

MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE

IL VICE DIRETTORE GENERALE

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il comma 6, dell’articolo 1, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82, con il quale vengono fatte salve, per le assunzioni del personale di cui all’articolo 3, commi 1, 1-*bis* e 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, le disposizioni previste dai rispettivi ordinamenti;
- VISTA** la Legge 15 maggio 1997, n. 127, recante “Misure urgenti per lo snellimento dell’attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA** la circolare n. 48214/41.2/1-0-150 del 28 febbraio 2001 dell’Ispettorato Logistico dell’Esercito, concernente l’effettuazione delle visite mediche periodiche e successive integrazioni;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** l’articolo 13 del Decreto Legge 28 dicembre 2001, n. 451, convertito con modificazioni dalla Legge 27 febbraio 2002, n. 15, ai sensi del quale al personale militare impossibilitato a partecipare a concorsi interni banditi dal Ministero della Difesa in quanto impegnato in operazioni al di fuori del territorio nazionale e quindi rinviato d’ufficio al primo concorso utile successivo, “qualora vincitore del concorso e previo superamento del relativo corso ove previsto, sono attribuite, ai soli fini giuridici, la stessa anzianità assoluta dei vincitori del concorso per il quale ha presentato domanda e l’anzianità relativa determinata dal posto che avrebbe occupato nella relativa graduatoria”;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, recante “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante codice in materia di protezione dei dati personali e il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE, recante il regolamento generale sulla protezione dei dati;
- VISTO** il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante “Codice dell’amministrazione digitale” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198, contenente “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;

- VISTO** il Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante “Codice dell’Ordinamento Militare” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90, recante “Testo Unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** l’art. 625 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, Codice dell’Ordinamento Militare, concernente “Specificità e rapporti con l’ordinamento generale del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e altri ordinamenti speciali”;
- VISTO** l’art. 577 del DPR 15 marzo 2010, n. 90, Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, concernente “Modalità di svolgimento dei concorsi”;
- VISTA** la pubblicazione dello Sato Maggiore dell’Esercito, concernente il Regolamento unico degli Istituti di formazione degli Ufficiali e dei Sottufficiali dell’Esercito – edizione 2011 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Legge 12 luglio 2011, n. 107, convertito, con modificazioni, dalla Legge 2 agosto 2011 n. 130, recante “Proroga degli interventi di cooperazione allo sviluppo e a sostegno dei processi di pace e di stabilizzazione, nonché delle missioni internazionali delle Forze Armate e di Polizia e disposizioni per l’attuazione delle Risoluzioni 1970 (2011) e 1973 (2011) adottate dal Consiglio di Sicurezza delle Nazioni Unite. Misure urgenti antipirateria”;
- VISTO** il Decreto Legge 9 febbraio 2012, n. 5, convertito con modificazioni dalla Legge 4 aprile 2012, n. 35, e in particolare l’articolo 8 concernente semplificazioni per la partecipazione a concorsi a prove selettive;
- VISTO** il Decreto Ministeriale 16 gennaio 2013 –registrato alla Corte dei conti il 1° marzo 2013, registro n. 1, foglio n. 390– recante, tra l’altro, struttura ordinativa e competenze della Direzione Generale per il Personale Militare;
- VISTO** il Decreto Legge 21 giugno 2013, n. 39, convertito con modificazioni dalla Legge 9 agosto 2013, n. 98, e in particolare l’articolo 73, comma 14, concernente il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari;
- VISTA** la Legge 21 luglio 2016, n. 145, concernente la partecipazione dell’Italia alle missioni internazionali;
- VISTO** il comma 4-bis dell’art. 643 del citato Codice dell’Ordinamento Militare, introdotto dal Decreto Legislativo 26 aprile 2016, n. 91, il quale stabilisce che nei concorsi per il reclutamento del personale delle Forze armate i termini di validità delle graduatorie finali approvate, ai fini dell’arruolamento di candidati risultati idonei ma non vincitori, sono prorogabili solo nei casi e nei termini previsti dallo stesso Codice;
- VISTO** il Decreto Legislativo 27 dicembre 2019, n. 173, recante “Disposizioni in materia di riordino dei ruoli e delle carriere del personale delle Forze Armate, ai sensi dell’articolo 1, commi 2, lettera a), 3, 4 e 5 della legge 1° dicembre 2018, n. 132” pubblicato nel Supplemento Ordinario n. 8/L alla Gazzetta Ufficiale – serie generale – n. 29 del 5 febbraio 2020;
- VISTO** il Decreto Ministeriale 30 ottobre 2020 concernente le norme per lo svolgimento dei concorsi per il reclutamento nel ruolo dei Marescialli dell’Esercito, della Marina Militare e dell’Aeronautica Militare;
- VISTO** il foglio n. M_D A0D32CC REG2022 0237999 del 07 giugno 2022 con il quale lo Stato Maggiore della Difesa ha formulato il piano delle assunzioni per l’anno 2023 dell’Esercito, della Marina Militare e dell’Aeronautica Militare;

- VISTA** la Legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025”;
- VISTO** il foglio n. M_D AE1C1B2 REG2023 0197603 dell'11 ottobre 2023, con il quale lo Stato Maggiore dell'Esercito ha inviato gli elementi di programmazione del concorso interno per il reclutamento dei Marescialli per l'anno 2023;
- VISTO** il Decreto del Ministro della Difesa in data 14 gennaio 2023 –registrato alla Corte dei conti il 27 febbraio 2023, al n. 531- relativo alla sua nomina a Vice Direttore Generale della Direzione Generale per il Personale Militare;
- VISTO** il Decreto Ministeriale 16 gennaio 2013 –registrato alla Corte dei conti il 1° marzo 2013, registro n. 1, foglio n. 390– recante, tra l'altro, struttura ordinativa e competenze della Direzione Generale per il Personale Militare e, in particolare, l'articolo 20, comma 3, che prevede le modalità di sostituzione in caso, tra gli altri, di vacanza della carica di Direttore Generale per il Personale,

D E C R E T A

Art. 1

Posti a concorso e destinatari

1. Sono indetti i seguenti concorsi interni:
 - a) concorso interno, per titoli ed esami, a 53 posti per l'ammissione al 23° corso per la successiva immissione nel ruolo dei Marescialli dell'Esercito;
 - b) concorso interno, per titoli, a 10 posti per l'ammissione al 23° corso per la successiva immissione nel ruolo dei Marescialli dell'Esercito, riservato ai Sergenti Maggiori Capo dell'Esercito.
2. I posti del concorso interno, per titoli, di cui al precedente comma 1, lettera b) non coperti per insufficienza di candidati idonei potranno essere devoluti in aumento al numero dei posti del concorso, per titoli ed esami, di cui allo stesso comma 1, lettera a) e viceversa.

È possibile presentare domanda di partecipazione per uno solo tra i concorsi di cui al precedente comma 1, lettere a) e b) in base ai requisiti posseduti previsti dal successivo articolo 2. Nel caso in cui i candidati presentino domande di partecipazione per entrambe le procedure concorsuali saranno ammessi a partecipare esclusivamente al concorso per il quale hanno presentato domanda di partecipazione in data posteriore e saranno considerati rinunciatari al concorso per il quale hanno presentato domanda di partecipazione in data anteriore.
3. I posti di cui al concorso per titoli ed esami sono così ripartiti:
 - a) 11 posti riservati agli appartenenti al ruolo dei Sergenti dell'Esercito, così ripartiti:
 - 1) 6 posti riservati ai Sergenti da immettere nel ruolo dei Marescialli, con Specializzazione che verrà individuata ad esito del corso di cui al successivo articolo 15;
 - 2) 1 posto riservato ai Sergenti da immettere nel ruolo dei Marescialli, con Specializzazione “Specialista OS-Incursore/Assistente di branca”;
 - 3) 1 posto riservato ai Sergenti da immettere nel ruolo dei Marescialli, con Specializzazione “Specialista OS-Acquisitore obiettivi/Assistente di branca”;
 - 4) 1 posto riservato ai Sergenti da immettere nel ruolo dei Marescialli, con Specializzazione “Specialista OS-Ranger/Assistente di branca”;
 - 5) 2 posti riservati ai Sergenti da immettere nel ruolo dei Marescialli, con Specializzazione “Specialista del genio - Assistente tecnico del genio/Comandante di plotone genio”;
 - b) 42 posti riservati agli appartenenti al ruolo dei Graduati dell'Esercito, così ripartiti:
 - 1) 34 posti riservati ai Graduati da immettere nel ruolo dei Marescialli, con Specializzazione che verrà individuata ad esito del corso di cui al successivo articolo 15;
 - 2) 1 posto riservato ai Graduati da immettere nel ruolo dei Marescialli, con Specializzazione “Specialista OS-Incursore/Assistente di branca”;

- 3) 1 posto riservato ai Graduati da immettere nel ruolo dei Marescialli, con Specializzazione "Specialista OS-Acquisitore obiettivi/Assistente di branca";
 - 4) 1 posto riservato ai Graduati da immettere nel ruolo dei Marescialli, con Specializzazione "Specialista OS-Ranger/Assistente di branca";
 - 5) 5 posti riservati ai Graduati da immettere nel ruolo dei Marescialli, con Specializzazione "Specialista del genio - "Assistente tecnico del genio/Comandante di plotone genio".
4. I posti eventualmente occupati da candidati risultati vincitori delle procedure concorsuali precedenti, ai sensi del successivo articolo 14, saranno computati nel numero dei posti a concorso di cui al presente bando salva la facoltà per l'Amministrazione di aumentarne il numero in caso di sussistenza di esigenze funzionali e della relativa copertura finanziaria.
 5. In caso di mancata copertura dei posti di cui al precedente comma 3, lettere a) e b) per mancanza di candidati idonei, la Direzione Generale per il Personale Militare si riserva la facoltà di portare i posti non ricoperti in aumento a quelli previsti per una o più delle altre tipologie di posti a concorso in relazione alle specifiche esigenze della Forza Armata.
I posti rimasti scoperti di cui al precedente comma 1, lettere a) e b) potranno essere devoluti in aumento al numero dei posti del concorso pubblico per Allievi Marescialli dell'Esercito, ai sensi dell'art. 2197, comma 2, del citato decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66.
 6. Resta impregiudicata per l'Amministrazione della Difesa la facoltà, esercitabile in qualunque momento, di revocare o annullare il presente bando di concorso, variare il numero dei posti, modificare, annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività concorsuali previste nei successivi articoli o l'incorporamento dei vincitori, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, ovvero in applicazione di leggi di bilancio dello Stato o di stabilità o di disposizioni comunque tese al contenimento della spesa pubblica. In tal caso, ove necessario, l'Amministrazione della Difesa ne darà immediata comunicazione sul portale dei concorsi, secondo le modalità riportate al successivo articolo 5, che avrà valore di notifica a tutti gli effetti per gli interessati e nel sito www.difesa.it.
 7. Nel caso in cui l'Amministrazione eserciti la potestà di auto-organizzazione prevista dal comma precedente, non sarà dovuto alcun rimborso pecuniario ai candidati circa eventuali spese dagli stessi sostenute per la partecipazione alle selezioni concorsuali.
 8. La Direzione Generale per il Personale Militare si riserva altresì la facoltà, nel caso di eventi avversi di carattere eccezionale che impediscano oggettivamente ad un rilevante numero di candidati di presentarsi nei tempi e nei giorni previsti per l'espletamento delle prove concorsuali, di prevedere sessioni di recupero delle prove stesse. In tal caso, sarà dato avviso nel sito www.difesa.it, area siti di interesse e approfondimenti, link Concorsi e Scuole Militari, nonché nel portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa di cui al successivo articolo 3, definendone le modalità. Il citato avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti e per tutti gli interessati.

Art. 2

Requisiti di partecipazione

1. Per poter partecipare ai concorsi di cui al precedente articolo 1, comma 1 i candidati dovranno possedere, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, i seguenti requisiti generali:
 - a) aver riportato la qualifica non inferiore a "superiore alla media" o giudizio corrispondente nell'ultimo triennio in servizio permanente;
 - b) non aver riportato la sanzione disciplinare della consegna di rigore nell'ultimo biennio antecedente alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
 - c) aver conseguito un diploma di istruzione secondaria di secondo grado, previsto per l'ammissione ai corsi universitari dall'art. 1 della Legge 11 dicembre 1969, n. 910 e successive modifiche e integrazioni, ovvero un diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito a seguito della sperimentazione dei percorsi quadriennali di secondo grado

validi per l'iscrizione ai corsi di laurea. La partecipazione al concorso dei candidati che hanno conseguito all'estero il titolo di studio prescritto è subordinata alla documentazione dell'equipollenza del titolo stesso, secondo la procedura prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. 165/2001, la cui modulistica è disponibile sul sito web del Dipartimento della Funzione Pubblica. Il candidato che non sia ancora in possesso del provvedimento di equipollenza o equivalenza dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione di aver presentato la relativa richiesta;

- d) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica e attitudinale per l'impiego nella qualità di Maresciallo dell'Esercito, fatto salvo il caso di permanente non idoneità in modo parziale al servizio militare incondizionato a seguito di ferite o lesioni dipendenti da causa di servizio;
- e) non essere stati condannati per delitti non colposi, anche con sentenza di applicazione della pena su richiesta, a pena condizionalmente sospesa o con decreto penale di condanna, ovvero non essere in atto imputati in procedimenti penali per delitti non colposi;
- f) non essere stati sottoposti a misure di prevenzione;
- g) non aver riportato sanzioni disciplinari di stato nel quinquennio antecedente alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- h) non aver in atto un procedimento disciplinare avviato a seguito di procedimento penale che non si sia concluso con sentenza irrevocabile di assoluzione perché il fatto non sussiste ovvero perché l'imputato non lo ha commesso, pronunciata ai sensi dell'articolo 530 del codice di procedura penale;
- i) non aver superato il giorno di compimento del 52° anno di età;

I candidati che ricoprono il grado di Sergente Maggiore Capo dell'Esercito possono presentare domanda di partecipazione per un solo concorso in base ai requisiti previsti dal successivo comma 2. A tali fini, scaduto il termine di cui al successivo articolo 4, comma 1, la domanda di partecipazione presentata si intenderà irrevocabile.

2. Per partecipare al concorso, per titoli ed esami, i candidati, oltre a possedere i requisiti indicati al precedente comma 1, devono possedere i seguenti requisiti:

- a) se appartenenti al ruolo dei Sergenti dell'Esercito:
 - 1) aver compiuto almeno 3 anni nel servizio permanente, considerando valido, a tal fine, anche il servizio svolto nel ruolo dei Volontari in s.p. dell'Esercito. Non vanno computati come servizio i periodi di detrazione di anzianità subiti per effetto di condanne penali, di sospensioni dal servizio per motivi disciplinari o di aspettativa per motivi privati;
 - 2) siano stati sottoposti e giudicati idonei alle prove di efficienza operativa effettuate dal 1° gennaio 2019 alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande;
 - 3) siano stati sottoposti e giudicati idonei alle visite mediche periodiche, di cui alla circolare n. 48214/41.2/1-0-150 del 28 febbraio 2001 dell'Ispettorato Logistico dell'Esercito e successive integrazioni, effettuate dal 1° gennaio 2020 alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande;
- b) se appartenenti al ruolo dei Graduati dell'Esercito:
 - 1) aver compiuto 7 anni di servizio di cui almeno 3 in servizio permanente. Non vanno computati come servizio i periodi di detrazione di anzianità subiti per effetto di condanne penali, di sospensioni dal servizio per motivi disciplinari o di aspettativa per motivi privati;
 - 2) siano stati sottoposti e giudicati idonei alle prove di efficienza operativa effettuate dal 1° gennaio 2019 alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande;
 - 3) siano stati sottoposti e giudicati idonei alle visite mediche periodiche, di cui alla circolare n. 48214/41.2/1-0-150 del 28 febbraio 2001 dell'Ispettorato Logistico dell'Esercito e successive integrazioni, effettuate dal 1° gennaio 2020 alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande;

Per partecipare al concorso per le tipologie di posti di cui al precedente articolo 1, comma 3 lettere a) e b), i candidati, oltre a possedere i predetti requisiti, devono trovarsi nelle condizioni di cui all'allegato A, che fa parte integrante del presente bando.

