

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome

Nome

Ente di appartenenza

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

FRANCHI

GIANPAOLO

DIREZIONE DEI LAVORI E DEL DEMANIO

PIAZZA DELLA MARINA, 4 – 00196 ROMA

06 3680 4900

ugdiu1s0@geniodife.difesa.it

Italiana

09 MAGGIO 1970

Dal 12 dicembre 2022 a oggi

Ministero della Difesa – Segretariato Generale della Difesa/DNA – Direzione dei Lavori e del Demanio

Ufficio Generale Dismissione Immobili

Colonnello - Capo Ufficio Coordinamento e Rapporti Esterni

Attivare e mantenere i rapporti con gli Stati Maggiori, l'Agenzia del Demanio e gli Enti Locali; coordinare e fornire supporto alle Articolazioni Centrali e Periferiche della Difesa preposte alla gestione del patrimonio immobiliare dello Stato nell'individuare i percorsi di razionalizzazione d'uso dei beni oggetto di iniziativa di sviluppo/valorizzazione; definire le strategie di comunicazione nell'ambito delle attività di promozione delle iniziative di valorizzazione e/o dismissione; dare attuazione alle procedure di alienazione degli alloggi di servizio del Ministero della Difesa non più necessari ai sensi dell'art. 306, D.Lgs n. 66/2010.

Dal 2017 al 11 dicembre 2022

Ministero della Difesa – Commissariato Generale per le Onoranze ai Caduti

Direzione Lavori e Demanio

Direttore

Assolvere principalmente ai compiti connessi alla tutela dei Luoghi di Sepoltura demaniali e di quelli sui quali il Commissariato Generale esercita un diritto reale. Elaborare le programmazioni annuali e pluriennali degli interventi manutentivi da eseguirsi sulle strutture in Italia e all'estero. Esercitare funzioni ispettive e di controllo tecnico sulle attività manutentive e sullo stato generale dei Luoghi di Sepoltura. Collaborare con le Rappresentanze Diplomatiche e Consolari per la tutela dei siti posti sia fuori che entro il Territorio Nazionale.

Nel 2022 ha svolto l'incarico di Presidente della commissione giudicatrice per l'affidamento dei lavori di ripristino del decoro della Casa della III Armata e spazi adiacenti, situati presso il Comune di San Pier d'Isonzo (GO), destinati all'allestimento di spazi espositivi quali parti integranti del "Memoriale diffuso della Grande Guerra" per un importo dei lavori pari ad euro 5.787.283,78 oltre IVA. CIG: 8869721551 - CUP: J73D14003310001 - CPV: 4522300.

Nel 2022 ha svolto l'incarico di Responsabile del Procedimento per la Fase di Progettazione ed Esecuzione dei lavori di demolizione della ex Base NATO, del traliccio e degli edifici annessi presso il Sacrario Militare di Cima Grappa (TV) (C.I.G. 88971364E4 - C.U.P. D52C20000330001) (importo € 348.000,00 a base di gara).

Inoltre, ha elaborato la documentazione tecnica da porre a base di gara per i lavori di restauro conservativo del Sacrario Militare dei Caduti Italiani a Saragozza (Spagna) (importo € 450.000,00 a base di gara per lavori).

Nel 2021 ha svolto l'incarico di Responsabile del Procedimento per la Fase di Progettazione ed Esecuzione dei lavori per la realizzazione delle opere di protezione della zona antistante, denominato piazzale Belvedere, presso il Sacrario Militare di Castel Dante di Rovereto (C.I.G. 8537594572 - C.U.P. D77H19003310001) (importo € 158.371,00 a base di gara).

Nel 2020 ha svolto l'incarico di Responsabile del Procedimento per la Fase di Progettazione dei lavori per la realizzazione delle opere di protezione della zona antistante, denominato piazzale Belvedere, presso il Sacrario Militare di Castel Dante di Rovereto (C.U.P. D77H19003310001).

Nel 2019 ha partecipato in qualità di relatore al "13th international conference on Military geosciences" - Università di Padova - 24-28 giugno 2019 titolo Della presentazione: "Italian Military Memorials Architectural Review - Conservative Restoration and Territorial Promotion". Inoltre, ha elaborato la documentazione tecnica da porre a base di gara per i lavori di restauro conservativo del Cimitero Militare Italiano di Bielany a Varsavia (Polonia) (importo € 250.000,00 a base di gara) e del ripristino del decoro degli edifici annessi al Cimitero Militare Italiano di Soupir (Francia) (importo € 186.000,00 a base di gara).

