

# STATO MAGGIORE DELLA DIFESA



*Catalogo generale dei Corsi di  
Formazione a favore dei Volontari e  
degli Ufficiali Ausiliari congedati ai  
sensi del Decreto del Ministro della  
Difesa del 17 maggio 2017*

*Anno 2025*

# STATO MAGGIORE DELLA DIFESA

---

## ATTO DI APPROVAZIONE

Approvo il “Catalogo generale dei Corsi di formazione a favore dei Volontari e degli Ufficiali Ausiliari congedati, ai sensi del Decreto del Ministro della Difesa del 17 maggio 2017” – Edizione 2025.

**IL SOTTOCAPO DI STATO MAGGIORE**  
Ammiraglio di Squadra Giacinto OTTAVIANI

Documento sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell' art. 21 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

## ELENCO DI DISTRIBUZIONE

### MINISTERO DELLA DIFESA

– Uffici di diretta collaborazione del Ministro ..... ROMA

### SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA/DNA

– I Reparto – 3° Ufficio ..... ROMA

– Ufficio Formazione Specialistica e Didattica (DIFEFORM) ..... ROMA

– Direzione dei Lavori e del Demanio (GENIODIFE)..... ROMA

### STATO MAGGIORE DELL'ESERCITO

– Dipartimento Impiego del Personale ..... SEDE

– I RAGEP ..... SEDE

STATO MAGGIORE DELLA MARINA ..... ROMA

STATO MAGGIORE DELL'AERONAUTICA ..... ROMA

COMANDO GENERALE DELL'ARMA DEI CARABINIERI ..... ROMA

### CENTRO ALTI STUDI PER LA DIFESA

– Centro per la Formazione Logistica Interforze (Ce.FLI) ..... ROMA

### COMANDO PER LA FORMAZIONE, SPECIALIZZAZIONE E

DOTTRINA DELL'ESERCITO ..... ROMA

COMANDO DELLE SCUOLE DELLA M.M. .... ANCONA

COMANDO DELLE SCUOLE DELL'A.M./3<sup>a</sup> REGIONE AEREA ..... BARI

COMANDO DELLE FORZE TERRESTRI DI SUPPORTO ..... VERONA

SCUOLA DELLE TRASMISSIONI E INFORMATICA DELL'ESERCITO..... ROMA

SCUOLA DI SANITÀ E VETERINARIA DELL'ESERCITO ..... ROMA

SCUOLA DI COMMISSARIATO DELL'ESERCITO..... MADDALONI (CE)

SCUOLA TELECOMUNICAZIONI DELLE FORZE ARMATE ..... CHIAVARI (GE)

BRIGATA INFORMAZIONI TATTICHE ..... ANZIO

SCUOLA SOTTUFFICIALI DELLA MARINA MILITARE ..... LA MADDALENA (OT)

SCUOLA SOTTUFFICIALI DELLA MARINA MILITARE ..... TARANTO

CENTRO DI FORMAZIONE AVIATION ENGLISH (CEN.FOR.AV.EN.) ..... LORETO (AN)

28° REGGIMENTO "PAVIA" ..... PESARO (PU)

### DIRAMAZIONE INTERNA

UFFICIO GENERALE DEL CAPO DI SMD.....SEDE

# INDICE

<b>1. PREMESSA</b>	<b>pag. 5</b>
<b>2. SCOPO E DESTINATARI</b>	<b>pag. 5</b>
<b>3. STRUTTURA E CONTENUTI</b>	<b>pag. 6</b>
<b>4. SCUOLE/ENTI DI FORMAZIONE EROGATORI DEI CORSI</b>	<b>pag. 8</b>
a. Scuola di Sanità e Veterinaria Militare dell'Esercito	<b>pag. 8</b>
b. Scuola delle Trasmissioni e Informatica dell'Esercito	<b>pag. 9</b>
c. Scuola di Commissariato dell'Esercito	<b>pag. 10</b>
d. 28° reggimento "PAVIA" – Brigata Informazioni Tattiche – (B.I.T.)	<b>pag. 11</b>
e. Scuola Sottufficiali della Marina Militare – La Maddalena (MARISCUOLA La Maddalena)	<b>pag. 12</b>
f. Scuola Sottufficiali della Marina Militare – Taranto (MARISCUOLA Taranto)	<b>pag. 13</b>
g. Centro di Formazione <i>Aviation English</i> (Cen.For.Av.En.)	<b>pag. 14</b>
h. Ufficio Formazione Specialistica e Didattica (DIFEFORM)	<b>pag. 15</b>
i. Scuola delle Telecomunicazioni delle FF.AA. (STELMILIT)	<b>pag. 16</b>
j. Direzione dei Lavori e del Demanio (GENIODIFE)	<b>pag. 17</b>
<b>5. ELENCO CORSI</b>	<b>pag. 19</b>
<b>a. Corsi a carattere professionale</b>	<b>pag. 19</b>
(1) Corso <i>Basic Life Support and Defibrillation</i> (BLSD) – ARES 118 (E.I.)	<b>pag. 19</b>
(2) Corso Operatore di disinfezione, disinfestazione, derattizzazione e bonifica ambientale (E.I.)	<b>pag. 21</b>
(3) Corso <i>Video editing</i> (E.I.)	<b>pag. 22</b>
(4) Corso Fotografia e Tecniche di ripresa (E.I.)	<b>pag. 23</b>
(5) Corso per Addetto al Vettovagliamento (E.I.)	<b>pag. 25</b>
(6) Corso avanzato di Officina per saldatori-tornitori-carpentieri per il personale SSP/TM di ogni ruolo e grado (M.M.)	<b>pag. 26</b>

(7) Corso per Manutentore impianti fissi di refrigerazione, condizionamento e pompe di calore (M.M.)	<b>pag. 29</b>
(8) Corso di abilitazione Alta/Media tensione (M.M.)	<b>pag. 32</b>
(9) Corso di primo soccorso ai sensi del decreto del Ministero della Salute n. 388 del 15 luglio 2003 (M.M.)	<b>pag. 34</b>
(10) Corso per maestro di cucina e mensa (M.M.)	<b>pag. 36</b>
(11) Corso per lavoratore in materia di sicurezza e salute del lavoro (M.M.)	<b>pag. 38</b>
(12) Corso per “Rastrellatori” (GENIODIFE)	<b>pag. 40</b>
<b>b. Corsi di lingua inglese</b>	<b>pag. 42</b>
(1) Corso di Lingua Inglese <i>General English – G.E. (e-learning)</i> (A.M.)	<b>pag. 42</b>
(2) Corso <i>pre-intermediate</i> di lingua inglese (DIFEFORM)	<b>pag. 43</b>
(3) Corso <i>intermediate</i> di lingua inglese (DIFEFORM)	<b>pag. 45</b>
(4) Corso <i>upper-intermediate</i> di lingua inglese (DIFEFORM)	<b>pag. 47</b>
(5) Corso <i>advanced</i> di lingua inglese (DIFEFORM)	<b>pag. 49</b>
<b>c. Corsi <i>Information and Communications Technology (ICT)</i></b>	<b>pag. 51</b>
(1) CISCO <i>Cyber Security Essentials</i> (E.I)	<b>pag. 51</b>
(2) CISCO <i>IT Essentials</i> (E.I)	<b>pag. 53</b>
(3) CISCO CCNA R&S: <i>Introduction to Networks</i> (E.I)	<b>pag. 54</b>
(4) Corso CISCO <i>Networking Essential</i> (E.I.)	<b>pag. 56</b>
(5) Corso di cablaggio strutturato delle reti locali (E.I.)	<b>pag. 57</b>
(6) Corso avanzato di manutentore fibre ottiche: COD. AE306A (STELMILIT)	<b>pag. 59</b>
(7) Corso fondamentali di cablaggio strutturato: COD. R153J (STELMILIT)	<b>pag. 61</b>
(8) Corso applicazioni <i>web</i> (HTML/CSS): COD. TE79I (STELMILIT)	<b>pag. 62</b>
(9) Corso <i>e-learning</i> di formazione informatica di base ICDL: COD. ET17B (STELMILIT)	<b>pag. 63</b>
(10) Corso <i>e-learning</i> IT Specialist COD. ET18B (STELMILIT)	<b>pag. 65</b>
(11) Corso <i>e-learning</i> su S.O. <i>LINUX BASE</i> : COD. ET23B (STELMILIT)	<b>pag. 68</b>

**ANNESSE 1** Decreto del Ministro della Difesa del 17 maggio 2017 recante “Criteri generali per la frequenza dei corsi di formazione presso gli Enti del Ministero della Difesa da parte dei Volontari e degli Ufficiali ausiliari congedati”.

**ANNESSE 2** Vademecum per la gestione dei corsi di cui al Decreto Ministeriale 17 maggio 2017.

## 1. PREMESSA

Le crescenti incertezze dettate dallo scenario internazionale, in continua e rapida evoluzione, pongono sfide sempre più complesse e determinano un adeguamento continuo della Formazione per conformarsi anche ai cambiamenti culturali e tecnologici della società, investendo in modo sempre più significativo sullo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità del personale, in quanto abilitanti per l'efficacia dello Strumento militare. Non è solo una necessità, ma una scelta strategica che assicura la disponibilità di militari competenti e qualificati nel proprio settore di impiego, capaci di adattarsi rapidamente ai nuovi scenari, motivati e in possesso di elevata etica professionale.

Una Formazione che deve essere volta a fornire ai Volontari e agli Ufficiali ausiliari un bagaglio formativo e professionale di rilievo e sempre più rispondente ai requisiti fissati dal Repertorio nazionale<sup>1</sup>, il quale costituisce il quadro di riferimento per l'individuazione, la validazione e la certificazione delle competenze per il riconoscimento dei titoli conseguiti durante il servizio militare.

Sul piano giuridico tale orientamento trova fondamento nell'articolo 1013 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, "Codice dell'Ordinamento Militare" (C.O.M.) e successive modifiche e integrazioni.

Il decreto del Ministro della Difesa del 17 marzo 2017 (**Annesso 1**), dando attuazione al comma 5 bis del predetto art 1013<sup>2</sup>, definisce i "criteri generali" per la frequenza di corsi tenuti presso Enti della Difesa a favore dei Volontari e degli Ufficiali ausiliari congedati senza demerito, disponendo altresì l'emanazione, con cadenza annuale, di un Catalogo contenente i corsi professionalizzanti riservati al suddetto personale.

Il presente Catalogo è stato sviluppato in coordinamento con l'Ufficio Generale del Segretariato Generale della Difesa e Direzione Nazionale degli Armamenti che ha fornito indicazioni e priorità circa le professionalità più richieste nel mondo lavorativo, in modo da indirizzare l'offerta formativa del Catalogo per favorire l'incontro domanda-offerta di lavoro.

## 2. SCOPO, DESTINATARI E PROCEDURE DI ATTUAZIONE.

L'offerta formativa contenuta nel presente Catalogo è rivolta al seguente personale:

---

<sup>1</sup> D. Lgs. 16 gennaio 2013, n. 13.

<sup>2</sup> L'art. 1013, novellato dall'articolo 11, comma 1, lettera a) del decreto legislativo 28 gennaio 2014, n. 8, che ha aggiunto il comma 5 bis, stabilisce che *"senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica (...) anche ricorrendo ai risparmi derivanti dalla revisione dello strumento militare, può ammettere i volontari in servizio e quelli congedati senza demerito alla partecipazione a corsi di formazione tenuti presso propri Enti, anche assumendo a proprio carico, nell'ambito delle risorse disponibili, gli oneri connessi con vitto, alloggio e viaggio dei volontari congedati"*.

- Volontari dell'Esercito Italiano, della Marina Militare e dell'Aeronautica Militare “congedati senza demerito”<sup>3</sup> che siano iscritti al “Sistema Informativo Lavoro Difesa” (SILDifesa), la banca dati utilizzata da SEGREDIFESA per gestire le informazioni e la programmazione delle attività dirette a favorire il reinserimento nel mondo del lavoro dei volontari;
- Ufficiali Ausiliari<sup>4</sup>, anch'essi in congedo, per i quali l'articolo 678, comma 7 del C.O.M. prevede l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 1013 del medesimo C.O.M..

Le domande di ammissione ai corsi dovranno essere presentate secondo le modalità indicate da SEGREDIFESA nel *vademecum* in **Annesso 2**.

Per quanto concerne tale tipologia di corsi, le domande di ammissione dovranno indicare l'indirizzo *e-mail* e il numero di telefono del destinatario, al fine di avviare le procedure connesse con l'attivazione degli account *e-learning*.

L'individuazione e la selezione del personale partecipante ai corsi contenuti nel presente catalogo spetta a SEGREDIFESA che valuterà il soddisfacimento dei requisiti richiesti per ogni singolo corso. I requisiti previsti dovranno essere posseduti alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda di ammissione (tra cui il citato obbligo di iscrizione al SILDifesa).

Nel caso vi sia una richiesta superiore all'offerta formativa, SEGREDIFESA elaborerà una graduatoria di ammissione secondo l'ordine della maggiore durata del servizio prestato dai candidati, intendendo con ciò privilegiare coloro che per più tempo sono stati legati da un rapporto di lavoro con l'A.D. ed a parità di durata, sarà data la precedenza ai candidati più giovani di età.

### **3. STRUTTURA E CONTENUTI**

Analogamente alle precedenti edizioni, il presente Catalogo:

- elenca i corsi che la Difesa erogherà nel periodo di riferimento, mantenendo la ripartizione nelle tre aree tematiche dei “Corsi a carattere professionale”, “Corsi di lingua inglese” e “Corsi *Information and Communications Technology (ICT)*”;
- fornisce informazioni utili a individuare i corsi atti a soddisfare le specifiche esigenze di formazione del personale, con particolare riguardo a:
  - . Ente erogatore del corso e sede;
  - . durata e periodo di svolgimento;
  - . obiettivi formativi;

---

<sup>3</sup> È escluso il ruolo Appuntati e Carabinieri, in quanto non interessato a interventi di ricollocamento professionale.

<sup>4</sup> In questo caso anche dell'Arma.

- . modalità didattica e articolazione del corso: in sede, a distanza (*e-learning*), mista (*blended*), sessione unica o modulare, lezioni frontali/attività pratiche/stage o tirocinio pratico;
  - . contenuto del corso: argomenti/temi, programma del corso;
  - . certificazione didattica/titolo rilasciato. In merito a questo aspetto, si è cercato di inserire nel presente Catalogo corsi utilizzabili in ambito civile. A tal fine, accanto alla descrizione dettagliata del corso, è stata inserita, ove esistente, la corrispondente qualifica professionale o, in assenza di tale auspicabile certificazione, l'elencazione delle competenze trasferibili al mondo civile. Ove possibile, le competenze acquisite sono state declinate nei termini previsti dal citato "Repertorio nazionale", che codifica il mondo del lavoro in termini di "competenze", "abilità" e "conoscenze" acquisite nei contesti di apprendimento formale, non formale o informale. L'Atlante del lavoro e delle Qualificazioni Nazionali è diviso in 24 Settori economico/professionali ed è consultabile sul sito [https://atlantelavoro.inapp.org/atlante\\_lavoro.php](https://atlantelavoro.inapp.org/atlante_lavoro.php);
- precisa le modalità logistico-amministrative connesse alla partecipazione ai corsi. In particolare, può essere prevista la fruizione gratuita di vitto, alloggio e viaggio, quest'ultimo limitatamente alle tratte urbane non coperte da trasporto pubblico per il raggiungimento delle sedi di svolgimento del corso. Tale eventualità è stabilita e disciplinata dagli Enti erogatori, nell'ambito delle relative disponibilità di bilancio. In ogni caso, dovrà essere consentita, ove vi sia disponibilità, l'accesso al vitto e/o all'utilizzo di alloggi di servizio a pagamento;
  - indica, per ciascun corso, un punto di contatto cui il personale interessato può far riferimento al fine di reperire eventuali ulteriori informazioni.

Le indicazioni di SEGREDIFESA in merito alle procedure di segnalazione e partecipazione ai Corsi sono invece contenute nel vademecum riportato in **Annexo 2**.

Il presente Catalogo è pubblicato in formato elettronico sui seguenti siti:

- [www.difesa.it](http://www.difesa.it);
- [www.difesa.it/SMD](http://www.difesa.it/SMD);
- [www.difesa.it/SGD-DNA](http://www.difesa.it/SGD-DNA).

Qualora, nel corso dell'anno, i corsi programmati dovessero subire modifiche nella definizione nei contenuti didattici o su aspetti di carattere organizzativo (date e località di erogazione, modalità di iscrizione, requisiti di ammissione, ecc.), ne sarà data opportuna comunicazione sui siti precedentemente indicati.

Tutti i corsi contenuti nel presente Catalogo non comportano nuovi o maggiori oneri per l'AD.

I Comandanti delle Scuole/Enti di formazione erogatori dei corsi di cui al presente catalogo, in qualità di Datori di Lavoro, dovranno provvedere all'osservanza delle prescrizioni di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. per l'attuazione di tutte le misure generali di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro.

#### **4. SCUOLE/ENTI DI FORMAZIONE EROGATORI DEI CORSI**

##### **a. Scuola di Sanità e Veterinaria Militare dell'Esercito.**



La Scuola di Sanità e Veterinaria Militare assolve il compito primario di provvedere alla formazione, all'addestramento e alla specializzazione degli Ufficiali, Sottufficiali, Graduati e militari di Truppa del Corpo Sanitario, nonché alla qualificazione tecnico-professionale dei Sottufficiali di Sanità, Soccorritori militari e Addetti al primo soccorso nei luoghi di lavoro, per l'impiego sul territorio nazionale e Fuori Area. Gestisce e organizza, inoltre, i corsi di diploma universitario per Sottufficiali Infermieri e collabora con il Comando di Sanità e Veterinaria per la formazione permanente e l'aggiornamento professionale dei quadri in servizio.

La Scuola ha sede presso la Caserma "Artale", via Giorgio Pelosi, 41, 00143 Roma – Cecchignola.

## b. Scuola delle Trasmissioni e Informatica dell'Esercito (SCUTI).



Il compito della Scuola delle Trasmissioni e Informatica (SCUTI) è provvedere alla formazione del personale nel settore dell'*Information and Communications Technology* (ICT) mediante lo svolgimento di corsi di formazione, specializzazione, aggiornamento e qualificazione nei settori delle reti di comunicazione, dei mezzi e materiali delle trasmissioni, della telematica, dell'informatica e dei Sistemi di Comando e Controllo in uso nella Forza Armata.