Saranno ritenuti validi i diplomi di istruzione secondaria di secondo grado considerati corrispondenti a quelli prescritti per la partecipazione al concorso indetto con il presente decreto secondo le tabelle di confluenza dei percorsi degli istituti tecnici e professionali di cui ai Decreti del Presidente della Repubblica emanati il 15 marzo 2010, n. 87 e 88.

Inoltre, saranno ritenuti titoli di studio validi i diplomi di istruzione secondaria di secondo grado conseguiti all'estero e riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, a quelli conseguiti in Italia. A tal fine i candidati dovranno produrre, a pena di esclusione, per i diplomi di istruzione secondaria di secondo grado o titoli di studio d'istruzione secondaria superiore, una dichiarazione di equipollenza rilasciata da un Ufficio scolastico regionale nell'ambito provinciale di loro scelta, ovvero una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Per l'accertamento del requisito dell'idoneità psico-fisica e attitudinale per l'impiego nella Forza Armata in qualità di Maresciallo (fatto salvo il caso di permanente non idoneità in modo parziale al servizio militare incondizionato a seguito di ferite o lesioni dipendenti da causa di servizio), di cui al precedente comma 1, lettera d), è sufficiente la conferma del mantenimento del possesso dell'idoneità psico-fisica e attitudinale da parte del Dirigente del Servizio Sanitario/Capo dell'Infermeria di Corpo dell'Ente/Reparto di appartenenza. In caso di riscontrate imperfezioni e/o anomalie, il predetto Dirigente del Servizio Sanitario/Capo dell'Infermeria di Corpo, con richiesta motivata, invierà il personale a visita specialistica presso la competente Commissione Medico Ospedaliera.

I Sergenti Maggiori Capo che, all'atto della presentazione della domanda, non sono temporaneamente in possesso dell'idoneità psico-fisica e attitudinale per l'impiego nella Forza Armata in qualità di Maresciallo saranno ammessi alla procedura concorsuale con riserva di accertamento del possesso del requisito fino alla data di approvazione della graduatoria finale di merito di cui al successivo articolo 13.

In ogni caso la patologia che ha determinato la permanente non idoneità in modo parziale al servizio militare incondizionato, a seguito di ferite o lesioni dipendenti da causa di servizio non costituisce causa di esclusione dal concorso.

3. Per i candidati al concorso interno per titoli ed esami che hanno subito ferite in servizio per effetto di atti ostili nel corso di operazioni condotte da contingenti militari, i requisiti di cui al precedente comma 2, lettere a) e b), numeri 3) e 4) dovranno essere posseduti e certificati entro la data di effettuazione della prova attitudinale di cui al successivo articolo 11. In ogni caso la patologia che ha determinato la permanente non idoneità in modo parziale al servizio militare incondizionato, a seguito di ferite o lesioni dipendenti da causa di servizio non costituisce causa di esclusione dal concorso.
4. I requisiti prescritti per la partecipazione ai concorsi di cui all'articolo 1 comma 1 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande indicato al successivo articolo 4, comma 1, ed essere mantenuti, ad eccezione dell'età e di quello indicato al precedente comma 1, lettera c) fino all'ammissione al corso di formazione, pena l'esclusione dal concorso o dalla frequenza del corso con provvedimento motivato del Direttore Generale per il Personale Militare o di autorità da lui delegata.
5. La Direzione Generale per il Personale Militare può disporre, in ogni momento e anche a seguito di successive verifiche, con provvedimento del Direttore Generale per il Personale Militare o di autorità da lui delegata, l'esclusione del candidato dal concorso o dalla frequenza del corso o la decadenza dalla nomina a Maresciallo per difetto dei requisiti prescritti nonché per la mancata osservanza dei termini stabiliti nel presente bando.
6. Tutti i candidati partecipano ai concorsi di cui al presente bando con riserva dell'accertamento dei requisiti previsti dal precedente comma 1.

Art. 3

Portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa e Portale unico del reclutamento

1. Le procedure relative ai concorsi di cui al precedente art. 1, comma 1, vengono gestite tramite il portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa (da ora in poi “portale”), raggiungibile attraverso il sito internet www.difesa.it, area “siti di interesse e approfondimenti”, pagina “Concorsi e Scuole Militari”, link “concorsi on-line” ovvero collegandosi direttamente al sito “<https://concorsi.difesa.it>”.
2. Attraverso detto portale, i candidati potranno presentare domanda di partecipazione ai concorsi di cui al precedente art. 1, comma 1, e ricevere con le modalità di cui al successivo articolo 5 le successive comunicazioni inviate dalla Direzione Generale per il Personale Militare o da Enti dalla stessa delegati alla gestione dei concorsi.
3. Per usufruire dei servizi offerti dal portale, ai sensi dell’art. 24 del D.L. n. 76/2020, i concorrenti dovranno essere in possesso di credenziali rilasciate da un gestore di identità digitale nell’ambito del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), carta d’identità elettronica (CIE), carta nazionale dei servizi (CNS).
4. La progressiva conclusione degli adeguamenti sistemistici necessari garantirà la disponibilità di tutte le modalità di accesso sopraindicate.
5. Sempre tramite il portale dei concorsi i Comandi degli Enti/Reparti di appartenenza dovranno produrre la scheda di sintesi di cui al successivo art. 6, comma 1, lettera a). A tal fine riceveranno all’indirizzo di posta elettronica istituzionale inserito dai candidati nella domanda di partecipazione, una e-mail riportante le informazioni per l’accesso alla specifica area dedicata nella quale troveranno l’elenco della documentazione da produrre per il personale interessato loro dipendente.

Art. 4

Compilazione e inoltro della domanda di partecipazione

1. La domanda di partecipazione deve essere prodotta esclusivamente tramite il portale. I candidati compilano e inoltrano la domanda di partecipazione al concorso, secondo le modalità descritte ai commi successivi, **entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni** decorrenti da quello successivo alla pubblicazione del presente bando di concorso nel Giornale Ufficiale della Difesa. Eventuali variazioni saranno comunicate con avviso pubblicato nell’area pubblica del portale nonché nei siti www.difesa.it e www.esercito.difesa.it.
2. I concorrenti devono accedere al proprio profilo sul portale, scegliere il concorso al quale intendono partecipare e compilare on-line la domanda. Il sistema informatico salva automaticamente nel proprio profilo on-line una bozza della candidatura all’atto del passaggio a una successiva pagina della domanda, ferma la necessità di completarla e/o inoltrarla entro il termine di presentazione di cui al precedente comma 1. Per gli allegati alla domanda, qualora previsti, il modulo riporterà le indicazioni che guideranno il concorrente nel corretto inserimento degli stessi.
3. Terminata la compilazione, i candidati procedono all’inoltro al sistema informatico centrale di acquisizione on-line senza uscire dal proprio profilo, per poi ricevere una comunicazione a video e, successivamente, un messaggio di posta elettronica dell’avvenuta acquisizione. Con l’inoltro della candidatura il sistema genererà una ricevuta della stessa che riporta tutti i dati inseriti in sede di compilazione. Tale ricevuta, che verrà automaticamente salvata ed eventualmente aggiornata a seguito di integrazioni e/o modifiche da parte dell’utente, nell’area personale del profilo utente nella sezione “i miei concorsi”, sarà sempre disponibile per le esigenze del candidato e dovrà essere esibita e, ove richiesto, consegnata in occasione della prima prova concorsuale.
4. I candidati possono integrare o modificare quanto dichiarato nella domanda di partecipazione ovvero revocare la stessa, entro la scadenza del termine previsto per la presentazione della stessa.

Successivamente alla scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso, dichiarazioni integrative o modificative rispetto a quanto dichiarato nella domanda stessa già inoltrata potranno essere trasmesse dai candidati con le modalità indicate nel successivo articolo 5.

5. Le domande di partecipazione inoltrate con qualsiasi mezzo, anche telematico, diverso rispetto a quelli sopraindicati e/o senza la previa registrazione al portale non saranno prese in considerazione e il candidato non sarà ammesso alla procedura concorsuale.
6. In caso di avaria temporanea del sistema informatico centrale che si verificasse durante il periodo previsto per la presentazione delle domande, la Direzione Generale per il Personale Militare si riserva di posticipare il relativo termine di scadenza per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema. Dell'avvenuto ripristino e della proroga del termine per la presentazione delle domande sarà data notizia con avviso pubblicato nel sito www.difesa.it e nel portale, secondo quanto previsto dal successivo articolo 5. In tal caso, la data relativa al possesso dei requisiti di partecipazione indicata al precedente articolo 2, comma 4 e dei titoli di merito indicata all'articolo 12, comma 3, resta comunque fissata all'originario termine di scadenza per la presentazione delle domande di cui al precedente comma 1.
7. Qualora l'avaria del sistema informatico fosse tale da non consentire un ripristino della procedura in tempi rapidi, la Direzione Generale per il Personale Militare provvederà a informare i candidati con avviso pubblicato nel sito internet www.difesa.it circa le determinazioni adottate al riguardo.
8. Nella domanda di partecipazione i candidati indicano i loro dati anagrafici e le informazioni attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione, i titoli che danno luogo a riserva o preferenza a parità di punteggio.
9. Con l'inoltro telematico della domanda, il candidato, oltre a manifestare esplicitamente il consenso alla raccolta e al trattamento dei dati personali che lo riguardano e che sono necessari all'espletamento dell'iter concorsuale, compresa la verifica dei requisiti di partecipazione per il tramite degli organi competenti e/o dipendenti, si assume la responsabilità penale circa eventuali dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.
10. Il sistema provvederà a informare il Comando del Reparto/Ente d'appartenenza, tramite messaggio all'indirizzo di posta elettronica istituzionale (non PEC) indicato dal candidato in sede di compilazione della domanda, dell'avvenuta presentazione della stessa da parte del personale alle dipendenze e a trasmettere ai suddetti Comandi copia della domanda di partecipazione.

Art. 5

Comunicazioni con i candidati

1. Tramite il proprio profilo nel portale, il candidato accede alla sezione relativa alle comunicazioni suddivisa in un'area pubblica, relativa alle comunicazioni di carattere collettivo (avvisi di modifica del bando, di eventuale pubblicazione delle banche dati contenenti i quesiti oggetto delle prove scritte, calendari di svolgimento delle prove previste dall'iter concorsuale ed eventuali variazioni, ecc.) e in un'area privata relativa alle comunicazioni di carattere personale. I candidati ricevono notizia della presenza di tali comunicazioni mediante messaggio di posta elettronica inviato all'indirizzo fornito in fase di registrazione.
2. Le comunicazioni di carattere collettivo inserite nell'area pubblica del portale hanno valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati. Tali comunicazioni saranno anche pubblicate nei siti www.difesa.it e www.esercito.difesa.it. Le comunicazioni di carattere personale potranno essere inviate ai candidati anche con messaggio di posta elettronica, posta elettronica certificata (se dichiarata dai candidati nella domanda di partecipazione), o domicilio digitale (se dichiarato dai concorrenti nella domanda di partecipazione).

3. Successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande, le variazioni e/o integrazioni della domanda di partecipazione al concorso relative esclusivamente alla residenza e/o al recapito, all'indirizzo di posta elettronica, all'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata, al numero di utenza di telefonia fissa e mobile, alla propria posizione giudiziaria e/o disciplinare, possono essere trasmesse a mezzo e-mail all'indirizzo di posta elettronica istituzionale persomil@persomil.difesa.it ovvero all'indirizzo di posta certificata persomil@postacert.difesa.it e, per conoscenza e in aggiunta, all'indirizzo r1d1s6@persomil.difesa.it. Non saranno prese in considerazione le comunicazioni pervenute al solo indirizzo r1d1s6@persomil.difesa.it. Non saranno, altresì, prese in considerazione variazioni riguardanti l'omessa o incompleta indicazione di titoli di merito e/o preferenza previsti dal presente decreto ancorché posseduti entro i termini di scadenza di cui al precedente art. 4, comma 1. A tutti i messaggi di cui al presente comma dovrà sempre essere allegata copia per immagine (file formato PDF o JPEG con dimensione massima di 3 Mb) di un documento d'identità rilasciato da un'Amministrazione dello Stato.
4. Resta a carico del candidato la responsabilità circa eventuali disguidi derivati da errate, mancate o tardive comunicazioni da parte del medesimo di variazioni dell'indirizzo di posta elettronica ovvero del numero di utenza di telefonia fissa e mobile nonché le eventuali conseguenze negative sul buon esito delle procedure concorsuali di cui al presente bando, derivanti dalla mancata visione di comunicazioni e/o avvisi pubblicati nel portale.
- Per semplificare le operazioni di gestione del flusso automatizzato della posta in ingresso alla Direzione Generale per il Personale Militare, l'oggetto di tutte le comunicazioni inviate dai candidati dovrà essere preceduto dai codici "23° CM EI" ovvero "23° CM EI per titoli".

Art. 6

Adempimenti dei Comandi/Enti di servizio

1. I Comandi di appartenenza, presa visione della copia della domanda di partecipazione prodotta dal personale dipendente interessato, ricevuta con le modalità indicate nel precedente articolo 4, comma 10, devono:
- a) nominare, con Ordine del Giorno del Comandante dell'Ente/Reparto, un'apposita **commissione interna** (composta da presidente, 1° e 2° membro). **Detta commissione dovrà:**
- verificare se il candidato, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, sia in possesso dei requisiti prescritti al precedente articolo 2. Nel caso in cui il candidato non risultasse in possesso dei predetti requisiti, la commissione interna dovrà compilare e firmare l'attestazione della **carenza dei requisiti** di cui agli allegati B (per il concorso per titoli ed esami) e B1 (per il concorso per titoli) al bando di concorso, entrambi reperibili, in formato editabile, nell'area pubblica del Portale dei Concorsi. Tale modulo dovrà essere firmato dalla commissione interna, controfirmato dal Comandante dell'Ente/Reparto o suo delegato, sottoscritto per presa visione e accettazione dal candidato e trasmesso in formato PDF tramite posta elettronica certificata all'indirizzo persomil@postacert.difesa.it, secondo le modalità indicate nell'allegato E entro il 7° giorno successivo a quello di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, unitamente al documento comprovante la mancanza del requisito;
 - **per il concorso, per titoli ed esami**, esclusivamente in caso di superamento delle prove scritte del candidato alle proprie dipendenze, del quale esito si verrà informati tramite avviso sul portale dei concorsi on-line e sul sito www.difesa.it, la commissione interna dovrà:
 - (1) redigere la scheda di sintesi di cui all'allegato C, parte integrante del bando, secondo le modalità indicate nel citato allegato E, avendo cura di riportare, tra l'altro, gli estremi della documentazione caratteristica in ordine cronologico relativa agli ultimi tre anni di servizio, comprensiva del previsto documento valutativo, redatto dalle competenti autorità gerarchiche, chiuso alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, indicando quale motivo della compilazione: "partecipazione al concorso interno, per titoli

ed esami, per l'ammissione al 23° corso dell'Esercito. Per la compilazione della predetta scheda di sintesi verranno inviate, tramite messaggio all'indirizzo di posta elettronica istituzionale (non PEC) indicato dal candidato in sede di compilazione della domanda, le credenziali di accesso; del predetto invio verrà data notizia mediante avviso sul portale dei concorsi on-line e sul sito www.difesa.it;

- (2) Inviare, entro il quindicesimo giorno dalla pubblicazione del citato avviso e dal contestuale invio delle credenziali di accesso, la scheda di sintesi, compilata e firmata, controfirmata dal Comandante dell'Ente o suo delegato e **posta in visione per 3 giorni lavorativi** al candidato per le opportune verifiche; il quale, qualora la riterrà completa, regolare e aggiornata, sottoscriverà la relativa **dichiarazione di completezza** predisposta in allegato D al presente bando.

