

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Sede di lavoro
Profilo professionale e fascia
economica
Telefono ufficio
Fax ufficio
E-mail istituzionale
Nazionalità

DI MARE PATRIZIA

**Agenzia Industrie Difesa – Centro di Dematerializzazione e Conservazione
Unico della Difesa di Gaeta**

Area funzionari (EX A3 F4).

Linea Sotrin 2038427

Linea civile 06 469138427

patrizia.dimare@persociv.difesa.it

patrizia.dimare@aid.difesa.it

Italiana.

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI E ESPERIENZE
LAVORATIVE
INCARICHI RICOPERTI**

- Incarico attuale
• Tipo di impiego
Data (da – a)

Capo Ufficio Controllo di Gestione, Valutazione Investimenti e Sistemi Tecnici di
Gestione dal 19/10/2015 a tutt'oggi.

- Incarichi precedenti
• Tipo di impiego
Data (da – a)

In servizio presso il TRMF SOUTH dello Stabilimento Ripristini e Recupero del
Munizionamento Terrestre di Noceto di Parma da Settembre 1988 a Gennaio
1993;

In servizio presso la Direzione Generale per gli Impiegati Civili – XI Divisione al
"Trattamento Economico da Febbraio 1993 a Giugno 1995;

In servizio presso lo Stabilimento Grafico Militare di Gaeta con l'incarico di Capo
Sezione Scritture Contabili da Luglio 1995 a Novembre 1998;

Addetta al Servizio Supporto Generale da Dicembre 1998 a Giugno 1999;

Capo Sezione Spedizioni da Giugno 1999 a Dicembre 2000;

Capo Gestione Materiali da Gennaio 2001 a Maggio 2004;

Capo Sezione Contabilità Industriale e Controllo di Gestione dal 2004 al 2014;

Capo della Gestione Finanziaria dal 2012 al 2015.

**- Titolare di posizione
organizzativa**

(denominazione della posizione organizzativa ricoperta, indicare se è di I o II categoria)

Capo Ufficio Controllo di Gestione, Valutazione Investimenti e Sistemi Tecnici di
Gestione – II Categoria.

Titoli di studio	Liceo Classico "Vitruvio Pollione" di Formia; Istituto Magistrale Statale "Marco Tullio Cicerone" di Formia.
• Ulteriori informazioni (corsi, seminari...)	Frequenza e conseguimento di attestato di un Corso di informatica di base realizzato dal Ministero della Difesa – Scuola di Formazione Perfezionamento del Personale Civile della Difesa dal 10/09/2001 al 14/09/2001. Frequenza e conseguimento di attestato di un Corso di formazione per Dirigenti e Preposti realizzato dal Ministero della Difesa - Scuola di Formazione e Perfezionamento del Personale Civile della Difesa dal 18/07/2012 al 19/07/2012. Frequenza e conseguimento di attestato del Corso di formazione per la "Formazione Generale e Specifica per Lavoratori Aziende a Rischio Basso" realizzato il 10/04/2017. Frequenza e conseguimento di attestato del Corso di aggiornamento per la formazione dei Preposti realizzato il 11/04/2017. Frequenza e conseguimento di attestato del "Corso sui Contenuti e Metodologie della norma ISO 9001:2015" realizzato dal 09/05/2017 al 16/05/2017. Frequenza e conseguimento di attestato del "Corso per Nuova ISO/IEC 27001:2013 ed elementi di Risk Management" realizzato il 17/05/2017. Frequenza di un corso di aggiornamento sulle responsabilità del preposto in materia della salute e della sicurezza sul lavoro conseguito dal 13 al 14 Marzo 2025 in modalità E- learning in conformità al Testo unico sulla sicurezza artt. 36 e 37 Accordo Stato – Regioni del 21/12/2011.
COMPETENZE LINGUISTICHE	[Indicare la lingua] Inglese Livello elementare. Livello elementare. Livello elementare.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.] Conoscenza del pacchetto office acquisita per lo svolgimento del proprio lavoro; Conoscenza di base del SISTEMA ERP ALYANTE. Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs 196/2003. Gaeta, 03/08/2026 Firma
Pagina - Curriculum vitae di [COGNOME, gnome]	Per ulteriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html www.eurescv-search.com