



MINISTERO DELLA DIFESA
AGENZIA INDUSTRIE DIFESA
DIREZIONE GENERALE



Piazza della Marina, 4 - 00196 ROMA
E-mail: aid@aid.difesa.it - PEC: aid@postacert.difesa.it

PIANO DELLA FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

AGENZIA INDUSTRIE DIFESA

ANNO 2025

INTRODUZIONE

La formazione è ritenuta una leva imprescindibile per il perseguimento delle finalità previste dall'art.1, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 165/2001: accrescere l'efficienza delle Amministrazioni, razionalizzare il costo del lavoro pubblico e realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane, in altri termini, creare valore pubblico.

Il Presente Piano si uniforma alle indicazioni normative- (art.7 comma 4 D.lgs 165/2001) e contrattuali (CCNL 2019-2021 art.40) - che evidenziano l'obbligatorietà della formazione continua di tutto il personale, soprattutto in ottemperanza della direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti".

Il Piano nasce dinamico, per cui potrà essere integrato a fronte di nuove esigenze, oltre a prevedere l'aggiornamento continuo della formazione effettivamente erogata.

Quando si parla di qualità di risorse umane, non si può prescindere dall'elemento fondamentale che le qualifica, che è rappresentato dalla formazione permanente, vero motore dei processi di cambiamento e innovazione. La formazione dovrà assumere il carattere di una dimensione costante e fondamentale del lavoro e uno strumento essenziale nella gestione delle risorse umane. Le organizzazioni per gestire il cambiamento e garantire un'elevata qualità dei prodotti e servizi, o comunque delle attività lavorative in generale, devono fondarsi sulla conoscenza e sullo sviluppo delle competenze.

La formazione è anche una componente essenziale di quello che è definito "benessere organizzativo". I sistemi di formazione devono rafforzare l'integrazione con l'organizzazione del lavoro, migliorare le conoscenze per il raggiungimento degli obiettivi, sviluppare percorsi formativi anche in considerazione di quelli che saranno i fabbisogni professionali dei prossimi anni, rendere trasparenti i processi di qualificazione e progressione dei dipendenti, cercare un equilibrio con i bisogni individuali.

La formazione svolge, quindi, un ruolo centrale sia per l'accrescimento delle competenze esistenti, riqualificando le figure professionali, sia per sviluppare altre competenze.

OBIETTIVI

La profonda riforma della pubblica Amministrazione in corso, ha posto l'esigenza di passare da un sistema formativo che non sia più solo una somma di corsi, ma piuttosto possa declinarsi in un sistema d'interventi coordinati ed organici di sviluppo e potenziamento delle competenze del personale che incidano sui contesti organizzativi e siano funzionali al raggiungimento degli obiettivi.

Attualmente, le indicazioni fornite dal Ministro indirizzano le PP.AA. a porre maggiore attenzione sui processi di transizione (digitale, ecologica, amministrativa di cui al Piano Nazionale di ripresa e Resilienza) prevedendo l'obiettivo comune di predisporre, per ciascun dipendente pubblico, un piano formativo individuale di minimo 40 ore di formazione, e di garantire in ogni caso, per il 2025, la formazione del 75% del personale in servizio. Nel rispetto del Programma della formazione di AID previsto per l'anno in corso, ciascun dirigente/responsabile definirà un piano formativo individuale per ciascun dipendente afferente alla propria area organizzativa.

Il programma di formazione 2025 di AID si propone di:

- preparare il personale a ricoprire adeguatamente le posizioni e promuovere in tutti i dipendenti la consapevolezza del proprio ruolo in una P.A che cambia;
- aggiornare le capacità operative e gestionali e adeguare le competenze esistenti alle competenze necessarie a conseguire gli obiettivi organizzativi;
- favorire lo sviluppo organizzativo;
- garantire un adeguato sfruttamento delle potenzialità offerte dalle nuove tecnologie in una logica di razionalizzazione dei processi;
- migliorare le capacità del management nel raggiungimento degli obiettivi;
- garantire al personale l'aggiornamento in ambito normativo essendo in continuo divenire;
- adempiere agli obblighi formativi normativamente previsti.