Per la standardizzazione della formazione nello specifico settore, la Scuola ha avviato da tempo un processo per l'inserimento nei percorsi formativi di qualifiche professionali, riconosciute anche nell'ambito civile dalla Pubblica Amministrazione, in Italia e nella UE, aderenti alle esigenze prioritarie della Difesa, che consentono di elevare la qualità della didattica mediante l'erogazione di corsi tradizionali (in presenza) e a distanza (*e-learning*).

In particolare, la SCUTI è CISCO<sup>5</sup> *Local Academy* dal 2004 e l'offerta formativa comprende dal 2015 anche i corsi del CNAP (*CISCO Networking Academy Program*<sup>6</sup>).

Il corso CISCO *Certified Network Associate* (CCNA) è un programma di studio che ha come obiettivo quello di formare specialisti delle reti di calcolatori in grado di rispondere alle nuove esigenze nell'ambito delle telecomunicazioni e del *networking*. Il personale che termina con successo l'iter formativo è in grado di operare sia su reti distribuite in ambito locale (*Local Area Network* - LAN) sia sui collegamenti geografici (*Wide Area Network* – WAN).

La Scuola ha sede presso la Caserma "Perotti", via dei Genieri, 287, 00143 Roma.

---

<sup>5</sup> CISCO Systems Inc. è un'azienda multinazionale specializzata nella produzione e fornitura di apparati di *networking* per il funzionamento delle reti LAN, MAN, WAN e VLAN e il sistema operativo IOS che le pilota.

<sup>6</sup> CISCO *Networking Academy Program* è un programma mondiale di formazione, sviluppato da CISCO, che permette agli studenti di imparare a progettare, realizzare e mantenere reti in grado di supportare organizzazioni nazionali e globali, tramite una piattaforma di *e-learning*.

### c. Scuola di Commissariato dell'Esercito.



La Scuola assolve alla funzione di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale appartenente al Corpo di Commissariato dell'Esercito, ma svolge anche corsi di specializzazione per il personale di altre Forze Armate e Corpi Armati dello Stato e di altre Amministrazioni statali.



Dalla Scuola dipende il Battaglione Mezzi Mobili Campali, un'unità operativa-logistica, polifunzionale, di grande potenzialità, configurabile modularmente in tempi brevi e proiettabile per nuclei, in grado di gestire, all'emergenza, strutture campali idonee a supportare complessi di forze impiegate in territorio nazionale (in occasione di calamità naturali) o all'estero relativamente a:

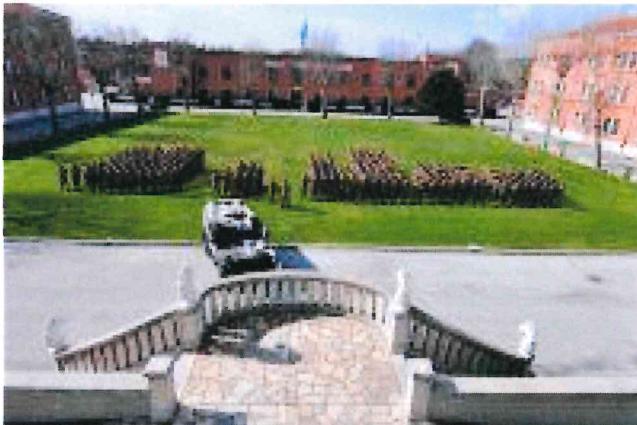
- confezione e distribuzione vitto;
- panificazione;
- lisciviatura del corredo;
- manutenzione, anche a domicilio, dei mezzi mobili campali di Commissariato, sia in organico al reparto che in dotazione ad altre unità della F.A., mediante "Contact Team".



In particolare, viene svolto l'addestramento di formazione e di aggiornamento per il personale "specialista per il vettovagliamento", "addetto alla panificazione" e "addetto ai mezzi mobili campali" sui nuovi complessi shelterizzati.

La Scuola di Commissariato si articola su due strutture sul territorio di Maddaloni (CE). La principale è la Caserma "Rispoli", in via Caudina, 347/349, in cui sono ubicati il Comando Scuola e alcune strutture addestrative per frequentatori di corsi. Le rimanenti componenti ordinarie, addestrative e logistiche della Scuola sono ubicate nella vicina Caserma "Magrone".

**d. 28° reggimento "Pavia" – Brigata Informazioni Tattiche (B.I.T.).**



Il 28° reggimento "Pavia", posto alle dipendenze della Brigata Informazioni Tattiche (B.I.T.), è l'unica unità delle Forze Armate che si occupa di "Comunicazioni Operative" e guerra psicologica.

Le Operazioni Psicologiche (*Psychological Operations* - PSYOP) si identificano nel complesso delle attività psicologiche pianificate, condotte utilizzando strategie comunicative dirette ad influenzare la percezione, le attitudini e il comportamento delle popolazioni locali nelle diverse aree di operazioni militari all'estero, permettendo di acquisirne e mantenere il consenso e di favorire una corretta comprensione della missione.

Il 28° rgt. "Pavia" espleta i propri compiti attraverso il suo battaglione, articolato su tre compagnie specializzate nella concezione, sviluppo e produzione di materiali stampa ed elettronici, televisivi e radiofonici e nella loro disseminazione.



Lo studio delle lingue, la conoscenza e l'utilizzo dei più moderni sistemi di comunicazione mediatica, l'analisi delle diverse realtà socio-antropologiche che caratterizzano le aree in cui opera l'Esercito Italiano sono solo alcuni esempi del complesso lavoro svolto da questa Unità di punta dell'Esercito Italiano.

Il 28° rgt. "Pavia" è di stanza a Pesaro, nelle caserme "Del Monte" e "Cialdini", in Viale della Liberazione, 7.

**e. Scuola Sottufficiali della Marina Militare - La Maddalena (MARISCUOLA La Maddalena).**



La Scuola Sottufficiali di La Maddalena costituisce il principale polo di riferimento della Marina Militare nell'area del Nord Sardegna e l'indiscutibile "palestra" di formazione teorica e pratica delle categorie "nautiche" e "meccaniche". Essa provvede altresì alla formazione e all'abilitazione del personale di altre F.A. per il comando e la condotta dei mezzi navali e per la condotta di impianti di propulsione.

I "Dipartimenti Insegnamento", elementi di organizzazione preposti all'istruzione e all'addestramento, mettono in atto l'istruzione teorica e pratica dei frequentatori, elaborando e applicando metodologie didattiche e di studio che sfruttano in pieno le potenzialità strutturali della Scuola, capaci di fornire immediati riscontri pratici delle cognizioni teoriche fornite con il largo uso di strumentazioni, simulatori e mezzi in dotazione all'Ente.



I corsi effettuati presso MARISCUOLA La Maddalena vengono certificati con specifiche attestazioni di frequenza e il successivo rilascio delle abilitazioni, patentini e brevetti previsti dallo specifico iter formativo. Essi danno luogo inoltre ai titoli, brevetti e patenti nautiche previsti dal Ministero dei Trasporti secondo le condizioni di equipollenza/conversioni stabilite dalla legge. La Scuola ha sede in Lungomare Ammiraglio Mirabello, 49, 07024 La Maddalena (OT).

**f. Scuola Sottufficiali della Marina Militare - Taranto (MARISCUOLA Taranto).**

L'attività formativa della Scuola assolve la funzione relativa all'educazione, intesa a sviluppare le qualità etiche e militari, a far acquisire conoscenze marinaresche e a migliorare le attitudini fisiche, nonché quella relativa all'istruzione, volta a completare le conoscenze specialistiche, l'educazione civica e la cultura del personale frequentatore, assicurando, in particolare per il Ruolo marescialli, una formazione di livello universitario.



In particolare, MARISCUOLA Taranto provvede a:

- formare gli Allievi Marescialli e il personale dei ruoli Marescialli, Sergenti, Volontari di truppa in servizio permanente (Sottocapi), Volontari di truppa in ferma prefissata quadriennale (VFP4) e annuale (VFP1);

- tenere corsi di aggiornamento, d’istruzione, qualificazione, riqualificazione, abilitazione e specializzazione professionale per il personale civile del Ministero della Difesa o di altre Pubbliche Amministrazioni e per il personale militare di Forze Armate anche estere.

Al fine di rispondere a tale esigenza formativa, MARISCUOLA Taranto è dotata delle più avanzate capacità didattiche, di un moderno campus universitario, reti informatiche, copertura *wi-fi* e aule multimediali.



La Scuola ha sede in Largo Bezzi Capitano di Corvetta Lorenzo, 1 - 74122 Taranto, loc. San Vito.

**g. Centro di Formazione *Aviation English* (Cen.For.Av.En.).**

Il recente processo di trasformazione dell’istituto di formazione linguistica dell’Aeronautica, da Scuola di Lingue Estere dell’A.M. (SLEAM) a Centro per la Formazione dell’*Aviation English* (Cen.For.Av.En.), ha elevato a *core business* la formazione linguistica avanzata, riconducendo quanto anteriormente costituiva formazione linguistica generale ad attività orientata all’*Aviation English/Operational English*.



Volto essenzialmente all’insegnamento e alla certificazione della lingua inglese, a seguito di uno specifico accordo tra l’Aeronautica Militare e l’Ente Nazionale per l’Aviazione Civile (ENAC) al Cen.For.Av.En. sono state riconosciute le funzioni di Centro di *Aviation English Testing*, secondo lo standard ICAO (*International Civil Aviation Organization*).

Il Centro di Loreto provvede pertanto alla formazione nel settore dell'*Aviation English* del:

- personale aeronavigante dell'Aeronautica Militare, di altre Forze Armate e Dicasteri e del personale non navigante (Controllori di Volo), per la successiva certificazione ENAC ai fini del rilascio della “licenza di pilota commerciale standard EASA” e della “licenza comunitaria dei controllori del traffico aereo”;
- personale appartenente a precise specialità che, in accordo a normative europee di settore, impongono un adeguato livello di conoscenza tecnico-linguistica per il conseguimento della “licenza di manutentore aeronautico”.

La sede del Centro è in Via S. Giovanni Bosco, 31, 60025 Loreto (AN), con un distaccamento a Porto Potenza Picena (MC).

#### **h. Ufficio Formazione Specialistica e Didattica (DIFEFORM).**

La legge n. 244 del 31.12.2012 di revisione dello strumento militare nazionale prevede, all'art. 2, comma 8, tra i principi e i criteri direttivi, la valorizzazione delle professionalità del personale civile in aderenza al nuovo disegno organizzativo del Dicastero.

L'Ufficio Formazione Specialistica e Didattica (DIFEFORM<sup>7</sup>), che è inserito nella struttura organizzativa del I Reparto di SEGREDIFESA ai sensi del D.M. 16.01.2013, fa parte del Sistema unico di reclutamento e formazione dei dipendenti pubblici e delle scuole pubbliche di formazione, così come normato dal d.P.R. n. 70 del 16.04.2013.



In tale veste, la Scuola si avvale di un “piano formativo” che si basa prioritariamente su 5 pilastri formativi (Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro; *Procurement*; Informatica; Lingue; Contenzioso). Tale piano è sottoposto annualmente alla valutazione del Comitato Scientifico

---

<sup>7</sup> Ex Scuola di Formazione e Perfezionamento del Personale Civile del Ministero della Difesa (Civilscoladife), istituita nel 1969. Con il D.M. di struttura del SGD/DNA del 16 marzo 2013 la Scuola è stata trasformata in Centro di Formazione della Difesa (Ce.Fo.Dife), a sua volta ridenominato DIFEFORM dal D.M. del 15 aprile 2015.

del suddetto Centro ed inviato, entro il 31 ottobre di ogni anno, alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, al Ministero dell'Economia e delle Finanze e alla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) per la conclusione dell'iter previsto dalla normativa vigente.

DIFEFORM ha sede in Via Marsala 104, 00185 Roma.

**i. Scuola Telecomunicazioni FF.AA. (STELMILIT).**

La STELMILIT ha come missione primaria la formazione specialistica, la qualificazione, l'aggiornamento e l'addestramento del personale civile e militare della Difesa nel settore dell'I.T. (*Information Technology*) e della Sicurezza delle Informazioni (INFOSEC). Le continue e rapide evoluzioni tecnologiche che interessano tali aree coinvolgono in pieno la realtà militare nazionale. Di conseguenza, è necessario un continuo e rapido adeguamento dei corsi offerti dalla Scuola per poter rendere disponibile una formazione attuale e aggiornata, pienamente rispondente alle necessità delle Forze Armate. La proposta formativa della STELMILIT tiene conto di ciò, essendo sviluppata sotto la supervisione dello SMD, elemento sovraordinato e competente a fornire adeguati indirizzi nel settore della formazione interforze, considerando gli sviluppi di carattere tecnologico nel campo dell'IT.



L'attività formativa della Scuola si svolge con particolare riferimento a:

- *Transport & Networking;*
- *Controllo Satelliti;*
- *Software, Applicativi e e-Learning;*
- *INFOSEC e Information Assurance;*
- *Cyber Defence, Forensics & Law.*

Nell'ambito delle attività "*dual use*" la STELMILIT svolge, in sinergia con altre Istituzioni dello Stato (Regioni, Polizia Postale, etc.), attività di sensibilizzazione circa i pericoli derivanti da un uso inconsapevole delle risorse informatiche, Internet e *social network*.

La Scuola concorre alla formazione e all'addestramento del personale appartenente ai Corpi Armati e ad altre Amministrazioni dello Stato e di quello in servizio presso Forze Armate di altri Paesi.

La STELMILIT, Caserma "Giordano Leone", è ubicata in Via Parma, 34, 16043, Chiavari (GE), a circa 2 Km dal centro della città sulla Statale 225 per Parma – Piacenza.

**j. Direzione dei Lavori e del Demanio. (GENIODIFE).**

La Direzione dei Lavori e del Demanio opera in conformità al Decreto Ministeriale 16 gennaio 2013, di riorganizzazione della "Struttura del Segretariato generale, delle Direzioni generali e degli Uffici centrali del Ministero della difesa, in attuazione dell'articolo 113, comma 4 del decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90, recante il testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare.

La Direzione dei Lavori e del Demanio (GENIODIFE), in particolare, cura:

- la progettazione, la realizzazione e la manutenzione delle costruzioni edili di ogni tipo (ordinarie e speciali);
- la formazione, quando effettuata presso gli organi dipendenti, di personale tecnico e specializzato militare e civile per le unità operative e per gli organi addestrativi, logistici e territoriali.

La Direzione provvede inoltre:

- alla trattazione delle materie relative all'acquisizione, all'amministrazione, alla valorizzazione ed alienazione nonché alle dismissioni dei beni demaniali militari; è competente in materia di servitù e di vincoli di varia natura connessi a beni demaniali militari, fatte salve, in ogni caso, le attribuzioni demandate dalle leggi e dai regolamenti vigenti al Ministero delle Finanze;
- alla trattazione di ogni questione attinente alle servitù ed ai vincoli di varia natura connessi ai beni demaniali militari;
- allo svolgimento delle attività connesse con la gestione finanziaria, del bilancio e delle liquidazioni e dei pagamenti in materia patrimoniale.

Il suddetto Decreto del 16 gennaio 2013 stabilisce anche i compiti della Direzione che, in sintesi, sono:

- la pianificazione e gestione delle risorse finanziarie attribuite alla Direzione;
- l'elaborazione e l'esecuzione dei programmi relativi alla progettazione, alla realizzazione ed alla manutenzione delle costruzioni edili di ogni tipo, nazionali e NATO;
- il coordinamento con gli Stati Maggiori di Forza Armata di tutti gli interventi infrastrutturali, la vigilanza sulle attività esecutive connesse alla progettazione ed alla realizzazione delle opere, svolte in sede periferica dagli Organi del Genio;
- l'assegnazione fondi alla periferia per le esigenze in campo infrastrutturale e demaniale; attività relativa alla bonifica da ordigni esplosivi;
- le attività nel settore demaniale (espropri, dismissioni, permuta, servitù militari e aeroportuali, tenuta inventario);
- l'attività amministrativa riguardante l'affidamento degli appalti e l'esecuzione dei relativi contratti;
- l'attività tecnica concernente il perfezionamento degli appalti e la loro esecuzione, nonché in materia demaniale; l'emanazione di direttive tecnico-amministrative agli enti periferici nelle materie di competenza;
- relazioni con il pubblico secondo il principio della trasparenza dell'azione amministrativa; funzioni tecnico-amministrative afferenti alla omologazione ed alla verifica di impianti e macchine.

oltre a definire le attività di contenzioso legate:

- al coordinamento legale patrimoniale per la predisposizione delle relazioni di carattere tecnico da inoltrare al VI Reparto del Segretariato generale della difesa/DNA in materia patrimoniale; al coordinamento delle richieste di pareri agli organi consultivi nella materia demaniale; al coordinamento delle azioni legali connesse alla vendita del patrimonio immobiliare militare, compresi gli alloggi;
- al coordinamento legale contrattuale per la predisposizione delle relazioni di carattere tecnico da inoltrare al VI Reparto del Segretariato generale in materia contrattuale.

## ELENCO CORSI<sup>9</sup>

### a. CORSI A CARATTERE PROFESSIONALE

#### (1) Corso Basic Life Support Defibrillation (BLSD) ARES 118 (E.I.)

**ENTE ORGANIZZATORE:** Scuola di Sanità e Veterinaria Militare dell'Esercito.

**SEDE:** Roma, via G. Pelosi, 41 – 00143.

**DURATA:** 8 ore.

**PERIODO:** due sessioni per il 2025 (TBD).

**OBIETTIVO FORMATIVO:** Far acquisire gli strumenti conoscitivi e metodologici al fine di prevenire il danno anossico cerebrale e riconoscere in un paziente adulto lo stato di incoscienza, di arresto respiratorio, sensibilizzare inoltre i discenti all'utilizzo del defibrillatore (DAE) durante un arresto cardio circolatorio ovunque esso si verifichi.

**METODO DIDATTICO E ARTICOLAZIONE DEL CORSO:** In sede con lezioni frontali/attività pratiche.

**CONTENUTO DEL CORSO:** Supporto di base delle funzioni vitali e defibrillazione precoce. Il corso insegna a soccorrere i soggetti colpiti da attacco cardiaco mediante la rianimazione cardiopolmonare e la defibrillazione.

#### **CERTIFICAZIONE DIDATTICA:**

- Titolo/attestato rilasciato: attestato di frequenza (didattica ARES118).
- Competenze acquisite (in linea con il "Repertorio nazionale dei titoli di istruzione e formazione delle qualificazioni professionali" 2):
  - Conoscenze: cos'è un arresto cardiopolmonare, come si riconosce e come ci si comporta;
  - Capacità/abilità: intervenire nella rianimazione cardio-polmonare con l'utilizzo del defibrillatore;
  - Competenze: essere competenti nell'uso del defibrillatore automatico/semi automatico.

