

CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome
Indirizzo posta elettronica

Enrico De Fusco
Enrico.defusco@defuscolegal.com

ISTRUZIONE E ABILITAZIONI

- Date (da – a) 2009-2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Roma “G. Marconi”.
- Qualifica conseguita Dottore in Scienze Economiche

- Date (da – a) 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero della Giustizia- Iscrizione Gestione crisi da Sovraindebitamento L.n.3/2012 succ.mod. D.Lgs n.14/2019
- Qualifica conseguita Gestore Crisi da Sovraindebitamento

- Date (da – a) 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Cofip
- Qualifica conseguita Abilitazione alla professione di Consulente Finanziario Indipendente L. n.4/2013

- Date (da – a) 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Iscrizione presso Il Tribunale Civile di Roma Sez.4
- Qualifica conseguita Abilitazione alla professione di Custode Giudiziario

- Date (da – a) 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Iscrizione alla ADR Network di Conciliazione presso il Ministero della Giustizia
- Qualifica conseguita Abilitazione alla professione di Conciliatore

- Date (da – a) 1999
- Nome e tipo di istituto Iscrizione presso il Ministero della Giustizia n.104107

di istruzione o formazione

- Qualifica conseguita

Abilitazione alla professione di Revisore Contabile

- Date (da – a)

1998

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili

- Qualifica conseguita

Abilitazione alla Professione di Dottore Commercialista

- Date (da – a)

1992

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ordine dei Consulenti del Lavoro di Roma e Provincia

- Qualifica conseguita

Abilitazione all'esercizio della professione di Consulente del Lavoro

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Date (da – a)

1992 – in corso

• Tipo di azienda o settore

De Fusco Tax & Law

- Tipo di impiego

Consulente Aziendale Direzionale – libero professionista presso PMI

- Principali mansioni e responsabilità

Consulenza strategica, analisi e pianificazione economico finanziaria, Consulenza aziendale e pianificazione fiscale e tributaria, organizzazione aziendale e gestione delle risorse aziendali, analisi progetti di sviluppo aziendali e piani industriali, gestione del rischio, valutazioni aziendali e due diligence, riorganizzazione e ristrutturazioni aziendali anche in situazioni di crisi d'impresa.

- Date (da – a)

2025 – in corso

• Tipo di azienda o settore

Agenzia Industrie Difesa- AID- (Soc.in house Min.Difesa)

- Tipo di impiego

Presidente Collegio dei Revisori

- Principali mansioni e responsabilità

Verifica con indipendenza e obiettività della regolarità amministrativa e contabile, controllo sul bilancio e rendiconti verifica dell'equilibrio finanziario e della sostenibilità controllo della conformità delle procedure di spesa, verifica delle operazioni straordinarie, verifica del rispetto delle normative, relazione al consiglio dell'ente, attività di supporto alle autorità competenti, supervisione degli investimenti e dei programmi di spesa

- Date (da – a)

2025 – in corso

• Tipo di azienda o settore

Thales Alenia Space (Gruppo LEONARDO)

- Tipo di impiego

Organismo di Vigilanza D. Lgs 231/01

- Principali mansioni e responsabilità

Membro ODV con monitoraggio continuo e supervisione, analisi dei rischi aziendali, gestione degli audit interni redazione e aggiornamento periodico del Mod.231/01, formazione e sensibilizzazione del personale, gestione delle segnalazioni e flussi informativi, supporto nella gestione di situazione di crisi..

- Date (da – a)

2025 - in corso

• Tipo di azienda o settore

FonteDir (Fondo Pensione Complementare Dirigenti Telecomunicazioni)

- Tipo di impiego

Membro Collegio Sindacale

- Principali mansioni e responsabilità

Funzione di vigilanza e controllo dell'organo di amministrazione.