2. I Comandi/Unità di appartenenza dovranno altresì:

- a) informare, in caso di trasferimento del candidato, il nuovo Ente di destinazione della partecipazione del militare al concorso; l'Ente di destinazione assumerà allora la competenza per tutte le successive incombenze relative alla procedura concorsuale;
- b) comunicare tempestivamente alla Direzione Generale per il Personale Militare ogni variazione riguardante la posizione del candidato (trasferimento, instaurazione di procedimenti disciplinari e penali, collocamento in congedo, ecc...) all'indirizzo di posta elettronica istituzionale persomil@persomil.difesa.it ovvero all'indirizzo di posta certificata persomil@postacert.difesa.it e, in aggiunta e per conoscenza all'indirizzo r1d1s6@persomil.difesa.it;
- c) inviare tempestivamente, per il concorso per titoli ed esami alla Direzione Generale per il Personale Militare, agli indirizzi di cui alla precedente lettera b) successivamente alla pubblicazione del diario della prova scritta, l'elenco nominativo dei candidati che si trovino impegnati in missioni internazionali, di cui alla Legge 21 luglio 2016, n. 145.

3. Eventuali problematiche di carattere tecnico relative all'accesso all'area dedicata alla compilazione delle schede di sintesi dovranno essere rappresentate all'indirizzo di posta elettronica r1.concorsi@persomil.difesa.it. E' necessario che il citato modulo recante l'attestazione dell'assenza dei requisiti e la scheda di sintesi siano redatti con la massima scrupolosa attenzione da parte delle preposte commissioni interne e che i candidati prestino la massima attenzione nella verifica della suddetta documentazione e nella sottoscrizione della Dichiarazione di completezza che attesterà la completezza, regolarità e aggiornamento della scheda di sintesi. Scaduti i termini di invio delle schede di sintesi sopra indicati non saranno prese in considerazione eventuali successive richieste di integrazione dei titoli di merito, ancorché posseduti. Le schede di sintesi inoltrate con qualsiasi mezzo, anche telematico, diverso dalla trasmissione tramite il portale dei concorsi, salvo comprovate ragioni per impedimenti di carattere tecnico, non saranno prese in considerazione.

4. Il punteggio assegnato ai candidati, relativo ai titoli di merito, sarà reso noto nell'area personale del portale dei concorsi on-line. Entro il termine perentorio di 10 giorni successivi alla pubblicazione, i candidati potranno avanzare alla DGPM richiesta di riesame del punteggio attribuito, per il tramite del Comando di appartenenza. Alla scadenza del suddetto termine la valutazione dei titoli di merito sarà considerata completa, regolare e accettata pienamente dal candidato.

Art. 7

Commissioni

1. Per il concorso per titoli ed esami, con decreti del Direttore Generale per il Personale Militare o di autorità da lui delegata, saranno nominate le seguenti commissioni, i cui componenti saranno designati dallo Stato Maggiore dell'Esercito o Ente delegato:

- a) commissione esaminatrice;
- b) commissione per le prove di verifica dell'efficienza fisica;

- c) commissione per l'accertamento dell'idoneità attitudinale.
2. La commissione esaminatrice di cui al precedente comma 1, lettera a) sarà composta da:
- a) un Ufficiale dell'Esercito di grado non inferiore a Colonnello, presidente;
 - b) due Ufficiali superiori dell'Esercito, membri;
 - c) un Sottufficiale dell'Esercito appartenente al ruolo dei Marescialli ovvero un dipendente civile dell'Amministrazione della Difesa, appartenente alla terza o alla seconda area funzionale, segretario senza diritto di voto.
- La commissione esaminatrice avrà il compito di:
- sovrintendere allo svolgimento della prova scritta per la verifica delle qualità culturali e intellettive di cui al successivo articolo 9;
 - valutare gli elaborati dei candidati attribuendo il relativo punteggio, avvalendosi anche di mezzi e/o procedure automatizzate forniti da ditta autorizzata;
 - redigere l'elenco dei candidati giudicati idonei, inidonei e assenti alla sopracitata prova scritta;
 - valutare i titoli di merito in possesso dei soli candidati di cui al successivo articolo 12;
 - redigere le graduatorie definitive di merito, una per ciascuno dei posti di cui all'articolo 1, comma 3, lettere a) e b).
3. La commissione per le prove di verifica dell'efficienza fisica di cui al precedente comma 1, lettera b) sarà composta da:
- a) un Ufficiale superiore scelto tra i membri della Commissione esaminatrice, presidente;
 - b) due Ufficiali dell'Esercito, membri;
 - c) un Sottufficiale dell'Esercito appartenente al ruolo dei Marescialli, segretario senza diritto di voto.
4. La commissione per l'accertamento dell'idoneità attitudinale di cui al precedente comma 1, lettera c) sarà composta da:
- a) un Ufficiale superiore scelto tra i membri della Commissione esaminatrice, presidente;
 - b) due Ufficiali con qualifica di perito in materia di selezione attitudinale o specialisti in selezione attitudinale o psicologi, ovvero funzionari sanitari psicologici appartenenti alla terza area funzionale del Ministero della Difesa, membri;
 - c) un Sottufficiale dell'Esercito appartenente al ruolo dei Marescialli, segretario senza diritto di voto.
5. Per il concorso per titoli, con decreto del Direttore Generale per il Personale Militare o di autorità da lui delegata, sarà nominata la commissione valutatrice, i cui componenti saranno designati dallo Stato Maggiore dell'Esercito o Ente delegato, composta da:
- a) un Ufficiale dell'Esercito di grado non inferiore a Colonnello, presidente;
 - b) due Ufficiali dell'Esercito, membri;
 - c) un Ufficiale o un Sottufficiale dell'Esercito ovvero un dipendente civile dell'Amministrazione della Difesa, appartenente alla terza o alla seconda area funzionale, segretario senza diritto di voto.

La commissione valutatrice avrà il compito di:

- valutare i titoli di merito dei candidati;
- redigere la graduatoria finale di merito.

In relazione a particolari esigenze operative determinate dallo Stato Maggiore dell'Esercito le commissioni di cui ai precedenti commi 1, lettera a), e 5 potranno operare in Italia e/o all'estero, avvalendosi anche dell'ausilio di appositi comitati di vigilanza nominati dal Direttore Generale per il Personale Militare, o autorità da lui delegata.

Art. 8

Svolgimento dei concorsi

1. Lo svolgimento del concorso per titoli ed esami prevede:
- a) prova scritta per l'accertamento delle qualità culturali e intellettive;
 - b) prove di verifica dell'efficienza fisica;

- c) accertamento dell'idoneità attitudinale;
 - d) valutazione dei titoli di merito;
 - e) redazione delle graduatorie finali di merito.
2. Lo svolgimento del concorso per titoli prevede:
- a) valutazione dei titoli di merito;
 - b) redazione della graduatoria finale di merito.
3. Per sostenere le prove di cui al precedente comma 1, lettere a), b) e c) previste dall'iter concorsuale i candidati dovranno presentarsi presso il Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito (CSRNE) sito in via Mezzetti, 2 – Foligno (PG) in uniforme di servizio e muniti della Carta Multiservizi della Difesa (CMD) in dotazione personale ovvero di un qualsiasi altro valido documento di identità. Coloro che non si presenteranno in uniforme e muniti del prescritto documento di identità saranno segnalati ai rispettivi Comandi per le valutazioni disciplinari del caso.

I candidati che non si presenteranno alle prove concorsuali nei termini stabiliti per cause di cui l'Amministrazione della Difesa non può essere ritenuta responsabile non saranno ammessi alle predette prove e quindi verranno esclusi dal concorso senza ulteriori comunicazioni.

Art. 9

Prova scritta per l'accertamento delle qualità culturali e intellettive del concorso per titoli ed esami

1. I candidati al concorso di cui al precedente articolo 1, comma 1, lettera a) dovranno sostenere la prova scritta di cui al precedente articolo 8, comma 1, lettera a) consistente nella somministrazione di un questionario contenente 100 quesiti a risposta multipla, di cui 30 di deduzioni logiche (alcuni quesiti potranno fare riferimento a grafici e diagrammi), 20 volti ad accertare il grado di conoscenza della lingua italiana, anche sul piano ortogrammaticale e sintattico, di argomenti di attualità, di cittadinanza e Costituzione, di storia, di geografia, di logica matematica (aritmetica, algebra e geometria), di elementi di informatica, nonché di lingua straniera (a scelta tra la francese, l'inglese, la spagnola, la tedesca e l'araba) e 50 volti ad accertare il grado di conoscenza della normativa di interesse della Forza Armata. I relativi programmi di studio sono riportati nell'allegato F, che costituisce parte integrante del presente bando. I candidati possono consultare alcune pubblicazioni oggetto di materia di studio già digitalizzate sulla rete intranet alla pagina www.sme.esercito.difesa.it all'interno dei documenti disponibili del I Reparto Reclutamento Affari Giuridici ed Economici del Personale. La prova scritta, a cui sarà attribuito un punteggio massimo di 50 punti, si intenderà superata se il candidato avrà raggiunto la valutazione minima di 10 punti con l'attribuzione di punti 0,50 per ogni risposta esatta, punti – 0,20 per ogni risposta errata e punti 0 per ogni risposta omessa/multipla. La Direzione Generale per il Personale Militare renderà disponibile un simulatore di prova d'esame (raggiungibile all'indirizzo <https://simulatore.difesa.it>) per la preparazione alla stessa.
2. Detta prova si terrà presso il Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito di Foligno (PG) nelle date e nell'ora che saranno rese note mediante avviso consultabile nell'area pubblica del portale dei concorsi nonché nei siti www.difesa.it e www.esercito.difesa.it. Eventuale rinvio sarà reso noto mediante avviso consultabile nell'area pubblica del portale nonché nei siti www.difesa.it e www.esercito.difesa.it. La pubblicazione del predetto avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati. La prova non avrà luogo nei giorni di festività religiose rese note, ai sensi della legge di approvazione delle intese di cui all'articolo 8, comma 3, della Costituzione, con decreto del Ministro dell'Interno. La mancata presentazione o la presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, presso la sede di esame nella data e nell'ora stabiliti comporterà l'irrevocabile esclusione dal concorso.
3. La Direzione Generale per il Personale Militare si riserva altresì la facoltà, nel caso di eventi avversi di carattere eccezionale che impediscano oggettivamente a un rilevante numero di candidati di presentarsi nei tempi e nei giorni previsti per l'espletamento delle prove concorsuali, di prevedere sessioni di recupero delle prove stesse. In tal caso ne sarà dato avviso nell'area

pubblica del portale secondo quanto stabilito al precedente articolo 5, e nei siti www.persomil.difesa.it e www.esercitodifesa.it definendone la modalità. Il citato avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti, per tutti gli interessati.

4. Per le modalità di svolgimento della prova saranno osservate le seguenti disposizioni:

a. adempimenti della commissione esaminatrice:

Prima dell'inizio delle prove concorsuali la commissione esaminatrice, considerato il numero dei concorrenti, stabilisce, la programmazione delle fasi endoprocedimentali.

I componenti, presa visione dell'elenco dei partecipanti, sottoscrivono la dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi e i concorrenti, ai sensi dell'articolo 51 del codice di procedura civile.

La commissione prepara tre questionari per la prova scritta. Tali questionari sono segreti, elaborati con modalità digitale e ne è vietata la divulgazione.

La scelta dei questionari da sottoporre ai candidati è effettuata tramite sorteggio da parte di almeno due candidati.

Il riconoscimento dell'autore dell'elaborato deve essere fatto a conclusione dell'esame e del giudizio di tutti gli elaborati dei concorrenti;

b. adempimenti dei concorrenti durante lo svolgimento delle prove scritte:

L'accesso dei candidati al luogo di svolgimento della prova concorsuale è consentito esclusivamente previa identificazione degli stessi.

Durante le prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Non è ammessa la consultazione di vocabolari, dizionari, testi e tavole. E' vietato, altresì, l'uso di computer, di qualsiasi apparecchiatura/supporto informatico, di apparecchi telefonici o ricetrasmittenti e di apparecchi elettronici in generale.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni precedenti, nonché delle disposizioni impartite dalla commissione esaminatrice, è escluso dal concorso.

La commissione esaminatrice cura l'osservanza delle sopraindicate disposizioni ed hanno facoltà di adottare i provvedimenti necessari. A tale scopo, almeno due dei rispettivi membri devono trovarsi nella sala degli esami. La mancata esclusione all'atto della prova non preclude che l'esclusione sia disposta in sede di valutazione delle prove medesime.

5. I candidati che nel giorno previsto per la prova si trovino nella posizione di temporanea inidoneità al servizio militare incondizionato o in malattia non dovranno presentarsi a sostenerla.

6. Al termine della prova scritta la commissione esaminatrice, al fine di individuare i candidati idonei da ammettere alle prove di efficienza fisica di cui al successivo articolo 10, formerà distinte graduatorie per ogni tipologia di posti a concorso di cui al precedente articolo 1, comma 3, secondo l'ordine definito dal punteggio conseguito da ciascun candidato nella prova scritta di cui al presente articolo.

Saranno considerati idonei e saranno convocati per le prove di verifica dell'efficienza fisica di cui al successivo articolo 10, secondo l'ordine delle graduatorie di cui al precedente comma 6:

- a) per i posti di cui al precedente articolo 1, comma 3, lettera a), numero 1), i candidati collocati entro i primi 30 posti della relativa graduatoria;
- b) per il posto di cui al precedente articolo 1, comma 3, lettera a), numero 2), i candidati collocati entro i primi 5 posti della relativa graduatoria;
- c) per il posto di cui al precedente articolo 1, comma 3, lettera a), numero 3), i candidati collocati entro i primi 5 posti della relativa graduatoria;
- d) per il posto di cui al precedente articolo 1, comma 3, lettera a), numero 4), i candidati collocati entro i primi 5 posti della relativa graduatoria;
- e) per i posti di cui al precedente articolo 1, comma 3, lettera a), numero 5), i candidati collocati entro i primi 10 posti della relativa graduatoria;

- f) per i posti di cui al precedente articolo 1, comma 3, lettera b), numero 1), i candidati collocati entro i primi 170 posti della relativa graduatoria;
 - g) per il posto di cui al precedente articolo 1, comma 3, lettera b), numero 2), i candidati collocati entro i primi 5 posti della relativa graduatoria;
 - h) per il posto di cui al precedente articolo 1, comma 3, lettera b), numero 3), i candidati collocati entro i primi 5 posti della relativa graduatoria;
 - i) per il posto di cui al precedente articolo 1, comma 3, lettera b), numero 4), i candidati collocati entro i primi 5 posti della relativa graduatoria;
 - j) per i posti di cui al precedente articolo 1, comma 3, lettera b), numero 5), i candidati collocati entro i primi 25 posti della relativa graduatoria.
7. L'esito della prova e i nominativi dei candidati idonei ammessi alle prove di verifica dell'efficienza fisica saranno resi noti nell'area pubblica e privata del portale secondo quanto stabilito al precedente articolo 5, nonché nei siti internet www.difesa.it, area siti di interesse e approfondimenti, link Concorsi e Scuole Militari e www.esercito.difesa.it.