**MODALITA' DI VERIFICA:** Verifica scritta/test a risposta multipla/esercitazioni pratiche.

**POSTI DISPONIBILI:** 4.

**REQUISITI DI AMMISSIONE:** Nessuno.

**VITTO/ALLOGGIO/TRASPORTO:** Possibilità di vitto, previo pagamento delle quietanze:

- Pranzo: 4,90 euro; Cena 3,70; Colazione + Pranzo + Cena: 9,80 euro;
- Trasporto pubblico;

---

<sup>9</sup> I costi di vitto e alloggio sono a titolo indicativo e potrebbero subire lievi variazioni.

– Alloggio a pagamento (qualora sussista la disponibilità alloggiativa).

PDC: Ufficiale Addetto Sezione Addestramento, Corsi e Verifica, S. Ten. Fernando ANNUNZIATA Linea civ. 0650237440, tel. mil. 1057596, e-mail [uadsezaddcosve@scsanvet.esercito.difesa.it](mailto:uadsezaddcosve@scsanvet.esercito.difesa.it)

**(2) Corso “Operatore di disinfezione, disinfestazione, derattizzazione e bonifica ambientale” (E.I.)**

**ENTE ORGANIZZATORE:** Scuola di Sanità e Veterinaria Militare.

**SEDE:** Roma, via G. Pelosi, 41/43 – 00143.

**DURATA:** 10 giorni.

**PERIODO:** TBD.

**OBIETTIVO FORMATIVO:** Formare il personale ad attuare procedimenti ed operazioni atti a rendere sani aree ed ambienti mediante la distruzione o inattivazione di organismi patogeni, parassiti, vettori di agenti infettivi, ridurre il numero della popolazione di topi e ratti.

**METODO DIDATTICO E ARTICOLAZIONE DEL CORSO:** In sede (residenziale) con sessioni modulari con lezioni frontali e attività pratiche.

**CONTENUTO DEL CORSO:** Acquisire adeguate conoscenze e capacità per effettuare, correttamente ed in sicurezza, le procedure di bonifica sanitaria in termini di disinfezione, disinfestazione, derattizzazione, di aree, locali, edifici ed equipaggiamenti/materiali.

**CERTIFICAZIONE DIDATTICA:**

- Titolo/attestato rilasciato: attestato di frequenza e tesserino per operatore disinfettore;
- Competenze acquisite:
  - Conoscenze: Formare il personale ad attuare procedimenti ed operazioni atti a rendere sani aree ed ambienti mediate la distruzione o inattivazione di organismi patogeni, parassiti, vettori di agenti infettivi, ridurre il numero della popolazione di topi e ratti.
  - Capacità/abilità: Capacità di effettuare, correttamente ed in sicurezza, le procedure di bonifica sanitaria di aree, locali, edifici ed equipaggiamenti/materiali.

**MODALITÀ DI VERIFICA:** Valutazioni teoriche scritte (test) e eventuale prova orale.

**POSTI DISPONIBILI:** massimo 2.

**REQUISITI DI AMMISSIONE:** Sottufficiali, Graduati, Militari di Truppa congedati senza demerito in possesso del diploma di istruzione secondaria superiore.

**VITTO/ALLOGGIO/TRASPORTO:**

- Possibilità di vitto, previo pagamento delle quietanze: Pranzo: € 4,90; Cena € 3,70; Colazione + Pranzo + Cena: € 9,80;
- Trasporto pubblico;
- Alloggi a pagamento (qualora sussista la disponibilità alloggiativa).

PDC: Ufficiale Addetto Sezione Addestramento, Corsi e Verifica, S. Ten. Fernando ANNUNZIATA Linea civ. 0650237440, tel. mil. 1057596, e-mail uadsezaddcosve@scsanvet.esercito.difesa.it

### (3) Corso Video *editing* (E.I.)

**ENTE ORGANIZZATORE:** 28° reggimento “PAVIA”.

**SEDE:** V.le della Liberazione 7, Pesaro.

**DURATA:** 10 gg (2 settimane) / 72 ore di formazione.

**PERIODO:** TBD

**OBIETTIVO FORMATIVO:** Formare degli operatori di post-produzione televisiva in grado di operare sulle strumentazioni e i *software* attualmente in dotazione al reggimento, al fine di realizzare semplici ma efficaci prodotti audiovisivi di tipo documentaristico ed istituzionale.

**METODO DIDATTICO E ARTICOLAZIONE DEL CORSO:** Il corso è articolato in moduli formativi teorici e pratici per un totale di 72 ore di formazione.

**CONTENUTO DEL CORSO:** Il corso si sviluppa per lo più in lezioni pratiche con la finalità di far acquisire un'adeguata conoscenza e competenza sull'utilizzo degli attuali *software* di montaggio audio-video.

#### **CERTIFICAZIONE DIDATTICA:**

- titolo/attestato rilasciato: attestato di frequenza;
- competenze acquisite, in linea con il “Repertorio nazionale dei titoli di istruzione e formazione delle qualificazioni professionali”, in termini di:
  - conoscenze: utilizzo di *software* e *hardware* per la realizzazione di prodotti audiovisivi.
  - capacità/abilità: applicazione delle teorie e delle tecniche di *video-editing* per la corretta esecuzione delle attività di post-produzione nella realizzazione di audiovisivi.
  - competenze: realizzare prodotti audiovisivi di tipo documentaristico ed istituzionale semplici ma efficaci, utilizzando al meglio i software di montaggio audio-video in dotazione al Rgt.

**MODALITÀ DI VERIFICA:** Verifica scritta/esercitazioni pratiche.

**POSTI DISPONIBILI:** 2.

**REQUISITI DI AMMISSIONE:** Volontario congedato senza demerito.

#### **VITTO/ALLOGGIO/TRASPORTO:**

- Possibilità di vitto, previo pagamento delle quietanze: Pranzo: 5,68 euro; Cena 4,31; Colazione + Pranzo + Cena: 11,39 euro;
- Trasporto pubblico;
- Alloggio a pagamento (qualora sussista la disponibilità alloggiativa).

**PDC:**

- Sottufficiale Addetto Dottrina e Lezioni Apprese, 1° Mar. Fabio Tommaso CORTESE, Linea civile Tel. 072130319, linea mil. 1431302, e-mail: [ufaddfla1@rgtcomopv28.esercito.difesa.it](mailto:ufaddfla1@rgtcomopv28.esercito.difesa.it);
- Graduato Addetto Dottrina e Lezioni Apprese, Daniele GRECO, linea civ. 072130319, linea mil. 1431302, e-mail: [adufctr@rgtcomopv28.esercito.difesa.it](mailto:adufctr@rgtcomopv28.esercito.difesa.it)

#### **(4) Corso Fotografia e Tecniche di Ripresa (E.I.)**

**ENTE ORGANIZZATORE:** 28° reggimento “PAVIA”.

**SEDE:** V.le della Liberazione 7, Pesaro.

**DURATA:** 15 gg effettivi (3 settimane) / 108 ore di formazione.

**PERIODO:** TBD

**OBIETTIVO FORMATIVO:** Introdurre e sviluppare conoscenze tecniche relative all’impiego degli strumenti atti alla produzione fotografica e video con l’uso di fotocamere digitali, la costruzione di scenografie con l’ausilio della luce, le tecniche di ripresa e taglio fotografico applicato al video, l’uso di supporti e stabilizzatori di ripresa.

**METODO DIDATTICO E ARTICOLAZIONE DEL CORSO:** Il corso è articolato in moduli formativi teorici e pratici per un totale di 108 ore di formazione.

**CONTENUTO DEL CORSO:** La partecipazione al corso consentirà ai frequentatori di acquisire le competenze e le conoscenze nell’ambito:

- dei fondamentali della fotografia;
- dell’utilizzo delle Camere *mirror less*;
- delle lenti;
- dei differenti tipi di obiettivo;
- della realizzazione delle riprese video;
- dei tagli fotografici applicati al video;
- dei supporti e stabilizzatori di ripresa;
- della costruzione di una scenografia;
- dell’illuminazione di scena.

#### **CERTIFICAZIONE DIDATTICA:**

- titolo/attestato rilasciato: attestato di frequenza;
- competenze acquisite, in linea con il “Repertorio nazionale dei titoli di istruzione e formazione delle qualificazioni professionali”, in termini di:
  - Conoscenze: utilizzo *software* e *hardware* per la realizzazione di prodotti audiovisivi.
  - Capacità/abilità: applicazione delle teorie e delle tecniche di produzione fotografica per la corretta esecuzione delle attività di produzione e post-produzione video-fotografica.
  - Competenze: sviluppare competenze nella costruzione di set fotografici e di ripresa; razionalizzare le risorse tecniche disponibili per il raggiungimento degli obiettivi; sviluppare un prodotto audiovisivo attagliato alle esigenze riportate dal committente.

**MODALITÀ DI VERIFICA:** Verifica scritta/esercitazioni pratiche.

**POSTI DISPONIBILI:** 2.

**REQUISITI DI AMMISSIONE:** Volontario congedato senza demerito.

#### **VITTO/ALLOGGIO/TRASPORTO:**

- Possibilità di vitto, previo pagamento delle quietanze: Pranzo: € 5,68; Cena € 4,31; Colazione + Pranzo + Cena: € 11,39;

- Trasporto pubblico;
- Alloggio a pagamento (qualora sussista disponibilità alloggiativa).

PDC:

- Sottufficiale Addetto Dottrina e Lezioni Apprese, 1° Mar. Fabio Tommaso CORTESE, linea civile Tel. 072130319, linea mil. 143302, e-mail: ufaddfla1@rgtcomopv28.esercito.difesa.it;
- Graduato Addetto Dottrina e Lezioni Apprese, Daniele GRECO linea civ. 072130319, linea mil. 143302, e-mail: udufctr@rgtcomopv28.esercito.difesa.it;

**(5) Corso per Addetto al Vettovagliamento (E.I.)**

**ENTE ORGANIZZATORE:** Scuola di Commissariato dell'Esercito.

**SEDE:** Scuola di Commissariato dell'E.I., Via Caudina, 347/349, Maddaloni (CE), 81024.

**DURATA:** gg. 45 pari a n. 360 ore lavorative.

**PERIODO:** dal 01/04/2025 al 30/05/2025.

**OBIETTIVO FORMATIVO:** Capacità di operare nel settore della ristorazione.

**METODO DIDATTICO E ARTICOLAZIONE DEL CORSO:** In sede, su sessione unica con lezioni frontali ed attività pratiche.

**CONTENUTO DEL CORSO:** Nozioni di igiene alimentare, merceologia, servizio viveri, preparazione e distribuzione del vitto e taglio carni, panificazione e pasticceria.

**CERTIFICAZIONE DIDATTICA:** Attestato di frequenza.

**MODALITÀ DI VERIFICA:** Verifica scritta/test a risposta multipla/esercitazioni pratiche;

**POSTI DISPONIBILI:** massimo numero 3.

**REQUISITI DI AMMISSIONE:** Volontario congedato senza demerito.

**VITTO/ALLOGGIO/TRASPORTO:**

- Possibilità di vitto, previo pagamento delle quietanze: Pranzo: € 4,90; Cena € 3,70; Colazione + Pranzo + Cena: € 9,80;
- Trasporto pubblico;
- Alloggio a pagamento (qualora sussista la disponibilità alloggiativa).

**PDC:**

- Capo Sezione Addestramento Ausili didattici e tipografia, Ten. Col. com. Augusto DE PRISCO, linea civile 0823/438417; linea militare, 1511417; e-mail: [caufars@scucomm.esercito.difesa.it](mailto:caufars@scucomm.esercito.difesa.it);
- Addetto Sezione Addestramento ausili didattici e tipografia, 1° Lgt Michele RUOTOLO linea civile 0823/438423, linea militare 1511433, e-mail: [adsezadd1@scucomm.esercito.difesa.it](mailto:adsezadd1@scucomm.esercito.difesa.it)

**(6) Corso Avanzato di Officina per Saldatori – Tornitori – Carpenterieri per il personale SSP/TM di ogni Ruolo e Grado (M.M.)**

**ENTE ORGANIZZATORE:** Scuola Sottufficiali della M.M. – La Maddalena.

**SEDE:** Mariscuola La Maddalena, Lungomare Ammiraglio Mirabello, 49, 07024.

**DURATA:** 30 giorni/165 ore.

**PERIODO:** da definire.

**OBIETTIVO FORMATIVO:** Integrare e approfondire le conoscenze apprese durante la frequenza dei precedenti corsi di formazione, necessarie ad acquisire l'abilità manuale nelle lavorazioni di saldatura, tornitura e carpenteria in ferro, in modo da ottenere lavorazioni di buona qualità.

**METODO DIDATTICO E ARTICOLAZIONE DEL CORSO:** Il Corso, da svolgersi in sede, in sessione unica attraverso lezioni frontali e attività pratiche si articola in 6 settimane di cui:

- 5 settimane di attività didattica;
- 1 settimana di esami finali.

**CONTENUTO DEL CORSO:** Durante le 5 settimane di formazione tecnico professionale, il corso verterà sui seguenti argomenti:

- sicurezza negli ambienti di lavoro;
- tecnologia;
- saldatura;
- tornitura;
- carpenteria in ferro.

**CERTIFICAZIONE DIDATTICA:** Al termine del corso, qualora superato con esito positivo, ai frequentatori verrà rilasciato un attestato di frequenza sul retro del quale sarà presente la “scheda tipologie di saldature oggetto del corso e validità qualifiche”, che descrive:

- il tipo di procedimento di saldatura;
- il tipo di prodotto da saldare (piastra, tubo, ecc. ...);
- il tipo di giunto (saldatura testa a testa, saldatura d'angolo...);
- il gruppo del materiale d'apporto o gruppo del materiale base (alluminio, acciaio...);
- i tipi di materiale d'apporto;
- le dimensioni del saggio di prova (spessore del materiale, diametro dei tubi...);
- le posizioni di saldatura (piano, orizzontale, verticale, sovratesta...);
- i dettagli di saldatura (esecuzione della saldatura su un lato o da entrambi i lati, inserto fusibile, con o senza materiale di sostegno, strato singolo, strato multiplo...);
- il tipo di corrente e polarità (preferibile).

Il frequentatore che sarà dichiarato idoneo potrà svolgere esclusivamente lavorazioni di riparazione in un'officina che sia conforme, sotto il profilo tecnico-organizzativo, agli attuali requisiti di legge e normative di settore, utilizzando materiali e procedimenti di intervento tecnico come attestato dalla “scheda tipologie di saldatura oggetto del corso e validità qualifiche”.

Competenze acquisite, in linea con il “Repertorio nazionale dei titoli di istruzione e formazione delle qualificazioni professionali”, in termini di:

- Conoscenze:
  - Conoscere le proprietà e caratteristiche dei materiali, delle leghe e dei componenti di base e di apporto per la saldatura, nonché gli strumenti e le tecniche per la realizzazione delle diverse tipologie di saldatura;
  - Conoscere le caratteristiche e il funzionamento delle macchine utensili per le lavorazioni di asportazione truciolo, nonché i materiali, le operazioni e le principali lavorazioni da eseguire al tornio;
  - Conoscere le normative vigenti in materia di sicurezza e igiene nei luoghi di lavoro, nonché i principali riferimenti legislativi e normativi in materia ISO-9001 per le lavorazioni e costruzioni meccaniche.
- Capacità/abilità:
  - Utilizzare metodologie per il controllo delle saldature, nonché gli strumenti e accessori per le differenti tipologie di saldatura. Applicare le procedure di controllo e taratura delle macchine saldatrici e le specifiche tecniche di ancoraggio delle parti metalliche e dei giunti per le operazioni di saldatura;
  - Applicare le tecniche di lavorazione per asportazione di truciolo e le procedure per il corretto posizionamento e lavorazione dei pezzi al tornio. Saper effettuare le regolazioni alla macchina e rilevare con controllo (visivo o strumentale) eventuali anomalie o non conformità dei pezzi lavorati;
  - Saper utilizzare i D.P.I., operare nel rispetto delle norme di sicurezza e gestire e controllare la propria area di lavoro mantenendo ordine, pulizia e funzionalità delle attrezzature.
- Competenze:
  - Eseguire saldature di superfici metalliche con tecniche di base e con tecniche complesse;
  - Eseguire le operazioni per asportazione di truciolo su macchine tradizionali e il controllo del pezzo lavorato;
  - Delimitare le aree di pericolo, apporre la cartellonistica e segnaletica in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro relativa alle attività da svolgersi al fine di evitare pericoli per le persone e cose.

#### **MODALITÀ DI VERIFICA:**

L'esame finale consisterà in:

- test scritto unico per le materie “Sicurezza negli ambienti di lavoro” e “Tecnologia”;
- tre prove pratiche (una per ogni reparto) dove le maestranze dell'Istituto appureranno le conoscenze e la manualità acquisita dai frequentatori nella realizzazione di manufatti di diversa difficoltà.

**POSTI DISPONIBILI: 2.**

**REQUISITI DI AMMISSIONE:** Personale Volontario appartenuto alla categoria/qualificazione M/Tm di qualsiasi Grado ed il personale Ufficiale Ausiliario congedato del ruolo GM-GN.

#### **VITTO/ALLOGGIO/TRASPORTE:**

Vitto e alloggio disponibili a pagamento:

- Vitto: € 10,23 (colazione € 1,23; pranzo € 5,11; cena € 3,89);

- Alloggio: € 6,049 giornalieri per sistemazioni in camere multiple con servizi in comune all'interno della medesima sistemazione alloggiativa; sono compresi gli oneri per il servizio di pulizia e lavaggio effetti lettereci.
- Trasporto non disponibile.

PDC: Ufficio Coordinamento Didattico, Linea civile 0789799510, linea militare 7462510.  
Email: [mescuola.lmd.segrstudi@marina.difesa.it](mailto:mescuola.lmd.segrstudi@marina.difesa.it)

(7) **Corso per Manutentore impianti fissi di refrigerazione, condizionamento e pompe di calore (M.M.)**

**ENTE ORGANIZZATORE:** Scuola Sottufficiali della M.M. – La Maddalena.

**SEDE:** MARISCUOLA La Maddalena, Lungomare Ammiraglio Mirabello, 49 - Cap 07024.

**DURATA:** 25 giorni/81 ore (1<sup>a</sup> fase – Formazione a Distanza 15 giorni/36 ore) + 10 giorni/45 ore (2<sup>a</sup> fase – residenziale).