- Date (da – a)

2025- in corso

• Tipo di azienda o settore

Comune di Serrone (Fr)

- Tipo di impiego

Revisore Unico – Ente locale

- Principali mansioni e responsabilità

Verifica con indipendenza e obiettività della regolarità amministrativa e contabile, controllo sul bilancio e rendiconti verifica dell'equilibrio finanziario e della sostenibilità controllo della conformità delle procedure di spesa, verifica delle operazioni straordinarie, verifica del rispetto delle normative, relazione al consiglio

| | |
|---|---|
| | dell'ente, attività di supporto alle autorità competenti, supervisione degli investimenti e dei programmi di spesa |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>2024 – in corso</p> <p>Veneta Logistic srl (società trasporto e logistica in mono-committenza Mondo Convenienza)</p> <p>Organismo di Vigilanza D. Lgs 231/01</p> <p>Presiede ODV con monitoraggio continuo e supervisione, analisi dei rischi aziendali, gestione degli audit interni redazione e aggiornamento periodico del Mod.231/01, formazione e sensibilizzazione del personale, gestione delle segnalazioni e flussi informativi, supporto nella gestione di situazione di crisi..</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>2024 - in corso</p> <p>Fonchim (Fondo pensione Complementare per i lavoratori dell'industria chimica e farmaceutica)</p> <p>Membro Cda</p> <p>Definizione delle strategie aziendali, supervisione della gestione finanziaria, conformità normativa e regolamentare, vigilanza sull'organizzazione e governane, gestione e allocazione del rischio, definizione delle politiche di comunicazione e relazioni con gli stakeholder, approvazione e controllo dei bilanci e rendiconti, tutela degli interessi degli aderenti, politiche di investimento e sostenibilità.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>2024- in corso</p> <p>Aiccre (Associazione Italiana per il Consiglio dei Comuni e le Regioni d'Europa)</p> <p>Revisore Unico</p> <p>Verifica con indipendenza e obiettività della regolarità amministrativa e contabile, controllo sul bilancio e rendiconti verifica dell'equilibrio finanziario e della sostenibilità controllo della conformità delle procedure di spesa, verifica delle operazioni straordinarie, verifica del rispetto delle normative, relazione al consiglio dell'ente, attività di supporto alle autorità competenti, supervisione degli investimenti e dei programmi di spesa</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>2023 - 2025</p> <p>Ts Way Srl (Gruppo TIM)</p> <p>Presidente Collegio Sindacale e ODV D.Lgs. 231/2001</p> <p>Presiede l'organo collegiale nella funzione di vigilanza e controllo dell'organo di amministrazione. In ambito presidenza ODV svolge un monitoraggio continuo e supervisione, analisi dei rischi aziendali, gestione degli audit interni redazione e aggiornamento periodico del Mod.231/01, formazione e sensibilizzazione del personale, gestione delle segnalazioni e flussi informativi, supporto nella gestione di situazione di crisi.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>2023- in corso</p> <p>Comune di Marano Equo (RM)</p> <p>Revisore Unico – Ente locale</p> <p>Verifica con indipendenza e obiettività della regolarità amministrativa e contabile, controllo sul bilancio e rendiconti verifica dell'equilibrio finanziario e della sostenibilità controllo della conformità delle procedure di spesa, verifica delle operazioni straordinarie, verifica del rispetto delle normative, relazione al consiglio dell'ente, attività di supporto alle autorità competenti, supervisione degli investimenti e dei programmi di spesa</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>2020 – 2023</p> <p>TIM Ventures Srl (Gruppo TIM)</p> <p>Sindaco effettivo – ODV D. Lgs. 231/2001</p> <p>Membro dell'organo collegiale nella funzione di vigilanza e controllo dell'organo di amministrazione. In ambito ODV svolge collegialmente un monitoraggio continuo e supervisione, analisi dei rischi aziendali, gestione degli audit interni redazione e</p> |

aggiornamento periodico del Mod.231/01, formazione e sensibilizzazione del personale, gestione delle segnalazioni e flussi informativi, supporto nella gestione di situazione di crisi.

- Date (da – a) 2022-2024

• Tipo di azienda o settore **B.I.G. Holding**

 - Tipo di impiego Consulente di direzione e pianificazione strategica aziendale
 - Principali mansioni e responsabilità Analisi strategica e pianificazione, sviluppo della struttura della holding, ottimizzazione fiscale e finanziaria, pianificazione delle acquisizioni e integrazione, sviluppo e implementazione della strategia a lungo periodo, gestione dei rischi e compliance.

