

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome
Sede di lavoro
Profilo professionale e fascia
economica
E-mail istituzionale
Nazionalità

Maria Tindara CUCINOTTA
AID – Arsenale Militare di Messina
Avvocato/Funzionario Amministrativo A3/F1
m.cucinotta@aid.difesa.it
Italiana

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI E
ESPERIENZE LAVORATIVE**

INCARICHI RICOPERTI

Incarico attuale

**CAPO FUNZIONE RISORSE UMANE E DELLE RELAZIONI SINDACALI
(Posizione Organizzativa – Categoria Economica II)**

RESPONSABILE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO

OPERATORE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI Mod. ATe

Arsenale Militare di Messina

Data (da – a)

Dal 05/08/2024 ad oggi

Competenze

Direzione e coordinamento di un team impegnato nell' amministrazione e gestione del personale (assunzioni, cessazioni, mobilità, presenze/assenze, permessi, aspettative, atti amministrativi e contabili relativi all'applicazione dei contratti di lavoro o di norme di Legge, pratiche di natura previdenziale, procedimenti disciplinari, contenzioso con i dipendenti, dotazioni organiche, piani di assunzione, delle relazioni sindacali, della formazione ed aggiornamento professionale dei dipendenti). Gestione dei flussi documentali e degli archivi.

Referente periferico dell'applicativo Inps "Nuova Passweb" con funzioni di esecutore/certificatore e Validatore delle posizioni assicurative dei dipendenti dell'Amm.ne di appartenenza.

INCARICHI PRECEDENTI

• Tipo di impiego

ASSET MANAGER

Società

AMCO - Asset Management Company S.p.A. (Società interamente partecipata dal

Data (da – a)	Dal 23/10/2018 al 04/08/2024
Competenze	Principali responsabilità: -Analizzare la situazione finanziaria, patrimoniale e industriale del cliente; -Analisi e valutazione di piani di ristrutturazione alla base di accordi stragiudiziali (i.e. AdR ex artt. 67 e 182-bis L.F. ma anche al di fuori di percorsi tutelati), concordati, piani di liquidazione, cessioni di credito, DPO con saldi e stralci; -Gestire le relazioni con il top management della Società, con gli altri creditori finanziari nonché eventuali consulenti legali, finanziari e industriali (tavoli interbancari); -Gestire e negoziare gli accordi bilaterali per la ridefinizione della modalità di rimborso dell'esposizione in essere, i piani di risanamento, eventuali accordi di ristrutturazione e tutta la documentazione legale e finanziaria; -Redazione di <i>business plan</i> sulle posizioni - in ambito di BP review o di aggiornamento degli stessi - da sottoporre agli OO.DD., al fine di rendere sempre coerenti gli incassi attesi con l'andamento della strategia sottostante vigente.
• Tipo di impiego	SPECIALISTA AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO NPL
Società	BANCA IFIS S.p.A. sede Firenze
Data (da – a)	Dal 15/11/2017 al 30/09/2018
Competenze	Principali attività: - Gestire e coordinare il contenzioso attivo e passivo nei diversi gradi di giudizio; - Redazione degli atti di causa, pareri; - Studio ed analisi dei testi di legge, <i>policies</i> e <i>guidelines</i> per trovare soluzioni efficaci al problema; - Assistenza resa in sede di negoziazione e mediazione; - Gestire i rapporti con i legali esterni, con la Pubblica Amministrazione e con le autorità di vigilanza.
• Tipo di impiego	SENIOR DUE DILIGENCE ANALYST
Società	FIRE S.p.A. Consulting & Debt Management sede Roma
Data (da – a)	Dal 15/09/2016 al 11/11/2017
Competenze	Principali compiti: -Attività di Due Diligence espletata per conto di vari investitori tra cui Credito Fondiario - Fon.Spa, Kruk Srl, Dobank, Cerberus, Hoist Srl, Bcc, Unicredit, Creditagricole, Deutsche Bank, Santander Consumer Bank, Intesa San Paolo. Tipologia di asset analizzati: ipotecari e chirografari (crediti <i>non performing/subperforming/performing</i>) attraverso un processo che comprende le seguenti fasi: -ANALISI STATISTICA - Crediti <i>secured</i> e <i>unsecured</i>: estrapolazione di un campione rappresentativo del portafoglio da analizzare per impostare le successive attività operative. Stima del cash flow atteso e del relativo timing. -DATA ROOM - Esame della documentazione relativa ad ogni singola posizione e caricamento delle informazioni rilevanti ai fini della successiva stima del recupero.

-CASH FLOW e PRICING

Redazione di *business plan* (stima dell'incasso, delle spese e della relativa tempistica) con relativo adeguamento delle stime statistiche preliminari sulla base dei risultati dell'attività in data-room e degli approfondimenti collaterali, del cash-flow atteso e del relativo timing.

• Tipo di impiego

LEGAL ADVISOR

Società

FIRE S.p.A. Consulting & Debt Management sede Messina

Data (da – a)

Dal 11/12/2014 al 14/09/2016

Competenze

Principali responsabilità:

- Analisi delle posizioni e definizione delle strategie di recupero;
- Gestione del contenzioso (redazione di atti, pareri, definizione strategie stragiudiziali, mediazioni, negoziazioni);
- Trattative strutturate;
- Pianificazione degli utili derivanti dalle esecuzioni immobiliari e procedure concorsuali;
- Analisi e valutazione degli *assets*, predisposizione di *business plan* e *cash flow*.