Nel 2018 ha svolto l'incarico di Responsabile del Procedimento per la Fase di Progettazione dei lavori di restauro conservativo e messa in sicurezza del muro monumentale e dei portali laterali del Sacrario Militare del Verano – Roma (importo € 226.926,76 a base di gara dei lavori).

Nel 2017 ha svolto l'incarico di Presidente della commissione giudicatrice per l'affidamento dei servizi di progettazione preliminare, definitiva, esecutiva e ideazione e produzione dell'allestimento multimediale degli spazi museali, comprese le attività di Gestione Informativa (Building Information Modeling), nonché della progettazione ed esecuzione delle indagini di campagna diagnostica, della progettazione antincendio e presentazione della SCIA, della direzione dei lavori e del coordinamento della sicurezza, per l'esecuzione dei lavori di restauro conservativo e valorizzazione degli edifici annessi - Comune di Asiago (VI) - CIG: 6848676A37, CUP: J42C16000060001, CPV: 71242000-6.

Ha svolto inoltre le seguenti attività relative ai procedimenti disciplinati dal D.lgs. 50/2016:

- organizzazione, predisposizione e coordinamento dei documenti preliminari alla progettazione da porre a base di gara ai sensi della vigente normativa in materia;
- organizzazione, predisposizione e coordinamento degli atti amministrativi correlati all'affidamento della progettazione e dei lavori da realizzare (determine a contrarre, lettere di invito alle gare, bandi di gara, disciplinari, capitolati tecnici specifici, adempimenti connessi alla trasparenza, contratti, atti di verifica di regolare esecuzione dei servizi, decreto di aggiudicazione definitiva, ecc.), nonché tutti gli atti di competenza del RUP;
- coordinamento delle attività per la predisposizione degli atti amministrativo-contabili propedeutici ai provvedimenti di impegno e liquidazione (regolare esecuzione, certificati di pagamento, etc.);
- supporto al Commissario per le attività istituzionali tra amministrazioni pubbliche centrali, periferiche o enti locali;

- Date (da – a) Dal 2012 al 2017
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della Difesa – Stato Maggiore dell'Esercito
 - Tipo di azienda o settore Ufficio del Sottocapo di SME
 - Tipo di impiego Capo Servizio Prevenzione e Protezione
 - Principali mansioni e responsabilità Come da Tabelle Ordinarie Organiche

- Date (da – a) Dal 2011 al 2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della Difesa
 - Tipo di azienda o settore 4 Reggimento Genio Guastatori
 - Tipo di impiego Comandante di Battaglione Genio
 - Principali mansioni e responsabilità Come da Tabelle Ordinarie Organiche
Ha partecipato all'Operazione "Strade Sicure" sul territorio nazionale

- Date (da – a) Dal 2010 al 2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della Difesa
 - Tipo di azienda o settore Comando 132 Brigata Corazzata ARIETE
 - Tipo di impiego Capo Sezione Addestramento – Capo Sezione Operazioni
 - Principali mansioni e responsabilità Come da Tabelle Ordinarie Organiche
Ha partecipato all'Operazione "International Security Assistance Force – ISAF" in Afghanistan

- Date (da – a) Dal 2005 al 2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della Difesa
 - Tipo di azienda o settore Comando Brigata GENIO
 - Tipo di impiego Capo Sezione Addestramento – Capo Sezione Operazioni
 - Principali mansioni e responsabilità Come da Tabelle Ordinarie Organiche
Ha partecipato all'Operazione "Leonte" in Libano

- Date (da – a) Dal 2001 al 2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della Difesa
 - Tipo di azienda o settore 3 Reggimento genio guastatori
 - Tipo di impiego Comandante di compagnia genio guastatori
 - Principali mansioni e responsabilità Come da Tabelle Ordinarie Organiche
Ha partecipato all'Operazione "International Security Assistance Force – ISAF" in Afghanistan
Ha partecipato all'Operazione "Domino" sul territorio nazionale

- Date (da – a) Dal 1998 al 2001
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della Difesa
 - Tipo di azienda o settore Reparto Comando e Supporti Tattici – 132 Brigata Corazzata Ariete
 - Tipo di impiego Comandante di compagnia genio guastatori
 - Principali mansioni e responsabilità Come da Tabelle Ordinarie Organiche
Ha partecipato all'Operazione "Consistent Effort" in Kosovo
Ha partecipato all'Operazione "Joint Guardian" in Kosovo