Art. 10

Prove di verifica dell'efficienza fisica del concorso per titoli ed esami

1. I candidati di cui al precedente articolo 9, comma 7 saranno sottoposti, a cura della commissione di cui all' articolo 7, comma 3, alle prove di verifica dell'efficienza fisica previste secondo i parametri riportati nell'allegato G che costituisce parte integrante del presente bando che si svolgeranno al Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito (CSRNE) secondo il calendario di convocazione che sarà pubblicato come stabilito al precedente articolo 5, comma 1.
2. Tale calendario sarà, altresì, pubblicato nei siti www.difesa.it e www.esercito.difesa.it e avrà valore di notifica a tutti gli effetti per gli interessati.
3. I candidati di sesso femminile dovranno presentare il referto del test di gravidanza (su sangue o urine), eseguito presso strutture sanitarie pubbliche, anche militari o private accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale, in data non anteriore a cinque giorni lavorativi antecedenti alla data di presentazione per lo svolgimento delle suddette prove. Le candidate che non esibiranno tale referto saranno sottoposte al test di gravidanza per escludere l'esistenza di tale stato, al solo fine della effettuazione in sicurezza dell'accertamento dell'efficienza fisica. L'eventuale positività del test sarà comunicata alle interessate in via riservata. L'accertato stato di gravidanza impedirà alle candidate di essere sottoposte all'accertamento dell'efficienza fisica in quanto, ai sensi dell'articolo 580 del decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90, citato nelle premesse, lo stato di gravidanza costituisce temporaneo impedimento all'accertamento dell'idoneità al servizio militare. Pertanto, le candidate il cui stato di gravidanza è stato accertato anche con le modalità previste dal presente bando, sono ammesse d'ufficio, anche in deroga, per una sola volta, ai limiti di età, a svolgere le prove di verifica dell'efficienza fisica nell'ambito del primo concorso utile successivo alla cessazione di tale stato di temporaneo impedimento. Il provvedimento di rinvio può essere revocato, su istanza di parte, quando il suddetto stato di temporaneo impedimento cessa in data compatibile con i tempi necessari per la definizione della graduatoria. Fermo restando il numero di assunzioni annualmente autorizzate, le candidate rinviate risultate idonee e nominate vincitrici nella graduatoria finale di merito del concorso per il quale hanno presentato istanza di partecipazione sono avviate alla frequenza del primo corso di formazione utile in aggiunta ai vincitori del concorso cui sono state rinviate. Le candidate che non esibiranno tale referto saranno sottoposte al test di gravidanza per escludere l'esistenza di tale stato. L'eventuale positività del test sarà comunicata alle interessate in via riservata. Peraltro, ai sensi dell'articolo 580 del decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90, citato nelle premesse, lo stato di gravidanza costituisce temporaneo impedimento all'accertamento dell'idoneità al servizio militare. Non saranno ammessi alla ripetizione delle prove coloro che, durante l'effettuazione delle stesse, le interrompano per qualsiasi causa.
4. Le prove non potranno essere sostenute dai candidati che si trovino nella posizione di temporanea

inidoneità al servizio militare incondizionato o in malattia. Compatibilmente con le esigenze calendariali, attualmente non prevedibili, del Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito (CSRNE) potrà essere prevista una eventuale prova di recupero esclusivamente per i suddetti candidati momentaneamente impossibilitati a sostenere le prove di verifica dell'efficienza fisica nel giorno di prevista convocazione.

Saranno esentati dal sostenere le citate prove di efficienza fisica i candidati in servizio che, all'atto della presentazione per lo svolgimento delle prove stesse, siano stati giudicati "non idoneo permanentemente in modo parziale al s.m.i. per infermità SI dipendente da causa di servizio".

Art. 11

Accertamento dell'idoneità attitudinale del concorso per titoli ed esami

1. I candidati giudicati idonei alle prove di cui al precedente articolo 10 saranno sottoposti a cura della commissione di cui all'articolo 7, comma 4, all'accertamento dell'idoneità attitudinale.
2. Detto accertamento, inteso a valutare le qualità attitudinali e caratteriologiche necessarie all'arruolamento in qualità di Maresciallo dell'Esercito, sarà svolto secondo le modalità indicate nella relativa Direttiva tecnica dello Stato Maggiore dell'Esercito.
3. Al termine dell'accertamento dell'idoneità attitudinale la preposta commissione esprimerà un giudizio di idoneità o di inidoneità che è definitivo, non comporta attribuzione di punteggio e sarà comunicato seduta stante. Il giudizio di inidoneità comporta l'esclusione dei frequentatori dal concorso senza ulteriori comunicazioni.
4. L'accertamento dell'idoneità attitudinale non potrà essere sostenuto dai candidati che si trovino nella posizione di temporanea inidoneità al servizio militare incondizionato o in malattia. Compatibilmente con le esigenze calendariali, attualmente non prevedibili, del Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito (CSRNE) potrà essere prevista una eventuale prova di recupero esclusivamente per i suddetti candidati impossibilitati a sostenere l'accertamento dell'idoneità attitudinale nel giorno di prevista convocazione.

Art. 12

Valutazione dei titoli di merito

1. Per il concorso per titoli ed esami, per i soli candidati giudicati idonei alle prove di cui ai precedenti articoli 10 e 11, la commissione esaminatrice di cui all'articolo 7, comma 1, lettera a), ai fini della formazione di distinte graduatorie parziali per ciascuno dei posti di cui all'articolo 1, comma 3, lettere a) e b), valuterà i titoli di merito di cui all'allegato H, che costituisce parte integrante del presente bando, con l'assegnazione massima di 30 punti, secondo i valori indicati nello stesso allegato, nonché il punteggio conseguito dall'accertamento delle qualità culturali/professionali e gli eventuali punteggi incrementali conseguiti nelle prove di verifica dell'efficienza fisica.
2. Per il concorso per titoli, la commissione valutatrice di cui all'articolo 7, comma 5, ai fini della formazione della graduatoria finale di merito, valuterà i titoli di merito di cui all'allegato H1, che costituisce parte integrante del presente bando, con l'assegnazione massima di 90 punti, secondo i valori indicati nello stesso allegato.
3. I titoli di cui ai predetti allegati H e H1, per essere valutati, dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e dichiarati nella scheda di sintesi.
4. Dal punteggio conseguito nella valutazione dei titoli di merito verranno detratti gli eventuali punti di demerito di cui alle lettere B dei citati allegati H e H1.
5. Il punteggio assegnato ai candidati sarà reso noto nell'area privata del portale dei concorsi con valore di notifica a tutti gli effetti per tutti i candidati. Entro dieci giorni successivi alla pubblicazione, i candidati potranno presentare alla Direzione Generale per il Personale Militare richiesta di riesame del punteggio attribuito per il tramite del Comando di appartenenza, mediante

messaggio di posta elettronica (PE) –utilizzando esclusivamente un account di PE- all’indirizzo persomil@persomil.difesa.it o posta elettronica certificata (PEC)– all’indirizzo persomil@postacert.difesa.it. Tale messaggio dovrà recare quale oggetto la dicitura “23° CM EI per titoli ed esami- Cognome Nome” o “23° CM EI per titoli- Cognome Nome”.

Art. 13

Graduatorie finali di merito

1. Per il concorso per titoli ed esami, la commissione esaminatrice formerà dieci distinte graduatorie finali di merito, una per ciascuno dei posti di cui all’articolo 1, comma 3, lettere a) e b), dei candidati idonei secondo l’ordine definito dalla somma aritmetica dei punteggi conseguiti nella prova scritta, nelle prove di efficienza fisica, e nella valutazione dei titoli di merito, detratti gli eventuali punti di demerito.
2. A parità di punteggio sarà data la precedenza al candidato in possesso di titoli di preferenza in possesso di titoli di preferenza nell’ordine di seguito indicato:
 - a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
 - b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all’infezione da SarsCov-2 contratta nell’esercizio della propria attività;
 - d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell’amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
 - e) maggior numero di figli a carico;
 - f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
 - g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
 - h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
 - l) minore età anagrafica.I titoli di preferenza saranno valutati se posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda e documentati dai Comandi nella scheda di sintesi di cui al citato allegato C. Per quanto concerne il titolo di preferenza consistente nel “lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell’Amministrazione che ha indetto il concorso, esso è integrato dal conseguimento della qualifica finale di eccellente o giudizio equivalente per non meno di un anno, desumibile dalla documentazione di cui al precedente articolo 6, comma 1, lettera a). Solo nel caso in cui tale qualifica sia stata conseguita nel periodo precedente a quello di cui al predetto articolo 6, comma 1, lettera a), i Comandi dei Reparti/Enti di appartenenza sono tenuti a darne atto nella scheda di sintesi di cui al citato allegato C. In caso di ulteriore parità, sarà data, nell’ordine, la precedenza al candidato più giovane di età.
3. Le vincitrici del concorso, rinviate al primo corso successivo utile ai sensi del precedente articolo 10, comma 3, saranno immesse in servizio con il grado di Maresciallo con la medesima anzianità assoluta, ai fini giuridici, dei vincitori del presente concorso, per il quale hanno presentato domanda. La relativa posizione di graduatoria verrà determinata sulla base del punteggio ottenuto nella graduatoria finale al termine del periodo di formazione. Gli effetti economici della nomina decorreranno, in ogni caso, dalla data di effettivo incorporamento.
4. Per il concorso per titoli, la commissione valutatrice formerà una graduatoria finale di merito secondo l’ordine definito dai punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli di merito, detratti gli eventuali punti di demerito. A parità di punteggio sarà data la precedenza al candidato in possesso di titoli di preferenza di cui al precedente comma 2. I titoli di preferenza saranno valutati se

posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda e documentati dai Comandi nella scheda di sintesi di cui al citato allegato C1. Per quanto concerne il titolo di preferenza consistente nel “lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell’Amministrazione che ha indetto il concorso” vale il medesimo contenuto indicato al precedente comma 2.

5. I presidenti delle commissioni di cui al precedente articolo 7, comma 1, lettera a) e comma 5 consegneranno alla Direzione Generale per il Personale Militare le graduatorie definitive su supporto cartaceo e informatico non riscrivibile (CD-rom/DVD) e i file dovranno essere protetti da password.
6. Saranno dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nelle rispettive graduatorie di merito nel limite dei posti a concorso e secondo l’ordine delle graduatorie stesse.
7. L’approvazione delle graduatorie finali di merito e la nomina dei relativi vincitori saranno formalizzate con decreto del Direttore Generale per il Personale Militare o di autorità da lui delegata. Le graduatorie saranno pubblicate per estratto ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n.196/2003 nel Giornale Ufficiale della Difesa e nei siti www.concorsi.difesa.it e www.difesa.it.

Art. 14

Personale partecipante al concorso per titoli ed esami impiegato in particolari e specifici teatri operativi

1. I candidati che avevano presentato domanda di partecipazione a precedenti concorsi interni per Allievi Marescialli, ma non avevano potuto sostenere le relative prove scritte per l’accertamento delle qualità culturali/professionali o i relativi accertamenti attitudinali perché impegnati nei teatri operativi di cui al Decreto Legge 16 maggio 2016, n. 174, convertito con modificazioni dalla Legge 14 luglio 2016, n. 131, saranno ammessi d’ufficio allo svolgimento della prova scritta, alle prove di efficienza fisica e all’accertamento attitudinale previsti per il presente concorso interno per titoli ed esami e saranno, quindi, valutati in relazione ai titoli posseduti per il concorso per il quale avevano presentato domanda ed inseriti nella relativa graduatoria di merito. Qualora il punteggio finale così computato li situasse in posizione migliore rispetto a quello dell’ultimo candidato utilmente collocatosi nella relativa graduatoria di merito del concorso di provenienza (salve le riserve di posti), ne saranno dichiarati vincitori e ammessi alla frequenza del corso interno previsto dal presente bando, al cui superamento seguirà l’immissione in ruolo con decorrenza giuridica già attribuita ai vincitori del concorso di provenienza.
2. I candidati di cui al precedente comma 1, se presentano domanda di partecipazione anche per il concorso per titoli ed esami di cui al presente bando, eseguiranno prove uniche e, se idonei, saranno sottoposti anche alla valutazione dei titoli previsti dal presente bando ed inseriti nelle relative graduatorie di merito.
3. I candidati di cui ai precedenti commi 1 e 2 se utilmente collocati in graduatoria, al completamento positivo del 23° corso di formazione professionale, saranno immessi nel ruolo Marescialli con la medesima decorrenza giuridica dei colleghi del concorso per il quale sono risultati vincitori.
4. Ai sensi di quanto disposto dalla Legge 21 luglio 2016, n. 145 i candidati che presentano domanda di partecipazione al concorso per titoli ed esami ma che non potranno partecipare alle prove concorsuali perché impiegati nei teatri operativi di cui alla predetta legge saranno rinviati d’ufficio al primo concorso utile.

Art. 15

Ammissione dei vincitori all’Istituto di formazione professionale

1. I candidati dichiarati vincitori dei concorsi di cui al precedente articolo 1, comma 1, lettere a) e b) saranno ammessi, nell’ordine delle graduatorie stesse, ad un corso di formazione professionale di

durata comunque non inferiore a tre mesi la cui durata e articolazione saranno dettagliate in un'apposita circolare esplicativa di successiva emanazione a cura dello Stato Maggiore dell'Esercito.

2. La Direzione Generale per il Personale Militare si riserva la facoltà, compatibilmente con le esigenze della Forza Armata e delle attività didattiche, di ricoprire i posti eventualmente rimasti scoperti provvedendo a convocare i candidati idonei che seguono nelle graduatorie finali di merito.
3. La Direzione Generale per il Personale Militare potrà autorizzare il vincitore, per comprovati gravi motivi, a differire la presentazione fino al venticinquesimo giorno dalla data di inizio del corso in presenza solo in seguito a specifica richiesta da parte del Comando/Ente di servizio, da trasmettere via e-mail entro 48 ore dall'avvenuto impedimento. In tutti gli altri casi la mancata presentazione sarà considerata rinuncia e comporterà l'esclusione dal concorso.
4. I candidati che, dichiarati idonei vincitori, rinunceranno alla frequenza del corso o ne verranno dimessi –a domanda ovvero d'autorità per motivi dipendenti dalla loro volontà– perderanno il diritto al trattamento economico di missione e la licenza straordinaria per esami sarà computata come licenza ordinaria dell'anno in corso. I Comandi/Enti di servizio interessati dovranno provvedere al recupero delle somme pagate quale trattamento economico di missione e a tramutare l'eventuale licenza straordinaria concessa in licenza ordinaria secondo la vigente normativa.
5. Il personale vincitore dei concorsi di cui al precedente articolo 1, comma 1, lettere a) e b), durante la frequenza del corso di formazione professionale, mantiene il grado precedentemente rivestito e allo stesso si applicano le disposizioni sullo stato giuridico del ruolo di provenienza.

Art. 16

Immissione in ruolo

I frequentatori che supereranno il corso saranno immessi nel ruolo Marescialli dell'Esercito e, ai sensi dell'articolo 760, comma 5 del citato Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, saranno nominati Marescialli con decorrenza dal giorno successivo alla data di nomina dell'ultimo maresciallo proveniente dai concorsi pubblici per Allievi Marescialli e per Marescialli a nomina diretta, conclusi nell'anno.

Art. 17

Disposizioni amministrative e varie

1. Per la sola preparazione alle prove concorsuali, ai concorrenti in servizio potrà essere concessa la licenza straordinaria per esami militari nella misura massima di quindici giorni, frazionabili, a discrezione dei Comandi dei Reparti/Enti d'appartenenza, in relazione alla scadenza delle singole prove concorsuali. In tale licenza straordinaria non rientrano i giorni necessari per il raggiungimento della sede d'esame, quelli per lo svolgimento delle prove concorsuali nonché quelli per il rientro nella sede di servizio.
2. Ai suddetti candidati spetta la corresponsione del trattamento economico di missione secondo la vigente normativa per il tempo strettamente necessario al raggiungimento della sede ove si svolgeranno le prove concorsuali, all'espletamento delle stesse nonché al rientro nelle sedi di servizio. Nel corso delle prove concorsuali, i concorrenti potranno usufruire, su richiesta e nei limiti della disponibilità del momento, del solo vitto presso il Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito di Foligno. Per quanto riguarda l'alloggio, i concorrenti dovranno verificare la disponibilità presso Enti/strutture dell'Amministrazione della Difesa ubicati nella località sede di missione o limitrofe.
3. I candidati che non si presenteranno a sostenere le citate prove senza giustificato motivo, o che ne saranno espulsi o rinunceranno a sostenerle, ovvero se dichiarati idonei vincitori, rinunceranno alla frequenza del corso o verranno dimessi –a domanda o d'autorità per motivi dipendenti dalla loro volontà– dalla frequenza dello stesso, perderanno il diritto al trattamento economico di

missione e la licenza straordinaria per esami sarà computata come licenza ordinaria dell'anno in corso. I Comandi/Enti di servizio interessati dovranno provvedere al recupero delle somme pagate quale trattamento economico di missione e a tramutare l'eventuale licenza straordinaria concessa in licenza ordinaria secondo la vigente normativa.