Gli apprendimenti acquisiti con la formazione saranno tesi ad arricchire il patrimonio di competenze delle risorse umane, migliorando le performance lavorative, aumentando l'efficienza e l'efficacia del lavoro svolto.

La formazione sarà adeguatamente pianificata e programmata, in modo da garantire la massima diffusione e partecipazione da parte dei dipendenti inquadrati in tutte le categorie e i profili professionali.

RISORSE DISPONIBILI

Gli interventi formativi compresi in questo Piano della Formazione vengono prevalentemente realizzati "a costo zero o minimo" in quanto la fruizione dei corsi avviene nella maggior parte dei casi per il tramite di Scuole della P.A.: DIFEFORM, SNA, STELMILIT, SYLLABUS.

Per i corsi tenuti internamente all'organizzazione, la docenza dovrà essere garantita da esperti già presenti in organico.

Nel caso di formazione specifica per la quale non vi è una proposta formativa valida da parte delle Scuole della pubblica Amministrazione, o nei casi di formazione obbligatoria in scadenza, si farà fronte con risorse economiche derivanti dai proventi delle attività produttive.

MODALITÀ DI EROGAZIONE DELL'ATTIVITÀ FORMATIVA

I servizi formativi possono essere erogati secondo una molteplicità di tipologie didattiche:

- **Formazione in aula:** Interventi formativi strutturati che prevedono trasferimento di conoscenze con momenti d'interattività fra il docente e i discenti (corso di formazione e/o aggiornamento, seminario).
- **Addestramento:** Riguarda attività che prevedono un trasferimento di abilità tecniche tra uno o più operatori. Nell'addestramento sono prevalenti gli aspetti operativi rispetto a quelli formativi.
- **Formazione a distanza:** Riguarda i processi di aggiornamento e/o formazione con metodologie didattiche strutturate e interattive (corsi multimediali, webinar, e-learning, corsi fruiti individualmente in rete).

VALUTAZIONE

Il perseguimento degli obiettivi di efficacia degli interventi formativi rende necessario un monitoraggio del processo formativo per tutti gli interventi realizzati in modo tale da poter cogliere:

- il livello di soddisfacimento dei bisogni formativi espressi a livello individuale;
- il livello di soddisfacimento dei bisogni formativi espressi a livello di area di appartenenza;
- la ridefinizione dei processi in base all'apprendimento effettivo.

Il sistema di valutazione è incentrato su tre dimensioni:

- il livello di gradimento della qualità dell'azione formativa (confronto durante i colloqui individuali al momento della chiusura delle schede di performance o questionari di gradimento);
- i risultati ottenuti dall'azione formativa in termini di conoscenze acquisite (prove strutturate di verifica di fine corso per la rilevazione del livello di apprendimento e superamento della prova);
- l'impatto dell'intervento formativo sui partecipanti e sull'organizzazione (ovvero misurare l'apprendimento nei suoi effetti sul lavoro).

PROGRAMMA 2025

Ambito – Lavoro Agile

CORSO (n. ore previste)	SCUOLA	MODALITA' DI EROGAZIONE	DATA	COGNOME e NOME	ATTESTATO	COSTO	NOTE
Il lavoro agile nella pubblica amministrazione, con particolare riguardo all'applicazione ai dipendenti del Ministero della Difesa (20 Ore)	DIFEFORM	E-learning				Nessun costo	

Ambito – Sicurezza sul lavoro (D.lgs 81/2008)/Ambiente

CORSO (n. ore previste)	SCUOLA	MODALITA' DI EROGAZIONE	DATA	COGNOME e NOME	ATTESTATO	COSTO	NOTE
Corso di formazione per esperto ambientale (SIC/FEA/EPO)	Difeform	Webinar				Nessun costo	
CORSO DI AGGIORNAMENTO PER RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA - (SIC/CAGGRAP)	Difeform	Webinar				Nessun costo	