**PERIODO:** Da definire (3<sup>^</sup> Quadrimestre)

**OBIETTIVO FORMATIVO:** I Frequentatori al termine del Corso Formativo Professionale dovranno:

- conseguire i requisiti minimi delle competenze come manutentori per impianti frigoriferi in conformità al Regolamento (UE) 2015/2067 della Commissione Europea del 17 novembre 2015;
- conseguire i requisiti minimi delle competenze per quanto concerne gli impianti di condizionamento d’aria in determinati veicoli a motore contenenti gas fluorurati ad effetto serra, in conformità al Regolamento (CE) 307/2008 della Commissione Europea del 2 aprile 2008;
- acquisire una conoscenza di base sulle problematiche attinenti la sicurezza ambientale e sui luoghi di lavoro con particolare riguardo alla normativa vigente in materia di antinfortunistica e sicurezza sui luoghi di lavoro.

**METODO DIDATTICO E ARTICOLAZIONE DEL CORSO:** Il Corso, da svolgersi in modalità *blended*, in sessione modulare attraverso lezioni frontali ed attività pratiche, si articola in 5 settimane, suddivise in due fasi:

- 1<sup>a</sup> fase, della durata di 3 settimane, da svolgersi mediante formazione a distanza (*e-learning*) con esame multidisciplinare da sostenersi attraverso la piattaforma didattica di *e-learning* in uso all’Istituto e propedeutico all’accesso per la successiva fase residenziale (2<sup>a</sup> fase);
- 2<sup>a</sup> fase, della durata di 2 settimane, da svolgersi in sede, come di seguito articolata:
  - 8 giornate di attività didattica, con prevalenza di attività pratiche in officina;
  - 2 giornate dedicate agli esami, da svolgersi per il rilascio dei titoli professionali (limitatamente a quelli rilasciati dagli Enti accreditati).

**CONTENUTO DEL CORSO:**

Il Corso Formativo Professionale (CFP) ha lo scopo di impartire ai frequentatori le nozioni teorico/pratiche di base, nel rispetto del Regolamento (UE) 517/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16 aprile 2014, del Regolamento (UE) 2015/2067 della Commissione Europea del 17 novembre 2015, del D.P.R. 16 novembre 2018, n. 146 e, infine, del Regolamento (CE) 307/2008 della Commissione Europea del 2 aprile 2008.

Quanto appreso sarà necessario per sostenere gli esami propedeutici al rilascio del “*Certificato F-Gas - categoria 1*” a cura di un Organismo di valutazione/certificazione e per il rilascio dell’“Attestato di formazione” al personale per gli impianti di condizionamento d’aria in determinati veicoli a motore, a cura degli Organismi di attestazione della formazione.

### **CERTIFICAZIONE DIDATTICA:**

Alla fine del corso e dopo aver superato i test disciplinati dal programma di studio nonché gli esami previsti dal Regolamento (UE) 2015/2067 della Commissione Europea del 17 novembre 2015 e del D.P.R. 16 novembre 2018, n. 146 e dal Regolamento (CE) 307/2008 della Commissione del 2 aprile 2008, al frequentatore verrà rilasciato:

- l'Attestato di frequenza di MARISCUOLA La Maddalena;
- il “*Certificato F-Gas - categoria I*” a cura di un Organismo accreditato esterno su autorizzazione di MARICOMSCUOLE;
- l’“*Attestato di formazione*” per quanto concerne gli impianti di condizionamento d’aria in determinati veicoli a motore, a cura di un Organismo accreditato esterno su autorizzazione di MARICOMSCUOLE.

Competenze acquisite, in linea con il “Repertorio nazionale dei titoli di istruzione e formazione delle qualificazioni professionali”, in termini di:

- Conoscenze:
  - Conoscere la teoria di base degli impianti di refrigerazione: termodinamica elementare, proprietà e trasformazioni termodinamiche dei refrigeranti, compresa l’identificazione delle miscele zeotropiche e gli stati fluidi, ed il funzionamento, ruolo e importanza dei componenti (principali, ausiliari e di sicurezza) utilizzati in un impianto di refrigerazione
  - Conoscere le normative vigenti in materia di sicurezza ed igiene nei luoghi di lavoro, nonché le informazioni sulle pertinenti tecnologie che consentono di sostituire i gas fluorurati ad effetto serra o di ridurre l’uso e le manipolazioni di queste tecnologie in condizioni di sicurezza.
- Capacità:
  - Utilizzare metodologie per l’installazione, regolazione, controllo, avvio e arresto dei principali componenti dell’impianto (compressore, evaporatore, condensatore, valvole di espansione termostatica) e per le trasformazioni termodinamiche del refrigerante.
  - Saper utilizzare i D.P.I., operare nel rispetto delle norme di sicurezza e utilizzare le corrette procedure di sicurezza in materia di uso, stoccaggio e trasporto di sostanze refrigeranti, infiammabili o tossiche; applicare le procedure per trattare, riutilizzare, rigenerare, stoccare e trasportare refrigeranti e oli contaminati.
- Competenze:
  - Eseguire il controllo delle perdite, il recupero dei gas fluorurati ad effetto serra, l’installazione, riparazione, manutenzione/assistenza e lo smantellamento dell’impianto o dei suoi componenti.
  - Delimitare le aree di pericolo, apporre la cartellonistica e segnaletica in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro relativa alle attività da svolgersi al fine di evitare pericoli per le persone e cose, smaltire tutti i componenti degli impianti secondo normativa vigente inclusi i fluidi refrigeranti e gli oli recuperati.

### **MODALITÀ DI VERIFICA:**

Esame scritto multidisciplinare (1<sup>a</sup> fase – Formazione a Distanza) per le materie:

- Impianti frigoriferi (teoria);
- Nozioni di Elettrotecnica;
- Sicurezza ambientale e sui luoghi di lavoro.

Esame pratico (2<sup>a</sup> fase – residenziale) per la materia:

- Impianti frigoriferi (pratica).

**POSTI DISPONIBILI: 1**

**REQUISITI DI AMMISSIONE:**

Può partecipare al corso il personale Volontario appartenuto alle categorie/qualificazioni NP/Ms – M/Ete – NP/Tc – M/Tm di qualsiasi Grado e il personale Ufficiale congedato del corpo GM-GN.

**VITTO/ALLOGGIO/TRASPORTO:**

Vitto e alloggio disponibili a pagamento:

- Vitto: € 10,23 (colazione € 1,23; pranzo € 5,11; cena € 3,89).
- Alloggio: € 4,148 giornalieri per sistemazioni in camere multiple con servizi in comune all'interno della medesima sistemazione alloggiativa; sono compresi gli oneri per il servizio di pulizia e lavaggio effetti lettereci.
- Indisponibilità di trasporto.

**PDC:** Ufficio Coordinamento Didattico, linea civile 0789/799510, linea militare 7462510, e mail: [m scuola.lmd.segrdirstudi@marina.difesa.it](mailto:m scuola.lmd.segrdirstudi@marina.difesa.it)

## **(8) Corso di abilitazione Alta/Media Tensione (M.M.)**

**ENTE ORGANIZZATORE:** Scuola Sottufficiali della Marina Militare - Taranto.

**SEDE:** MARISCUOLA Taranto, Largo Bezzi Capitano di Corvetta Lorenzo, 1, 74100 San Vito.

**DURATA:** 20 giorni/114 ore.

### **PERIODO:**

- 1<sup>a</sup> edizione 24/02/2025 – 23/03/2025;
- 2<sup>a</sup> edizione 09/06/2025 – 06/07/2025;
- 3<sup>a</sup> edizione 08/09/2025 – 05/10/2025;
- 4<sup>a</sup> edizione 03/11/2025 – 30/11/2025.

### **OBIETTIVO FORMATIVO:**

Corso sviluppato per fornire ai frequentatori la qualifica di Persona Avvertita (PAV), ai sensi delle norme CEI EN 50110-1 e CEI 11-27/4<sup>a</sup> edizione, per le manovre nelle cabine elettriche di Alta Tensione/Media Tensione (AT/MT) e di Media Tensione/Bassa Tensione (MT/BT) di proprietà della Marina Militare, nonché per le cabine di conversione.

### **METODO DIDATTICO E ARTICOLAZIONE DEL CORSO:**

Corso frontale con attività pratica presso altro Ente.

### **CONTENUTO DEL CORSO:**

- Lezioni teoriche di “Condotta degli impianti di Media ed Alta Tensione”;
- Conferenze/studio obbligatorio/pratiche varie;
- Visita presso centrali/stazioni elettriche d’interesse;
- Esercitazione/addestramento pratico in cabina.

**CERTIFICAZIONE DIDATTICA:** Competenze acquisite, in linea con il “Repertorio nazionale dei titoli di istruzione e formazione delle qualificazioni professionali”, in termini di:

- Conoscenze:
  - Legislazione e Normative in vigore inerenti la sicurezza delle manovre da effettuare nelle cabine in AT/MT e in MT/BT;
  - Particolarità costruttive degli impianti di AT/MT e dei relative accessori;
  - Manutenzioni, verifiche e controlli sugli impianti di AT/MT.
- Capacità/abilità:
  - Operare in sicurezza in una cabina elettrica AT/MT;
  - Individuare le possibili cause di un guasto.
- Competenze:

Dopo idoneo affiancamento ad una Persona Esperta (PES), come definita dalle norme CEI EN 50110-1, nonché CEI 11-27 – 4a edizione, il frequentatore dovrà essere in grado di:

  - Effettuare delle manovre per la messa in sicurezza ed eventuale riarmo di tutti o parte dei componenti degli impianti, durante l’ordinario funzionamento della cabina;
  - Individuare cause di guasto per una prima valutazione sull’esistenza delle condizioni per il riarmo, in sicurezza delle apparecchiature intervenute.

**MODALITÀ DI VERIFICA:** Test scritto/pratico.

**POSTI DISPONIBILI:** Max 2 (totale).

**REQUISITI DI AMMISSIONE:** Volontario/Ufficiale Ausiliario congedato senza demerito con 6 anni certificati di lavoro quale elettricista con presenza di un titolo di studio di scuola professionale nel campo elettrotecnico o equivalente/superiore.

**VITTO/ALLOGGIO/TRASPORTO:**

- Vitto: 12,68 euro: colazione (1,52€), pranzo (6,34€) e cena (4,82€);
- Alloggio: 1,55euro giornaliera per sistemazione in locale ad un solo letto o doppia uso singolo e con servizi singoli e 1,03 euro giornaliera per sistemazione in locale con due o più letti con servizi in comune;
- Indisponibilità di trasporto.

PDC: Ufficio Coordinamento Didattico, Linea civile 099.7756464, tel. mil. 7326464.

**(9) Corso di Primo Soccorso ai sensi del Decreto del Ministero della Salute n. 388 del 15 luglio 2003 (M.M.)**

**ENTE ORGANIZZATORE:** Scuola Sottufficiali della Marina Militare - Taranto.

**SEDE:** MARISCUOLA Taranto, Largo Bezzi Capitano di Corvetta Lorenzo, 1, 74100 San Vito.

**DURATA:** 4 giorni (16 ore + test finale).

**PERIODO:** Primo trimestre 2025 (si fa riserva di comunicare le date effettive).

**OBIETTIVO FORMATIVO:** Il corso vuole fornire ai lavoratori e alle lavoratrici informazioni e un'adeguata formazione di base per poter svolgere l'incarico di addetto al primo soccorso in aziende del gruppo B (cfr. Decreto del Ministero della Salute nr. 388 del 15 luglio 2003) così come previsto dall'art. 45 del D. Lgs. 81/08 e s.m.i..

**METODO DIDATTICO E ARTICOLAZIONE DEL CORSO:**

Il Corso si svolge in sede con lezioni frontali in un'unica sessione della durata di due giorni.

**CONTENUTO DEL CORSO:** Il contenuto ricalca quanto previsto all'allegato 4 del Decreto del Ministero della Salute nr. 388 del 15 luglio 2003 ovvero, in sintesi:

**MODULO A:**

- Allertare il sistema di soccorso;
- Riconoscere un'emergenza sanitaria;
- Attuare gli interventi di primo soccorso;
- Conoscere i rischi specifici dell'attività svolta.

**MODULO B:**

- Acquisire conoscenze generali sui traumi in ambiente di lavoro;
- Acquisire conoscenze generali sulle patologie specifiche in ambiente di lavoro.

**MODULO C:**

- Acquisire capacità di intervento pratico.

**CERTIFICAZIONE DIDATTICA:** Al termine del corso, qualora superato con esito positivo, ai frequentatori verrà rilasciato un attestato di Frequenza.

Competenze acquisite, in linea con il "Repertorio nazionale dei titoli di istruzione e formazione delle qualificazioni professionali" in termini di:

- Conoscenze:

- Conoscenza generale dei traumi possibili nell'ambiente di lavoro;
- Conoscenza generale sulle patologie specifiche nell'ambiente di lavoro;
- Tecniche di comunicazione con il sistema di emergenza del SSN;
- Principali tecniche di primo soccorso.

- Capacità/abilità:

- Riconoscere un'emergenza sanitaria;
- Soccorrere un infortunato attuando gli interventi di primo soccorso;
- Riconoscere traumi tipici dell'ambiente di lavoro;
- Riconoscere patologie specifiche dell'ambiente di lavoro.

- Competenze:

- Saper attuare le misure di primo intervento interno;
- Attivare interventi di pronto soccorso.

**MODALITÀ DI VERIFICA:** L'esame finale consisterà in un test scritto con domande a risposta multipla.

**POSTI DISPONIBILI:** 2 (totali).

**REQUISITI DI AMMISSIONE:** Volontario/Ufficiale Ausiliario congedato senza demerito.

**VITTO/ALLOGGIO/TRASPORTO:**

- Vitto: 12,68 euro: colazione (1,52€), pranzo (6,34€) e cena (4,82€);
- Alloggio: 1,55 euro giornaliero per sistemazione in locale ad un solo letto o doppia uso singolo e con servizi singoli e 1,03 euro giornaliero per sistemazione in locale con due o più letti con servizi in comune;
- Indisponibilità di trasporto.

PDC: Ufficio Coordinamento Didattico: linea civile 0997756071; Linea mil. 7326071

**(10) Corso per Maestro di Cucina e Mensa (M.M.)**

**ENTE ORGANIZZATORE:** Scuola Sottufficiali della Marina Militare - Taranto.

**SEDE:** Mariscuola Taranto, Largo Lorenzo Bezzi 1, 74100 San Vito.

**DURATA:** 20 giorni/111 ore.

**PERIODO:** Si riserva di comunicare il periodo non appena la programmazione dei corsi sarà definita.

**OBIETTIVO FORMATIVO:** Corso sviluppato per fornire ai frequentatori le competenze necessarie a svolgere l'incarico di Maestro di Cucina e Mensa presso gli E.d.O. a terra e a bordo della Marina Militare Italiana.

**METODO DIDATTICO E ARTICOLAZIONE DEL CORSO:** Il Corso si svolge in sede attraverso lezioni frontali con attività pratiche.

**CONTENUTO DEL CORSO:**

- Lezioni teoriche;
- Esercitazioni pratiche in cucina.

**CERTIFICAZIONE DIDATTICA:** Al termine del corso, qualora superato con esito positivo, ai frequentatori verrà rilasciato un attestato di Frequenza.

Competenze acquisite, in linea con il "Repertorio nazionale dei titoli di istruzione e formazione delle qualificazioni professionali", in termini di:

- Conoscenze
  - La *mise en place*, stili di servizio, il *gueridon*;
  - Come si portano i piatti; lo sbarazzo; taglio della torta; la mescita; igiene della persona, dell'ambiente e degli alimenti;
  - La contaminazione in cucina; conservazione degli alimenti;
  - Utensileria; tecniche di taglio;
  - Le sostanze alimentari; sistemi di cottura; salse, primi piatti, secondi piatti, contorni; razione viveri.
- Capacità/abilità:
  - Preparazione dei tavoli; presentazione in tavola; servire le pietanze e le bevande;
  - Conservare e manipolare gli alimenti in aderenza alla normativa vigente;
  - Cucinare le più comuni pietanze somministrate nelle mense;
  - Applicare le procedure di ricezione e stoccaggio dei viveri consegnati dalla Ditte fornitrici presso il Deposito Viveri e le operazioni relative al prelievo dalle celle frigo/magazzino dei generi necessari al confezionamento dei pasti giornalieri;
  - Organizzare il rassetto e la pulizia della cucina, dei tavoli, dei refettori e delle linee di distribuzione utilizzate.
- Competenze
  - Essere in grado di predisporre servizi di sala e servizi di cucina.

**MODALITÀ DI VERIFICA:** Test scritto/pratico.

**POSTI DISPONIBILI:** 2 (totali).

**REQUISITI DI AMMISSIONE:** Volontario/Ufficiale Ausiliario congedato senza demerito.

**VITTO/ALLOGGIO/TRASPORTO:**

- Vitto: 12,68 euro: colazione (1,52€), pranzo (6,34€) e cena (4,82€).
- Alloggio: 1,55 euro giornaliera per sistemazione in locale ad un solo letto o doppia uso singolo e con servizi singoli e 1,03 euro giornaliera per sistemazione in locale con due o più letti con servizi in comune).
- Indisponibilità di trasporto.

PDC: Ufficio Coordinamento Didattico, Linea civile 0997756071; Linea mil. 7326071.

**(11) Corso per lavoratore in materia di sicurezza e salute del lavoro (M.M.)**

**ENTE ORGANIZZATORE:** Scuola Sottufficiali della Marina Militare - Taranto.

**SEDE:** MARISCUOLA Taranto, Largo Bezzi Capitano di Corvetta Lorenzo, 1, 74100 San Vito.

**DURATA:** 2 giorni (12 ore).

**PERIODO:** Quarto trimestre 2025 (si fa riserva di comunicare le date effettive).

**OBIETTIVO FORMATIVO:**

Il corso vuole fornire ai lavoratori e alle lavoratrici informazioni e un'adeguata formazione di base, come previsto dall'art. 37 del D. Lgs. 81/08 e s.m.i., sulla promozione della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di Mariscuola, con particolare riferimento a:

- Concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione, organizzazione della prevenzione aziendale, diritti e doveri dei vari soggetti aziendali, organi di vigilanza, controllo, assistenza;
- Rischi riferiti alle mansioni e ai possibili danni e alle conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione caratteristici per alcuni ambiti lavorativi.

**METODO DIDATTICO E ARTICOLAZIONE DEL CORSO:** Il Corso si svolge in sede attraverso lezioni frontali in un'unica sessione della durata di due giorni, mediante l'ausilio di dispense e lastrine visualizzate su apposito schermo didattico a mezzo di programma *PowerPoint*.