- Date (da – a) Dal 1995 al 1998

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ministero della Difesa
 3 Reggimento genio guastatori
 Comandante di plotone genio guastatori
 Come da Tabelle Ordinarie Organiche

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1992 al 1995
 Ministero della Difesa
 Scuola di Applicazione
 Frequentatore di corso
 Come da Tabelle Ordinarie Organiche

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1990 al 1992
 Ministero della Difesa
 Accademia militare
 Frequentatore di corso
 Come da Tabelle Ordinarie Organiche

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2022
 Corso di aggiornamento per Dirigenti in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro
 Antinfortunistica e ambiente - Il corso si pone l'obiettivo di adempiere agli obblighi formativi di aggiornamento dei Dirigenti fornendo loro le conoscenze dei metodi indispensabili per affrontare e risolvere le difficoltà connesse all'attuazione ed alla gestione della sicurezza sul lavoro
 30/30

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2015
 Corso di Formazione per formatori
 Antinfortunistica e ambiente - Il corso si propone l'obiettivo di formare il personale dell'A.D. da impiegare con funzione di docente in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro
 30/30

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2014
 Corso di lingua inglese JFLT secondo i parametri STANAG NATO 6001 4^aed
 Il programma didattico verte sulla preparazione dei discenti per il Joint Forces Language Test (JFLT)
 L3+/S3/R3/W3

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2014
 Corso di formazione/informazione in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Antinfortunistica e ambiente - Attuazione del disposto di cui agli artt. 36 e 37 del D. Lgs. 81/08</p> <p>30/30</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>2013</p> <p>Corso di lingua francese JFLT secondo i parametri STANAG NATO 6001 4^ed</p> <p>Il programma didattico verte sulla preparazione dei discenti per il Joint Forces Language Test (JFLT)</p> <p>L2/S2/R2/W2</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>2013</p> <p>Corso di formazione per il responsabile del servizio prevenzione e protezione MODULO A-B-C</p> <p>Antinfortunistica e ambiente - Garantire l'acquisizione delle conoscenze relative ai fattori di rischio e alle misure di prevenzione e protezione presenti nel comparto in cui si opera, nonché alle adeguate capacità di analisi per l'individuazione dei pericoli e dei rischi presenti nel luogo di lavoro</p> <p>30/30</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>2010</p> <p>Master universitario di I livello</p> <p>Diritto Internazionale Umanitario</p> <p>30/30</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>2009</p> <p>NATO CIMIC STAFF COURSE</p> <p>Rendere abile il personale frequentatore in merito alle procedure CIMIC adottate in ambito NATO</p> <p>OTTIMO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>2005</p> <p>MASTER DI II LIVELLO (8° CORSO PLURITEMATICO)</p> <p>SCIENZE STRATEGICHE</p> <p>110/110</p>

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>2004
CORSO DI STATO MAGGIORE</p> <p>24,4/30</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>2002
ENGINEER CAPTAIN'S CAREER COURSE (USA)</p> <p>IMPIEGO DELL'ARMA DEL GENIO USA</p> <p>OTTIMO</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>1997
Abilitazione all'esercizio della professione</p> <p>Ingegnere</p> <p>SUPERATO</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>1996
Laurea magistrale in ingegneria civile – Indirizzo trasporti</p> <p>Ingegnere</p> <p>104/110</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>1989
Diploma di istruzione secondaria superiore</p> <p>Liceo Scientifico Statale "G. Galilei" - Trento (TN)</p> <p>48/60</p> |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- COMPrensione ALLA LETTURA 3
- PRODUZIONE SCRITTA 3
- PRODUZIONE ORALE 3
- COMPrensione ALL'ASCOLTO 3+

INGLESE (STANAG NATO 6001)

3
3
3
3+

- COMPrensione ALLA LETTURA 2
- PRODUZIONE SCRITTA 2
- PRODUZIONE ORALE 2
- COMPrensione ALL'ASCOLTO 2

FRANCESE (STANAG NATO 6001)

2
2
2
2

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Propensione al team building, valorizzazione individuale e coinvolgimento delle risorse umane e organizzazione condivisa del lavoro

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Abilità conseguite nei campi della Gestione del tempo, Gestione dei progetti, Problem solving, Pianificazione dei processi, Gestione delle priorità

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buona conoscenza delle principali tecnologie informatiche e dei pacchetti applicativi Office Automation (in particolare Word, Powerpoint, Outlook ed Excel). Ottima capacità di navigazione in Internet

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Buone competenze nelle ricerche d'archivio

PATENTE O PATENTI

Patente B