

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ROBERTO
Cognome	GENNARI
Sede di lavoro	AID – Stabilimento/Arsenale Militare di Noceto (Parma) –Via Borghetto 3
Profilo professionale e fascia economica	AREA 3 F3
Telefono ufficio	0521/629291
Fax ufficio	0521/629292
E-mail istituzionale	roberto.gennari@aid.difesa.it
Nazionalità	Italiana

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI E ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Titolo di studio:	Diploma di Maturità
Incarico attuale:	Funzionario Tecnico presso A.I.D. Noceto (PR) con incarico di - Responsabile gestione materiali e rifiuti pericolosi e non pericolosi dal 05/2017 - Addetto Servizio Prevenzione e Protezione dal 05/2017 - Inquadramento posizione economica: Funz. Difesa A3 F3 qualifica X006 - Posizione economica incarico: seconda categoria.
Incarichi precedenti:	Dall'anno 1991 all'anno 2014 in forza presso CROCE ROSSA ITALIANA con incarico di autista soccorritore. Dal 2011, a seguito di concorso, passaggio a livello C1 profilo tecnico con incarico di Responsabile Automezzi ed Infrastrutture della CRI Comitato Provinciale di Parma. Dal 01/07/2015 al 01/02/2017 incarico di Responsabile Regionale personale tecnico CRI Emilia Romagna.

Ulteriori informazioni:
(corsi, seminari..)

Dal 1979 al1982 iscritto presso università degli studi di Parma, facoltà di Medicina e chirurgia.

Dall'anno 1991 all'anno 2014 in forza presso CROCE ROSSA ITALIANA con incarico di autista soccorritore: eseguiti tutti i corsi professionali previsti tra cui:

- Esecutore "BLSD" e "FULL D".
- Corso Centrale Operativa "118" emergenza e servizi ordinari.
- Corso "NBCR" (*rischio nucleare-biologico-chimico*)
- Corso Aggiornamento Lavoratori legge 81/08.
- Corso Gestione Dati Sensibili

Corso gestione Emergenze Marzo 2017

Corso per lavoratori formazione specifica rischio BASSO Marzo 2017

Corso per lavoratori formazione specifica rischio ALTO Marzo 2017

Corso Difeform SIC/CGRP Aprile 2017

Corso Difeform modulo A e B SIC/CRES/CASPP Maggio 2017

Competenze linguistiche

Francese – Inglese livello scolastico

Capacità e competenze
tecniche

Ottima conoscenza utilizzo PC (programmi office suite/excel/word ecc.)

Ottima conoscenza della meccanica applicata e ottime capacità manuali, operative ed organizzative. Ottime doti di adattabilità, costanza e determinazione. Capacità di interagire In modo proficuo con i colleghi di lavoro.

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D.lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679.

Noceto, 08/04/2026

Firma
