

# UFFICIO AMMINISTRAZIONI SPECIALI

---



**PATTO DI INTEGRITA'**  
RELATIVO ALLA CONVENZIONE  
PER IL TRASPORTO DI MOBILI E MASSERIZIE  
“DA” E “PER” L'ESTERO.

ANNO 2024

## **PREMESSA**

Il presente documento costituisce parte integrante e sostanziale della “Convenzione per il trasporto di mobili e masserizie – Anno 2024” predisposto dall’Ufficio Amministrazioni Speciali e deve essere obbligatoriamente e incondizionatamente accettato dalla Ditta, mediante espressa dichiarazione, ai fini dell’adesione alla convenzione stessa. La mancata accettazione del presente documento comporterà la mancata adesione alla convenzione ed il mancato rispetto delle clausole in esso contenute ne costituiscono causa di risoluzione.

## **FINALITA’**

Per “Patto di integrità” si intende l’accordo avente ad oggetto la regolamentazione del comportamento delle parti ispirato ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l’espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di danaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente, tramite intermediari, al fine di trarne qualunque beneficio; con l’inserimento del “Patto di integrità” nella documentazione della Convenzione l’Ufficio Amministrazioni Speciali intende contrastare le frodi e la corruzione nonché individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento della medesima, al fine di evitare qualsiasi distorsione nella gestione delle pratiche afferenti il trasporto di mobili e masserizie, garantendo così la parità di trattamento nei confronti di tutti gli attori coinvolti nella convenzione.

## **RIFERIMENTI NORMATIVI**

- la legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”, che prevede che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità e nei patti di integrità costituiscono motivo di esclusione e di recesso dalla convenzione;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 avente per oggetto il “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”;
- il “Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero della Difesa” approvato dal Ministro della difesa il 29 gennaio 2014;
- il D.L. 24 giugno 2014, n. 90 recante “Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l’efficienza degli uffici giudiziari” convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- il Protocollo d’intesa siglato tra il Ministero dell’Interno e l’Autorità Nazionale Anticorruzione il 15 luglio 2014;
- il “Regolamento in materia di esercizio del potere sanzionatorio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione per l’omessa adozione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, dei Programmi triennali di trasparenza, dei Codici di comportamento” emanato dall’Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera del 9 settembre 2014;
- il vigente Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall’Autorità Nazionale Anticorruzione approvato con delibera n.605/2023, contenente “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”, in vigore dal 01 gennaio 2024;
- il vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.).

**PER QUANTO PREMESSO  
SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE**

## **Articolo 1**

### **IMPEGNI ASSUNTI DAL CONVENZIONATO**

Il presente Patto d'Integrità, che forma parte integrante, sostanziale e pattizia della Convenzione, a carattere non esclusivo, per il trasporto di mobili e masserizie "da" e "per" l'estero, stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della sottoscrizione della Convenzione stessa si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari;
- a segnalare a UAS qualsiasi tentativo di irregolarità o distorsione nelle fasi di esecuzione del servizio, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative al servizio in oggetto;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati.

## **Articolo 2**

### **OBBLIGO DI RISPETTO**

La Ditta prende nota e accetta, senza riserve, che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, si procederà con la risoluzione unilaterale della Convenzione, senza che la Ditta possa avere nulla a pretendere e fatta salva l'eventuale possibilità da parte dell'Ufficio Amministrazioni Speciali di rivalersi per eventuali danni, economici e/o materiali, subiti o cagionati all'amministrazione della Difesa ed all'utente amministrato.

## **Articolo 3**

### **CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Fermo restando quanto previsto dai precedenti articoli 1 e 2, in aderenza alle prescrizioni in materia di anticorruzione contenute nel D.L. 90/2014 convertito dalla Legge 114/2014, la Ditta si impegna a dare comunicazione tempestiva all'Ufficio Amministrazioni Speciali di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti del titolare della Ditta aderente alla Convenzione, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione della Convenzione. Ne consegue, pertanto, che il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa della Convenzione, ai sensi dell'art. 1456 c.c., qualora la mancata comunicazione del tentativo di concussione subito risulti da una misura cautelare o dal disposto rinvio a giudizio, nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, per il delitto previsto dall'art. 317 del Codice Penale.

## **Articolo 4**

### **DURATA, NON ESCLUSIVITA' E COMPORTAMENTO**

1. L'operatore economico, in considerazione del fatto che i requisiti necessari per l'adesione alla convenzione dovranno permanere per tutto il periodo di vigenza dell'obbligazione, si impegna a mantenere in vigore il possesso di tali requisiti durante l'esecuzione del servizio di trasporto di mobili e masserizie e per tutta la durata della convenzione, pena la risoluzione della convenzione stessa.
2. L'operatore economico dichiara di essere consapevole che la convenzione in parola non ha carattere di esclusività e che l'Ufficio Amministrazioni Speciali ha la facoltà di sottoscrivere contemporaneamente più convenzioni con gli Operatori Economici, operanti nel settore dei

trasporti/traslochi nazionali/internazionali, che manifesteranno la volontà di aderire alla convenzione.

3. L'operatore economico dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno e si impegna per il futuro a non corrispondere né a promettere di corrispondere somme di danaro o altre utilità finalizzate ad agevolare le procedure di liquidazione degli importi dovuti per il servizio prestato.
4. L'operatore economico si impegna a sporgere denuncia all'Autorità Giudiziaria e ad informare tempestivamente l'Ufficio Amministrazioni Speciali di qualsiasi richiesta o pretesa che configuri un tentativo di concussione che si sia in qualsiasi modo manifestato nei propri confronti. L'eventuale inadempimento dell'obbligo di cui al presente comma comporta la risoluzione espressa della Convenzione.
5. L'operatore economico dichiara di essere consapevole che le norme di comportamento per i dipendenti contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e nel Codice di comportamento dei dipendenti della Stazione appaltante si estendono, per quanto compatibili, anche al personale della propria Ditta.

### **Articolo 5** **SOTTOSCRIZIONE DEL PATTO**

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto, in calce, dal legale rappresentante della Ditta da convenzionata. La mancata sottoscrizione comporterà la mancata adesione alla Convenzione.

### **Articolo 6** **CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente Patto d'Integrità fra l'Ufficio Amministrazioni Speciali e la Ditta sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria, il cui foro competente è quello di Roma.

Luogo e data \_\_\_\_\_

per la Ditta  
Il Legale Rappresentante

per l'Ufficio Amministrazioni Speciali  
Il Vice Direttore e  
Capo Servizio Amministrativo

\_\_\_\_\_  
*(timbro e firma leggibile)*

\_\_\_\_\_  
*(timbro e firma leggibile)*