

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**IVAN CIOFFI**

Indirizzo

**PIAZZA DELLA MARINA 4, 00196 ROMA**

Telefono

**06.46803208**

Fax

E-mail

**capougct@geniodife.difesa.it**

Nazionalità

**italiana**

Data di nascita

**08 APRILE 1971**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date (da – a)

**Ufficiale dell'Esercito, in servizio dal 1989**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Amministrazione Difesa**

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

**Capo Ufficio Generale Coordinamento Tecnico da luglio 2020 di Geniodife (RM)**

• Principali mansioni e responsabilità

**Pianificazione finanziaria e collaudo lavori**

- **Capo Ufficio Comunicazione di Marketing presso SME (RM) dal 2017 al 2020**
- **Cte di Reggimento (CR) dal 2015 al 2017**
- **Capo Sezione Comunicazione presso SME (RM) dal 2013 al 2015**
- **Cte di Battaglione (CR) dal 2012 al 2013**
- **Ufficiale Addetto e Capo Sala Operativa presso SME (RM) dal 2008 al 2012**
- **Ufficiale Addetto Ufficio Lavori (BA) dal 2003 al 2008**
- **Frequenza corso di Stato Maggiore e Corso specializzazione settore infrastrutture presso Torino e Roma (2001-2003)**
- **Cte di Compagnia dal 1997 al 2001 (Persano –SA)**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

**Laurea in ingegneria civile conseguita presso il Politecnico di Torino nel 1995**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- **Frequenza Scuola di Applicazione (TO) dal 1991 al 1994**

- **Frequenza Accademia Militare (MO) 1989-1991**

- **Diploma Geometra conseguito presso Istituto G.B. Della Porta (NA) nel 1989**

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

//

//

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della  
carriera ma non necessariamente  
riconosciute da certificati e diplomi  
ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in  
ambiente multiculturale, occupando posti  
in cui la comunicazione è importante e in  
situazioni in cui è essenziale lavorare in  
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione  
di persone, progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato (ad es.  
cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

**Firma**

Capacità e competenze professionali acquisite nei settori inerenti alle operazioni militari, della comunicazione di marketing, della pubblica informazione, del reclutamento, delle infrastrutture.

ITALIANA

**Inglese**  
**buona**  
**buona**  
**buona**

**Buona capacità di lavorare in gruppo**

**Buona capacità di gestione del personale dipendente**

**Buona conoscenza dei principali programmi informatici (Word, Excel, PowerPoint, Autocad)**

//

//

**Auto e Moto**

//

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)

Ivan Cioffi