

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

COGNOME Nome

ROSELLI SILVANA

Telefono

06 469152038 (Ufficio)

E-mail

silvana.roselli@aid.difesa.it (Ufficio)

**ESPERIENZE
LAVORATIVE**

- Incarico attuale

Data (da – a)

Funzionario amministrativo – “Ufficio Gestione del personale e Organizzazione” della Direzione Generale - Agenzia Industrie Difesa (AID) - Piazza della Marina, 4 - Roma
dal 22/05/2006 al 31/12/2018 (contratto di lavoro a tempo determinato e pieno) e dal 1/1/2019 ad oggi (contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, tramite procedura di stabilizzazione del personale)

Titolare di Posizione organizzativa: Capo Sezione Gestione del personale e Organizzazione – Direzione Generale AID di Roma dal 1/1/2019 ad oggi

Principali attività: bandi di concorso, assunzione di personale, mobilità/comandi/distacchi, progressioni economiche orizzontali e verticali, relazioni sindacali, contrattazione sindacale di livello nazionale e territoriale, FRD/FUS/performance organizzativa e individuale/posizioni organizzative, Piano della Performance, Relazione sulla performance, Referente della formazione per AID presso SNA, Difeform e Syllabus, Referente AID per gestione Infociv, onorificenze, CUG, lavoro agile, ordinamento professionale, formazione, circolari, “trasparenza” per le attività d'ufficio, coordinamento delle attività relative valutazione della performance dirigenziale e del personale delle aree funzionali.

TITOLI DI STUDIO

Esame di Stato per l'abilitazione alla professione di Psicologo (conseguita Anno 2006).

Laurea in “Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni” (V.O.) conseguita presso Università degli Studi di Roma “La Sapienza” il 09/12/2004, votazione 110/110 + lode.

Diploma di Maturità Scientifica (conseguito Anno 1999).

ULTERIORI INFORMAZIONI

NOMINA PER LE SEGUENTI PROCEDURE:

- Progressioni economiche verticali AID per il passaggio dal profilo di assistente al profilo di funzionario – Commissione esaminatrice in qualità di Presidente di Commissione - Anno 2025.
- Progressioni economiche verticali AID per il passaggio dal profilo di operatore al profilo di assistente – Commissione esaminatrice in qualità di Presidente di Commissione - Anno 2024.
- Procedura straordinaria di inquadramento nei ruoli dell'Agenzia Industrie Difesa, ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 79 del 29 giugno 2022 - avviso del 20/12/2022 - Commissione esaminatrice in qualità di Membro di Commissione.
- Bando di Selezione pubblica comparativa per l'attivazione di n.48 contratti di apprendistato professionalizzante, della durata massima di due anni, per gli stabilimenti dell'Agenzia Industrie

Difesa - G.U. n.72 del 09/09/2022 – Commissione esaminatrice in qualità di Membro di Commissione.

- Concorso Pubblico per titoli ed esami per il reclutamento di n.10 unità di Assistente A2 FII indetto Bando G.U. n.28 del 08/04/2022 - RIPAM - Commissione esaminatrice in qualità di Membro per il cod. 02 "Assistente Amministrativo" e in qualità di Segretario per il cod. 05 "Assistente Tecnico Nautico".

- Concorso Pubblico per titoli ed esami per il reclutamento di n.2 unità di Funzionario A3 FI indetto Bando G.U. n.28 del 08/04/2022 – RIPAM - Commissione esaminatrice in qualità di Segretario per il cod.01 "Funzionario Tecnico per la biologia, la chimica e la fisica".

- Procedura di mobilità volontaria per 12 posti indetta da AID con Bando del 19/6/2019 - in qualità di Responsabile del procedimento.

- Concorso Pubblico per esami per 6 posti indetto da AID Bando del 02/10/2018 – Commissione esaminatrice in qualità di Segretario.

- Progressioni economiche orizzontali AID Anno 2018 – Membro di Commissione.

- Progressioni economiche orizzontali AID Anno 2017– Membro di Commissione.

- Corso Concorso AID Anno 2007 (Progressioni interne alle Aree – riqualificazione professionale) – Membro di Commissione per gli Stabilimenti Militari di Baiano di Spoleto, Castellammare di Stabia, Noceto di Parma e Arsenale Militare di Messina.

CORSI DI FORMAZIONE

- Corso di formazione "Prevenzione e contrasto alla corruzione nelle PA: aree di rischio" (Anno 2025 – presso SNA).

- Corso di formazione "Il lavoro agile nella Pubblica amministrazione, con particolare riguardo all'applicazione ai dipendenti del Ministero della difesa" (Anno 2025 – presso DIFEFORM).

- Corso di formazione "Etica, trasparenza e integrità nei comportamenti dei dipendenti pubblici: il DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici), con particolare riferimento al codice di comportamento dei dipendenti del Ministero della difesa" (Anno 2025 – presso DIFEFORM).

- Corso di formazione "Il ciclo di misurazione e valutazione della performance nelle aziende pubbliche" (Anno 2024 – presso SNA)

- Corso di formazione "Investire sul capitale umano: competenze e formazione – in collaborazione con DFP" (Anno 2023 – presso SNA)

- Corso pre-intermediate di lingua inglese – 2^ Fase" (presso Ministero della Difesa – DIFEFORM - anno 2022)

- Corso di formazione "Protezione della Privacy (GDPR) e Risk Assessment" (Anno 2021 – presso SNA)

- Corso di formazione "Le regole in tema di protezione dei dati personali e il ruolo del DPO" (Anno 2021 – presso SNA)

- Corso di formazione "Il POLA – Istruzioni operative su come elaborare il nuovo Piano Organizzativo del Lavoro Agile" (Anno 2020 – presso SNA)

- Corso di formazione "Il processo di integrazione tra ciclo della performance e anticorruzione: il ruolo degli OIV e delle strutture di controllo interno" (Anno 2020 – presso SNA)

- "Formazione per personale neo-assunto dall'Agenzia Industrie Difesa" (Anno 2020 – presso SNA)

- Corso di formazione "Pianificazione e analisi dei fabbisogni di personale – in collaborazione con ARAN" (Anno 2019 – presso SNA)

-Corso di aggiornamento "Addetto primo soccorso" (Anno 2013 - presso Sintesi SpA)

-Corso di formazione "Tecniche di negoziazione e gestione dei conflitti" (Anno 2011 - presso Scuola di formazione e Perfezionamento del Personale Civile della Difesa)

-Corso di formazione "Addetto primo soccorso" (Anno 2010 - presso Sintesi SpA)

-Corso di formazione "Addetti Lotta antincendio – rischio elevato" (Anno 2009 - presso Scuola di formazione e Perfezionamento del Personale Civile della Difesa)

-Corso di formazione "Psicologia del lavoro e delle organizzazioni" (Anno 2005-2006, patrocinato da Associazione Italiana Direzione Personale)

-Corso di formazione professionale "Imprenditore per lo sviluppo, gestione ed organizzazione aziendale" (Anno 2005-2006, promosso da Regione Lazio)

COMPETENZE LINGUISTICHE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Livello pre intermedio

Livello pre intermedio

Livello pre intermedio

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

SISTEMA OPERATIVO WINDOWS XP, PACCHETTO OFFICE, INTERNET EXPLORER

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D.lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679.

Roma, 13/04/2026

Firma
Silvana Roselli
