

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>D'AMICO LUCIO</b>
Indirizzo	<b>PIAZZA DELLA MARINA 4 00196 ROMA</b>
Telefono	<b>0636806609</b>
Fax	
E-mail	<b>lucio.damico@ difesanc.dom</b>
Nazionalità	Italiana
Anno di nascita	1973

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 10/2022 – oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della Difesa  
Segretariato Generale della Difesa/DNA  
Direzione dei Lavori e del Demanio (GENIODIFE)  
Roma
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione - Ministeri
- Tipo di impiego Vice Capo Ufficio Generale Dismissioni Immobili
- Principali mansioni e responsabilità Come da Tabelle Ordinarie Organiche vigenti
  
- Date (da – a) 11/2021 – 10/2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro 3° Reggimento Genio Guastatori  
Viale San Rocco 180  
33100 Udine
- Tipo di azienda o settore Esercito Italiano
- Tipo di impiego Comandante di Reggimento
- Principali mansioni e responsabilità Come da Tabelle Ordinarie Organiche vigenti

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea Ingegneria Civile (Vecchio Ordinamento) conseguita presso il Politecnico di Torino
  
- Date (da – a) 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Scienze Politiche (Vecchio Ordinamento) conseguita presso l'Università degli Studi di Trieste

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI

**Firma**

**ITALIANA**

### INGLESE

CERTIFICATA SCUOLA LINGUE ESTERE ESERCITO DI PERUGIA

CERTIFICATA SCUOLA LINGUE ESTERE ESERCITO DI PERUGIA

CERTIFICATA SCUOLA LINGUE ESTERE ESERCITO DI PERUGIA

TEAM BUILDING, VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE.

CAPACITÀ E CONOSCENZE ORGANIZZATIVE ACQUISITE NELLO SVOLGIMENTO DI MOLTEPLICI INCARICHI A CONTENUTO MULTI-DISCIPLINARE.

CONOSCENZA ED UTILIZZO SOFTWARE SPECIFICI DI SETTORE.