• Tipo di impiego

AVVOCATO

Società

STUDIO LEGALE GEMELLI LAW FIRM (Messina)

Data (da – a)

Dal 24/04/2008 al 30/06/2014

Competenze

Principali mansioni:

- Gestione del portafoglio di competenza mediante avvio e impulso ad attività di natura stragiudiziale e giudiziale, redazione di atti e cura dei rapporti con i legali esterni;
- Disamina casi stragiudiziali e giudiziali, redazione di atti e contratti in materia di diritto civile, bancario, fallimentare ed amministrativo

TITOLI DI STUDIO

- **Diploma di Specializzazione** – Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali Università degli Studi di Messina – Anni Accademici 2008/2010 (**votazione 70/70**)
- **Laurea Specialistica in Giurisprudenza** – Facoltà di Giurisprudenza – Università degli Studi di Messina - Anni Accademici 2006/2008 (**votazione 110/110 con Lode Accademica**)
- **Laurea Triennale in Scienze Giuridiche** – Facoltà di Giurisprudenza – Università degli Studi di Messina Anni Accademici 2002/2006 (**votazione 109/110**)
- Diploma di maturità **Liceo Classico** “S.G. Bosco” – Messina (**votazione 100/100**)

ALTRO

(partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, etc. ed ogni altra informazione che il compilante ritiene di dover pubblicare)

- Corso Scuola Nazionale dell'Amministrazione “Gestire e negoziare nelle relazioni sindacali alla luce delle nuove disposizioni contrattuali – In collaborazione con ARAN”;
- Corso SNA “Laboratori sulla gestione del personale”;
- Corso di Alta Specializzazione Giuridica del Consigliere di Stato Rocco Galli (Roma);
- Corso Negoziazione Assista tra gli Avvocati (INMEDIAR - Istituto Nazionale per la Mediazione e l'Arbitrato);
- Corso di formazione Protezione Dati Personali (Associazione Bancaria Italiana);

- Corso GDPR: General Data Protection Regulation (Ass. Bancaria Italiana);
- Corso “L’adeguata verifica e il monitoraggio della clientela (Ass. Bancaria Italiana);
- Corso “La Responsabilità amministrativa degli Enti D. Lgs. n. 231/20001” (ABI);
- Corso Antiriciclaggio Expert PER Funz. Di Business, Staff e Governance (ABI);
- Corso Data Protection Officer (Ass. Bancaria Italiana);
- Corso “Gestione dei conflitti di interesse della Società” (Ass. Bancaria Italiana);
- Corso Cyber Security;
- Corso di formazione Reato di Stalking presso Tribunale di Messina;
- Corso Anticorruzione e Trasparenza – PTPC 2022/2024 (Ass. Bancaria Italiana);
- Corso “La trasformazione sostenibile per la Pubblica Amministrazione”;
- Corso sulla Prevenzione della corruzione e Trasparenza Amministrativa
- Corso “Qualità dei servizi digitali per il governo aperto”
- Corso “Competenze digitali per la Pubblica Amministrazione”
- Corso di Diritto internazionale umanitario per Operatori internazionali (CRI – UNIME);
- Seminario “Global News & Technology Leadership in Challenging Times” (Harvard Kennedy School);
- Corso “Gestione Crisi di Impresa” (ABIformazione – ABIservizi S.p.A.)
- Certificazione Lingua Inglese (CLAM UNIME);
- Certificazione European Computer Driving Licence (ECDL)
- Stage di n. 6 (sei) mesi presso Ente della P.A. (Funzione Amministrativa)

MADRELINGUA

- Lingua Italiana (livello Madrelingua)

COMPETENZE LINGUISTICHE

- Lingua Inglese (livello Upper- Intermediate)

Certificazione linguistica rilasciata dal CLAM – Centro Linguistico D’Ateneo – Università degli Studi di Messina (2007)

ABILITAZIONI PROFESSIONALI

Abilitazione all’esercizio della professione di **AVVOCATO** in data 31/10/2013

ABILITAZIONI ULTERIORI PATENTI

- Corso OPEM - Operatore Attività di Emergenza (CRI – Croce Rossa Italiana);
- Corso sulla Sicurezza (I e II livello);
- Corso BLSD - Basic Life Support Defibrillation per Operatori Sanitari;
- Corso OSG – Operatore Sanitario Generico;
- Abilitazione al comando di unità navali da diporto a motore entro 12 miglia dalla costa;
- Licenza per porto di fucile uso tiro a volo;
- Brevetto Open Water Diver – SSI Scuba Schools International;
- Patenti di guida A e B;
- Patente Croce Rossa Italiana

PREMI

Premio “Antonio Vonella” 2014 - 1° Classificata

Corte D’Appello di Messina

Riconoscimento di merito per il risultato ottenuto alla prova di esame abilitante alla professione forense

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all’art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all’art. 13 GDPR 679/16.

Messina, lì 09/04/2026

Maria Tindara Cucinotta