**CONTENUTO DEL CORSO:**

Formazione di base sulla promozione della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, come previsto nell'Accordo Stato-Regioni del 12 dicembre 2011. In particolare il corso è così suddiviso:

- Il Quadro normativo per la tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro:
  - Il Testo Unico sulla salute e Sicurezza sul luogo di lavoro;
  - Le norme tecniche UNI, CEI, e la loro validità.
- Parte Generale (minimo 4 ore)
  - Concetti di rischio
  - Danno
  - Prevenzione
  - Protezione
  - Organizzazione della prevenzione aziendale
  - Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali
  - Organi di vigilanza, controllo e assistenza
  - La sorveglianza sanitaria.
  - La formazione in materia di sicurezza.
  - Il documento di valutazione dei rischi.
- Parte Specifica (minimo 8 ore per settori della classe di rischio medio).
  - Trattazione dei rischi specifici presenti in alcuni ambienti di lavoro.

**CERTIFICAZIONE DIDATTICA:** Al termine del corso, qualora superato con esito positivo, ai frequentatori verrà rilasciato un attestato di Frequenza, così come previsto dall'Accordo Stato-Regioni del 12 dicembre 2011.

Competenze acquisite, in linea con il “Repertorio nazionale dei titoli di istruzione e formazione delle qualificazioni professionali”, in termini di:

– Conoscenze:

- Il Quadro normativo per la tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Concetti di rischio, danno, prevenzione e protezione;
- Organizzazione della prevenzione aziendale;
- Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali;
- Organi di vigilanza, controllo e assistenza;
- Rischi specifici riferiti alle mansioni, possibili danni e conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione caratteristici di alcuni ambienti di lavoro.

– Capacità/abilità:

- Riconoscere i rischi inerenti la propria mansione;
- Applicare le procedure di prevenzione e protezione stabilite dal Datore di Lavoro;
- Utilizzare in modo appropriato i Dispositivi di Protezione Individuale messi a disposizione;
- Riconoscere eventuali situazioni di pericolo legate alla propria mansione.

– Competenze:

- Espletare la propria mansione in sicurezza nel rispetto delle procedure di prevenzione e protezione decise dal Datore di Lavoro e nel rispetto di quanto disposto dal D.Lgs. 81/08;
- Conseguire adeguata sensibilità alle problematiche legate alla Sicurezza e Salute dei Lavoratori adottando comportamenti idonei e promuovendo la cultura della sicurezza in azienda.

**MODALITÀ DI VERIFICA:** L'esame finale consisterà in un test scritto con domande a risposta multipla.

**POSTI DISPONIBILI:** 5 (totali).

**REQUISITI DI AMMISSIONE:** Volontario/Ufficiale Ausiliario congedato senza demerito.

**VITTO/ALLOGGIO/TRASPORTO:**

- Vitto: 12,68 euro: colazione (1,52€), pranzo (6,34€) e cena (4,82€).
- Alloggio: 1,55 euro giornaliera per sistemazione in locale ad un solo letto o doppia uso singolo e con servizi singoli e 1,03 euro giornaliera per sistemazione in locale con due o più letti con servizi in comune;
- Indisponibilità di trasporto.

PDC: Ufficio Coordinamento Didattico, Linea civile 0997756071; Linea mil. 7326071.

## **(12) Corso per “Rastrellatori” (GENIODIFE)**

**ENTE ORGANIZZATORE:** Direzione dei Lavori e del Demanio – Ufficio Bonifica bellica e Albo ai sensi del D.lgs. 66/2010 - Codice dell’Ordinamento Militare e giuridicamente sancite dal D.M. del 28 febbraio 2017.

**SEDE:** Per la fase di formazione in presenza presso il Centro di Eccellenza Counter IED, Comando Genio - Roma - Cecchignola - viale dell’Esercito n.123.

**DURATA:** 3 settimane

**PERIODO**<sup>10</sup>: 1 corso all’anno con riserva di diramazione della finestra temporale:

**OBIETTIVO FORMATIVO:** Fornire al personale frequentatore le conoscenze e capacità per svolgere le attività di ricerca, individuazione e scoprimento di ordigni esplosivi residuati bellici.

### **METODO DIDATTICO E ARTICOLAZIONE DEL CORSO:**

1^ Fase a distanza - durata due settimane.

2^ fase in presenza presso la Scuola del Genio di Roma Cecchignola attraverso lezioni in aula e attività pratiche – durata una settimana.

### **CONTENUTO DEL CORSO:** argomenti/temi del corso

- cenni storici sulla bonifica bellica sistematica e quadro normativo di riferimento;
- organizzazione e sicurezza sui cantiere - approntamento area di cantiere e documentazione;
- esplosivi e tecniche d’impiego;
- utilizzo degli apparati di ricerca;
- riconoscimento ordigni;
- procedure operative per il riconoscimento degli ordigni bellici.

### **CERTIFICAZIONE DIDATTICA:**

- Brevetto di rastrellatore terrestre BCM – bonifica campi minati;
- classificazione atlante del lavoro: c.s..
- competenze acquisite, in linea con il “Repertorio nazionale dei titoli di istruzione e formazione delle qualificazioni professionali”<sup>11</sup>, in termini di:
  - conoscenze di base sugli esplosivi, sul riconoscimento del munizionamento e sulle relative procedure operative di individuazione ordigni bellici;
  - capacità per svolgere le attività di ricerca, individuazione e scoprimento di ordigni esplosivi residuati bellici attraverso l’utilizzo degli apparati di ricerca;

---

<sup>10</sup> Laddove il periodo di erogazione del corso non sia ancora definito con precisione sarà cura dell’Ente erogante comunicarlo a SGD/DNA – 1° Rep. 3° Ufficio e SMD – I Rep. appena noto e in tempo utile per permettere l’attivazione del corso a favore dei Volontari e degli Ufficiali Ausiliari congedati senza demerito.

<sup>11</sup> Il “Repertorio nazionale dei titoli di istruzione e formazione delle qualificazioni professionali” di cui al D. Lgs. 16 gennaio 2013, n. 13, costituisce il quadro di riferimento unitario per la certificazione delle competenze. Il Repertorio codifica il mondo del lavoro in termini di “competenze”, “abilità” e “conoscenze” acquisite nei contesti di apprendimento formale, non formale o informale. È diviso in 24 Settori economico/professionali ed è consultabile sul sito <https://atlantelavoro.inapp.org/>.

- competenze nell'effettuazione in sicurezza di operazioni di rinvenimento e scoprimento di ordigni e residuati bellici.

**MODALITÀ DI VERIFICA:**

Verifica scritta/test a risposta multipla/esercitazioni pratiche;

- Test a risposta multipla di sbarramento al termine della fase a distanza.
- Esercitazione pratica con svolgimento di un'attività di scoprimento e messa in sicurezza di un ordigno su striscia di addestramento.
- Verifica scritta al termine del corso formativo del personale idoneo nella parte pratica.

**POSTI DISPONIBILI:** fino a 20 posizioni.

**REQUISITI DI AMMISSIONE:**

Volontari delle FF.AA. congedati senza demerito;

- Titolo di studio della scuola di I grado;
- Profilo sanitario previsto dal D.M. 28 febbraio 2017;
- Dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni ostative previste dagli articoli 11,12 e 43 del testo unico delle leggi di pubblica sicurezza, approvato con R.D. 18 giugno 1931, n. 773 e dall'articolo 9 della L. 18 aprile 1975, n. 110;
- Essere in possesso di assicurazione contro gli infortuni – a cura delle imprese di settore. La valutazione dei requisiti e dei titoli posseduti e la definizione dei frequentatori da indirizzare al corso formativo sarà, a mente del D.M. 28 febbraio 2017, responsabilità dell'Ufficio Bonifica Bellica e Albo di GENIODIFE

**VITTO/ALLOGGIO/TRASPORTO:**

Vitto e alloggio presso la scuola del genio con rimborso dello stesso a carico delle ditte di settore che avranno, preventivamente, assunto a tempo indeterminato il personale frequentatore. Spese di viaggio a carico delle imprese.

PDC:

Magg. Gian Luca MARINO

Direzione Generale dei Lavori

1° Reparto Progetti e Lavori

Ufficio Bonifica Ordigni Bellici e Albo – 2^ Sezione Bonifica Terrestre

Uff.le Add.to

tel. mil: 714-4802, tel. commerciale 071750692081

e-mail [r1ubobas2add1@geniodife.difesa.it](mailto:r1ubobas2add1@geniodife.difesa.it)

## **b. CORSI DI LINGUA INGLESE**

### **(1) Corso di Lingua Inglese *General English* – G.E. (in modalità *e-learning*) (A.M.)**

**ENTE ORGANIZZATORE:** Centro di Formazione *Aviation English* - LORETO.

**SEDE:** Centro di Formazione *Aviation English* - LORETO.

**DURATA:** 12 settimane.

**PERIODO:** 3 corsi con inizio:

- gennaio
- maggio
- settembre.

#### **OBIETTIVO FORMATIVO:**

In base al livello di conoscenza iniziale, il frequentatore verrà indirizzato in uno dei seguenti 3 moduli e al termine dei vari livelli dovrà essere in grado di acquisire le conoscenze previste, nello specifico:

- livello *starter*;
- livello *elementary*;
- livello *pre-intermediate*.

#### **METODO DIDATTICO E ARTICOLAZIONE DEL CORSO:**

Tutto il percorso è in modalità *e-learning*:

- Fase di alfabetizzazione (1 settimana);
- Fase di familiarizzazione con l'ambiente di apprendimento (1 settimana);
- Fase didattica (10 settimane);
- Esame finale.

**CONTENUTO DEL CORSO:** Lingua inglese.

**CERTIFICAZIONE DIDATTICA:** Attestato di frequenza con esito “favorevole” o “non favorevole”

**MODALITÀ DI VERIFICA:** Test *on line*.

**POSTI DISPONIBILI:** 10 posti.

**REQUISITI DI AMMISSIONE:** Volontario/Ufficiale Ausiliario congedato senza demerito.

**VITTO/ALLOGGIO/TRASPORTO:** Non necessari.

PDC: 2° Comando Corso, tel. RINAM 6472081, tel. commerciale 071750692081 e-mail [aerocenforaven.cor.co2@aeronautica.difesa.it](mailto:aerocenforaven.cor.co2@aeronautica.difesa.it)

**(2) Corso pre-intermediate di lingua inglese (DIFEFORM)**

**ENTE ORGANIZZATORE:** DIFEFORM.

**SEDE:** Via Marsala, 104 – Roma.

**DURATA:** 120 ore di formazione.

**PERIODO:** Erogato in modalità bi/tri settimanale e intensiva.

**OBIETTIVO FORMATIVO:** Preparare il frequentatore alla certificazione di livello A2 QCER (Quadro comune europeo di riferimento per le lingue).

**METODO DIDATTICO E ARTICOLAZIONE DEL CORSO:** *e-learning/Webinar/lezioni frontali.*

**CONTENUTO DEL CORSO:**

<i>Grammar</i>	<i>Vocabulary</i>	<i>Skills</i>
<i>Tenses: present, past, future</i> <i>Question words: who, why, how</i> <i>much</i> <i>Present simple, present continuous</i> <i>Have/Have got</i> <i>Past simple</i> <i>Past continuous</i> <i>Quantity: much and many</i> <i>Some and any</i> <i>A few, a little, a lot, lots of,</i> <i>something, someone, somewhere</i> <i>Articles</i> <i>Verb patterns: want, hope to do, like,</i> <i>enjoy doing, looking forward to</i> <i>doing</i> <i>Future forms: going to, will and</i> <i>present continuous</i> <i>What...like</i> <i>Comparative and superlative</i> <i>adjectives</i> <i>As...as</i> <i>Relative pronouns</i>	<i>Right word/wrong word</i> <i>Words of similar meaning</i> <i>Adjective and nouns that go together</i> <i>Prepositions</i> <i>Words with two meanings</i> <i>Things I like doing</i> <i>Adverbs</i> <i>Food</i> <i>Shopping</i> <i>Phrasal verbs- literal: move back,</i> <i>take away, grow up</i> <i>Phrasal verbs – idiomatic: give up,</i> <i>take off, look after</i> <i>Synonyms and antonyms</i>	<i>Blind date</i> <i>My oldest friend</i> <i>Talking about you</i> <i>Describing friends</i> <i>Money</i> <i>Getting on with your neighbours</i> <i>Exchanging information</i> <i>Things I like doing</i> <i>Writing a postcard</i> <i>The news</i> <i>Narrative writing</i> <i>Unusual places to eat</i> <i>Writing an email</i> <i>How does it feel to be 20- something</i> <i>Writing for talking</i> <i>Multicultural London</i> <i>My family</i>
<i>Present Perfect</i> <i>Indefinite Past</i> <i>Ever and never</i> <i>Have to</i> <i>Should</i> <i>Must</i> <i>Past Perfect</i> <i>Narrative Tenses</i> <i>Joining sentences</i> <i>Conjunctions</i> <i>Passives</i> <i>Present Perfect continuous</i> <i>First Conditional if + will</i>	<i>Word endings</i> <i>Word stress</i> <i>Things to wear</i> <i>What things are made of</i> <i>Feelings</i> <i>Conversations</i> <i>Words that go together: noun +</i> <i>noun, verb + noun, adv + adj</i> <i>Birth</i> <i>Marriage</i> <i>Death</i>	<i>Question Tags</i> <i>Adding a comment</i> <i>At the doctor's</i> <i>Exclamation with so and such</i> <i>On the phone</i> <i>Good news, bad news</i> <i>Talking about you</i> <i>Exchanging information</i> <i>Describing</i> <i>Writing:</i> <i>A biography</i> <i>Letters and emails</i>

<i>Might</i> <i>Second Conditional if + would</i>	<i>Prepositions: with nouns, adjectives</i> <i>and verbs</i>	<i>Writing about a book or a film</i> <i>Pros and cons</i> <i>Filling in forms</i> <i>Listening and note-taking</i>
--	---	--

**CERTIFICAZIONE DIDATTICA:**

- Certificazione *LanguageCert* International ESOL – Livello A2 QCER (Quadro comune europeo di riferimento per le lingue);
- competenze acquisite, in linea con il “Repertorio nazionale dei titoli di istruzione e formazione delle qualificazioni professionali<sup>12</sup>, in termini di:
  - conoscenze;
  - capacità/abilità;
  - competenze.

**MODALITÀ DI VERIFICA:** *Writing, Reading, Listening e Speaking* previste dalla certificazione. Le prove scritte potranno essere effettuate sia *computer-based* che *paper-based*.

**POSTI DISPONIBILI:**15.

**REQUISITI DI AMMISSIONE:** Volontario/Ufficiale Ausiliario congedato senza demerito.

**VITTO/ALLOGGIO/TRASPORTO:** Non disponibile.

PDC: Funz. Amm.vo Claudia CORSI, tel. 203/8013 06.469138013, linea mil. 203.8013, mail: [difeform.corsi2@sgd.difesa.it](mailto:difeform.corsi2@sgd.difesa.it)

<sup>12</sup> Il “Repertorio nazionale dei titoli di istruzione e formazione delle qualificazioni professionali” di cui al D.Lgs. 16 gennaio 2013, n. 13, costituisce il quadro di riferimento unitario per l’individuazione, validazione e certificazione delle competenze. Il Repertorio codifica il mondo del lavoro in termini di “competenze” “abilità” e “conoscenze” acquisite nei contesti di apprendimento formale, non formale o informale. Il Repertorio è diviso in 24 settori economico/professionali ed è consultabile sul sito <http://atlantelavoro.inapp.org/>

### (3) Corso *intermediate* di lingua inglese (DIFEFORM)

**ENTE ORGANIZZATORE:** DIFEFORM.

**SEDE:** Via Marsala, 104 – Roma.

**DURATA:** 120 ore di formazione.

**PERIODO:** Erogato in modalità bi/tri settimanale e intensiva.

**OBIETTIVO FORMATIVO:** Preparare il frequentatore alla certificazione di livello B1 QCER (Quadro comune europeo di riferimento per le lingue).

**METODO DIDATTICO E ARTICOLAZIONE DEL CORSO:**  
*e-learning/Webinar/lezioni frontali.*

#### **CONTENUTO DEL CORSO:**

<i>Structures</i>	<i>Vocabulary</i>	<i>Skills</i>
<i>Naming tenses Questions and negatives Short answers present simple/continuous State verbs Passive How often Past Tenses Advice, obligation, permission Modal and related verbs Future forms: will, going to, Present continuous Future possibilities- may, might, could Information questions</i>	<i>What's in a word? Positive and negative adjectives Free time activities Spelling pronunciation Last sounds Phrasal verbs Word building Describing people, places and things Adjectives Adverbs</i>	<i>An informal letter Letters and emails Telling a story Writing a folk tale or fairy tale A biography Writing for talking Writing about an issue that concerns you Describing a place Relative pronouns Participles Writing about your favourite room</i>
<i>present perfect simple/continuous passive adverbs time expressions verb patterns: verb+ing, verb+inf. Conditionals: second, third Noun phrases modals of probability: present and past looks like and look Reported speech Reported thoughts Reported questions</i>	<i>Likes and dislikes Body language Idioms Words with similar meaning Compound nouns Phrasal verbs with out and up Reporting verbs Ways of speaking</i>	<i>Describing a person Writing a description of someone in your family Telling a story Writing the story of a Trojan Horse Pros and Cons Writing a discursive essay A famous town or city Researching a city and writing a description Expressing attitude Writing a thank-you email</i>

**CERTIFICAZIONE DIDATTICA:**

- Certificazione *LanguageCert International* ESOL – Livello B1 QCER (Quadro comune europeo di riferimento per le lingue);
- competenze acquisite, in linea con il “Repertorio nazionale dei titoli di istruzione e formazione delle qualificazioni professionali”<sup>13</sup>, in termini di:
  - conoscenze;
  - capacità/abilità;
  - competenze.

**MODALITÀ DI VERIFICA:** *Writing, Reading, Listening e Speaking* previste dalla certificazione. Le prove scritte potranno essere effettuate sia *computer-based* che *paper-based*.