4. Ogni ulteriore informazione relativa al presente concorso potrà essere chiesta alla Direzione Generale per il Personale Militare, Sezione Relazioni con il Pubblico –Viale dell'Esercito, n. 186 –00413 Roma, sito internet: www.difesa.it; casella di posta elettronica: urp@persomil.difesa.it o al numero tel. 06517051012, nei giorni e negli orari sotto indicati:
 - a) dal lunedì al giovedì, dalle 09,00 alle 12,30 e dalle 14,45 alle 16,00;
 - b) venerdì, dalle 09,00 alle 12,30.

Art. 18

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 relativi alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (di seguito Regolamento), si informano i concorrenti che il trattamento dei dati personali da loro forniti in sede di partecipazione al concorso/procedura di reclutamento o, comunque, acquisiti a tal fine, è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle relative attività istituzionali. Il trattamento dei dati personali e particolari avverrà a cura dei soggetti a ciò appositamente autorizzati, ivi compresi quelli facenti parte delle Commissioni previste dal presente bando, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate e con l'ausilio di apposite banche-dati automatizzate, nei modi e nei limiti necessari per il perseguimento delle finalità per cui i dati personali e particolari son trattati; ciò anche in caso di eventuale comunicazione a terzi e anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di impiego/servizio, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e del possesso degli eventuali titoli previsti dal presente bando, pena l'esclusione dal concorso o dalla procedura di reclutamento.
3. In relazione al trattamento dei dati si comunica che:
 - a) il Titolare del trattamento è la Direzione Generale per il Personale Militare, con sede in Roma al viale dell'Esercito n. 186. Il Titolare può essere contattato inviando apposita e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: persomil@persomil.difesa.it posta elettronica certificata: persomil@postacert.difesa.it;
 - b) il Responsabile per la protezione dei dati personali può essere contattato ai seguenti recapiti e-mail: rpd@difesa.it; indirizzo posta elettronica certificata: rpd@postacert.difesa.it, come reso noto sul sito istituzionale www.difesa.it;
 - c) la finalità del trattamento è costituita dall'instaurazione del rapporto d'impiego/servizio e trova la sua base giuridica nel D.Lgs. n. 66/2010 e nel D.P.R. n. 90/2010, con particolare riferimento agli artt. 1053 e 1075;
 - d) i dati potranno essere comunicati alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso/procedura di reclutamento e alla posizione giuridico-economica o di impiego del concorrente, nonché agli Enti previdenziali;
 - e) l'eventuale trasferimento dei dati ha luogo ai sensi delle disposizioni previste dal Regolamento, di cui all'art. 49, paragrafo 1, lettera d) e paragrafo 4, nonché ai sensi del D.P.R. n. 90/2010, secondo le prescrizioni previste dall'art. 1055, commi 5 e 7;
 - f) il periodo di conservazione per i militari e per i cittadini idonei/vincitori è stabilito in un arco temporale non superiore alla permanenza in servizio e sino al collocamento in congedo e relativo versamento agli Enti competenti; per i cittadini non idonei/non vincitori è fissato fino al conseguimento delle finalità pubbliche per le quali i dati sono trattati, ivi compresa la tutela degli interessi dell'Amministrazione della Difesa presso le competenti sedi giudiziarie;

g) l'eventuale reclamo potrà essere proposto all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in qualità di Autorità di controllo, con sede in piazza Venezia n. 11, 00187 Roma, indirizzi e-mail: garante@gpdp.it; protocollo@pec.gpdp.it.

4. Ai concorrenti sono riconosciuti i diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del citato Regolamento, tra i quali il diritto di accedere ai dati che li riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare, cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Direzione Generale per il Personale Militare, Titolare del trattamento.

Il presente decreto sarà sottoposto al controllo previsto dalla normativa vigente.

Brigadiere Generale
Antonio DI LELLA

REQUISITI SPECIALI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO INTERNO MARESCIALLI PER TITOLI ED ESAMI

PREVISIONE DEL BANDO	SPECIALIZZAZIONE/ POSIZIONE ORGANICA	POSTI A CONCORSO	REQUISITI	PRECLUSIONI ALLA PARTECIPAZIONE
(SERGENTI) art. 1, comma 3, let. a), n. 1)	COMANDANTE DI PLOTONE/ASSISTENTE DI BRANCA (C.D. GENERICI)	6	Personale proveniente dai diversi incarichi /posizioni organiche.	Incarico Principale/Posizione Organica: – tecnico/operatore os – incursore; – tecnico/operatore os – acq. Obj; – tecnico/operatore os – ranger; – conducente cinofilo; – cinefotoperatore.
(SERGENTI) art. 1, comma 3, let. a), n. 2)	SPECIALISTA OS – INCURSORE/ ASSISTENTE DI BRANCA	1	a. Possesso del Brevetto di “Incursore”. b. Essere già inquadrato nella posizione organica di “Tecnico OS – Incursore”;	Nessuna.
(SERGENTI) art. 1, comma 3, let. a), n. 3)	SPECIALISTA OS – ACQUISITORE OBIETTIVI/ ASSISTENTE DI BRANCA	1	a. Possesso del Brevetto di “Acquisitore Obiettivi”. b. Essere già inquadrato nella posizione organica di “Tecnico OS – Acquisitore Obiettivi”.	Nessuna.

PREVISIONE DEL BANDO	SPECIALIZZAZIONE/ POSIZIONE ORGANICA	POSTI A CONCORSO	REQUISITI	PRECLUSIONI ALLA PARTECIPAZIONE
SERGENTI) art. 1, comma 3, let. a), n. 4)	SPECIALISTA OS – RANGER/ ASSISTENTE DI BRANCA	1	a. Possesso del Brevetto di “Ranger”. b. Essere già inquadrato nella posizione organica di “Tecnico OS – Ranger”.	Nessuna.
(SERGENTI) art. 1, comma 3, let. a), n. 5)	ASSISTENTE TECNICO DEL GENIO/ COMANDANTE DI PLOTONE GENIO	2	Possesso di uno dei seguenti titoli di studio: – Geometra; – Perito Edile; – Perito Elettrotecnico; – Perito Termotecnico; – Istituto Tecnico, settore tecnologico indirizzo costruzioni, ambiente e territorio con esclusione dell’articolazione geotecnico; – Istituto Tecnico, settore tecnologico indirizzo elettronica ed elettrotecnica, articolazione elettrotecnica; – Istituto Tecnico, settore tecnologico, indirizzo meccanica, mecatronica ed energia, articolazione energia.	Incarico Principale/Posizione Organica: – tecnico/operatore os – incursore; – tecnico/operatore os – acq. Obj; – tecnico/operatore os – ranger; – operatore os – mitr. di bordo; – tecnico/operatore per le comunicazioni operative; – aiuto operatore imint; – operatore guelt e ricel; – operatore cbrn; – conducente cinofilo; – aiuto operatore “I”. – cinefotoperatore.

PREVISIONE DEL BANDO	SPECIALIZZAZIONE/ POSIZIONE ORGANICA	POSTI A CONCORSO	REQUISITI	PRECLUSIONI ALLA PARTECIPAZIONE
(GRADUATI) art. 1, comma 3, let. b), n. 1)	COMANDANTE DI PLOTONE/ASSISTENTE DI BRANCA (C.D. GENERICI)	34	Personale proveniente dai diversi incarichi /posizioni organiche.	Incarico Principale/Posizione Organica: – tecnico/operatore os – incursore; – tecnico/operatore os – acq. Obj; – tecnico/operatore os – ranger; – conducente cinofilo; – cinefotoperatore.
(GRADUATI) art. 1, comma 3, let. b), n. 2)	SPECIALISTA OS – INCURSORE/ ASSISTENTE DI BRANCA	1	a. Possesso del Brevetto di “Incursore”. b. Essere già inquadrato nella posizione organica di “Operatore OS – Incursore”;	Nessuna.
(GRADUATI) art. 1, comma 3, let. b), n. 3)	SPECIALISTA OS – ACQUISITORE OBIETTIVI/ ASSISTENTE DI BRANCA	1	a. Possesso del Brevetto di “Acquisitore Obiettivi”. b. Essere già inquadrato nella posizione organica di “Operatore OS – Acquisitore Obiettivi”.	Nessuna.

PREVISIONE DEL BANDO	SPECIALIZZAZIONE/ POSIZIONE ORGANICA	POSTI A CONCORSO	REQUISITI	PRECLUSIONI ALLA PARTECIPAZIONE
(GRADUATI) art. 1, comma 3, let. b), n. 4)	SPECIALISTA OS – RANGER/ ASSISTENTE DI BRANCA	1	a. Possesso del Brevetto di “Ranger”. b. Essere già inquadrato nella posizione organica di “Operatore OS – Ranger”.	Nessuna.
(GRADUATI) art. 1, comma 3, let. b), n. 5)	ASSISTENTE TECNICO DEL GENIO/ COMANDANTE DI PLOTONE GENIO	5	Possesso di uno dei seguenti titoli di studio: – Geometra; – Perito Edile; – Perito Elettrotecnico; – Perito Termotecnico; – Istituto Tecnico, settore tecnologico indirizzo costruzioni, ambiente e territorio con esclusione dell’articolazione geotecnico; – Istituto Tecnico, settore tecnologico indirizzo elettronica ed elettrotecnica, articolazione elettrotecnica; – Istituto Tecnico, settore tecnologico, indirizzo meccanica, mecatronica ed energia, articolazione energia.	Incarico Principale/Posizione Organica: – tecnico/operatore os – incursore; – tecnico/operatore os – acq. Obj; – tecnico/operatore os – ranger; – operatore os – mitr. di bordo; – tecnico/operatore per le comunicazioni operative; – aiuto operatore imint; – operatore guelt e ricel; – operatore cbrn; – conducente cinofilo; – aiuto operatore “I”. – cinefotoperatore.

**ATTESTAZIONE DELLA CARENZA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE AL
CONCORSO PER “TITOLI ED ESAMI”**

(da compilare, firmare e trasmettere esclusivamente tramite posta elettronica all’indirizzo
persomil@postacert.difesa.it)

(Art. 6 del bando di concorso)

Denominazione Comando/Ente _____,
indirizzo _____ sede _____,
n. telefono (militare) _____, (civile) _____,
indirizzo di posta elettronica istituzionale e certificata _____,

Si dichiara che il militare (grado) _____ (cognome) _____
(nome) _____, nato il _____, a _____
(Pr. _____), in servizio presso questo Comando/Ente, partecipante al concorso interno, per titoli ed
esami, per l’ammissione al 23° corso per la successiva immissione nel ruolo dei Marescialli
dell’Esercito:

- ☐ non è in possesso di tutti i requisiti richiesti in quanto:
- ☐ non ha riportato la qualifica di almeno “superiore alla media” o giudizio corrispondente nell'ultimo triennio in servizio permanente;
 - ☐ ha riportato la sanzione disciplinare della consegna di rigore nell'ultimo biennio antecedente alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
 - ☐ non ha conseguito al termine dell’anno scolastico 2022–2023 un diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale o quadriennale integrato dal corso annuale previsto per l’ammissione ai corsi universitari dall’articolo 1 della legge 11 dicembre 1969, n. 910;
 - ☐ non è in possesso dell’idoneità psico-fisica e attitudinale per l’impiego nella qualità di Maresciallo dell’Esercito, fatto salvo il caso di permanente non idoneità in modo parziale al servizio militare incondizionato a seguito di ferite o lesioni dipendenti da causa di servizio;
 - ☐ è stato condannato per delitti non colposi, anche con sentenza di applicazione della pena su richiesta, a pena condizionalmente sospesa o con decreto penale di condanna;
 - ☐ è in atto imputato in procedimenti penali per delitti non colposi;
 - ☐ è stato sottoposto a misure di prevenzione;
 - ☐ ha riportato sanzioni disciplinari di stato nel quinquennio antecedente alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
 - ☐ ha in atto un procedimento disciplinare avviato a seguito di procedimento penale che non si è concluso con sentenza irrevocabile di assoluzione perché il fatto non sussiste ovvero perché non lo ha commesso, pronunciata ai sensi dell’articolo 530 del codice di procedura penale;
 - ☐ non è stato sottoposto alle prove di efficienza operativa effettuate dal 1° gennaio 2019 alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande;
 - ☐ è stato sottoposto e giudicato non idoneo alle prove di efficienza operativa effettuate dal 1° gennaio 2018 alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande;
 - ☐ non è stato sottoposto alle visite mediche periodiche, effettuate dal 1° gennaio 2019 alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande;

- ☐ è stato sottoposto e giudicato non idoneo alle visite mediche periodiche, effettuate dal 1° gennaio 2019 alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande;
 - ☐ ha superato il giorno di compimento del 52° anno di età.
- a. Per gli appartenenti al ruolo dei Sergenti dell'Esercito:
- ☐ non ha compiuto almeno 3 anni nel servizio permanente; considerando valido, a tal fine, anche il servizio svolto nel ruolo dei Volontari in servizio permanente. Non vanno computati come servizio i periodi di detrazione di anzianità subiti per effetto di condanne penali, di sospensioni dal servizio per motivi disciplinari o di aspettativa per motivi privati;
 - ☐ riveste il grado di Sergente Maggiore Capo ed ha presentato domanda di partecipazione al concorso per titoli di cui all'articolo 1, comma 1, lettera b) del bando di concorso.
- b. Per gli appartenenti al ruolo dei Volontari in servizio permanente:
- ☐ non ha compiuto 7 anni di servizio di cui almeno 3 in servizio permanente. Non vanno computati come servizio i periodi di detrazione di anzianità subiti per effetto di condanne penali, di sospensioni dal servizio per motivi disciplinari o di aspettativa per motivi privati;

LA COMMISSIONE INTERNA

Presidente
(Grado, Nome e Cognome)

1° membro
(Grado, Nome e Cognome)

2° membro
(Grado, Nome e Cognome)

(firma del Comandante dell'Ente o suo delegato)

_____, _____
(luogo) (data)

PER PRESA VISIONE.

