiano, latino, storia, filosofia, matematica, fisica, scienze, lingua e letteratura straniera. |
| • Qualifica conseguita | Diploma di maturità scientifica. |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | Diploma |



Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

| | |
|---|---|
| **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**<br>*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.* | |
| MADRELINGUA | **ITALIANO** |
| ALTRE LINGUE | |
| | **INGLESE** |
| • Capacità di lettura | AVANZATO |
| • Capacità di scrittura | AVANZATO |
| • Capacità di espressione orale | INTERMEDIO |
| | **FRANCESE** |
| • Capacità di lettura | ELEMENTARE |
| • Capacità di scrittura | ELEMENTARE |
| • Capacità di espressione orale | ELEMENTARE |
| CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI<br>*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.* | L'IMPIEGO PRESSO LA MARINA MILITARE PREVEDE LAVORO DI SQUADRA E CAPACITÀ DI RELAZIONARSI CON IL PERSONALE DIPENDENTE, SUPERIORI E COLLEGHI, SIA MILITARI CHE CIVILI, IN AMBIENTE NAZIONALE E INTERNAZIONALE. I TRASFERIMENTI IN DIVERSE AREE GEOGRAFICHE (LA SPEZIA, ROMA, PARIGI) ED IL LAVORO CON PERSONE DI DIVERSA ORIGINE ED ESTRAZIONE CULTURALE E PROFESSIONALE CONTRIBUISCONO ULTERIORMENTE AD AFFINARE LE CAPACITÀ RELAZIONALI DI OGNI UFFICIALE DI MARINA. |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE<br>*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.* | IL COMANDO, COORDINAMENTO E CONTROLLO DEL PERSONALE DIPENDENTE È PARTE INTEGRANTE DI OGNI INCARICO AFFIDATO AD UN UFFICIALE DI MARINA. NEL PRIMO PERIODO D'IMPIEGO SONO STATE ACQUISITE LE CONOSCENZE TECNICO-OPERATIVE NECESSARIE AD OPERARE ALL'INTERNO DELLA FORZA ARMATA. PRESSO LA DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI NAVALI SONO STATE ACQUISITE COMPETENZE NEL CAMPO TECNICO-AMMINISTRATIVO (PREDISPOSIZIONE E GESTIONE DEI CONTRATTI DEL MINISTERO DELLA DIFESA), ULTERIORMENTE AFFINATE IN AMBITO INTERNAZIONALE (OCCAR). |
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE<br>*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.* | BUONA PADRONANZA DEI PRINCIPALI APPLICATIVI D'UFFICIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL'AMBIENTE MICROSOFT (OFFICE, OUTLOOK, ETC.) |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE<br>*Musica, scrittura, disegno ecc.* | - |
| ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE<br>*Competenze non precedentemente indicate.* | - |
| PATENTE O PATENTI | - |
| **ULTERIORI INFORMAZIONI** | - |
| **ALLEGATI** | - |



Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com