**POSTI DISPONIBILI:** 15.

**REQUISITI DI AMMISSIONE:** Volontario/Ufficiale Ausiliario congedato senza demerito.

**VITTO/ALLOGGIO/TRASPORTO:** Non disponibile.

PDC: Funz. Amm.vo Claudia CORSI, tel. 203/8013 06.469138013, linea mil. 203.8013, mail: [difeform.corsi2@sgd.difesa.it](mailto:difeform.corsi2@sgd.difesa.it)

---

<sup>13</sup> Il “Repertorio nazionale dei titoli di istruzione e formazione delle qualificazioni professionali” di cui al D.Lgs. 16 gennaio 2013, n. 13, costituisce il quadro di riferimento unitario per l’individuazione, validazione e certificazione delle competenze. Il Repertorio codifica il mondo del lavoro in termini di “competenze” “abilità” e “conoscenze” acquisite nei contesti di apprendimento formale, non formale o informale. Il Repertorio è diviso in 24 settori economico/professionali ed è consultabile sul sito <http://atlantelavoro.inapp.org/>

**(4) Corso upper-intermediate di lingua inglese (DIFEFORM)**

**ENTE ORGANIZZATORE:** DIFEFORM.

**SEDE:** Via Marsala, 104 – Roma.

**DURATA:** 120 ore di formazione.

**PERIODO:** Erogato in modalità bi/tri settimanale o intensiva.

**OBIETTIVO FORMATIVO:** Preparare i discenti alla certificazione Livello B2 QCER (Quadro comune europeo di riferimento per le lingue).

**METODO DIDATTICO E ARTICOLAZIONE DEL CORSO:** Webinar/lezioni frontali.

**CONTENUTO DEL CORSO:**

<i>Structures</i>	<i>Vocabulary</i>	<i>Skills</i>
<i>The tense system Present perfect simple/ continuous Narrative tenses Questions and negatives</i>	<i>Compound words Hot verbs – make, do Books and films</i>	<i>Casual conversation Talking about places Showing interest and surprise</i>
<i>Future forms Expressions of quantity Modal and relatives verbs Relative clauses Participles</i>	<i>Saying the opposite Hot verbs – take, put Words with variable stress</i>	<i>Being polite Over the phone Business expressions Numbers, fractions, decimals, dates, times, phone numbers sports scores</i>
<i>Modals and related verbs Relative clauses Participles Expressing habit Adjective intensifiers Modal auxiliary verbs in the past</i>	<i>Hot verb – get Adverbs and verb collocation Word pairs Homonyms/homophones</i>	<i>Exaggeration and understatement Arguing your case Exclamations Making your point Metaphors and idioms –the body</i>
<i>Hypothesizing Expressions with if Articles Determiners Demonstratives</i>	<i>Word pairs: ups and down, pros and cons, ifs or buts, slowly but surely Hot words – life and time</i>	<i>Moans and groans Linking and commenting Improving style and cohesion</i>

**CERTIFICAZIONE DIDATTICA:**

- Certificazione *LanguageCert International ESOL* – Livello B2 QCER (Quadro comune europeo di riferimento per le lingue);
- competenze acquisite, in linea con il “Repertorio nazionale dei titoli di istruzione e formazione delle qualificazioni professionali<sup>14</sup>”, in termini di:

<sup>14</sup> Il “Repertorio nazionale dei titoli di istruzione e formazione delle qualificazioni professionali” di cui al D.Lgs. 16 gennaio 2013, n. 13, costituisce il quadro di riferimento unitario per l’individuazione, validazione e certificazione delle competenze. Il Repertorio codifica il mondo del lavoro in termini di “competenze” “abilità” e “conoscenze” acquisite nei

- conoscenze;
- capacità/abilità;
- competenze.

**MODALITÀ DI VERIFICA:**

*Writing, Reading, Listening, e Speaking* previste dalla certificazione. Le prove scritte potranno essere effettuate sia *computer-based* che *paper-based*.

**POSTI DISPONIBILI:** 15.

**REQUISITI DI AMMISSIONE:** Volontario/Ufficiale ausiliario congedato senza demerito.

**VITTO/ALLOGGIO/TRASPORTO:** Non disponibile.

PDC: Funz. Amm.vo Claudia CORSI, tel. 203/8013 06.469138013, linea mil. 203.8013,  
mail: difeform.corsi2@sgd.difesa.it

**(5) Corso *advanced* di lingua inglese (DIFEFORM)**

**ENTE ORGANIZZATORE:** DIFEFORM.

**SEDE:** Via Marsala, 104 – Roma.

**DURATA:** 120 ore di formazione.

**PERIODO:** Erogato in modalità bi/tri settimanale o intensiva.

**OBIETTIVO FORMATIVO:** Preparare i discenti alla certificazione Livello C1 QCER (Quadro comune europeo di riferimento per le lingue).

**METODO DIDATTICO E ARTICOLAZIONE DEL CORSO:** *Webinar/lezioni frontali.*

**CONTENUTO DEL CORSO:**

<i>Structures</i>	<i>Vocabulary</i>	<i>Skills</i>
<i>Tense review</i> <i>Reflexive pronouns</i> <i>Modal auxiliary verbs</i> <i>Ways of adding emphasis</i> <i>Verb patterns</i>	<i>Synonyms</i> <i>The stages of life</i> <i>Phrasal verbs</i> <i>Describing trends</i> <i>Phrasal verbs with up and down</i>	<i>Expressions with reflexives</i> <i>Expressions with words</i> <i>Up and down</i> <i>Modal auxiliaries</i>
<i>Adjective order</i> <i>Adverbs with two forms</i> <i>Adverbs and expressions of opinion</i> <i>Verb patterns</i> <i>Modal auxiliary verbs</i>	<i>Idiomatic collocations</i> <i>Vocabulary from contest</i> <i>Synonyms</i> <i>Nationalities and stereotypes</i> <i>Nouns formed from phrasal verbs</i>	<i>Pronunciation using stress to emphasize</i> <i>As if/If so/If not</i> <i>Just</i> <i>Rhyming expressions</i>
<i>Ways to avoid repetition</i> <i>Ways of adding emphasis</i> <i>Real and unreal tense usage</i> <i>Relatives and participles</i>	<i>Phrasal verbs with on and off</i> <i>Nouns to do with the body</i> <i>Compound nouns</i> <i>Synonyms and antonyms</i>	<i>Quite</i> <i>Stuff</i> <i>Idiomatic collocations</i> <i>Using stress to emphasize</i>
<i>Discourse markers</i> <i>Distancing the facts</i> <i>The future</i> <i>Linking devices</i>	<i>Homonyms, homophones and homographs</i> <i>Song, rhyme and rhythm</i> <i>Metaphorical language</i> <i>Vocabulary for speculation</i>	<i>Formal/informal letters</i> <i>Interviews</i> <i>Debating an issue</i> <i>Describing and evaluating</i> <i>Connecting ideas</i>

**CERTIFICAZIONE DIDATTICA:**

- Certificazione *LanguageCert International ESOL* – Livello C1 QCER (Quadro comune europeo di riferimento per le lingue);
- competenze acquisite, in linea con il “Repertorio nazionale dei titoli di istruzione e formazione delle qualificazioni professionali<sup>15</sup>, in termini di:

<sup>15</sup> Il “Repertorio nazionale dei titoli di istruzione e formazione delle qualificazioni professionali” di cui al D.Lgs. 16 gennaio 2013, n. 13, costituisce il quadro di riferimento unitario per l’individuazione, validazione e certificazione delle competenze. Il Repertorio codifica il mondo del lavoro in termini di “competenze” “abilità” e “conoscenze” acquisite nei

- conoscenze;
- capacità/abilità;
- competenze.

**MODALITÀ DI VERIFICA:** *Writing, Reading, Listening e Speaking* previste dalla certificazione. Le prove scritte potranno essere effettuate *computer-based* e *paper-based*.

**POSTI DISPONIBILI:** 15.

**REQUISITI DI AMMISSIONE:** Volontario/Ufficiale Ausiliario congedato senza demerito.

**VITTO/ALLOGGIO/TRASPORTO:** Non disponibile.

PDC: Funz. Amm.vo Claudia CORSI, tel. 203/8013 06.469138013, linea mil. 203.8013, mail: [difeform.corsi2@sgd.difesa.it](mailto:difeform.corsi2@sgd.difesa.it)

## c. CORSI INFORMATION AND COMMUNICATIONS TECHNOLOGY (ICT)

### (1) CISCO® Cyber Security Essentials

**ENTE ORGANIZZATORE:** Scuola delle Trasmissioni e Informatica.

**SEDE:** Caserma “Perotti”, via dei Genieri, 243, 00143, Roma.

**DURATA:** 180 giorni in modalità *e-learning* su portale CISCO *netacad*, n. 1 giorno esame in presenza.

**PERIODO:** si riserva di comunicare la data/date di erogazione del corso.

**OBIETTIVO FORMATIVO:** Apprendere conoscenze base su principi, tecnologie e procedure per la sicurezza reti informatiche.

**METODO DIDATTICO E ARTICOLAZIONE DEL CORSO:** Il corso si svolge in modalità *e-learning*, in lingua inglese, su portale CISCO *netacad*, dove è possibile fruire dei contenuti formativi, effettuare simulazioni di costruzioni/configurazione di rete, simulazioni di esame.

**CONTENUTO DEL CORSO:** Comprensione dei controlli di sicurezza delle reti dati, delle applicazioni e dei dispositivi di rete; apprendere principi di sicurezza e loro implementazione; applicare le procedure per la confidenzialità e disponibilità del dato.

#### **CERTIFICAZIONE DIDATTICA:**

- Titolo/attestato rilasciato: attestato di formazione rilasciato da CISCO, azienda internazionale nel settore dell'*Information Technology* (IT), di cui la Scuola delle Trasmissioni e Informatica è *Network Academy*;
- Competenze acquisite:
  - conoscenze: principi base della sicurezza informatica; sviluppo pensiero critico e abilità di risoluzione delle principali problematiche tecniche inerenti la sicurezza delle reti dati.
  - capacità/abilità: comprensione dei principali controlli di sicurezza da porre in essere sulle reti dati, sui server e sulle applicazioni; sviluppo delle *policy* di sicurezza opportune per garantire la disponibilità e confidenzialità dei dati.
  - competenze: capacità di operare in ruoli professionali basici per il *networking* o la sicurezza delle reti. Raccomandato in preparazione alle certificazioni CCNA e *CyberOps Associate* di CISCO.

**MODALITÀ DI VERIFICA:** Test a risposta multipla ed esercitazione pratica virtuale in lingua inglese.

**POSTI DISPONIBILI:** 2/3.

**REQUISITI DI AMMISSIONE:** Personale congedato senza demerito con conoscenza media della lingua inglese.

#### **VITTO/ALLOGGIO/TRASPORTO:**

- Possibilità di vitto, previo pagamento delle quietanze: Pranzo: € 4,90; Cena € 3,70; Colazione + Pranzo + Cena: € 9,80;
- Trasporto pubblico;

– Indisponibilità alloggiativa.

PDC:

- Capo Ufficio Corsi, Ten.Col. Paolo VANCINI, Linea civ. 0650235045, tel. mil., 1055045, e-mail: [casezcd@comtrasm.esercito.difesa.it](mailto:casezcd@comtrasm.esercito.difesa.it);
- Capo Sezione Corsi, Capitano Leonardo SERGI, tel.mil.1055045, tel. Civ 0650235045, e-mail: [casez2did@comtrasm.esercito.difesa.it](mailto:casez2did@comtrasm.esercito.difesa.it).

## (2) CISCO® IT Essentials (E.I.)

**ENTE ORGANIZZATORE:** Scuola delle Trasmissioni e Informatica dell'Esercito.

**SEDE:** via dei Genieri 243, 00143 - Roma.

**DURATA:** 180 giorni in modalità *e-learning* su portale CISCO *netacad*, n. 1 giorno esame in presenza.

**PERIODO:** Si riserva di comunicare la data/date di erogazione del corso.

**OBIETTIVO FORMATIVO:** Apprendere conoscenze di base sui computer e sulle reti di computer.

**METODO DIDATTICO E ARTICOLAZIONE DEL CORSO:** Il corso si svolge in modalità *e-learning*, in lingua inglese, su portale CISCO *netacad*, dove è possibile fruire dei contenuti formativi, effettuare simulazioni di costruzioni/configurazione di rete, simulazioni di esame.

**CONTENUTO DEL CORSO:** Installare, configurare e individuazione guasti di un computer o dispositivo mobile. Identificare minacce comuni alla sicurezza degli utenti di una rete di computer. Preparazione alla certificazione internazionale CISCO CompTIA A+ (non rilasciata da Scuola delle Trasmissioni e Informatica).

### **CERTIFICAZIONE DIDATTICA:**

- Titolo/attestato rilasciato: attestato di formazione rilasciato da CISCO, azienda internazionale nel settore dell'*Information Technology* (IT), di cui la Scuola delle Trasmissioni e Informatica è *Network Academy*.
- Competenze acquisite:
  - conoscenze: principi di informatica di base; sviluppo del pensiero critico e dell'abilità di risoluzione delle problematiche tecniche inerenti computer e dispositivi mobili.
  - capacità/abilità: capacità di installare, configurare e risolvere le principali problematiche di computer e dispositivi mobili; capacità di identificare le più comuni forme di minaccia informatica, come lo *spoofing* e il *phishing*.
  - competenze: capacità di operare in ruoli professionali basici nel settore IT. Raccomandato in preparazione alla certificazione internazionale CompTIA A+.

**MODALITÀ DI VERIFICA:** Test a risposta multipla ed esercitazione pratica virtuale in lingua inglese.

**POSTI DISPONIBILI:** 2/3.

**REQUISITI DI AMMISSIONE:** Personale congedato senza demerito con conoscenza media della lingua inglese.

### **VITTO/ALLOGGIO/TRASPORTO:**

- Possibilità di vitto, previo pagamento delle quietanze: Pranzo: € 4,90; Cena € 3,70; Colazione + Pranzo + Cena: € 9,80;
- Trasporto pubblico;
- Indisponibilità alloggiativa.

PDC: - Capo Ufficio Corsi, Ten.Col. Paolo VANCINI, Linea civ. 0650235045, tel. mil., 1055045, e- mail: [casezcd@comtrasm.esercito.difesa.it](mailto:casezcd@comtrasm.esercito.difesa.it); Capo Sezione Corsi, Capitano Leonardo SERGI, tel.mil.1055045, tel. Civ 0650235045, e- mail: [casez2did@comtrasm.esercito.difesa.it](mailto:casez2did@comtrasm.esercito.difesa.it).

### (3) CISCO® CCNA R&S: *Introduction to Network*

**ENTE ORGANIZZATORE:** Scuola delle Trasmissioni e Informatica dell'Esercito.

**SEDE:** via dei Genieri 243, 00143 - Roma.

**DURATA:** 180 giorni in modalità *e-learning* su portale *CISCO netacad*, n. 1 giorno esame in presenza.

**PERIODO:** Si riserva di comunicare la data/date di erogazione del corso.

**OBIETTIVO FORMATIVO:** Apprendere conoscenze professionali circa le reti dati, il *routing*, lo *switching*, le applicazioni di reti e i protocolli di rete.

**METODO DIDATTICO E ARTICOLAZIONE DEL CORSO:** Il corso si svolge in modalità *e-learning*, in lingua inglese, su portale *CISCO netacad*, dove è possibile fruire dei contenuti formativi, effettuare simulazioni di costruzioni/configurazione di rete, simulazioni di esame.

**CONTENUTO DEL CORSO:** Costruzione e configurazione di semplici *Local Area Network* (LAN), dei dispositivi di rete *Router* e *Switch* e progettazione dell'indirizzamento IP. Individuazione e risoluzione di guasti. Configurazione di *Virtual LAN*. Protocolli e applicazioni convergenti su reti *Wide Area Network* (WAN).

#### **CERTIFICAZIONE DIDATTICA:**

- Titolo/attestato rilasciato: attestato di formazione rilasciato da CISCO, azienda internazionale nel settore dell'*Information Technology* (IT), di cui la Scuola delle Trasmissioni e Informatica è *Network Academy*.
- Competenze acquisite:
  - conoscenze: introduzione alle principali architetture di reti locali, ai modelli, agli elementi di una rete e ai protocolli di instradamento; indirizzamento IP; sviluppo del pensiero critico e delle abilità di risoluzione delle problematiche tecniche inerenti le reti.
  - capacità/abilità: costruzione di semplici reti locali (LAN); capacità di configurazione basica di *switch* e *router* e implementazione di schemi di indirizzamento IPv4 e IPv6 per consentire l'accesso alla rete di dispositivi terminali; capacità di risoluzione delle principali problematiche tecniche.
  - competenze: capacità di operare in ruoli professionali basici per il *networking*. Primo corso finalizzato alla certificazione CISCO CCNA.

**MODALITÀ DI VERIFICA:** Test a risposta multipla ed esercitazione pratica virtuale in lingua inglese.

**POSTI DISPONIBILI:** 2/3

**REQUISITI DI AMMISSIONE:** Personale congedato senza demerito già in possesso di nozioni basiche sulle reti di computer e con conoscenza media della lingua inglese.

#### **VITTO/ALLOGGIO/TRASPORTO:**

- Possibilità di vitto, previo pagamento delle quietanze: Pranzo: € 4,90; Cena € 3,70; Colazione + Pranzo + Cena: € 9,80;

- Trasporto pubblico;
- Indisponibilità alloggiativa.

PDC:

- Capo Ufficio Corsi, Ten.Col. Paolo VANCINI, Linea civ. 0650235045, tel. mil., 1055045, e-mail: [casezcd@comtrasm.esercito.difesa.it](mailto:casezcd@comtrasm.esercito.difesa.it);
- Capo Sezione Corsi, Capitano Leonardo SERGI, tel.mil.1055045, tel. Civ 0650235045, e-mail: [casez2did@comtrasm.esercito.difesa.it](mailto:casez2did@comtrasm.esercito.difesa.it).

**(4) CORSO CISCO® *Networking Essentials***

**ENTE ORGANIZZATORE:** Scuola delle Trasmissioni e Informatica.

**SEDE:** Caserma “Perotti”, via dei Genieri, 243, 00143, Roma.

**DURATA:** 30 giorni in modalità *e-learning* su portale CISCO *netacad*, n.1 giorno esame in presenza.

**PERIODO:** TBD.

**OBIETTIVO FORMATIVO:** Apprendere conoscenze professionali circa le reti dati, configurazione degli apparati e la loro messa in sicurezza.

**METODO DIDATTICO E ARTICOLAZIONE DEL CORSO:** Il corso si svolge in modalità *elearning*, in lingua inglese, su portale CISCO *netacad*, dove è possibile fruire dei contenuti formativi, effettuare simulazioni costruzioni/configurazione di rete, simulazioni di esame.

**CONTENUTO DEL CORSO:** Progettazione e installazione di una rete. Problematiche e verifica della rete e della connettività *internet*. Configurazione di applicativi Internet, servizi IP e gestione di risorse condivise in rete.

