

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Sede di lavoro

Profilo professionale e fascia
economica
Telefono ufficio
E-mail istituzionale
Nazionalità

LACARRUBBA LUCIA
Agenzia Industrie Difesa – Direzione generale – Piazza della Marina, 4 Roma

Funzionario Amministrativo – Area III F2

0646912031
Lucia.lacarrubba@aid.difesa.it
Italiana

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI E
ESPERIENZE LAVORATIVE**

INCARICHI RICOPERTI

- **Incarico attuale**
 - Tipo di impiego
- Data (da – a)
- **Incarichi precedenti**
 - Tipo di impiego
- Data (da – a)
- **Titolare di posizione
organizzativa**

Funzionario Amministrativo “Responsabile programmazione del fabbisogno del personale, e reclutamento del personale e normativa rapporti di lavoro”.

Ufficio Gestione del Personale e Organizzazione

Elaborazione del Piano Triennale Fabbisogni del Personale, predisposizione atti e tabelle da inviare al Dipartimento FP per l’autorizzazione a bandire ed assumere. Reclutamento del personale: dalla predisposizione dei bandi di concorso sino all’assunzione in servizio. Mobilità – Distacchi e Comandi. Istruttoria dei Contenziosi del lavoro. Attività normativa in materia di gestione del personale
01.09.2025 ad oggi

Funzionario Amministrativo “Responsabile contenzioso del lavoro e normativa rapporti di lavoro”

Ufficio Affari Legali e Contenzioso

Attività di studio a livello normativo e contrattuale necessaria per la predisposizione di pareri volti a fornire il supporto giuridico richiesto dalla Direzione centrale dell’AID e dalle Unità periferiche. Predisposizione degli atti necessari per la trattazione del contenzioso riguardante l’Agenzia. Attività di coordinamento con le U.P. per porre in essere la procedura esecutiva per il recupero dei crediti anche scaturenti da contenzioso. Attività di recupero forzoso dei crediti non riscossi tramite attività stragiudiziali. Attività di supporto all’Ufficio delle Risorse Umane per quanto attiene la normativa in materia di rapporti di lavoro.
dal 22/05/2006 al 31/12/2018 (contratto di lavoro a tempo determinato e pieno) e dal 1/1/2019 ad oggi (contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno.)

Responsabile protocollo Informatico (II Cat)
Dal 02.08.2013 ad oggi

- **Titoli di studio**
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Abilitazione professionale
- Altro

ALTRO

(partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, etc. ed ogni altra informazione che il compilante ritiene di dover pubblicare)

DIPLOMA DI LAUREA in Giurisprudenza
30.01.2003
Università degli Studi di Catania

Dott. In Giurisprudenza
Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita il 24 gennaio 2008
Diploma di Maturità scientifica conseguita presso il Liceo Scientifico Luigi Einaudi (Sr) anno 1994

CORSI

- Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione - Livello intermedio (Edizione 03) – Syllabus- 26.01.2026
- Adottare l'Intelligenza Artificiale nella PA: implicazioni strategiche e fattori critici di successo - avanzato– Syllabus 29.12.2025;
- La gestione avanzata dei progetti – avanzato -Syllabus 27.08.2025;
- Corso Protezione della privacy (GDPR) e Risk assessment tenutosi presso la Sna (12-13-07-2021)
- Corso "Le regole in tema di protezione dei dati personali e il ruolo del DPO, tenutosi presso la Sna (14.07.2021 – 02.07.2021)
- Corso di formazione per il personale dell'Agenzia Industrie Difesa tenutosi presso la SNA (dal 30.09.2020 al 04.12.2020 totale 34 ore)
- Corso di formazione "Pianificazione e Analisi dei fabbisogni del Personale" in collaborazione con Aran – tenutosi presso la SNA (dal 13.11.2019 al 15.11.2019)
- Corso di Formazione presso l'Istituto Alta Formazione giuridica "Cenacolo Giuridico" Le Cinque Responsabilità del Pubblico Dipendente - civile e militare – (Amministrativo –contabile, civile, penale, disciplinare e dirigenziale) accertamento, sanzioni e obblighi di denuncia. 5-6 dicembre 2012
- Corso di formazione Altalex "Il nuovissimo processo civile a tre riti" (27.10.2011)
- Corso intensivo "Mag 2000" svolto a Roma, di approfondimento dei principali istituti di diritto civile, penale e amministrativo (2003)

Presso AID- Segretario presso Commissione esaminatrice

- Concorso Pubblico per Esami per 8 posto indetto con bando del 27.09.2019;
- Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un contingente complessivo di 10 posizioni di personale non dirigenziale, area II, posizione economica F2, con contratto a tempo indeterminato, nei ruoli dell'Agenzia per le Industrie della Difesa – (GU n.28 of 04-08-2022);
- Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un contingente complessivo di due incarichi di personale non dirigenziale, area III, posizione economica F1, con contratto a tempo indeterminato, nei ruoli dell'Agenzia per le Industrie della Difesa. (GU n.28 del 04-08-2022).

MADRELINGUA COMPETENZE LINGUISTICHE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Italiana

INGLESE B2.2

BUONO
BUONO
BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE.

Conoscenza del sistema operativo Windows XP. Conoscenza del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Outlook), Explorer.

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679.

Roma, 3 agosto 2026

Firma Digitale