IL CANDIDATO

_____, _____
(luogo) (data)

**ATTESTAZIONE DELLA CARENZA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE AL
CONCORSO PER “TITOLI”**

(da compilare, firmare e trasmettere esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo
persomil@postacert.difesa.it)

(Art. 6 del bando di concorso)

Denominazione Comando/Ente _____,
indirizzo _____ sede _____,
n. telefono (militare) _____, (civile) _____,
indirizzo di posta elettronica istituzionale e certificata _____,

Si dichiara che il militare (grado) _____ (cognome) _____
(nome) _____, nato il _____, a _____
(Pr. _____), in servizio presso questo Comando/Ente, partecipante al concorso interno, per titoli, per
l'ammissione al 23° corso per la successiva immissione nel ruolo dei Marescialli dell'Esercito:

- ☐ non è in possesso di tutti i requisiti richiesti in quanto:
- ☐ non ha riportato la qualifica di almeno “superiore alla media” o giudizio corrispondente nell'ultimo triennio in servizio permanente;
 - ☐ ha riportato la sanzione disciplinare della consegna di rigore nell'ultimo biennio antecedente alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
 - ☐ non ha conseguito al termine dell'anno scolastico 2022–2023 un diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale o quadriennale integrato dal corso annuale previsto per l'ammissione ai corsi universitari dall'articolo 1 della legge 11 dicembre 1969, n. 910;
 - ☐ non è in possesso dell'idoneità psico-fisica e attitudinale per l'impiego nella Forza Armata in qualità di Maresciallo fatto salvo il caso di permanente non idoneità in modo parziale al servizio militare incondizionato a seguito di ferite o lesioni dipendenti da causa di servizio;
 - ☐ è stato condannato per delitti non colposi, anche con sentenza di applicazione della pena su richiesta, a pena condizionalmente sospesa o con decreto penale di condanna;
 - ☐ è in atto imputato in procedimenti penali per delitti non colposi;
 - ☐ è stato sottoposto a misure di prevenzione;
 - ☐ ha riportato sanzioni disciplinari di stato nel quinquennio antecedente alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
 - ☐ ha in atto un procedimento disciplinare avviato a seguito di procedimento penale che non si è concluso con sentenza irrevocabile di assoluzione perché il fatto non sussiste ovvero perché non lo ha commesso, pronunciata ai sensi dell'articolo 530 del codice di procedura penale;
 - ☐ ha superato il giorno di compimento del 52° anno di età;

LA COMMISSIONE INTERNA

Presidente
(Grado, Nome e Cognome)

1° membro
(Grado, Nome e Cognome)

2° membro
(Grado, Nome e Cognome)

(firma del Comandante dell'Ente o suo delegato)

_____, _____
(luogo) (data)

PER PRESA VISIONE

IL CANDIDATO

_____, _____
(luogo) (data)

SCHEDA DI SINTESI PER I PARTECIPANTI AL CONCORSO INTERNO “PER TITOLI ED ESAMI”

Denominazione Comando/Ente _____,
 indirizzo _____ sede _____,
 n. telefono (militare) _____, (civile) _____,
 indirizzo di posta elettronica istituzionale e certificata _____,

Agli atti di questo Comando risulta che il militare (grado) _____
 (cognome) _____ (nome) _____, nato
 a _____, (Pr. _____) il _____, partecipante al concorso interno, per
 titoli ed esami, per l'ammissione al 23° corso per la successiva immissione nel ruolo dei Marescialli
 dell'Esercito è stato arruolato con decorrenza dal _____, immesso in servizio permanente con
 decorrenza dal _____, all'atto della presentazione della domanda è in servizio con il grado
 rivestito dal _____ e risulta in possesso dei seguenti titoli di merito e preferenziali:

TITOLI DI MERITO
(Allegato G al bando)

- ☐ non ha avuto detrazioni di anzianità di cui all'articolo 2, comma 2, lettere a) e b) numero 1;
- ☐ ha avuto detrazioni di anzianità di cui all'articolo 2, comma 2, lettere a) e b) numero 1, (indicare il/ i periodo/i): _____;
- dalla documentazione caratteristica in ordine cronologico, riferita al periodo di servizio prestato negli ultimi tre anni antecedenti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda per un totale di giorni _____, risulta aver riportato i seguenti giudizi:

documento	dal	al	giudizio riportato/motivo della compilazione

- è in possesso del seguente titolo di studio (da allegare copia alla presente scheda di sintesi):
 - ☐ laurea magistrale;
 - ☐ laurea di primo livello, durata triennale;
 - ☐ diploma universitario di durata biennale.
- ha partecipato a missioni in particolari e specifici teatri operativi per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni effettivamente prestati in missioni internazionali nonché nelle attività in concorso con le Forze di Polizia a decorrere dalla data di immissione in servizio permanente fino alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso:

Denominazione Operazione- Località	dal	al

- ☐ è stato reclutato ai sensi Legge 24 dicembre 1986, n. 958 per il personale in servizio al 1° settembre 1995;
- ☐ grado di conoscenza della lingua straniera, accertato dalla Scuola lingue estere dell'Esercito: _____;
- è in possesso delle seguenti ricompense conseguite a decorrere dalla data di immissione in servizio permanente alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso:

data	tipo di ricompensa	note

- ☐ ha riportato ferite/lesioni per effetto di atti ostili, sia in territorio nazionale che all'estero, che abbiano comportato l'assenza dal servizio per un periodo superiore a 90 giorni ;
- ☐ ha conseguito il distintivo d'onore per ferite o lesioni riportate in servizio e per causa di servizio

TITOLI DI PREFERENZA

è ☐ non è ☐ in possesso dei seguenti titoli preferenziali dei seguenti titoli preferenziali di cui all'articolo 13, comma 2 del presente bando:

DECREMENTI DI PUNTEGGIO

(Allegato G al bando)

- ☐ ha riportato le seguenti sanzioni disciplinari di corpo riportate negli ultimi quattro anni antecedenti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda. La consegna di rigore dovrà essere riportata solo se comminata antecedentemente all'ultimo biennio di servizio prestato. In caso contrario è da considerare come carenza del requisito di partecipazione di cui all'articolo 2, comma 1, lettera b) del bando di concorso e riportata nell'Allegato A (barrare solo in caso positivo):

data	Sanzione	giorni/numero	note

- ha rinunciato ☐ è stato dimesso a domanda ☐ dalla frequenza di precedenti analoghi corsi per Allievi Marescialli limitatamente agli ultimi tre anni antecedenti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda (barrare solo in caso positivo):

segue Allegato C

LA COMMISSIONE INTERNA

Presidente
(Grado, Nome e Cognome)

1° membro
(Grado, Nome e Cognome)

2° membro
(Grado, Nome e Cognome)

(firma del Comandante dell'Ente o suo delegato)

_____, _____
(località) (data)

SCHEDA DI SINTESI PER I PARTECIPANTI AL CONCORSO INTERNO “PER TITOLI”

Denominazione Comando/Ente _____,
 indirizzo _____ sede _____,
 n. telefono (militare) _____, (civile) _____,
 indirizzo di posta elettronica istituzionale e certificata _____,

Agli atti di questo Comando risulta che il militare (grado) _____
 (cognome) _____ (nome) _____, nato
 a _____, (Pr. _____) il _____, partecipante al concorso interno, per
 titoli, per l'ammissione al 23° corso per la successiva immissione nel ruolo dei Marescialli
 dell'Esercito è stato arruolato con decorrenza dal _____, immesso in servizio permanente con
 decorrenza dal _____, all'atto della presentazione della domanda è in servizio con il grado di
 Sergente Maggiore Capo rivestito dal _____ e risulta in possesso dei seguenti titoli di
 merito e preferenziali:

**TITOLI DI MERITO
 (Allegato G1 al bando)**

- ☐ non ha avuto detrazioni di anzianità;
- ☐ ha avuto detrazioni di anzianità (indicare il/ i periodo/i): _____;
- dalla documentazione caratteristica in ordine cronologico, riferita al periodo di servizio prestato negli ultimi tre anni antecedenti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda per un totale di giorni _____, risulta aver riportato i seguenti giudizi:

documento	dal	al	giudizio riportato/motivo della compilazione

- è in possesso del seguente titolo di studio (da allegare copia alla presente scheda di sintesi):
 - ☐ laurea magistrale;
 - ☐ laurea di primo livello, durata triennale;
 - ☐ diploma universitario di durata biennale.
- ha partecipato a missioni in particolari e specifici teatri operativi per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni effettivamente prestati in missioni internazionali nonché nelle attività in concorso con le Forze di Polizia a decorrere dalla data di immissione in servizio permanente fino alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso:

Denominazione Operazione- Località	dal	al

- ☐ è stato reclutato ai sensi Legge 24 dicembre 1986, n. 958 per il personale in servizio al 1° settembre 1995;
- ☐ grado di conoscenza della lingua straniera, accertato dalla Scuola lingue estere dell'Esercito:
- _____;

è in possesso delle seguenti ricompense conseguite a decorrere dalla data di immissione in servizio permanente alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso:

data	tipo di ricompensa	note

- ☐ ha riportato ferite/lesioni per effetto di atti ostili, sia in territorio nazionale che all'estero, che abbiano comportato l'assenza dal servizio per un periodo superiore a 90 giorni ;
- ☐ ha conseguito il distintivo d'onore per ferite o lesioni riportate in servizio e per causa di servizio;
- ☐ ha superato il corso di formazione per l'incarico di istruttore presso i Reggimenti Addestramento Volontari.

TITOLI DI PREFERENZA

è ☐ non è ☐ in possesso dei seguenti titoli preferenziali dei seguenti titoli preferenziali di cui all'articolo 13, comma 2 del presente bando:

DECREMENTI DI PUNTEGGIO (Allegato G1 al bando)

- ☐ ha riportato le seguenti sanzioni disciplinari di corpo riportate negli ultimi quattro anni antecedenti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda. La consegna di rigore dovrà essere riportata solo se comminata antecedentemente all'ultimo biennio di servizio prestato. Caso contrario è da considerare come carenza del requisito di partecipazione di cui all'articolo 2, comma 1, lettera b) del bando di concorso e riportato nell'Allegato A1 (barrare solo in caso positivo):

data	sanzione	giorni/numero	note

LA COMMISSIONE INTERNA

Presidente
(Grado, Nome e Cognome)

1° membro
(Grado, Nome e Cognome)

2° membro
(Grado, Nome e Cognome)

(firma del Comandante dell'Ente o suo delegato)

_____, _____
(località) (data)



MINISTERO DELLA DIFESA

(1) _____

DICHIARAZIONE DI COMPLETEZZA

Il sottoscritto (2) –
candidato al concorso.....–
dichiara che dal al (tre giorni lavorativi) ha ricevuto in visione la
propria attestazione dei requisiti e scheda di sintesi redatta dalla Commissione interna di
cui all'art.....comma..... del bando di concorso.

Dichiara altresì di aver doverosamente e responsabilmente controllato la
regolarità e completezza delle voci inserite nella propria attestazione dei requisiti e
scheda di sintesi, accertando che è regolare, completa e aggiornata in ogni sua parte fino
alla data di compilazione.

Luogo..... li

Il (3)

Per ricevuta

Il (4)

(1) Comando/Ente/Reparto competente.

(2) Grado, ruolo, categoria e specialità, nome e cognome del candidato.

(3) Firma leggibile del candidato.

(4) Firma del Comandante o suo delegato.

MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLA SCHEDA DI SINTESI

1. GENERALITÀ

I Comandi degli Enti/Reparti di appartenenza riceveranno all'indirizzo di posta elettronica indicato dai candidati nella domanda di partecipazione una e-mail contenente le seguenti informazioni:

- il nome utente (username) da utilizzare per l'accesso alla scrivania dedicata;
- un link per accedere alla pagina del concorso contenente l'elenco dei candidati effettivi al Comando per i quali deve essere compilata la scheda di sintesi.

Accedendo alla pagina concorsuale il sistema chiederà l'inserimento delle credenziali di accesso (username e password). Nel caso in cui il Comando stia accedendo per la prima volta al sistema dovrà pertanto utilizzare la procedura di rigenerazione della password presente nella maschera di inserimento delle credenziali per creare la propria password.

Una volta completato il processo di attivazione delle credenziali tramite la creazione/rigenerazione della password, il Comando accedendo all'area dedicata dovrà:

- selezionare la cartella presente;
- selezionare il nominativo del proprio dipendente per accedere alla scheda di sintesi che risulta nello stato di compilazione “da compilare” (a conferma della corretta selezione, l'intera riga del concorrente risulterà evidenziata di colore azzurro);
- tramite il menu contestuale “EDR” in alto nella pagina, selezionare la voce “Apri” per accedere alla compilazione della scheda di sintesi del candidato selezionato. La scheda di sintesi **da compilare esclusivamente on-line**, riproduce le informazioni richieste negli allegati C e C1. Il sistema salva automaticamente il modulo redatto ad ogni cambiamento di pagina, pertanto la scheda di sintesi potrà essere compilata anche in momenti successivi. Le schede di sintesi parzialmente compilate risulteranno avere lo stato di compilazione in “bozza”;
- compilata l'ultima pagina del modulo e selezionato il tasto “invia” si considera conclusa la fase di compilazione della scheda di sintesi che risulterà nello stato di compilazione “in acquisizione”.

Completata la compilazione del modulo, il Comando dovrà:

- nelle more dell'acquisizione, scaricare la copia in formato pdf della scheda di sintesi tramite il pulsante “Recupera Ricevuta” presente nel menu contestuale “EDR”;
- stampare la scheda in formato pdf e farla firmare dalla Commissione appositamente nominata e controfirmare dall'interessato e dal Comandante dell'Ente;
- porla in visione per 3 giorni lavorativi per le opportune verifiche al candidato che, se la riterrà completa, regolare e aggiornata, sottoscriverà la dichiarazione di completezza di cui all'Allegato C che costituisce parte integrante del presente bando;
- scansionare la scheda firmata e la dichiarazione di completezza;
- accedere nuovamente alla scheda on-line per allegare la scansione della scheda firmata e della dichiarazione di completezza tramite il pulsante “carica allegato”;
- verificare che il sistema confermi la conclusione della procedura di compilazione della scheda di sintesi constatando che lo stato di compilazione riporti la voce “concluso”.

La scheda di sintesi potrà essere integrata/modificata sino alla scadenza del termine della redazione che verrà successivamente indicato nel portale dei concorsi con specifico avviso.

Per successive integrazioni/correzioni dovrà essere contattata la Direzione Generale per il Personale Militare (r1.concorsi@persomil.difesa.it; concorsirs.marina@persomil.difesa.it) che potrà autorizzare le correzioni/integrazioni necessarie da parte del Comando interessato sbloccando la scheda già inviata. Per poter autorizzare l'integrazione è necessario che i Comandi interessati allegghino la documentazione probante della modifica richiesta. Schede di sintesi inviate con qualsiasi mezzo, anche telematico, diverso da quello sopra indicato non verranno prese in considerazione.

2. GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA SCHEDA DI SINTESI

a) Documentazione caratteristica:

- 1) Tipologia documento: specificare SV per la Scheda Valutativa, RI per il Rapporto Informativo e MR per la Mancata Redazione;
- 2) Giudizio/qualifica finale: indicare il giudizio riportato sul documento caratteristico. In caso di Rapporto Informativo si farà riferimento alla voce n. 27 (rendimento) del modello “B” ovvero valutazione del 2° revisore in caso di non concordanza con la valutazione del compilatore/1° revisore.

La dichiarazione di mancata redazione di documentazione caratteristica (Mod. C) non darà luogo a valutazione se il motivo di redazione è stato “assenza dal servizio”. Darà, invece, luogo a valutazione se la dichiarazione di mancata redazione, compilata per altri motivi, è riferita a periodi di effettivo servizio o assenza dal servizio per motivi riconducibili a:

- infermità riconosciuta “SI” dipendente da causa di servizio (dovrà essere terminato con esito positivo il procedimento di riconoscimento e il Comando dell’E/D/R dovrà produrre idonea documentazione probatoria);
- emergenza da Covid-19 (malattia, quarantena, obbligo di permanenza domiciliare, quarantena con sorveglianza attiva, per il periodo di efficacia del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla Legge 17 luglio 2020, n. 77 recante “Misure urgenti in materia di salute, sostegno e all’economia nonché di politiche sociali connesse all’emergenza epidemiologica da Covid-19”);
- astensione obbligatoria per gravidanza e facoltativa per gravidanza a rischio (dovrà essere prodotta la relativa documentazione);
- terapie salvavita (dovrà essere prodotta la relativa documentazione).

La dichiarazione di mancata redazione compilata per altri motivi e riferita a periodi di effettivo servizio o per assenza dal servizio per i motivi sopra citati e il rapporto informativo con astensione da giudizio saranno valutati, se frapposti fra due documenti contenenti un giudizio finale oppure, qualora posti all’inizio o alla fine dell’intera documentazione caratteristica se nel documento rispettivamente successivo o precedente risulta un giudizio finale.

