

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

Il sottoscritto/a Alberto ZANETTA, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [ZANETTA ALBERTO]

Indirizzo [omissis]

Telefono [omissis]

Fax

E-mail [zanalb@outlookit]

Nazionalità italiana

Data di nascita []

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) da 01/07/1996 a 04/05/2000

Btg. Log. "CENTAURO" – Bellinzago Novarese
Capo Servizio Amministrativo/Capo Gestione Denaro.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro da 05/05/2000 a 20/09/2000

Missione Joint Guardian – Albania
Capo Gestione Denaro

da 21/09/2000 a 23/09/2001

Btg. Log. "CENTAURO" – Bellinzago Novarese
Capo Servizio Amministrativo/Capo Gestione Denaro.

da 24/09/2001 a 17/04/2001

1^ Rgt. Trasporti – Bellinzago Novarese
Capo Servizio Amministrativo/Capo Gestione Denaro.

• Tipo di azienda o settore da 18/04/2001 a 16/07/2001

Missione Joint Guardian – Kosovo
Capo Cellula Rifornimenti da

01/12/2001 a 16/04/2002 Missione

Joint Guardian – Kosovo

Capo Cellula Rifornimenti da

01/11/2008 a 17/08/2011

SMD I Reparto – Ufficio Trattamento Economico – Roma

Capo Sezione Trattamento Economico Estero e Quiescenza

• Tipo di impiego da 18/08/2011 a 28/08/2014

ITALDELEGA – SHAPE (BELGIO)

Capo Sezione Amministrazione da

29/08/2014 a 29/01/2017 CRA

"E.I."- Ufficio Bilancio - Roma Capo

Sezione Attività Internazionali

da 30/01/2017 a 30/06/2017

• Principali mansioni e responsabilità

Comando Brigata mecc. "PINEROLO" – Bari

Capo Ufficio Amministrazione
da 01/07/2017 a 06/11/2019
Comando Brigata mecc. "PINEROLO" – Bari
Direttore Direzione di Intendenza
da 11/11/2019 a 26/07/2020
Operazione Leonte "UNIFIL" – SHAMA (LIBANO)
Direttore C.A.I.
da 19/08/2020 a 17/05/2022
Comando Brigata mecc. "PINEROLO" – Bari
Direttore Direzione di Intendenza
da 18/05/2022 a 07/12/2022
MISSIONE BILATERALE SUPPORTO ALLA REPUBBLICA DEL NIGER– Niamey (NIGER)
Direttore C.A.I.
da 16/01/2023 a 05/05/2024
STATO MAGGIORE ESERCITO – Roma
Direttore Direzione di Intendenza
Da 20/05/2024
COMMISERVIZI - Roma
Capo II Divisione del I Reparto

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Laurea in Economia e Commercio – Università "LA SAPIENZA " – Roma (28/10/1995)
Master di II livello in Scienze Strategiche – Università degli Studi di Torino (14/07/2003)
Laurea in Scienze Politiche – Università degli studi di Trieste (17/09/2004)
Laurea in Scienze Strategiche – Università degli Studi di Torino (02/03/2006)
da 13/03/2006 a 24/03/2006
27^a Corso Cooperazione Civile e Militare – ROMA
9^a Corso Consigliere Giuridico nelle Forze Armate (11/07/2008) - ROMA
Master di I livello in Studi Internazionali Strategico – Militari - Università LUISS – ROMA (27/06/2008)
da 12/11/2012 a 16/11/2012
Resource management Education Program – NATO School- Oberammergau (Germania)
da 06/06/2016 a 17/06/2016
Stabilization and reconstruction Orientation Course – Post Conflict Operation Study Centre – Torino
Da 08/11/2021 a 12/11/2021
Stabilization and reconstruction management senior Course – Post Conflict Operation Study Centre – Torino
Master di I Livello in Diritto Amministrativo – (18/07/2023)
dal 05/05/2023 al 03/07/2023
Corso di "La disciplina dei contratti pubblici" presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione
Master di II Livello in Direzione e Gestione delle Risorse Umane (18/06/2024)
Cultore della Materia in "War and Crisis Management: The Role of Defense in International Relations" presso Università LUISS Guido Carli (a.a 2024-2025)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Italiano]

ALTRE LINGUA

INGLESE

[eccellente]

[eccellente]

[eccellente]

Francese

[eccellente]

[eccellente]

[eccellente]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Inserire solo informazioni necessarie e non eccedenti.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Inserire solo informazioni necessarie e non eccedenti.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Certificato del passaporto Informatico "EIRSAF FULL"

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Inserire solo informazioni necessarie e non eccedenti.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Inserire solo informazioni necessarie e non eccedenti.]

PATENTE O PATENTI

Patente di guida Mod. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Atto di nomina [Inserire gli estremi del provvedimento di impiego]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)

Firma digitale