**CERTIFICAZIONE DIDATTICA:**

– Titolo/attestato rilasciato: attestato di formazione rilasciato da CISCO, azienda Internazionale nel settore dell’*Information Technology* (IT), di cui la Scuola delle Trasmissioni e Informatica è *Network Academy*;

– Competenze acquisite:

- conoscenze: Acquisire conoscenze basilari sui concetti e delle *skill* da utilizzare per un corretto uso della stessa. Percorso formativo e per la creazione di un tecnico networking, installatore del cablaggio tecnico *help desk*;
- capacità/abilità: comprensione dei principali protocolli di rete dati, e sulle applicazioni; sviluppo delle *policy* di sicurezza opportune per garantire la disponibilità e confidenzialità dei dati;
- competenze: Configurazione di una rete *Small-Office/Home-Office*.

**MODALITÀ DI VERIFICA:** Test a risposta multipla ed esercitazione pratica virtuale in lingua inglese.

**POSTI DISPONIBILI:** 2/3.

**REQUISITI DI AMMISSIONE:** Personale congedato senza demerito con conoscenza media della lingua inglese.

**VITTO/ALLOGGIO/TRASPORTO:** Possibilità di vitto, previo pagamento delle quietanze:

– Pranzo: € 4,90; Cena € 3,70; Colazione + Pranzo + Cena: € 9,80;

– Trasporto pubblico;

– Indisponibilità alloggiativa.

PDC: - Capo Ufficio Corsi, Ten.Col. Paolo VANCINI, Linea civ. 0650235045, tel. mil., 1055045, e- mail: [casezcd@comtrasm.esercito.difesa.it](mailto:casezcd@comtrasm.esercito.difesa.it); - Capo Sezione Corsi, Capitano Leonardo SERGI, tel.mil.1055045, tel. Civ 0650235045, e- mail: [casez2did@comtrasm.esercito.difesa.it](mailto:casez2did@comtrasm.esercito.difesa.it).

**(5) Corso di cablaggio strutturato delle reti locali**

**ENTE ORGANIZZATORE:** Scuola delle Trasmissioni e Informatica.

**SEDE:** Caserma “Perotti”, via dei Genieri, 243, 00143, Roma.

**DURATA:** 1 settimana in presenza.

**PERIODO:** TBD.

**OBIETTIVO FORMATIVO:** Esporre, con trattazione teorica/pratica, le norme e gli standard internazionali previsti per l’installazione e la gestione di una rete locale (LAN).

**METODO DIDATTICO E ARTICOLAZIONE DEL CORSO:** Il corso si svolge in sede attraverso lezioni frontali con attività pratiche in un’unica sessione della durata di cinque giorni.

**CONTENUTO DEL CORSO:** La partecipazione al corso consentirà ai frequentatori di acquisire le competenze nell’ambito di:

- Cablaggio strutturato. Generalità;
- Tipi, topologie di reti e metodologie di accesso alle risorse;
- Componenti *hardware* di una rete;
- Componenti passive del cablaggio;
- Caratteristiche della fibra ottica;
- Tipi di connettori e giunzioni;
- Standard internazionali e nomenclatura;
- Architetture di rete;
- Strumenti di misura e analisi.

**CERTIFICAZIONE DIDATTICA:**

- Titolo/attestato rilasciato: attestato di frequenza rilasciato dalla Scuola
- Competenze acquisite:
  - Conoscenze: Conferire le capacità tecnico-operative all’installazione dei supporti trasmissivi e dei dispositivi di rete attivi e passive, fornendo le necessarie conoscenze sugli standard di riferimento.
  - Capacità/abilità: Capacità di effettuare l’installazione di una rete locale, di installazione di un campus nei diversi standard, di poter operare su vari centri stella gerarchici, di saper leggere e documentare qualsiasi rete locale.
  - Competenze: Permettere all’operatore di acquisire manualità con il cablaggio delle reti locali, competenze sui component fisici della stessa e la loro installazione.

**MODALITÀ DI VERIFICA:** Verifica scritta/test a risposta multipla.

**REQUISITI DI AMMISSIONE:** Volontario/Ufficiale Ausiliario congedato senza demerito.

**POSTI DISPONIBILI: 2/3.**

**VITTO/ALLOGGIO/TRASPORTO:**

- Possibilità di vitto, previo pagamento delle quietanze: Pranzo: € 4,90; Cena € 3,70 Colazione + Pranzo + Cena: € 9,80;
- Trasporto pubblico;
- Indisponibilità alloggiativa.

**PDC:**

- Capo Ufficio Corsi, Ten.Col. Paolo VANCINI, Linea civ. 0650235045, tel. mil., 1055045, e-mail: [casezcd@comtrasm.esercito.difesa.it](mailto:casezcd@comtrasm.esercito.difesa.it);
- Capo Sezione Corsi, Capitano Leonardo SERGI, tel.mil.1055045, tel. Civ 0650235045, e-mail: [casez2did@comtrasm.esercito.difesa.it](mailto:casez2did@comtrasm.esercito.difesa.it).

**(6) Corso avanzato di manutentore fibre ottiche: COD. AE306A (STELMILIT)**

**ENTE ORGANIZZATORE:** Scuola delle Telecomunicazioni FF.AA. (STELMILIT).

**SEDE:** Scuola delle Telecomunicazioni FF.AA., Via Parma, 34 CHIAVARI (GE).

**DURATA:** 1 settimana in modalità *e-learning* asincrono (15 ore in piattaforma) e 2 settimane in presenza. (le attività in modalità *e-learning* sono disciplinate nell'Annesso III del Catalogo dei Corsi 2025).

**PERIODO:** TBD<sup>16</sup>.

**OBIETTIVO FORMATIVO:** Fornire al personale frequentatore le principali nozioni inerenti gli impianti di trasmissione in fibra ottica, con riferimento ai materiali e agli apparati utilizzabili, alle problematiche di realizzazione, d'installazione e di esercizio, anche attraverso attività di laboratorio.

**METODO DIDATTICO E ARTICOLAZIONE DEL CORSO:** Lezioni in modalità *blended*.

**CONTENUTO DEL CORSO:**

Sarà svolto il seguente programma:

- Struttura costruttiva, propagazione della luce nelle fibre ottiche, apertura numerica, angolo limite;
- Modi di propagazione, tipi di fibre, dispersione modale;
- Riduzione della dispersione: fibre *Graded Index* e monomodali;
- Dispersione cromatica, attenuazione e larghezza di banda, finestre ottiche, cavi in fibra ottica, protezioni primarie e secondarie, protezione *tight* e *loose*;
- Accoppiamenti: perdite di interconnessione tra le fibre ottiche (intrinseche ed estrinseche), giunzioni a fusione e giunzioni meccaniche, connettori, tecnologia delle fibre ottiche;
- Sorgenti ottiche: LED, diodo laser, accoppiamento sorgente-fibra;
- Rivelatori ottici: fotodiodo APD e PIN, fotodiodo a valanga, accoppiamento fibra-rivelatore, amplificazione del segnale rivelato;
- Trasmissione dati connettorizzazione a resinare, crimpare, prelappati e preresinati tipo ST, SC, LC;
- Misura di attenuazione totale con il metodo d'inserzione nelle tre finestre operative con sorgente LED e LASER;
- Principi di funzionamento dell'OTDR, determinazione delle perdite nelle giunzioni con l'OTDR, localizzazione dei guasti e misura della potenza retrodiffusa;
- Giunzioni a fusione e meccaniche;
- Preparazione di un armadio di rete e multiplexazione di segnali digitali. Tecnica WDM.

**CERTIFICAZIONE DIDATTICA:** Attestato di frequenza rilasciato dalla Scuola.

**MODALITÀ DI VERIFICA:** Test finale scritto

**POSTI DISPONIBILI:** 10.

---

<sup>16</sup> Il Calendario dei Corsi 2025 sarà pubblicato nel mese di novembre 2024.

**REQUISITI DI AMMISSIONE:**

Volontario/Ufficiale Ausiliario congedato senza demerito.

**VITTO/ALLOGGIO/TRASPORTO:**

Vitto e alloggio disponibili a pagamento. Collegamento con la Scuola garantito da mezzi di trasporto pubblico.

PDC: Segreteria Corsi, Linea civile 0185.3334509/10 (in orario di servizio), e-mail [stelmilit.corsi@marina.difesa.it](mailto:stelmilit.corsi@marina.difesa.it)

**(7) Corso fondamentali di cablaggio strutturato: COD. R153I (STELMILIT)**

**ENTE ORGANIZZATORE:** Scuola Telecomunicazioni delle FF.AA. (STELMILIT).

**SEDE:** Scuola delle Telecomunicazioni FF.AA., Via Parma, 34 CHIAVARI (GE).

**DURATA:** 1 settimana in presenza di cui 80% laboratorio.

**PERIODO:** TBD<sup>17</sup>

**OBIETTIVO FORMATIVO:** Il corso, prevalentemente pratico e di laboratorio, mira a introdurre il frequentatore alla fase di progettazione, realizzazione e manutenzione di un cablaggio strutturato di una rete locale (LAN) secondo gli *standard* attualmente in vigore.

**METODO DIDATTICO E ARTICOLAZIONE DEL CORSO:**

Lezioni frontali in sede.

**CONTENUTO DEL CORSO:**

Sarà svolto il seguente programma:

- LAN concetti;
- Mezzi trasmissivi;
- Schede di rete;
- *Hub* e *Switch*;
- Tecnologia *Ethernet*;
- *Power Over Ethernet*;
- Laboratorio.

**CERTIFICAZIONE DIDATTICA:** Attestato di frequenza rilasciato dalla Scuola.

**MODALITÀ DI VERIFICA:** Test finale scritto

**POSTI DISPONIBILI:** 1.

**REQUISITI DI AMMISSIONE:** Volontario/Ufficiale Ausiliario congedato senza demerito.

**VITTO/ALLOGGIO/TRASPORTO:** Vitto e alloggio disponibili a pagamento. Collegamento con la Scuola garantito da mezzi di trasporto pubblico.

PDC: Segreteria Corsi, Linea civile 0185-3334509/10 (in orario di servizio), e-mail [stelmilit.corsi@marina.difesa.it](mailto:stelmilit.corsi@marina.difesa.it)

---

<sup>17</sup> Il Calendario dei Corsi 2025 sarà pubblicato nel mese di novembre 2024.

**(8) Corso applicazioni web (HTML/CSS): COD. TE79I (STELMILIT)**

**ENTE ORGANIZZATORE:** Scuola Telecomunicazioni delle FF.AA. (STELMILIT).

**SEDE:** Scuola delle Telecomunicazioni FF.AA., Via Parma, 34 CHIAVARI (GE).

**DURATA:** 2 settimane: 1 settimana in modalità e-learning asincrono (15 ore in piattaforma) con eventuali interventi in web streaming e 1 settimana in presenza (le attività in modalità *e-learning* sono disciplinate nell'annesso III del Catalogo dei corsi 2025). Percentuale laboratorio: 50%.

**PERIODO:** TBD<sup>18</sup>.

**OBIETTIVO FORMATIVO:** Il corso si pone come obiettivo la conoscenza e la gestione del linguaggio di marcatura HTML 5 e dei fogli di stile CSS utili ai fini della realizzazione e progettazione di pagine *web*. Partendo dalle nozioni di base, verranno descritte tutte le regole e metodologie essenziali per realizzare un piccolo sito *web*, rispettando gli standard del W3C.

**METODO DIDATTICO E ARTICOLAZIONE DEL CORSO:** Lezioni in modalità *blended*.

**CONTENUTO DEL CORSO:**

Sarà svolto il seguente programma:

- Introduzione a HTML 5;
- HTML 5 struttura e contenuti;
- Nuovi *Tag* semantici;
- Altri *Tag* (immagini, video e audio);
- Introduzione al CSS;
- Regole, proprietà e valori;
- Gestione contenuti;
- Schemi di posizionamento;
- *Layout* a larghezza fissa e Progettazione per schermi di dimensioni differenti;
- Progettazione e realizzazione sito *web* (HTML-CSS);
- Realizzazione sito *web* e pubblicazione (Server *Apache*).

**CERTIFICAZIONE DIDATTICA:** Attestato di frequenza rilasciato dalla Scuola.

**MODALITÀ DI VERIFICA:** Test finale scritto.

**POSTI DISPONIBILI:** 8.

**REQUISITI DI AMMISSIONE:** Volontario/Ufficiale Ausiliario congedato senza demerito.

**VITTO/ALLOGGIO/TRASPORTO:** Vitto e alloggio disponibili a pagamento. Collegamento con la Scuola garantito da mezzi di trasporto pubblico.

PDC: Segreteria Corsi, Linea civile 0185-3334509/10 (in orario di servizio), e-mail [stelmilit.corsi@marina.difesa.it](mailto:stelmilit.corsi@marina.difesa.it)

---

<sup>18</sup> Calendario dei Corsi 2025 in fase di definizione.

**(9) Corso e-learning di formazione informatica di base ICDL: COD. ET17B (STELMILIT)**

**ENTE ORGANIZZATORE:** Scuola delle Telecomunicazioni FF.AA. (STELMILIT).

**SEDE:** Scuola delle Telecomunicazioni FF.AA., Via Parma, 34 CHIAVARI (GE).

**DURATA:** WEB *Based Training* su 5 settimane calendariali pari a circa 100 ore in modalità *e-learning* asincrono (20 ore a settimana - le attività in modalità *e-learning* sono disciplinate nell'Annesso III del Catalogo dei Corsi 2025).

**PERIODO:** TBD<sup>19</sup>.

**OBIETTIVO FORMATIVO:** Il corso di informatica di base ICDL in modalità *e-learning* (*Web Based Training*) fornisce le conoscenze basiche per l'uso del computer. Scopo del corso è quello di introdurre il frequentatore all'uso del computer, portandolo a conoscenza delle principali caratteristiche e funzionalità della suite libera per ufficio *Libre Office*, all'uso di internet ed della posta elettronica e alla comprensione dei principali aspetti relativi alla sicurezza informatica e degli strumenti di collaborazione *on-line*. Il corso è basato sugli argomenti previsti ICDL *Full Standard* dell'AICA.

**METODO DIDATTICO E ARTICOLAZIONE DEL CORSO:** Corso svolto in modalità *e-learning asincrono*. All'atto dell'iscrizione sarà inviata al candidato una *password* per l'accesso iniziale ai contenuti della piattaforma *e-learning* della Scuola. Il percorso formativo sarà erogato esclusivamente in modalità *e-learning* tramite la piattaforma della Scuola Telecomunicazioni FF.AA. di Chiavari (STELMILIT). Gli iscritti attraverso le proprie credenziali potranno collegarsi ed accedere alla piattaforma di studio *on-line*, partecipando/seguendo le lezioni in modalità asincrona o, quando stabilito dalla Scuola, attraverso *forum* e *chat*.

**CONTENUTO DEL CORSO:**

Sarà svolto il seguente programma:

- *Computer Essentials*: generalità sui *personal computer*;
- *Online Essentials*: fondamenti di attività *on-line*;
- *Word Processing*: elaboratori di testi;
- *Spreadsheets*: fogli di calcolo;
- *IT-Security*: sicurezza IT;
- *Presentation*: strumenti di presentazione;
- *Online Collaboration*: collaborazione *on-line*.

Sono in fase di acquisizione i contenuti aggiornati in linea con quanto previsto dal percorso formativo ICDL *Full Standard* (Rife. <https://www.icdl.it/icdl-full-standard>). Qualora non fosse possibile completare l'aggiornamento in tempo utile, il corso sarà erogato nella versione precedente, con contenuti comunque attinenti gli obiettivi prefissati.

**CERTIFICAZIONE DIDATTICA:** Attestato di frequenza rilasciato dalla Scuola. Tale corso prepara anche all'acquisizione di un Certificato ICDL *Full Standard, European Computer Driving Licence*, riconosciuto internazionalmente. Si ricorda che L'ICDL è rilasciato da strutture esterne riconosciute. Maggiori informazioni potranno essere reperite sul sito <https://www.icdl.it/icdl-full-standard>.

---

<sup>19</sup> Il Calendario dei Corsi 2025 sarà pubblicato nel mese di novembre 2024.

**MODALITÀ DI VERIFICA:** Ciascun modulo è corredato di quiz di autovalutazione che preparano alla prova d'esame conclusiva. È necessario superare tutti i *test* per considerare completato il percorso formativo ed accedere alla verifica valutativa finale.

**POSTI DISPONIBILI:** 15.

**REQUISITI DI AMMISSIONE:** Volontario/Ufficiale Ausiliario congedato senza demerito.

**VITTO/ALLOGGIO/TRASPORTO:** Non necessario.

PDC: Segreteria Corsi, Linea civile 0185-3334509/10 (in orario di servizio), e-mail [stelmilit.corsi@marina.difesa.it](mailto:stelmilit.corsi@marina.difesa.it)

**(10) Corso e-learning IT Specialist - COD. ET18B (STELMILIT)**

**ENTE ORGANIZZATORE:** Scuola delle Telecomunicazioni delle FF.AA. (STELMILIT).

**SEDE:** Scuola delle Telecomunicazioni FF.AA., Via Parma, 34 CHIAVARI (GE).

**DURATA:** *WEB Based Training* su 4 settimane calendariali (un modulo per settimana) pari a 60 ore in modalità *e-learning* asincrono (le attività in modalità *e-learning* sono disciplinate nell'Annesso III del Catalogo dei Corsi 2025).

**PERIODO:** TBD<sup>20</sup>.

**OBIETTIVO FORMATIVO:** Formare il personale designato a svolgere mansioni afferenti il Ruolo di Referente Informatico (con riferimento allo standard EUCIP IT ADMINISTRATOR), fornendogli competenze ed abilità a livello basico, necessarie per la gestione di piccole infrastrutture informatiche negli ambiti: *Hardware*, Sistemi Operativi (Windows® e Linux), Reti e Sicurezza Informatica.

In particolare, il corso è orientato su quattro moduli didattici previsti dal percorso formativo IT *Administrator* dell'AICA: Hardware del PC, Sistemi Operativi, Reti e Sicurezza Informatica.

**METODO DIDATTICO E ARTICOLAZIONE DEL CORSO:** Corso svolto in modalità *e-learning* asincrono. All'atto dell'iscrizione verrà inviata al candidato una *password* per l'accesso iniziale ai contenuti della piattaforma *e-learning* della Scuola. Il percorso formativo sarà erogato esclusivamente in modalità *e-learning* tramite la piattaforma della Scuola Telecomunicazioni FF.AA. di Chiavari (STELMILIT). Gli iscritti attraverso le proprie credenziali potranno collegarsi e accedere alla piattaforma di studio on-line, partecipando/seguendo le lezioni in modalità asincrona o, quando stabilito dalla Scuola, attraverso *forum* e *chat*. Orientativamente per ognuno dei quattro moduli può essere sufficiente una settimana di studio (prevedendo circa un impegno settimanale di 15 ore di collegamento a settimana, compresi esercizi e attività di studio).