Nel caso in cui tale dichiarazione di mancata redazione sia collocata tra due documenti caratteristici, al periodo in esame sarà attribuita una valutazione pari alla media dei valori dei due documenti caratteristici;

b) Operazioni:

- 1) indicare il servizio prestato dal candidato nel periodo compreso tra la data di immissione in servizio permanente e la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso;
- 2) indicare per esteso il nome dell’operazione e la disposizione normativa che la prevede;

c) Ricompense:

indicare le ricompense ricevute dal candidato nel periodo compreso tra la data di immissione in servizio permanente e la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso;

d) Decrementi di punteggio - Sanzioni disciplinari di corpo:

indicare le sanzioni disciplinari di corpo a carico del candidato negli ultimi quattro anni di servizio fino alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. **La consegna di rigore dovrà essere riportata solo se è stata comminata antecedentemente all’ultimo biennio di servizio prestato. In caso contrario va segnalata come carenza del requisito di partecipazione di cui articolo 2, comma 1, lettera b) del bando di concorso;**

PROGRAMMA D'ESAME DELLA PROVA SCRITTA PER L'ACCERTAMENTO DELLE QUALITÀ CULTURALI/PROFESSIONALI DEL CONCORSO INTERNO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'AMMISSIONE AL 23° CORSO PER LA SUCCESSIVA IMMISSIONE NEL RUOLO DEI MARESCIALLI DELL'ESERCITO

PREMESSA

La prova scritta per l'accertamento delle qualità culturali/professionali consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla, volti ad accertare:

- il grado di conoscenza di argomenti inerenti a deduzioni logiche (pari al 30% dei quesiti), anche mediante la somministrazione di quesiti relativi a grafici e diagrammi;
- il grado di conoscenza della lingua italiana, anche sul piano ortogrammaticale e sintattico, di argomenti di attualità, di cittadinanza e Costituzione, di storia, di geografia, di logica matematica (aritmetica, algebra e geometria), di elementi di informatica, nonché di lingua straniera (a scelta tra la francese, l'inglese, la spagnola, la tedesca e l'araba) (pari al 20% dei quesiti) facendo riferimento ai programmi ministeriali previsti per gli Istituti di istruzione secondaria di secondo grado;
- il grado di conoscenza della normativa di interesse della Forza Armata (pari al 50% dei quesiti), con particolare riferimento ai seguenti argomenti:

1. Regolamenti:

- a. pubblicazione n. 2938 ed. 2015 di SME: Norme per la vita e il servizio interno di caserma e successivi aggiornamenti;
- b. decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66 (codice dell'ordinamento militare), e successive modificazioni ed integrazioni, limitatamente agli articoli:
 - dal 96 al 99, dal 621 al 632, dal 1346 al 1475, dal 1483 al 1491 (disciplina militare);
 - dal 1476 al 1482 (rappresentanza militare);
 - dall'87 al 95; dal 100 al 109; dal 588 al 603; dal 633 al 645; dal 679 al 682; dal 690 al 692; dal 700 al 705; dal 759 al 764; 773, 774, 781 e 782; dal 790 al 797; dall'804 all'809; dall'839 all'843; dall'851 al 948; dal 953 al 962; dal 992 al 996; dal 1006 al 1010; dal 1021 al 1062; dal 1273 al 1288; dal 1302 al 1309; dal 1323 al 1325; 1524; dal 2233 al 2264 (riordino dei ruoli, modifica alle norme di reclutamento, stato ed avanzamento del personale non direttivo delle Forze Armate);
 - dal 582 al 587; dal 697 al 699; dal 798 all'803; dal 986 al 991; dal 1500 al 1515; dal 1776 al 1794; dal 1800 al 1802; dal 1805 al 1809; dal 2197 al 2205; dal 2207 al 2209 e 2216; 2224, dal 2230 al 2232 (disciplina della trasformazione progressiva dello strumento militare in professionale);
- c. decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90 (testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare), e successive modificazioni ed integrazioni, limitatamente agli articoli:
 - dal 575 al 582; dal 712 al 751; dall'825 all'837 (disciplina militare);
 - dall'870 al 941 (rappresentanza militare);
 - dal 145 al 152; dal 588 al 602; dal 608 al 613; dal 682 al 699; dal 942 al 947; dal 957 al 963 (riordino dei ruoli, modifica alle norme di reclutamento, stato ed avanzamento del personale non direttivo delle Forze Armate);
 - 277, dal 1076 al 1084 (disciplina della trasformazione progressiva dello strumento militare in professionale);
- d. codice penale militare di pace limitatamente agli articoli (dall'1 all'8; dal 13 al 15; dal 17 al 20; dal 22 al 59; dal 77 al 128; dal 137 al 150; dal 157 al 169; dal 173 al 190; dal 195 al 199; dal 212 al 260).

2. Pubblicazione PDE-1 “La dottrina dell’Esercito Italiano”, edizione 2019.
3. Addestramento del combattente (Circolare 7007– ex pubblicazione n. 1000/A/2, ed. 2016):
 - a. Parte Prima - capitolo 3 DIRITTO DEI CONFLITTI ARMATI E COMPORTAMENTO DEL MILITARE NELLE OPERAZIONI:
 - Generalità;
 - Vincoli;
 - Comportamento del soldato in presenza di soggetti non militari;
 - Il contributo del combattente nella raccolta informativa.
 - b. Parte Seconda - capitolo 1 MUOVERE:
 - Movimento individuale;
 - Orientamento;
 - Uso della carta topografica;
 - Movimento nel combattimento.
 - c. Parte Seconda - capitolo 2 COMBATTERE:
 - Combattimento in aree urbanizzate;
 - Impiego delle armi individuali.
 - d. Parte Seconda - capitolo 3 COMUNICARE:
 - Sistemi di comunicazione;
 - Segnali convenzionali per gli ordini di movimento;
 - Segnali convenzionali per comunicazioni con i mezzi;
 - Segnali convenzionali per comunicazioni terra-bordo.
 - e. Parte Seconda - capitolo 4 SOPRAVVIVERE:
 - Nozioni fondamentali per fronteggiare gli elementi della natura;
 - Sfruttamento del terreno;
 - La sopravvivenza operativa;
 - Comportamento in caso di cattura, evasione;
 - Nozioni di primo soccorso, autosoccorso e soccorso reciproco;
 - Considerazioni sulla difesa CBRN.
 - f. Parte Terza- capitolo 2 SICUREZZA E PROTEZIONE:
 - Costituzione di un posto di osservazione e allarme;
 - La Range Card;
 - Difesa di posizioni;
 - Realizzazione di postazioni e appostamenti in un’area urbanizzata.

PROVE DI EFFICIENZA FISICA

1. L'accertamento dell'efficienza fisica consisterà nell'esecuzione delle seguenti prove:

- piegamenti sulle braccia (facoltativa);
- sollevamento ginocchia al petto (obbligatoria);
- corsa piana 3.000 metri (obbligatoria), da svolgersi secondo le modalità e i parametri di seguito riportati;
- trazioni alla sbarra (facoltativa),

da svolgersi secondo le modalità e i parametri di seguito riportati.

Saranno esentati dal sostenere le citate prove di efficienza fisica i candidati in servizio che, all'atto della presentazione per lo svolgimento delle prove stesse, siano stati giudicati NON IDONEO PERMANENTEMENTE IN MODO PARZIALE AL S.M.I. per infermità SI dipendente da causa di servizio.

Tali prove dovranno essere svolte alla presenza di personale medico/paramedico e di una autoambulanza.

In assenza di autoambulanza dovrà presenziare personale qualificato per il primo soccorso (BLSD) e in caso di necessità richiedere l'intervento del 118.

Prima dell'effettuazione delle prove, tutti i concorrenti (di sesso sia maschile sia femminile) dovranno produrre il certificato medico, in corso di validità (il certificato deve avere validità annuale), attestante l'idoneità all'attività sportiva agonistica per una delle discipline sportive riportate nella tabella B del Decreto del Ministero della Sanità del 18 febbraio 1982, rilasciato da un medico appartenente alla Federazione medico-sportiva italiana ovvero a struttura sanitaria pubblica o privata accreditata con il SSN ovvero da un medico (o struttura sanitaria pubblica o privata) autorizzato secondo le normative nazionali e regionali e che esercita in tali ambiti in qualità di medico specializzato in medicina dello sport. Qualora si presentino sprovvisti del suddetto certificato, i candidati saranno considerati esclusi e pertanto non potranno sostenere le prove fisiche. Il provvedimento di esclusione è a cura della commissione per le prove di verifica dell'efficienza fisica, di cui all'articolo 7, comma 1, lettera b) del bando di concorso.

I concorrenti di sesso femminile, inoltre, prima dell'effettuazione delle prove di efficienza fisica, dovranno presentare l'originale o copia conforme del referto del test di gravidanza con esito negativo, eseguito presso struttura sanitaria pubblica, anche militare, o privata accreditata con il SSN, con campione biologico prelevato in data non anteriore a cinque giorni precedenti la data prevista per le prove di efficienza fisica.

In particolare, in caso di gravidanza, sarà seguita la procedura stabilita all'articolo 10, comma 3 del bando di concorso.

Alle prove di efficienza fisica i concorrenti dovranno presentarsi muniti di tuta da ginnastica, scarpe ginniche ed eventuale ulteriore abbigliamento sportivo (es. pantaloncini e maglietta) per l'esecuzione delle prove.

Le modalità di esecuzione delle prove –oltre a essere spiegate in apposito filmato, visualizzabile nel sito internet dell'Esercito– saranno illustrate ai concorrenti, prima della loro effettuazione, da un membro della commissione per le prove di efficienza fisica.

Durante trazioni, piegamenti e sollevamenti un membro della commissione, osservatore dell'esercizio, conterà a voce alta le ripetizioni correttamente eseguite dal concorrente; non conterà, invece, quelle eseguite in maniera scorretta e comunicherà lo scadere del tempo disponibile per la prova.

I candidati che, prima dell'inizio della prova, si infortuneranno o contrarranno patologie che non consentano lo svolgimento degli esercizi previsti, dovranno farlo immediatamente presente alla commissione la quale, di concerto con il responsabile del locale Servizio sanitario, adotterà le

conseguenti determinazioni per l'eventuale differimento della data di effettuazione della/e prova/e.

Resta inteso che ogni temporaneo impedimento alle prove in questione, derivante da malattie o lesioni di recente insorgenza e di lieve entità, comporterà l'esclusione dal concorso qualora persista oltre il trentesimo giorno successivo alla data prevista per l'effettuazione delle prove. Allo scadere del citato termine, la commissione che ha accertato lo stato di temporaneo impedimento dovrà confermare o meno la permanenza dello stesso: nel primo caso disporrà l'esclusione del candidato dal concorso, senza ulteriore possibilità di differimento delle prove di efficienza fisica; in caso contrario il candidato dovrà essere definitivamente sottoposto alla/e prova/e non effettuata/e.

Non saranno prese in considerazione istanze di differimento o di ripetizione della singola prova inoltrate da concorrenti che abbiano portato a compimento la prova stessa o che, una volta iniziata, abbiano rinunciato a portarla a termine per qualsiasi motivo.

Lo svolgimento degli esercizi potrà comportare l'attribuzione di un punteggio incrementale, secondo quanto riportato nella tabella in appendice al presente allegato.

Resta inteso che il mancato superamento anche di uno solo degli esercizi obbligatori indicati determinerà il giudizio di inidoneità e, quindi, l'interruzione delle prove con l'esclusione dal concorso.

2. Piegamenti sulle braccia (facoltativa):

il concorrente avrà a disposizione un tempo massimo di due minuti. Sarà cronometrato il tempo impiegato. La prova deve essere effettuata senza riposo tra una ripetizione e l'altra, nel tempo limite previsto, fino al momento in cui si tocca terra con qualsiasi parte del corpo. L'unico contatto consentito col terreno è con mani e piedi. Il concorrente dovrà iniziare la prova a braccia distese con mani poggiate sul suolo, distanziate della larghezza delle spalle, piedi uniti o distanziati al massimo della larghezza delle spalle con la punta dei piedi in appoggio a terra. Il corpo è sollevato e disteso. Alla ricezione dell'apposito segnale, che coinciderà con lo start del cronometro, il concorrente dovrà iniziare ad eseguire i piegamenti. Al fine di ritenere il piegamento valido, il concorrente dovrà:

- partire da braccia completamente distese;
- arriva a portare le spalle sotto il livello dei gomiti (senza toccare il terreno con il petto);
- ridistendere completamente le braccia.

Il conteggio del piegamento avverrà ogni volta che il corpo ritorna in posizione a braccia distese.

Il piegamento non è considerato valido se durante l'intero movimento il corpo non rimane sempre disteso/si piega al bacino.

Appoggiare a terra una qualsiasi parte del corpo diversa da mani e punta dei piedi (es. ginocchia, ecc.), durante l'esecuzione della prova, comporterà l'interruzione dell'esercizio e, quindi, saranno considerate valide solo le esecuzioni svolte prima di aver appoggiato tale parte a terra.

3. Sollevamento ginocchia al petto:

il concorrente avrà a disposizione un tempo massimo di due minuti. Sarà cronometrato il tempo impiegato.

Il concorrente dovrà iniziare la prova partendo da posizione eretta sotto la sbarra.

Alla ricezione dell'apposito segnale, che coinciderà con lo start del cronometro, il concorrente dovrà effettuare un balzo al fine di impugnare la sbarra, con un passo largo (leggermente superiore alla larghezza delle spalle), con il dorso della mano verso il viso, rimanendo sospeso da terra con le braccia completamente distese.

Al fine di ritenere il sollevamento valido, il concorrente dovrà:

- sollevare le gambe piegate a 90° avendo cura di superare con le ginocchia il piano trasverso passante per le creste iliache;
- distendere nuovamente le gambe, tornando alla posizione iniziale.

Il conteggio della trazione avverrà ogni volta che le ginocchia, superato il piano trasverso passante per le creste iliache, ritornano alla posizione di partenza.

Una volta afferrata la sbarra, la prova si ritiene iniziata, pertanto, interromperne l'impugnatura, sia all'inizio della prova sia durante l'esecuzione della stessa, comporterà l'interruzione dell'esercizio e, quindi, saranno considerate valide solo le esecuzioni svolte prima di aver lasciato la presa della sbarra.

4. Corsa piana 3.000 metri:

il concorrente dovrà eseguire una corsa della lunghezza di 3.000 metri su pista di atletica o in terra battuta o su terreno vario sostanzialmente pianeggiante.

Sarà cronometrato il tempo impiegato.

Per acquisire il punteggio incrementale alla prova, il concorrente, alla ricezione dell'apposito segnale, che coinciderà con lo *start* del cronometro, dovrà percorrere la distanza di 3.000 metri entro il tempo massimo indicato nella tabella in appendice al presente allegato differenziato per sesso e fascia d'età.

5. Trazioni alla sbarra (facoltativa):

il concorrente avrà a disposizione un tempo massimo di 60''. Sarà cronometrato il tempo impiegato.

Il concorrente dovrà iniziare la prova partendo da posizione eretta di fronte all'attrezzo ginnico della sbarra.

Alla ricezione dell'apposito segnale, che coinciderà con lo *start* del cronometro, il concorrente dovrà effettuare un balzo al fine di impugnare la sbarra, con un passo largo (leggermente superiore alla larghezza delle spalle), con il dorso della mano verso il viso, rimanendo sospeso da terra con le braccia completamente distese.

Al fine di ritenere la trazione valida, il concorrente dovrà:

- sollevare il proprio corpo fino ad oltrepassare la sbarra con il mento;
- tornare alla posizione iniziale a braccia completamente distese.

Il conteggio della trazione avverrà ogni volta che il mento supera la sbarra.

Sono vietate oscillazioni del corpo che possano facilitare l'esecuzione del compito.

Una volta afferrata la sbarra, la prova si ritiene iniziata, pertanto, interromperne l'impugnatura, sia all'inizio della prova sia durante l'esecuzione della stessa, comporterà l'interruzione dell'esercizio e, quindi, saranno considerate valide solo le esecuzioni svolte prima di aver lasciato la presa della sbarra.

6. I concorrenti dovranno effettuare gli esercizi sopraindicati in successione, nella sequenza Corsa-Piegamenti-Sollevamenti-trazioni. In relazione a particolari condizioni climatiche, il presidente della commissione potrà variare l'ordine di esecuzione delle stesse.