Corso sulla gestione di materiali e rifiuti pericolosi (SIC/CGRP)	Diform	Webinar				Nessun costo	
Corso di formazione per il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (SIC/CRAP)	Diform	Webinar				Nessun costo	

Ambito – Amministrativo/Management

CORSO (n. ore previste)	SCUOLA	MODALITA' DI EROGAZIONE	DATA	COGNOME e NOME	ATTESTATO	COSTO	NOTE
Digitalizzazione e modernizzazione dei contratti - Corso di formazione di aggiornamento utile per la qualificazione delle stazioni appaltanti (6 ore)	SNA	eLearning				Nessun costo	
Laboratorio di comunicazione efficace (15 ore)	SNA	eLearning				Nessun costo	
Gestire e negoziare nelle relazioni sindacali alla luce delle nuove disposizioni contrattuali - In collaborazione con ARAN (21 ore)	SNA	eLearning				Nessun costo	
Motivare i collaboratori (12 ore)	SNA	eLearning				Nessun costo	
Laboratori sulla gestione del personale" Laboratorio sull'identità di ruolo manageriale nella PA nella gestione del personale e delle relazioni sindacali (5 ore)	SNA	eLearning				Nessun costo	
Laboratorio in tecniche di scrittura efficace (18 ore)	SNA	eLearning				Nessun costo	
Elementi di virtualizzazione (15 ore)	Stelmilit	DAD				Nessun costo	
Ufficiali alla sicurezza cis designati (2 settimane)		In presenza				Costi di missione	

Ambito – Corruzione, Trasparenza, Privacy, Etica, Codici di comportamento

CORSO (n. ore previste)	SCUOLA	MODALITA' DI EROGAZIONE	DATA	COGNOME e NOME	ATTESTATO	COSTO	NOTE
Trasparenza amministrativa e accesso civico generalizzato (cd. FOIA) nel sistema italiano: introduzione, buone pratiche, profili tecnici e applicativi – In collaborazione con Dipartimento Funzione Pubblica (22 ore)	SNA	eLearning				Nessun costo	
"Prevenzione del rischio corruttivo e cultura dell'integrità (20 ore)	SNA	eLearning				Nessun costo	
Strumenti e strategie di prevenzione della corruzione: seminari tematici (10 ore)	SNA	eLearning				Nessun costo	
Prevenzione e contrasto alla corruzione nelle PA: aree di rischio (8 ore)	SNA	eLearning				Nessun costo	
Etica, trasparenza e integrità nei comportamenti dei dipendenti pubblici: il DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici), con particolare riferimento al codice di comportamento dei dipendenti del Ministero della difesa (20 Ore)	DIFEFORM	E-learning				Nessun costo	
Corsi proposti in piattaforma	Syllabus	eLearning				Nessun costo	

Ambito – Transizione digitale/amministrativa/ecologica

CORSO (n. ore previste)	SCUOLA	MODALITA' DI EROGAZIONE	DATA	COGNOME e NOME	ATTESTATO	COSTO	NOTE
Corsi proposti in piattaforma	Syllabus	eLearning				Nessun costo	
Organizzazione e tecnologie abilitanti per la trasformazione digitale (15 ore)	SNA	eLearning				Nessun costo	

Inoltre, per il 2025, è in corso lo sviluppo del “Progetto PERFORMA.PA - Supportare lo sviluppo di percorsi formativi professionalizzanti da parte delle PA e la valorizzazione di buone pratiche”, rivolto esclusivamente al personale militare (n.24 ore di formazione webinar da erogare a n.145 dipendenti con finanziamento fondi PNRR).

*Responsabile Ufficio
Gestione del Personale e Organizzazione
Dott.ssa Isabella CIMMINO*