**CONTENUTO DEL CORSO:**

Sarà svolto il seguente programma:

**Modulo Hardware**

- Schede madri;
- BIOS;
- Microprocessori;
- Memoria;
- Bus;
- Risorse di sistema;
- Interfacce;
- Memoria di massa;
- Stampanti;
- Alimentazione;
- Installazione HW;
- Diagnosi e risoluzione dei problemi.

**Modulo Configurazione dei sistemi operativi (Linux - Microsoft)**

---

<sup>20</sup> Il Calendario dei Corsi 2025 sarà pubblicato nel mese di novembre 2024.

- Fondamenti dei sistemi operativi;
- Organizzazione di un Sistema Operativo;
- Uso, configurazione e aggiornamento di un sistema operato;
- Installazione HW e SW;
- Comunicazioni esterne;
- Prestazioni ed eventi;
- Gestione di Account Utenti e Account Gruppi;
- Risorse condivise e permessi account;
- Gestione delle stampanti di rete;
- Sicurezza e protezione;
- Programmi di utilità;
- Condivisione dei servizi internet;
- Diagnosi e risoluzione dei problemi;
- *Database*.

### **Modulo Reti**

- Introduzione alle Reti;
- Il modello di riferimento OSI;
- Livello Fisico;
- Livello Collegamento Dati;
- Livello Rete;
- Livello Trasporto;
- Livello Sessione;
- Livello Presentazione;
- Applicazioni;
- Configurazione a basso livello;
- Uso e configurazione dei servizi di rete;
- Diagnosi e risoluzione dei problemi;
- Aspetti legali;
- Problemi fondamentali di sicurezza.

### **Modulo Sicurezza IT**

- Gestione della Sicurezza;
- Crittografia;
- Autenticazione e controllo di accesso;
- Disponibilità;
- Codice maligno;
- Infrastruttura a chiave pubblica;
- Sicurezza di Rete;
- Aspetti sociali, etici e legali della sicurezza informatica.

**CERTIFICAZIONE DIDATTICA:** Attestato di frequenza rilasciato dalla Scuola.

**MODALITÀ DI VERIFICA:** Ciascun modulo è corredato di quiz di autovalutazione che preparano alla prova d'esame conclusiva. È necessario superare tutti i test per considerare completato il percorso formativo ed accedere alla verifica valutativa finale.

**POSTI DISPONIBILI:** 15.

**REQUISITI DI AMMISSIONE:** Volontario/Ufficiale Ausiliario congedato senza demerito.

**VITTO/ALLOGGIO/TRASPORTO:** non necessario.

PDC: Segreteria Corsi, Linea civile 0185-3334509/10 (in orario di servizio), e-mail [stelmilit.corsi@marina.difesa.it](mailto:stelmilit.corsi@marina.difesa.it)

**(11) Corso *e-learning* su S.O. LINUX BASE: COD. ET23B (STELMILIT)**

**ENTE ORGANIZZATORE:** Scuola Telecomunicazioni FF.AA. (STELMILIT).

**SEDE:** Scuola Telecomunicazioni FF.AA., Via Parma, 34 CHIAVARI (GE).

**DURATA:** 2 settimane in modalità *e-learning* asincrono (40 ore in piattaforma) con eventuali interventi via *web streaming* (Le indicazioni inerenti alle eventuali attività sincrone saranno comunicate dagli Istruttori del corso). Le attività in modalità *e-learning* sono disciplinate nell'Annesso III del Catalogo dei Corsi 2025.

**PERIODO:** TBD<sup>21</sup>.

**OBIETTIVO FORMATIVO:** Fornire le informazioni basiche del Sistema Operativo Linux e delle distribuzioni più usate in ambito difesa.

**METODO DIDATTICO E ARTICOLAZIONE DEL CORSO:** Corso svolto in modalità *e-learning asincrono*. All'atto dell'iscrizione sarà inviata al candidato una *password* per l'accesso iniziale ai contenuti della piattaforma *e-learning* della Scuola. Il corso sarà interamente tenuto in modalità *on-line*. Gli iscritti, attraverso le proprie credenziali, potranno collegarsi ed accedere alla piattaforma di studio *on-line*, partecipando/seguendo le lezioni in modalità a-sincrona o, quando stabilito dalla Scuola, attraverso *forum* e *chat* e via lezioni sincrone in *web streaming*.

**CONTENUTO DEL CORSO:**

Sarà svolto il seguente programma:

- introduzione a Linux;
- introduzione alle distribuzioni di Linux;
- installazione di Linux: dalla teoria alla pratica;
- i *desktop manager* Linux;
- ambiente grafico (Gnome KDE);
- procedura di autenticazione;
- struttura del *file system*;
- primi passi fra testo e finestre;
- *hard link* e *soft link*;
- editor di testo (VIM, Gedit);
- autorizzazioni con Linux;
- permessi speciali;
- proprietà dei *file*;
- comandi filtro (*find*, *grep*, *wc*, ecc.);
- i processi di Linux;
- processi in *background* e *foreground*;
- compressione e archiviazione;
- *backup* incrementale con il tar;
- RPM (*Red Hat Package Manager*);
- installazione del software con YUM e DNF;
- concetti sul *networking* con Linux.

---

<sup>21</sup> Il Calendario dei Corsi 2025 sarà pubblicato nel mese di novembre 2024.

**CERTIFICAZIONE DIDATTICA:** Attestato di frequenza rilasciato dalla Scuola.

**MODALITÀ DI VERIFICA:** Test finale scritto.

**POSTI DISPONIBILI:** 12.

**REQUISITI DI AMMISSIONE:**

Volontario/Ufficiale Ausiliario congedato senza demerito e conoscenze basiche richieste:

- Buona conoscenza e affinità con i computer (*hardware* e *software*) e Internet;
- Conoscenza dei protocolli TCP/IP;
- Conoscenza del sistema operativo Microsoft Windows e altri S.O.

**VITTO/ALLOGGIO/TRASPORTO:** non necessario.

PDC: Segreteria Corsi, Linea civile 0185-3334509/10 (in orario di servizio), e-mail [stelmilit.corsi@marina.difesa.it](mailto:stelmilit.corsi@marina.difesa.it)

**(12) Corso *e-learning* su fondamenti di *CYBER DEFENCE* - COD. EY442B (STELMILIT)**

**ENTE ORGANIZZATORE:** Scuola Telecomunicazioni FF.AA. (STELMILIT).

**SEDE:** Scuola Telecomunicazioni FF.AA., Via Parma, 34 CHIAVARI (GE).

**DURATA:** 1 settimana in modalità *e-learning* asincrono (20 ore in piattaforma). Le attività in modalità *e-learning* sono disciplinate nell'Annesso III del Catalogo dei Corsi 2025.

**PERIODO:** TBD<sup>22</sup>.

**OBIETTIVO FORMATIVO:** Fornire ai frequentatori le conoscenze generali e dottrinali sui diversi aspetti e sviluppi della *Cyber Defence* in ambito nazionale.

**METODO DIDATTICO E ARTICOLAZIONE DEL CORSO:** Lezioni in modalità *e-learning* asincrono.

**CONTENUTO DEL CORSO:**

- che cos'è lo spazio cibernetico?
- cosa si intende per *Cyber Defence*;
- la minaccia cibernetica;
- principi di prevenzione e risposta agli incidenti;
- l'architettura strategica nazionale per la sicurezza e la difesa cibernetica.

Saranno inoltre svolti, a discrezione dell'istruttore, uno o più *webinar* le cui modalità verranno comunicate sulla *chat* di piattaforma.

**CERTIFICAZIONE DIDATTICA:** Attestato di frequenza rilasciato dalla Scuola.

**MODALITÀ DI VERIFICA:** Test finale scritto.

**POSTI DISPONIBILI:** 15.

**REQUISITI DI AMMISSIONE:**

Volontario/Ufficiale Ausiliario congedato senza demerito e conoscenze basiche richieste: conoscenze generali sulla Sicurezza informatica.

**VITTO/ALLOGGIO/TRASPORTO:** non necessario.

PDC: Segreteria Corsi, Linea civile 0185-3334509/10 (in orario di servizio), e-mail [stelmilit.corsi@marina.difesa.it](mailto:stelmilit.corsi@marina.difesa.it)

---

<sup>22</sup> Il Calendario dei Corsi 2025 sarà presumibilmente pubblicato nel mese di novembre 2024.



# Il Ministro della Difesa

- VISTO l'articolo 1013, comma 5-bis, del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, e successive modificazioni, di seguito nominato "codice dell'ordinamento militare", nella parte in cui prevede che, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica e, a partire dall'anno 2017, anche ricorrendo ai risparmi del Ministero della difesa derivanti dalla revisione dello strumento militare, accertati ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera d), della legge 31 dicembre 2012, n. 244, il Ministero della difesa possa ammettere i volontari in servizio e quelli congedati senza demerito alla partecipazione a corsi di formazione tenuti presso propri enti, anche assumendo a proprio carico, nell'ambito delle risorse disponibili, gli oneri connessi con vitto, alloggio e viaggio dei volontari congedati, e che con decreto del Ministro della difesa, su proposta del Capo di stato maggiore della difesa, siano stabiliti i criteri generali per la frequenza dei corsi da parte dei volontari congedati;
- VISTO l'articolo 678, comma 7, del codice dell'ordinamento militare, il quale prevede che le disposizioni di cui all'articolo 1013 del medesimo codice si applichino anche agli ufficiali ausiliari che hanno prestato servizio senza demerito;
- VISTI gli articoli 93, comma 1, lettere c), d) ed e), e 276, comma 1, lettere b), c) e d), del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90, e successive modificazioni, di seguito nominato "regolamento", che individuano gli enti e istituti di istruzione interforze dipendenti dal Capo di stato maggiore della difesa;
- VISTI gli articoli 277, 278, 279, 280 e 280-bis del regolamento, che individuano gli enti e istituti di istruzione, rispettivamente, dell'Esercito italiano, della Marina militare, dell'Aeronautica militare e dell'Arma dei carabinieri;
- VISTO l'articolo 106, comma 1, lettera c), del regolamento, nella parte in cui attribuisce al I Reparto-Personale del Segretariato generale della difesa le competenze in materia di sostegno alla ricollocazione professionale dei volontari congedati, d'intesa con lo Stato maggiore della difesa;
- VISTO l'articolo 5, comma 2, lettera c), del decreto del Ministro della difesa 16 gennaio 2013, pubblicato nel *Supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale* n. 72 del 26 marzo 2013, che individua i compiti attribuiti al 3° ufficio del I Reparto-Personale del Segretariato generale della difesa in materia di sostegno alla ricollocazione professionale dei volontari congedati;
- VISTO l'articolo 17, comma 2, del decreto del Ministro della difesa 16 gennaio 2013, come modificato dall'articolo 1, comma 1, lettera b), del decreto del Ministro della difesa 15 aprile 2015, registrato alla Corte dei conti in data 29 maggio 2015, fog. n. 1317, che ha istituito, presso il Segretariato generale della difesa, l'Ufficio formazione specialistica e didattica, direttamente dipendente dal Vice segretario generale della difesa, individuandone i compiti;

- RAVVISATA l'esigenza di consentire la frequenza dei corsi di formazione tenuti presso enti del Ministero della difesa da parte dei volontari e degli ufficiali ausiliari congedati, stabilendone i criteri generali;
- SULLA proposta del Capo di stato maggiore della difesa;

## DECRETA

### Art. 1

#### *Requisiti di ammissione*

1. Possono essere ammessi ai corsi di formazione tenuti presso enti del Ministero della difesa, ricompresi nel catalogo generale di cui all'articolo 2, i volontari e gli ufficiali ausiliari delle Forze armate congedati senza demerito, iscritti nella banca dati del Sistema Informativo Lavoro Difesa (SILDIFESA) e in possesso degli eventuali specifici requisiti previsti in riferimento a ciascun corso.
2. I requisiti di cui al comma 1 devono essere posseduti alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda di ammissione.

### Art. 2

#### *Catalogo generale dei corsi di formazione*

1. Il catalogo generale dei corsi di formazione, a cui possono essere ammessi i volontari e gli ufficiali ausiliari delle Forze armate congedati in possesso dei requisiti di cui all'articolo 1, è predisposto periodicamente dallo Stato maggiore della difesa, acquisito il parere del Segretariato generale della difesa.
2. I corsi da inserire nel catalogo sono proposti allo Stato maggiore della difesa dagli Stati maggiori di Forza armata, dal Comando generale dell'Arma dei carabinieri, dal Segretariato generale della difesa e dagli enti e istituti di istruzione interforze.
3. Il catalogo di cui al comma 1 riporta, per ciascun corso, le seguenti informazioni:
  - a) titolo, obiettivi formativi e articolazione del corso, con indicazione della durata;
  - b) ente presso cui si svolge il corso e sede;
  - c) modalità didattiche (in sede, telematica, mista);
  - d) modalità di verifica dell'apprendimento;
  - e) periodo di svolgimento;
  - f) requisiti di ammissione;
  - g) numero di posti disponibili;
  - h) eventuale fruizione gratuita di vitto, alloggio e viaggio.
4. I corsi inseriti nel catalogo generale rimangono organizzati e gestiti dagli enti erogatori, nell'ambito delle relative disponibilità di bilancio.
5. L'eventuale fruizione gratuita da parte dei frequentatori dei corsi di vitto, alloggio e viaggio, limitatamente alle tratte urbane non coperte da trasporto pubblico per il raggiungimento delle sedi di svolgimento, è stabilita e disciplinata dagli enti erogatori, nell'ambito delle relative disponibilità di bilancio.
6. Il Segretariato Generale della Difesa può proporre agli Stati maggiori di Forza armata, al Comando generale dell'Arma dei carabinieri e agli enti e istituti di istruzione interforze di organizzare, nell'ambito delle relative disponibilità di bilancio, specifici corsi da inserire nel catalogo generale.
7. Il catalogo generale dei corsi è pubblicizzato dal Segretariato generale della difesa nell'ambito delle attività di competenza per il sostegno alla ricollocazione professionale dei volontari congedati.

Art. 3

*Modalità di partecipazione*

1. Le modalità di presentazione delle domande di ammissione ai corsi ricompresi nel catalogo generale di cui all'articolo 2 sono stabilite dal Segretariato generale della difesa.
2. Se il numero dei posti disponibili è inferiore al numero delle domande presentate, il Segretariato generale della difesa forma la graduatoria di ammissione ai corsi secondo l'ordine della maggiore durata del servizio prestato dai candidati, dando la preferenza, a parità di durata, ai candidati più giovani di età, ai sensi dell'articolo 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127.
3. I candidati ammessi alla frequenza dei corsi mantengono lo stato di militari congedati.
4. I frequentatori dei corsi sono tenuti a rispettare le norme interne dell'ente erogatore del corso e quelle dirette ad assicurare la tutela della salute e della sicurezza del personale militare e civile negli ambienti di lavoro e durante le attività dell'Amministrazione della difesa.
5. La violazione delle norme di cui al comma 4 comporta l'espulsione dal corso con provvedimento motivato del comandante dell'ente erogatore del corso.

Art. 4

*Attestato di frequenza*

1. Al termine del corso l'ente di formazione rilascia l'attestato di frequenza al personale che ha frequentato il corso con esito positivo.

Roma, li 17 MAG. 2017

IL MINISTRO

M\_D SSMD REG2017 0083868 05-06-2017

*Il Ministro della Difesa*

MINISTRO DELLA DIFESA

## VADEMECUM PER LA GESTIONE DEI CORSI DI CUI AL D.M. 17 MAGGIO 2017

1. L'informazione sul corso (data d'avvio, modalità di frequenza, sede, termine di presentazione della domanda, posti disponibili ecc.) è a cura del 3° Ufficio del Segretariato Generale della Difesa/DNA, che a tal fine utilizzerà il suo sito web ed i consueti canali comunicativi. Lo stesso 3° Ufficio inserirà le specifiche del corso nell'area del SILDifesa, visionabile lato web, ove il candidato si potrà segnalare esclusivamente con apposita email.
2. La Sezione Sostegno alla ricollocazione territoriale, nella cui area di competenza insiste la Scuola di Formazione dell'A.D. erogatrice dell'attività, costituisce il naturale punto di contatto, con compiti di coordinamento, tra i frequentatori e la Scuola di formazione interessata. Riceve le candidature, si coordina con le Sezioni che gestiscono le anagrafiche per la verifica dei dati e chiude le candidature alla data fissata come termine dall'Ufficio. Quindi provvede ad inviare al 3° Ufficio ([r1urvs1@sgd.difesa.it](mailto:r1urvs1@sgd.difesa.it)) l'elenco completo dei candidati.
3. La Sezione che ha in carico il candidato è responsabile della correttezza dei dati presenti in SILDifesa (in particolare di quelli che costituiscono criteri preferenziali nell'elaborazione della graduatoria: data di nascita, durata del servizio in F.A.<sup>24</sup>).
4. L'Ufficio provvede a stilare l'elenco degli ammessi, utilizzando i criteri individuati dal D.M. 17 maggio 2017. L'elenco viene pubblicizzato sul sito istituzionale dandone comunicazione alla Sezione di cui al punto 2.
5. In particolare, la Sezione territoriale di cui al punto 2, una volta pervenuta la candidatura, dovrà:
  - associare il candidato al corso formativo chiesto;
  - informare la sezione che ha in carico l'anagrafica per le necessarie verifiche circa la completezza e l'aggiornamento del profilo del candidato;
  - comunicare alla Scuola di formazione l'elenco dei frequentatori, una volta ricevuta dal I Reparto la determinazione dell'elenco degli ammessi;
  - partecipare ai candidati l'esito dell'istanza e data inizio del corso;
  - monitorare l'andamento del corso;
  - somministrare il questionario di *customer satisfaction* al termine dell'attività formativa;
  - comunicare l'esito del corso alle sezioni che hanno in carico l'anagrafica, per gli adempimenti di competenza;
  - stilare relazione di fine corso e trasmetterla tempestivamente al 3° Ufficio.

---

<sup>24</sup> In caso di un'insufficiente disponibilità di posti rispetto alle richieste pervenute, SGD – come dispone il Decreto Ministeriale del 17 maggio 2017, art. 3, comma 2 – formerà una graduatoria di ammissione secondo l'ordine della maggiore durata del servizio prestato dai candidati, privilegiando coloro che per più tempo sono stati legati da un rapporto di lavoro con l'A.D.. A parità di durata, sarà data la precedenza ai candidati più giovani di età, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127.