Il superamento degli esercizi determinerà il giudizio di idoneità, con eventuale attribuzione di punteggio incrementale, secondo quanto stabilito in appendice al presente allegato.

Il mancato superamento anche di uno solo degli esercizi obbligatori indicati determinerà il giudizio di inidoneità e, quindi, l'interruzione delle prove con l'esclusione dal concorso.

Almeno un membro della commissione sovrintenderà allo svolgimento delle prove anzidette avvalendosi eventualmente di personale di supporto per il cronometraggio delle prove stesse e il conteggio a voce alta degli esercizi eseguiti correttamente dai concorrenti.

Per ciascun concorrente verrà redatto un apposito verbale.

Si ribadisce che non saranno ammessi alla ripetizione delle prove coloro che, durante l'effettuazione delle stesse, le interromperanno per qualsiasi causa.

Resta inteso che il giudizio conclusivo di inidoneità alle prove di efficienza fisica è espresso allorché il candidato non esegua gli esercizi obbligatori nel numero minimo richiesto ovvero li esegua in un tempo maggiore di quello previsto.

CORSA PIANA 3000 METRI		PARAMETRI DI IDONEITA'						PARAMETRI DI ATTRIBUZIONE DI PUNTEGGI INCREMENTALI	PUNTEGGIO MASSIMO
	Fasce di età	fino a 28	29-35	36-40	41-45	46-50	51-52		
Tempi minimi	UOMO	16'00''	16'45''	17'30''	19'00''	20'00''	22'00''	0,03 punti per ogni secondo in meno (fino a un massimo di 200 secondi in meno)	6
	DONNA	18'30''	19'15''	20'00''	21'30''	23'30''	24'30''		

PIEGAMENTI SULLE BRACCIA (FACOLTATIVA)		PARAMETRI DI IDONEITA'						PARAMETRI DI ATTRIBUZIONE DI PUNTEGGI INCREMENTALI	PUNTEGGIO MASSIMO
	Fasce di età	fino a 28	29-35	36-40	41-45	46-50	51-52		
Numero minimo	UOMO	30	28	26	24	20	16	0,25 punti per ogni ulteriore piegamento (fino a un massimo di 24 oltre al numero minimo)	6
	DONNA	18	16	14	12	10	8		

SOLLEVAMENTI GINOCCHIA AL PETTO		PARAMETRI DI IDONEITA'						PARAMETRI DI ATTRIBUZIONE DI PUNTEGGI INCREMENTALI	PUNTEGGIO MASSIMO
	Fasce d'età	fino a 28	29-35	36-40	41-45	46-50	51-52		
Numero minimo	UOMO	8	7	6	5	4	3	0,25 punti per ogni ulteriore sollevamento (fino a un massimo di 16 oltre al numero minimo)	4
	DONNA	6	5	4	3	2	1		

TRAZIONI ALLA SBARRA (PROVA FACOLTATIVA)		PARAMETRI DI IDONEITA'						PARAMETRI DI ATTRIBUZIONE DI PUNTEGGI INCREMENTALI	PUNTEGGIO MASSIMO
	Fasce d'età	fino a 28	29-35	36-40	41-45	46-50	51-52		
Numero minimo	UOMO	6	5	4	3	2	1	0,4 punti per ogni ulteriore trazione (fino a un massimo di 10 oltre al numero minimo)	4
	DONNA	4	3	2	2	1	1	0,8 punti per ogni ulteriore trazione (fino a un massimo di 5 oltre al numero minimo)	

CONCORSO INTERNO PER TITOLI ED ESAMI

A. TITOLI DI MERITO VALUTABILI.

1. ANZIANITA' DI SERVIZIO

Per l'anzianità di servizio nel ruolo dei Sergenti o nel ruolo dei Volontari in servizio permanente, per ogni anno di servizio prestato o frazione superiore a sei mesi contemplati nel ruolo di appartenenza, è attribuito il punteggio di 0,4 punti **fino ad un massimo di 4 punti**.

DOCUMENTAZIONE CARATTERISTICA

Relativa al periodo di permanenza nel ruolo dei Sergenti e dei Volontari in servizio permanente riferita agli ultimi tre anni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, è attribuito il punteggio di 0,004 punti per ogni giorno di servizio valutato con la qualifica finale di "eccellente" o pienamente positivo, **fino ad un massimo di 4 punti**. La dichiarazione di mancata redazione di documentazione caratteristica (Mod. C) non darà luogo a valutazione se il motivo di redazione è stato "assenza dal servizio".

Darà invece luogo a valutazione se la dichiarazione di mancata redazione sarà compilata per altri motivi e riferita a periodi di effettivo servizio o per assenza dal servizio per motivi riconducibili a:

- infermità riconosciuta dipendente da causa di servizio (dovrà essere terminato positivamente il procedimento di riconoscimento e dovrà essere prodotta la relativa documentazione);
- emergenza da Covid-19 (malattia, quarantena e permanenza domiciliare, certificate dalla competente autorità sanitaria; dispensa temporanea dalla presenza in servizio ai fini di ridurre l'esposizione al rischio, per il periodo di efficacia del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla Legge 17 luglio 2020, n. 77 recante "Misure urgenti in materia di salute, sostegno e all'economia nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19");
- congedo di maternità obbligatorio e interdizione anticipata per gravidanza a rischio (dovrà essere prodotta la relativa documentazione);
- terapie salvavita (dovrà essere prodotta la relativa documentazione).

La mancata redazione redatta per altri motivi e riferita a periodi di effettivo servizio o per assenza dal servizio per i motivi sopra citati e il rapporto informativo con astensione da giudizio, se collocati all'inizio o alla fine di tutta la documentazione caratteristica, saranno valutati, se frapposti fra due documenti con valutazione di eccellente oppure, qualora posti all'inizio o alla fine dell'intera documentazione caratteristica se nel documento rispettivamente successivo o precedente risulta il giudizio di eccellente.

3. Titolo di studio, **fino ad un massimo di 4 punti:**

- a) laurea magistrale, 4 punti;
- b) laurea durata triennale, 2 punti;
- c) diploma universitario, con corso di durata biennale, 1 punto.

4. Per la partecipazione a missioni in particolari e specifici teatri operativi per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni effettivamente prestati in missioni internazionali nonché nelle attività in concorso con le Forze di Polizia a decorrere dalla data di immissione nel servizio permanente, è attribuito il punteggio di 0,2 punti **fino a un massimo di 4 punti.**

5. Per il reclutamento ai sensi legge 24 dicembre 1986, n. 958 al personale in servizio al 1° settembre 1995, è attribuito il punteggio di 0,5 punti.

6. Grado di conoscenza della lingua straniera riconosciuto dalla Scuola Lingue Estere dell'Esercito:
- a. 1^a lingua, **fino a un massimo di 1 punto**:
 - (1) somma standard language profile (SLP) compresa tra 4 e 7, punti 0,25;
 - (2) somma standard language profile (SLP) compresa tra 8 e 9, punti 0,5;
 - (3) somma standard language profile (SLP) compresa tra 10 e 13, punti 0,75;
 - (4) somma standard language profile (SLP) compresa tra 14 e 16, punti 1.
 - b. 2^a e 3^a lingua, **fino ad un massimo di 1,5 punti**:
 - (1) somma standard language profile (SLP) compresa tra 4 e 7, punti 0,25;
 - (2) somma standard language profile (SLP) compresa tra 8 e 9, punti 0,5;
 - (3) somma standard language profile (SLP) compresa tra 10 e 13, punti 0,75;
 - (4) somma standard language profile (SLP) compresa tra 14 e 16, punti 1.
7. Per le ricompense conseguite a decorrere dalla data di immissione nel servizio permanente, **fino ad un massimo di 7 punti**:
- a. per ogni medaglia d'oro al Valor Militare o al Valor Civile, punti 6;
 - b. per ogni medaglia d'argento al Valor Militare o al Valor Civile, punti 5;
 - c. per ogni medaglia di bronzo al Valor Militare o al Valor Civile o croce al valor militare, punti 4,5;
 - d. per ogni medaglia d'oro al Valor dell'Esercito, punti 4;
 - e. per ogni medaglia d'argento al Valor dell'Esercito, punti 3,5;
 - f. per ogni medaglia di bronzo al Valor dell'Esercito, punti 3;
 - g. per ogni croce d'oro al Merito dell'Esercito, punti 2,5;
 - h. per ogni croce d'argento al Merito dell'Esercito, punti 2;
 - i. per ogni croce di bronzo al Merito dell'Esercito, punti 1,5;
 - j. per ogni encomio solenne, punti 1;
 - k. per ogni encomio semplice, punti 0,5;
 - l. per ogni elogio, punti 0,25.
8. Per aver riportato ferite/lesioni per effetto di atti ostili, sia in territorio nazionale che all'estero, che abbiano comportato l'assenza dal servizio per un periodo superiore a 90 giorni, è attribuito il punteggio di 2 punti.
9. Per aver conseguito il distintivo d'onore per ferite o lesioni (con esiti di grave mutilazioni o di permanenti alterazioni di funzionalità di organi importanti) riportate in servizio e per causa di servizio, è attribuito il punteggio di 2 punti.

B. DECREMENTI DI PUNTEGGIO.

Dal punteggio finale dovranno essere detratti i punti di demerito per le eventuali sanzioni disciplinari di corpo inflitte negli ultimi quattro anni antecedenti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, fermo restando il disposto di cui all'art. 2, comma 1, lettera b) del bando:

- consegna di rigore, punti (-) 1 per giorno;
- consegna, punti (-) 0,5 per giorno;
- rimprovero, punti (-) 0,2.

e quelli per le eventuali rinunce alla frequenza ovvero dimissioni a domanda dalla frequenza di precedenti corsi, limitatamente agli ultimi tre anni antecedenti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda:

- rinunce alla frequenza, punti (-) 0,5 per ogni rinuncia;
- dimissioni a domanda dalla frequenza, punti (-) 1 per ogni dimissione.

CONCORSO INTERNO PER TITOLI

A. TITOLI DI MERITO VALUTABILI.

1. ANZIANITA' DI SERVIZIO.

Per l'anzianità di servizio nel ruolo dei Sergenti o nel ruolo dei Volontari in servizio permanente per ogni anno di servizio prestato o frazione superiore a sei mesi completati nel ruolo di appartenenza, è riconosciuto il punteggio di 2,5 punti **fino ad un massimo di 12 punti**.

2. DOCUMENTAZIONE CARATTERISTICA.

Relativa al periodo di permanenza nel ruolo dei Sergenti riferita agli ultimi tre anni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, per ogni giorno di servizio valutato con la qualifica finale di "eccellente" o pienamente positivo è attribuito il punteggio di 0,025 punti, **fino ad un massimo di 25 punti**. La dichiarazione di mancata redazione di documentazione caratteristica (Mod. C) non darà luogo a valutazione se il motivo di redazione è stato "assenza dal servizio".

Darà invece luogo a valutazione se la dichiarazione di mancata redazione sarà compilata per altri motivi e riferita a periodi di effettivo servizio o per assenza dal servizio per motivi riconducibili a:

- infermità riconosciuta dipendente da causa di servizio (dovrà essere terminato positivamente il procedimento di riconoscimento e dovrà essere prodotta la relativa documentazione);
- emergenza da Covid-19 (malattia, quarantena e permanenza domiciliare, certificate dalla competente autorità sanitaria; dispensa temporanea dalla presenza in servizio ai fini di ridurre l'esposizione al rischio, per il periodo di efficacia del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla Legge 17 luglio 2020, n. 77 recante "Misure urgenti in materia di salute, sostegno e all'economia nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19");
- congedo di maternità obbligatorio e interdizione anticipata per gravidanza a rischio (dovrà essere prodotta la relativa documentazione);
- terapie salvavita (dovrà essere prodotta la relativa documentazione).

La mancata redazione redatta per altri motivi e riferita a periodi di effettivo servizio o per assenza dal servizio per i motivi sopra citati e il rapporto informativo con astensione da giudizio, se collocati all'inizio o alla fine di tutta la documentazione caratteristica, saranno valutati, se frapposti fra due documenti con valutazione di eccellente oppure, qualora posti all'inizio o alla fine dell'intera documentazione caratteristica se nel documento rispettivamente successivo o precedente risulta il giudizio di eccellente.

3. Titolo di studio, **fino a un massimo di 6 punti:**

- (1) laurea magistrale, punti 6;
- (2) laurea di durata triennale, punti 4;
- (3) possesso del diploma universitario, con corso di durata biennale, punti 2.

4. Per la partecipazione a missioni in particolari e specifici teatri operativi per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni effettivamente prestati in missioni internazionali nonché nelle attività in concorso con le Forze di Polizia a decorrere dalla data di immissione nel servizio permanente, è attribuito il punteggio di 0,5 punti, **fino a un massimo 8 punti.**

5. Per il reclutamento ai sensi legge 24 dicembre 1986, n. 958 per il personale in servizio al 1° settembre 1995, è attribuito il punteggio di 2 punti.

6. Grado di conoscenza della lingua straniera, accertato dalla Scuola lingue estere dell'Esercito:
- a. 1^a lingua, **fino a un massimo di 2 punti**:
 - (1) somma standard language profile (SLP) compresa tra 4 e 7, punti 0,5;
 - (2) somma standard language profile (SLP) compresa tra 8 e 9, punti 1;
 - (3) somma standard language profile (SLP) compresa tra 10 e 13, punti 1,5;
 - (4) somma standard language profile (SLP) compresa tra 14 e 16, punti 2.
 - b. 2^a e 3^a lingua, **fino a un massimo di 2**:
 - (1) somma standard language profile (SLP) compresa tra 4 e 7, punti 0,25;
 - (2) somma standard language profile (SLP) compresa tra 8 e 9, punti 0,5;
 - (3) somma standard language profile (SLP) compresa tra 10 e 13, punti 0,75;
 - (4) somma standard language profile (SLP) compresa tra 14 e 16, punti 1.
7. Per il superamento del corso di formazione per l'incarico di istruttore presso i Reggimenti Addestramento Volontari, è attribuito il punteggio di 2 punti;
8. Per le ricompense conseguite a decorrere dalla data di immissione nel servizio permanente, **fino a un massimo di 15 punti**:
- a. per ogni medaglia d'oro al Valor Militare o al Valor Civile, punti 12;
 - b. per ogni medaglia d'argento al Valor Militare o al Valor Civile, punti 11;
 - c. per ogni medaglia d'argento al Valor Militare o al Valor Civile o croce al Valor Militare, punti 10;
 - d. per ogni medaglia d'oro al Valor dell'Esercito, punti 9,5;
 - e. per ogni medaglia d'argento al Valor dell'Esercito, punti 8;
 - f. per ogni medaglia di bronzo al Valor dell'Esercito, punti 7,5;
 - g. per ogni croce d'oro al merito dell'Esercito, punti 7;
 - h. per ogni croce d'argento al merito dell'Esercito, punti 6,5;
 - i. per ogni croce di bronzo al merito dell'Esercito, punti 6;
 - j. per ogni encomio solenne, punti 2;
 - k. per ogni encomio semplice, punti 0,5;
 - l. per ogni elogio, punti 0,25.
9. Per aver riportato ferite/lesioni per effetto di atti ostili, sia in territorio nazionale che all'estero, che abbiano comportato l'assenza dal servizio per un periodo superiore a 90 giorni, è attribuito il punteggio di 6 punti;
10. Per aver conseguito il distintivo d'onore per ferite o lesioni (con esiti di grave mutilazioni o di permanenti alterazioni di funzionalità di organi importanti) riportate in servizio e per causa di servizio, è attribuito il punteggio di 10 punti.

B. DECREMENTI DI PUNTEGGIO

Dal punteggio finale dovranno essere detratti i punti di demerito per le eventuali sanzioni disciplinari di corpo inflitte negli ultimi quattro anni antecedenti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, fermo restando il disposto di cui all'art. 2, comma 1, lettera b) del bando:

- consegna di rigore, punti (-) 1 per giorno;
- consegna, punti (-) 0,5 per giorno;
- rimprovero, punti (-) 0,2.