- Date (da – a) 2018 -2023

• Tipo di azienda o settore **Fondazione Scuola Interpreti e Mediazione Carlo Bo (gruppo Università IULM)**

 - Tipo di impiego Consulente fiscale
 - Principali mansioni e responsabilità Servizi di assistenza in materia contabile e fiscale a supporto degli adempimenti svolti dall'azienda in materia amministrativa e contabile. Consulenza in materia di conformità alle normative civilistiche e fiscali anche in fase di stesura di bilanci e rendiconti annuali. Supporto agli organi di amministrazione e controllo contabile.

- Date (da – a) 2018-2023

• Tipo di azienda o settore **Consorzio Universitario Nettuno**

 - Tipo di impiego Revisore legale
 - Principali mansioni e responsabilità Verifica con indipendenza e obiettività della regolarità amministrativa e contabile, controllo sul bilancio e rendiconti verifica dell'equilibrio finanziario e della sostenibilità controllo della conformità delle procedure di spesa, verifica delle operazioni straordinarie, verifica del rispetto delle normative, relazione al consiglio dell'ente, attività di supporto alle autorità competenti, supervisione degli investimenti e dei programmi di spesa

- Date (da – a) 2017- in corso

• Tipo di azienda o settore **Fondazione Area Radiologica – Istituto di Studio e Ricerche Sanitarie**

 - Tipo di impiego Revisore legale
 - Principali mansioni e responsabilità Verifica con indipendenza e obiettività della regolarità amministrativa e contabile, controllo sul bilancio e rendiconti verifica dell'equilibrio finanziario e della sostenibilità controllo della conformità delle procedure di spesa, verifica delle operazioni straordinarie, verifica del rispetto delle normative, relazione al consiglio dell'ente, attività di supporto alle autorità competenti, supervisione degli investimenti e dei programmi di spesa

- Date (da – a) 2013-2018

• Tipo di azienda o settore **Seac Spa**

 - Tipo di impiego Consulente di Direzione aziendale
 - Principali mansioni e responsabilità Analisi della situazione aziendale, sviluppo della strategia aziendale, ottimizzazione della struttura aziendale, supporto nelle decisioni strategiche, pianificazione finanziaria e controllo, innovazione e sostenibilità, monitoraggio e implementazione delle strategie, gestione del rischio aziendale.

- Date (da – a) 2010-2016

• Tipo di azienda o settore **Istituto Fermi ((Perugia)**

 - Tipo di impiego Membro Collegio dei Sindaci con funzioni di Revisore Legale
 - Principali mansioni e responsabilità Membro dell'organo collegiale nella funzione di vigilanza e controllo dell'organo di amministrazione. Nella funzione di Revisore verifica con indipendenza e obiettività della regolarità amministrativa e contabile, controllo sul bilancio e rendiconti verifica dell'equilibrio finanziario e della sostenibilità controllo della conformità delle procedure di spesa, verifica delle operazioni straordinarie, verifica del rispetto delle normative, relazione al consiglio dell'ente, attività di supporto alle autorità competenti, supervisione degli investimenti e dei programmi di spesa

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

CAPACITÀ E COMPETENZE SOCIALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

ALTRO

2008-2014

Gruppo Equitalia spa

Consulente aziendale

Servizi di consulenza in materia di assistenza a problematiche fiscali e tributarie funzionali alla elaborazione dei modelli di dichiarazione dei redditi per il personale con funzioni direttive

2004-2019

Fondazione Consulenti per il Lavoro

Consulente fiscale

Servizi di consulenza in materia di assistenza a problematiche fiscali e tributarie. Assistenza nella redazione delle dichiarazioni fiscali, assistenza verso istituti finanziari in materia di accertamenti fiscali, contenzioso ed istituti deflattivi del contenzioso. Consulenza direzionale e in materia organizzazione aziendale nell'area amministrativa e contabile.

Italiano

Inglese- Francese

buono

buono

buono

Buona conoscenza in materia di software gestionali acquisita in ambito professionale, privato e con corsi di formazione. Familiarità e padronanza nell'uso dei più diffusi strumenti di comunicazione e di strumenti informatici (Microsoft 365) fra i quali elaboratori di testo, foglio elettronico, database (Access). Capacità di progettazione, uso e di implementazione di applicativi informatici per gestione banche dati. Progettazione e gestione condivisa di documenti, calendari, attività, quali Power BI. Riconosciute capacità relazionali con interlocutori istituzionali (Ordini professionali, Mef, Agenzia Entrate, Camere di Commercio, Commissioni Tributarie , Regioni, Amministrazioni centrali, ecc.). Esperienze di studio e di docenza in aule composte da professionisti ed imprenditori.

Solida competenza nella gestione di progetti e di gruppi e capacità di leadership acquisite in ambito professionale e aziendale. Senso dell'organizzazione.

MASTER DI SPECIALIZZAZIONE

2025 (maggio)- Master di specializzazione Corporate Governance Management- Wolters Kluver

2025- Master di specializzazione D.Lgs 231/2001 nell'organizzazione aziendale- Wolters Kluver-Master Riconosciuto Cepas Bureau Veritas

2023/2024 -Master di specializzazione in Tecniche di controllo di gestione– organizzato da ODCEC -SAF Emilia Romagna

2022/2023 -Master di specializzazione in Tecniche e tecnologie in programmazione e controllo per la Consulenza Direzionale– organizzato da ODCEC -SAF Emilia Romagna

2021/2022 -Master di specializzazione in Risk Management – Advisor Crisi d'Impresa organizzato da ODCEC -SAF Emilia Romagna

2010 - Master in Pianificazione e Controllo di gestione organizzato da “Il Sole 24ore”

Esperto in pianificazione e controllo

2009 - Master in Comunicazione in “Parlare in pubblico” organizzato da Cegos

2008 - Master in Diritto Societario ed Operazioni Straordinarie organizzato da Euroconference

2000 - Master di specializzazione in Diritto Tributario organizzato dalla Scuola Centrale Tributaria “Ezio Vanoni” – Ministero delle Finanze

PUBBLICAZIONE DI ARTICOLI SU STAMPA SPECIALIZZATA E PROGETTI FORMATIVI IN QUALITA’ DI RELATORE

2021-Pubblicazione: “*Responsabilità degli Enti - problematiche e prospettive di riforma a venti anni dal D.lgs 231/2001*” - editore Giurisprudenza Penale

2013/2018- Seac Spa : stesura articoli in materia fiscale pubblicati sulla rivista Settimana professionale e relatore in materia fiscale, organizzazione aziendale, controllo di gestione

2017/2020 – quotidiano Italia Oggi - Pubblicazione articoli in gestione della finanza d’impresa e crisi d’impresa

2018 in corso Business Partners Srl (partner EUTEKNE): Relatore in convegni svolti presso ordini e associazioni professionali in materia di crisi d’impresa, revisione contabile, risk management. Pubblicazione articoli.

2012 in corso - Membro della Commissione Finanza d’impresa Ordine Dottori Commercialisti di Roma- gruppi di studio in materia di organizzazione d’impresa e finanza d’impresa ordinaria e straordinaria- Relatore in Convegni in materia di Revisione Contabile e Crisi

2020 in corso - Gestore della crisi di sovraindebitamento OCC presso Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Roma - Svolge funzioni di esperto in incarichi come Gestore della crisi da sovraindebitamento

2010 in corso - Membro probviri della ANC – Roma Ass.ne Naz. Commercialisti di Roma- Commissione interdisciplinare ANC Nazionale in materia di gestione della Crisi d’impresa e insolvenza.

2023 – in corso Socio e Componente Comitato scientifico COFIP. Esg -Risk Management nella gestione delle operazioni finanziarie ordinarie e straordinarie d’impresa e supporto con strumenti applicati CEBI SCORE

2019 in corso - Forma Camera (azienda speciale della Camera di Commercio di Roma) Organizzazione e Relatore in convegni e seminari in materia di gestione e management aziendale, crisi d’impresa e ristrutturazioni aziendali

Il sottoscritto De Fusco Enrico dichiara di aver preso visione dell’informativa di cui al D.Lgs. 196/2006 e ss.mm.ii., in materia di protezione dei dati personali, ed autorizza al trattamento dei propri dati personali ai sensi del predetto Decreto

Roma, Febbraio 2026

Enrico De Fusco